

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА**
посёлка городского типа
КАМСКОЕ УСТЬЕ
**Камско-Устьинского
муниципального района**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Кама Тамагы
муниципаль районы
Кама Тамагы
шәһәр тибындагы поселогы
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ул К. Маркса, 105, пгт. Камское Устье, 422820
тел. (884377) 2-19-40, 2-15-76, факс: (884377) 2-14-76
ОКПО 78692631, ОГРН 1051651018484
ИНН/КПП 1622004531/162201001

К. Маркс урамы, 105, Кама Тамагы ш.т.п., 422820,
тел. (884377) 2-19-40, 2-15-76, факс: (884377) 2-14-76
ОКПО 78692631 ОГРН 1051651018484
ИНН/КПП 1622004531/162201001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017 ел

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

КАРАР

№ 5

Сәүдә эшчәнлегә өлкәсендә хезмәт күрсәтүләргә гамәлгә ашыру срокларын һәм эзлеклелеген билгеләү максатларында, таянып «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәяләмәсе буенча килешү урнаштыру нестационарного сәүдә объекты, өлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә.

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга һәм муниципаль берәмлек территориясендә махсус мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча халыкка житкерергә:

Кама Тамагы ш.т.п. Кама Тамагы ш.т.п., Совет ур., 11, ЖҮИ бинасы

Кама Тамагы ш.т.п. Кама Тамагы ш.т.п., К. Маркс ур., 105А йорт, китапханә бинасы.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Руководитель

И.Ф. Яруллин

**Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты:**

1.1.Өлеге административ регламент стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру (алга таба – муниципаль хезмәт) өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2.Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

-Россия Федерациясе Конституциясе (текст Россия газетасында 1993 елның 25 декабрэндәге 237 номерлы текстта бастырылган);

-Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 N51-ФЗ;

-Россия Федерациясе Граждан кодексы (икенче өлеш) 26.01.1996 N14-ФЗ;

- 2001 елның 25 октябрэндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы;

- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында»27.07.2006 ел, № 149-ФЗ Федераль закон;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Персональ мәгълүматлар турында»27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Электрон имза турында»06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон;

- «Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында»2009 елның 28 декабрэндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон;

« Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-

– »ДП уставы").

1.3.Муниципаль хезмәт алучылар-физик һәм юридик затлар.

1.4.Муниципаль хезмәт шәһәр тибындагы бистәнең башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы (Алга таба-Башкарма комитет).

1.4.1.Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы штп. Кама Тамагы штп, Совет ур., 11

Эш графигы: Дүшәмбе-Жомга: 8.00-16-00;

Шимбә, якшәмбе - ял көне.

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм
үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзү өчен гариза бирү (кушымта белән) муниципаль хезмәт күрсәтүне башлау өчен юридик нигез булып тора кирәкле документлар. Мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү барышында авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) түбәндәге гамәлләр кыла::

а)мөрәжәгать итүченең шәхесен шәхесне раслаучы документ белән чагыштыра (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта);

б) гаризаны рәсмиләштерүнең дәрәсләгән тикшерә (запроста подчисткалар, припискала, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау, шулай ук аларның әчтәлегән бертәслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмау);

в) барлык кирәкле документларның булу-булмавын тикшерә;

г) журналга керүче теркәү язмасын кертә корреспонденция;

д) гаризаның икенче нөсхәсендә (күчермәләре) гариза алу датасын, документларны кабул иткән хезмәткәр имзасын (имзаны расшифровкалау белән) күрсәтә.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, шулай ук гариза бирүченең теләге буенча башка документлар гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә тапшырылырга яки аларга почта аша (электрон почта аша, имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелергә мөмкин

электрон имза белән).

Гариза биргәндә, шәхсэн, шулай ук мөрәжәгать итүченең телдән муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап шәхси мөрәжәгатендә

шәхесне раслаучы документ күрсәтә. Мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгатендә аның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшырыла.

