



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.04.2017

п.г.т. Алексеевское

№ 171

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий из бюджета Алексеевского
муниципального района на компенсацию
расходов по осуществлению деятельности
территориальных общественных
самоуправлений в границах территории
п.г.т.Алексеевское Алексеевского
муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Алексеевского муниципального района и в целях осуществления деятельности территориального общественного самоуправления в границах территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района на компенсацию расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет на Портале муниципального образования Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Д.А.Гилязов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального
района Республики Татарстан
от 14.04.2017 № 171

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Алексеевского муниципального
района на компенсацию расходов по осуществлению деятельности
территориальных общественных самоуправлений в границах территории
п.г.т.Алексеевское Алексеевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района в целях компенсации расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), а также физическим лицам, осуществляющим территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС) в границах территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района, учрежденное на территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района в порядке, определенном решением Совета Алексеевского городского поселения от 19.07.2016 № 55 «О порядке организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан», и границы которого определены решением Совета Алексеевского городского поселения от 15.11.2016 № 67 «О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании Алексеевское городское поселение Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Получатели субсидии).

1.3: Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка цели решением Совета Алексеевского муниципального района «О бюджете Алексеевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период».

2. Цели, условия и порядок предоставления
и возврата субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района (далее - Исполнительный комитет) на

основании договора о предоставлении субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района (далее - Договор), заключаемого между Исполнительным комитетом и получателем субсидии (по форме согласно приложению к настоящему Порядку).

2.2. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

- 1) наличие Устава ТОС, зарегистрированного в установленном порядке;
- 2) наличие плана работ ТОС и отчета о деятельности ТОС;
- 3) наличие утвержденной сметы доходов и расходов ТОС;
- 4) наличие соглашения между Исполкомом и ТОС о взаимодействии.

2.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить в Исполнительный комитет:

а) для юридического лица:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О. председателя и главного бухгалтера, банковских реквизитов получателя субсидии, сведений о юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонов;

- копию Устава, заверенную нотариально;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании Получателя субсидии руководителем территориального общественного самоуправления;

б) для физического лица:

- письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием Ф.И.О., банковских реквизитов получателя субсидии, адреса регистрации, контактных телефонов;

- паспорт физического лица или иной документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании Получателя субсидии руководителем территориального общественного самоуправления.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявкой на предоставление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации.

2.5. Исполнительный комитет регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

При соответствии Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение о предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии два экземпляра проекта договора.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии направляет подписанный договор в адрес Исполнительного комитета.

При несоответствии Получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Исполнительный комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для данного отказа.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется Исполнительным комитетом на расчетный счет получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и далее ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

2.7. Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора по форме и в сроки, установленные договором.

2.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.9. Исполнительным комитетом совместно с органами муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.10. Субсидии в случае их нецелевого использования и в случае нарушения условий договора подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Не использованные в текущем году субсидии подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального района.

ДОГОВОР
на предоставление субсидии из бюджета Алексеевского
муниципального района на компенсацию расходов
по осуществлению деятельности территориальных общественных
самоуправлений в границах территории п.г.т.Алексеевское
Алексеевского муниципального района

п.г.т Алексеевское

«__» _____ 2017 года

Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета от _____ 2017 года №__ "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Алексеевского муниципального района на компенсацию расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах п.г.т.Алексеевское Алексеевского муниципального района" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателю субсидии на компенсацию расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов территориального общественного самоуправления.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется со дня вступления в силу решения Совета Алексеевского муниципального района о бюджете Алексеевского муниципального района на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление из бюджета Алексеевского муниципального района субсидий на поддержку территориального общественного самоуправления в целях компенсации расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений.

2. Права Сторон

2.1. Исполком имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидии информацию, связанную с осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В соответствии с порядком, установленным Исполкомом, проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Исполкома письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка получения субсидии по Договору.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполком обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть Заявку на получение субсидии, представляемую Получателем субсидии по форме приложения № 1 к данному Договору.

3.1.3. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.4. Проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.5. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренной Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Предоставлять Исполкому ежеквартальный отчет об использовании субсидии и выполнении условий договора на ее предоставление по форме приложения № 2 к данному Договору в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.2. Предоставлять Исполкому в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с осуществлением территориального общественного самоуправления.

3.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии. Получатель субсидии согласен на осуществление Исполкомом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором.

3.2.4. Возвратить субсидию (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом 3.1.5 настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидии по настоящему Договору определяется на основании утвержденной сметы доходов и расходов, связанной с деятельностью территориального общественного самоуправления, но не более 150 тыс. рублей на 2017 год.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Исполком в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального района в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполком

Получатель субсидии

(Форма)

Руководителю
Исполнительного комитета

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Алексеевского
муниципального района на компенсацию расходов
по осуществлению деятельности территориальных общественных
самоуправлений в границах территории п.г.т. Алексеевское
Алексеевского муниципального района в соответствии
с утвержденной сметой доходов и расходов

(наименование территориального общественного самоуправления)

В целях реализации постановления Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района от «__» _____ 2017 года № _____ "Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Алексеевского муниципального района на компенсацию расходов по осуществлению деятельности территориальных общественных самоуправлений в границах территории п.г.т. Алексеевское Алексеевского муниципального района" прошу предоставить субсидию в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов за ____ м-ц 2017 года в сумме _____ рублей.

1	Наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	ОГРН	
5	ОКПО	
6	ОКВЭД	
7	Юридический адрес	
8	Фактический адрес	
9	Контактный телефон/факс	
10	Почтовый адрес	

11	Банковские реквизиты	
12	Ф.И.О. руководителя	
13	Ф.И.О. главного бухгалтера	

Руководитель

Подпись

Дата подачи заявления

МП

Отчет

(наименование территориального общественного самоуправления)
об использовании субсидии, предоставляемой из бюджета
Алексеевского муниципального района
за ___ квартал 2017 года

Профинансировано на предоставление субсидии за счет средств бюджета _____ (руб.)	Произведено расходов (руб.)	Остаток неиспользованных средств (руб.)

Руководитель
Главный бухгалтер

МП