

**СОВЕТ ПЕСЧАНО-  
КОВАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422625 с. Песчаные Ковали,  
ул. Октябрьская, д.9 а  
тел: (факс ) 8 84378 4-90-12  
E-mail: Pkov.La@tatap.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
КОМЛЫ КАВАЛ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

422625 Комлы Ковал авылы,  
Октябрьск урамы, 9 а нчы йорт,  
тел: (факс) 8 84378 4-90-12  
E-mail: Pkov.La@tatap.ru

№ 147

от 12.02.2015 года

**Р Е Ш Е Н И Е**

**КАРАР**

**О Положении о порядке присвоения и сохранения  
классных чинов муниципальным служащим,  
о порядке сдачи квалификационного экзамена  
муниципальными служащими и оценки их знаний,  
навыков и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ Совет Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения – председателя Совета Песчано-Ковалинского сельского поселения Гилязетдинову Надежду Сергеевну.

**Глава – председатель Совета  
Песчано-Ковалинского  
сельского поселения**

**Н.С. Гилязетдинова**

**Приложение № 1**  
**к решению Совета**  
**Песчано-Ковалинского сельского поселения**  
**Лаишевского муниципального района**  
**от 12.02.2015 года № 147**

**Положение**  
**о порядке присвоения и сохранения**  
**классных чинов муниципальным служащим**  
**Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального**  
**района**

1. Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

2. Настоящим Положением определяется порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие) и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

3. Статьей 9 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
Секретарь муниципальной службы 3 класса	младшая группа
Секретарь муниципальной службы 2 класса	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	
Референт муниципальной службы 3 класса	старшая группа
Референт муниципальной службы 2 класса	
Референт муниципальной службы 1 класса	
Советник муниципальной службы 3 класса	ведущая группа
Советник муниципальной службы 2 класса	
Советник муниципальной службы 1 класса	
Муниципальный советник 3 класса	главная группа
Муниципальный советник 2 класса	
Муниципальный советник 1 класса	
Действительный муниципальный советник 3 класса	высшая группа
Действительный муниципальный советник 2 класса	
Действительный муниципальный советник 1 класса	

4. Отнесение должностей муниципальной службы к вышеуказанным группам осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.

5. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 3 настоящего Положения.

6. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом профессионального уровня и установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

7. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов.

8. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы – секретарь муниципальной службы 3-го класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы – референт муниципальной службы 3-го класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы – советник муниципальной службы 3-го класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный советник 3-го класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы – действительный муниципальный советник 3-го класса.

9. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

10. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

11. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения применяются установленные соотношение квалификационных разрядов и классных чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, соотношение классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан и классных чинов федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классных чинов федеральной государственной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

12. Если с учетом предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения соотношения должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

13. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы, классном чине муниципальной службы.

14. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

15. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов – не менее одного года;

б) в классных чинах советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов – не менее двух лет;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов – не менее одного года.

Сроки пребывания в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы, муниципального советника и действительного муниципального советника 1-го класса не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

16. Срок пребывания в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

17. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

18. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

19. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, – не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

б) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, – 1-го класса – муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного пунктом 15 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

20. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный пунктом 15 настоящего Положения.

21. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии со статьей 9 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

22. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.

23. Классные чины муниципальным служащим присваиваются органом и (или) должностным лицом местного самоуправления, уполномоченным на то уставом муниципального образования.

24. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 18 настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

а) со дня проведения квалификационного экзамена;

б) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами в орган или должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным присваивать классные чины, при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

25. При переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

26. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

27. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

28. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

29. Лишение присвоенного классного чина возможно по решению суда в соответствии с федеральным законодательством.

30. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава – председатель Совета  
Песчано-Ковалинского  
сельского поселения**

**Н.С. Гилязетдинова**

**Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена  
муниципальными служащими Песчано-Ковалинского сельского поселения  
Лаишевского муниципального района  
и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ.

2. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

3. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

4. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее – комиссия).

5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

6. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 5 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

7. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления (приложение № 1) о присвоении классного чина.

8. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего (приложение № 2) и представление к присвоению ему классного чина (приложение № 3). Подготовка указанных документов осуществляется органом местного самоуправления.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

16. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

17. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

18. Решение представителя нанимателя (работодателя) считается основным документом о присвоении классного чина муниципальному служащему и служит основанием для начисления надбавки за классный чин к должностному окладу.

19. Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне), выписка из решения представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке сдачи**  
**квалификационного экзамена**  
**муниципальными служащими**  
**Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского**  
**муниципального района Республики Татарстан**  
**и оценки их знаний, навыков и умений**  
**(профессионального уровня)**

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (руководителя органа местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
(оформляется в рукописном виде)

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013  
№ 50-ЗРТ к сдаче квалификационного экзамена для присвоения

\_\_\_\_\_ (первого/очередного)  
классного чина в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Замещаю должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности

\_\_\_\_\_ муниципальной службы, органа местного самоуправления)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(количество месяцев прописью)

успешно завершён \_\_\_\_\_.  
(число, месяц и год)

Имею \_\_\_\_\_ классный \_\_\_\_\_ чин<sup>2</sup>

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Если срок испытания не устанавливался, пишется «Срок испытания не устанавливался».

<sup>2</sup> Указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы; дипломатический ранг; воинское или специальное звание; классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации; квалификационный разряд муниципальной службы; классный чин муниципальной службы.

Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется «Классного чина не имею».



**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке сдачи**  
**квалификационного экзамена**  
**муниципальными служащими**  
**Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского**  
**муниципального района Республики Татарстан**  
**и оценки их знаний, навыков и умений**  
**(профессионального уровня)**

**ОТЗЫВ**  
**на муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен**

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Дата рождения

\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_

— (указать наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

\_\_\_\_\_

— (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации

\_\_\_\_\_

\_ или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Классный чин и дата его присвоения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина

\_\_\_\_\_

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, и возможности



**Приложение № 3**  
**к Положению о порядке сдачи**  
**квалификационного экзамена**  
**муниципальными служащими**  
**Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского**  
**муниципального района Республики Татарстан**  
**и оценки их знаний, навыков и умений**  
**(профессионального уровня)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о присвоении классного чина муниципальному служащему**

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Должность и место работы, дата назначения

\_\_\_\_\_

3. Испытательный срок<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании

\_\_\_\_\_

—

5. Классный чин<sup>2</sup>, дата присвоения

\_\_\_\_\_

—

6. Стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_

7. Наименование группы муниципальных должностей, к которой относится замещаемая должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Представляется к классному чину

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Дисциплинарные взыскания<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

10. Дата и результат прохождения последней аттестации

\_\_\_\_\_

11. Дата и результат прохождения последнего квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Примечания

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

(должность лица,  
вносящего представление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Если срок испытания не устанавливался, пишется «не устанавливался».

<sup>2</sup> Указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы; дипломатический ранг; воинское или специальное звание; классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации; квалификационный разряд муниципальной службы; классный чин муниципальной службы.

Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет».

<sup>3</sup> Если муниципальный служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет».

Приложение № 4  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Песчано-Ковалинского сельского поселения Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан  
и оценки их знаний, навыков и умений  
(профессионального уровня)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,  
и рекомендовать его для присвоения классного чина;  
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало - \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

14. Примечания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
С экзаменационным листом ознакомился

\_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати  
Органа местного самоуправления)

**Глава – председатель Совета  
Песчано-Ковалинского  
сельского поселения**

**Н.С. Гилязетдинова**