

**СОВЕТ ТАТАРСКО-ЯМАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКТАНЬШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

РЕШЕНИЕ

«26» апрель 2017 г.

№ 9

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О введении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
2. Главе Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района определить уполномоченное лицо на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан.
3. Совету Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района и ответственному лицу за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и направить в юридический отдел Исполнительного комитета Актанышского муниципального района для их размещения на официальном сайте Актанышского муниципального района;

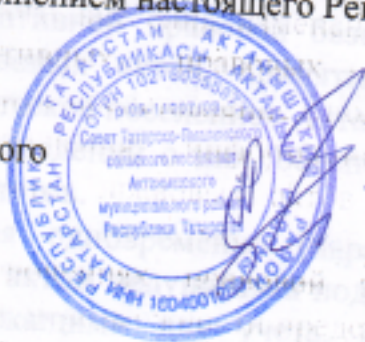
2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и направление для размещения на официальном сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Главе Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству обеспечить представление уполномоченным лицам, указанным в пункте настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее Решение путем размещения его на информационных стендах Татарско-Ямалинского сельского поселения, на сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава Татарско-Ямалинского
сельского поселения



Р.М.Нуриев

Приложение
к решению Совета
Татарско-Ямалинского
сельского поселения
Актанышского муниципального
района Республики Татарстан
от «26» апреля 2017 г.

**Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов
в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямалинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых муниципальным образованием «Татарско-Ямалинское сельское поселение» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

- учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;
- контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;
- оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

- обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и предоставление в Юридический отдел Исполнительного комитета Актанышского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является лицо, назначенное Главой Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- как опубликованных, так и неопубликованных;
- как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;
- о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

- об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

- о решениях, принятых Советом Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в исполнительном комитете Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

- о постановлениях нормативного характера;
- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования «Татарско-Ямалинское сельское

поселение» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

- о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);
- о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

- вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);
- дата принятия;
- регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);
- наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

- об опубликовании (обнародовании);
- о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют их в юридический отдел Исполнительного комитета Актанышского муниципального района для размещения на официальном сайте муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их принятия.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат

обновления актуальных редакций изменяемых муниципальных нормативных

сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Главой Татарско-Ямалинского сельского поселения и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
 к Положению о порядке ведения реестров
 муниципальных нормативных правовых
 актов в Татарско-Ямальском сельском поселении
 Актамышского муниципального района РТ
 (утв. решением Совета
 Татарско-Ямальского сельского поселения
 Актамышского муниципального района
 Республики Татарстан
 от «26» апреля 2017 г.)

РЕЕСТР
 муниципальных нормативных правовых актов (решений)
 Совета Татарско-Ямальского сельского поселения
 Актамышского муниципального района
 Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
				200 год	
				20 год	
				20 год	
				20 год	

к Положению о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в Татарско-Ямальском сельском поселении Актамышского муниципального района РТ (утв. решением Совета Татарско-Ямальского сельского поселения Актамышского муниципального района Республики Татарстан от «26» апреля 2017 г.)

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов решений, принятых на местных референдумах Татарско-Ямальского сельского поселения в Актамышском муниципальном районе Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
20__ год					
20__ год					
20__ год					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативно-правовых
актов в Татарско-Ямальском сельском поселении
Актынского муниципального района РТ

(утв. решением Совета
Татарско-Ямальского сельского поселения
Актынского муниципального
района Республики Татарстан
от «26» апреля 2017г.)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Татарско-Ямальского сельского поселения
Актынского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					
20 год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 4
к Положению о порядке ведения реестров
муниципальных нормативных правовых
актов в Татарско-Ямальском сельском поселении
Актаньшского муниципального района РТ
(Утв. решением Совета
Татарско-Ямальского сельского поселения
Актаньшского муниципального района
Республики Татарстан
от «26» апреля 2017 г.)

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Татарско-Ямальского сельского поселения
Актаньшского муниципального района
Республики Татарстан

Дата принятия акта	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
		20 год Постановления		
		20 год Распоряжения		
		20 год Постановления		
		20 год Распоряжения		
		20 год Постановления		
		20 год Распоряжения		