

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

СОВЕТ ШЕМОРДАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422050, Республика Татарстан, Сабинский район,
с. Шемордан, ул. Лермонтова, 2
тел. (84362) 3-21-44

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШЭМЭРДЭН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Шэмэрдэн авылы, Лермонтов урамы, 2 йорт
тел. (84362) 3-21-44

e-mail: Shmd.Sab@tatar.ru

11.04.2017г.

№ 5

Р Е Ш Е Н И Е .

О Положении о конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы в
Шеморданском сельском поселении
Сабинского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района и обсудив проект положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шеморданском сельском поселении Сабинского муниципального района, Совет Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шеморданском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на Гараева А.Н. главу Шеморданского сельского поселения.

Глава Шеморданского СП:

А.Н.Гараев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Шеморданского
сельского поселения Сабинского
муниципального района Республики
Татарстан
от 11.04.2017г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Шеморданском сельском поселении Сабинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 20 Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе, Закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Республики Татарстан (далее - вакантная должность муниципальной службы) в Шеморданском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Шеморданском сельском поселении Сабинского муниципального района объявляется постановлением Главы поселения, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

б) при заключении срочного трудового договора;

г) при назначении на иную муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращения его штата (сокращением муниципальной должности муниципальной службы);

д) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется объявление в районной газете «Саба таннары» о приеме документов для участия в конкурсе (**приложение №1**).

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта поселения).

На сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) иные документы, предусмотренные Законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе и другими федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя Главы поселения. Секретарь поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и

иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

10. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия вправе перенести сроки их приема.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

12. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

13. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяется постановлением Главы поселения.

16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов

комиссии.

17. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестовых испытаний и индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умение (профессиональный уровень).

В процессе конкурса допускается написание рефератов по заданной теме и использование иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан конкурсных процедур.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются голосованием.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (**приложение №2**).

21. По результатам конкурса издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

22. Информация о результатах конкурса размещается на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (**приложение №3**).

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве поселения, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и т.д.) осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение №1
к Положению**

Образец

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Шеморданском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан

Изминское сельское поселение Сабинского муниципального района РТ проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Сабинском районе РТ _____

(наименование должности)

Квалификационные требования: высшее или среднее специальное образование, не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для участия в конкурсе представляются:

личное заявление, собственноручно заполненная и подписанная анкета, копия паспорта, документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в черно-белом изображении, без уголка.

Конкурс проводится в 10.00 "01" декабря 2006 г.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 01 ноября 2006 г., окончание - в 16.00 30 ноября 2006 г.

Конкурсная комиссия находится по адресу: (индекс, адрес, телефон, факс, e-mail).

* Данные приведены условно

**Приложение №2
к Положению**

Образец

Заключение конкурсной комиссии
Шеморданского сельского поселения
Сабинского муниципального района РТ
от "___" _____ 200__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

1. Проведен конкурс на замещение вакантной _____

(наименование должности)

Результаты голосования:

_____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается победителем конкурса.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение №3
к Положению**

Образец

Информация о результатах конкурса

Советом Шеморданского сельского поселения Сабинского муниципального района РТ проведен конкурс на замещение вакантной должности

_____.

В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество)

Документы претендентам могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в конкурсную комиссию (индекс, адрес, телефон, факс)