3.3. Теркәү гамәлләре нәтижәләре буенча урынбасар

Башкарма комитет житәкчесенең (сәркәтибе) гариза һәм документлар пакетын жирлек башкарма комитеты житәкчесенә карап тикшерү, аны үтәү буенча йөкләмә эзерләү һәм жиберү өчен тапшыра

тапшырылган документларны анализлау һәм стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә төзү хокукына аукцион үткөрү мөмкинлегенә турындагы мәсьәләне карау өчен җаваплы башкарма комитет хезмәткәренә (алга таба-җаваплы хезмәткәр);

5 көн дәвамында.

3.4. Гариза кергән көннән алып 3 эш көне эчендә җаваплы хезмәткәр:

- тапшырылган документлар пакетын тикшерүне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булмавы (булмавы) тормышка ашыра.

- аукцион үткөрү юлы белән стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешүе төзү хокукына аукцион үткөрү мөмкинлеген билгели.

3.5. Аукцион үткөрү турындагы мәсьәләне карау нәтижәләре буенча авыл жирлеген башлыгы түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү турында;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту.

Аукцион үткөрү яки мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карарлар стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзү турында гариза кергән көннән 5 көн эчендә кабул ителә.

Кабул ителгән карар турында гариза бирүчегә почта аша жиберү юлы белән, шәхси кабул итү яки, теләге булган очракта, тиешле карар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә язмача хәбәр ителә.

электрон формада.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар мотивлаштырылган булырга тиеш.

3.6. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукына аукцион үткөрү турында Карар кабул ителгән очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) тиешле карар проекты эзерли. Карар проекты тиешле карар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә эзерләнә.

Аукционны авыл жирлеген башкарма комитеты оештыра.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) мәғлүмати хәбәр әзерли, ул муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында аукционда катнашу өчен гаризалар бирү вақыты тәмамланганчы егерме эш көненнән дә ким булмаган вақыт әчендә урнаштырыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турындагы килешү торглар нәтижәләре буенча жиңүче дип танылган зат белән төзелә.

3.7. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) 2 нөсхәдә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешүе проектын әзерли.

Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешүе проектын әзерләү һәм кул куюның гомуми вақыты - аукцион нәтижәләрен чыгарганнан соң 10 эш көненнән дә ким түгел.

3.8. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) 1 эш көне дәвамында гражданның һәм юридик затларга стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында килешү алу кирәклегенә турында хәбәр итә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркәтибе) стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешүенең нөсхәсен түбәндәге документлар тапшырганда гариза бирүчегә шәхсән үзе бирә:

гариза бирүче яки аның шәхесен таныклаучы документ
вәкил;

-мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (вәкил нәтижәсе белән мөрәжәгать иткән очракта).

Мөрәжәгать итүче шәхси имзасы белән документларны жиңлек Башкарма комитетында кала торган стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешүе нөсхәсендә алуын раслый.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Авыл жиңлегенә башкарма комитеты хезмәткәрләре, җаваплы кешеләр муниципаль хезмәт күрсәтү (аерым административ гамәлләр башкару), әлегә административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү сроклары һәм тәртибе өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен шәхси җаваплылык тоталар.

Хезмәткәрләренң шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.2. Агымдагы контроль авыл жиңлегенә башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренң, норматив-хокукий нигезләмәләренң үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү рәвешендә башкарыла

административ процедураларны үтәү тәртибен, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләү тәртибен билгеләүче методик документлар һәм методик документлар

(гамәл кылмау) хезмәткәрләре. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затларны законнар нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла

Россия Федерациясе.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү планлы характерда булырга мөмкин (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла), тематик характерда (күрсәтүне тикшерү

(мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

5. Вазыйфаи затның гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ул тарафыннан кабул ителә торган карарларга шикаять белдерү тәртибе

5.1. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр жирлек башкарма комитеты, вазыйфай затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия, муниципаль хезмәт күрсәтү барышында (алга таба – судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.2. Башкарма комитетка исемгә кәргән мөрәжәгатьләр (шикаятьләр)

Житәкче Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

5.3. Шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе мөрәжәгать итүчеләр өчен мәҗбүри түгел.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать (шикаять) жирлек башлыгы исеменә жибәрергә мөмкин.

5.4. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларын таләп итүе

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен актлар;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту.

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен актлары;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән норматив хокукый актларда каралмаган таләп.

Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган баш тартуы,

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты нәтижәдә бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә катнашты

документларда муниципаль хезмәт күрсәтү яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.5. Администрациягә кәргән мөрәжәгатьне (шикаятьләрне) караудан баш тарту өчен нигез булып тора:

-гражданинның фамилиясен, исемен, атасының исемен һәм почта адресын күрсәтмәү яки мөрәжәгать (шикаять) жибәргән юридик затның исеме һәм адресы, аның буенча җавап жибәрелергә тиеш.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) әзерләнә торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, кылган яки кылган зат турында белешмәләр булса,

мөрәжәгать (шикаять) аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

-мөрәжәгать (шикаять) үз эченә алган нецензур булмаган яисә мыскыллау белдерүләре, вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаулары, бирү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәр

муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук аның гаилә әгъзалары;

-язма мөрәжәгать (шикаять) тексты укылуга бирелми, бу хакта мөрәжәгать теркәгәннән соң жиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе (исеме) булса, мөрәжәгать иткән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә.

почта адресы прочтению;

-язмача мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) мөрәжәгать итүчегә элек жибәрелгән мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә, асылда күп тапкырлар язмача җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә дә сорау бар.

(шикаять) китерелми яңа дәлилләр яки обстоятельства;

- мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә игълан итмичә бирелә алмый.

Мөрәжәгать (шикаять) анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырган очракта мөрәжәгатьне (шикаять) караудан баш тарту сәбәпләре турында хәбәр ителә.

мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) яңадан карау.

Әгәр мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелде икән, мөрәжәгать итүче кабат мөрәжәгатьне (шикаятьне) җирлек башлыгы исеменә жибәргә хокуклы.

5.6. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүчеләрнең Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон формада) йә телдән (шәхси кабул иткәндә) мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) тора.

җирлек башлыгы исеме.

5.7. Мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьне (шикаятьне) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы авыл җирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләргә гариза бирүчегә документлар һәм материаллар белән танышу мөмкинлеген бирергә тиеш

федераль законнарда әлегә документларда, материалларда булган мәгълүматка карата билгеләнгән чикләүләр булмаса, аның хокукларына һәм ирекләренә кагылышлы.

5.8. Мөрәжәгать итүчеләр яисә аларның вәкилләргә хезмәт күрсәтү барышында, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, турыдан-туры җирлек башлыгына язмача (кәгазьдә йә электрон рәвештә) шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

5.9. Башкарма комитетка кәргән шикаять Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә шикаять бирүдән баш тарткан очракта каралырга тиеш

мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокка карата шикаять белдергән очракта-биш эш көне эчендә.

аны теркәү көне.

5.10. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада администрациягә тапшырыла. Шикаять аңа муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, җирлекнең рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе булып тора:

1) мөрәжәгатьне (шикаятьләргә) нигезле дип тану. Бу очракта мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьне (шикаятьне) карау нәтижәләре турында хәбәр ителә.

Жирлек башлыгы муниципаль хезмэт күрсәтү факты буенча ачыкланган житешсезлекләре бетерергә бурычлы. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә дисциплинар яки административ җаваплылыкка тартыла;

2) мөрәҗәгатьне (шикаятьләре) нигезсез дип тану. Бу очракта мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгатьне (шикаятьне) канәгатьләндерүдән язмача дәлилләнгән баш тарту җибәрелә.

Карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яки дөгваларын карау барышында яки нәтижәләре буенча жирлек башлыгы булган материалларны прокуратурага җибәрә.

5.12.Шикаятьне карау нәтижәләре буенча жирлек җитәкчесе түбәндөгә карарларның берсен кабул итә:

1)шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләре, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны, шул исәптән мөрәҗәгать итүчегә кире кайтаруны канәгатьләндерә

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчалата средстволар;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада мотивлаштырылган җибәрелә

шикаятьне карау нәтижәләре турында җавап.

5.2.Суд шикаяте

5.2.1.Вазыйфаи затның карарлары, гамәлләре (гамәл кылмау),

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы зат Россия Федерациясе Граждан һәм арбитраж процессуаль законнарында билгеләнгән тәртиптә судта шикаять бирелергә мөмкин.