

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КАРМӘТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

№ 36

10 апрель 2017ел

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив
хокукый актлар реестрын оештыру һәм алып бару
тәртибе турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү турында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының «муниципаль норматив реестрларны алып бару турында» 2016 елның 13 октябрәндәге ПР-26-4 номерлы карарын исәпкә алып Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт авыл жирлегә Уставына таянып, норматив хокукый базаны камилләштерү, жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү максатларында Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт авыл жирлегә Советы:

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруга вәкаләтле вәкилләр тарафыннан:

- Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт авыл жирлегә Советында-Иске Киремет авыл жирлегә башлыгы урынбасарына;

- Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында- Иске Кармәт авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына. (алга таба вәкаләтле бүлекчәләр)

3. Әлегә карарның 2 пунктында күрсәтелгән жирле үзидарә органнарына һәм аларның вәкаләтле бүлекчәләренә (затларына) әлегә карарның 1 пунктында расланган актка ярашлы рәвештә:

1) 2017 елның 1 июленә кадәр муниципаль норматив хокукый актлар реестрын формалаштырырга һәм аларны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында актуаль хәлдә урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Кармәт авыл жирлегә жирле үзидарә органнары житәкчеләренә муниципаль норматив хокукый актлар реестрын актуаль хәлдә тоту, шулай ук үз вакытында үзгәрешләр кертүне тәмин итү, законнарға туры килмәгән муниципаль норматив хокукый актларның үз көчләрен югалтуын тану максатларында норматив-хокукый акт проектын эшләүче жаваплы затларга бүлекчәләргә тәкъдим итүне йөкләргә яки әлегә карарның 2 пунктында күрсәтелгән затларга мәгълүмат, муниципаль норматив хокукый актларга (массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, суд актлары, контроль яки күзәтчелек органнарының реакция актлары, хокукый экспертиза нәтижәләре һ.б.), кабул ителгән көнне яки, күрсәтелгән срокка тапшыру мөмкин булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча.

5.Әлегә карарны Иске Кармәт авыл жирлегенә мәгълүмати стендларында бастырып чыгарырга, Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

6. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Иске Кармәт авыл жирлегә Советының Финанс - бюджет комиссиясенә йөкләргә.

ТР Аксубай муниципаль районы
Иске Кармәт авыл жирлегә
Советы Рәисе:



Ф.З.Мусабигов

ТР Аксубай муниципаль районы
Иске Кармәт авыл жирлеге нең
2017 нче елның 10 нчы апрелендәге
36 нчы санлы карарына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Киремет авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында нигезләмә

1. гомум нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Киремет авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып бару тәртибе турында әлеге нигезләмә (алга таба – Положение, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматка керүне тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, исәп-хисапны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында эшләнгән жирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актлар һәм алар турында мәгълүматлар, муниципалитетлар эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү.

1.2. Реестрлар муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла, алар эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлекчәләре тарафыннан алып барыла һәм жирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокукны куллану актларын) исәпкә алу өчен хезмәт итә һәм аларны тулысынча яки өлешчә алмаштырмый. Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар мәсьәләләрне хәл итү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында мәгълүматларны исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен контрольдә тоту;

коррупциягә каршы экспертизаны вакытында үткәрү һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруны, актларны һәм алар турындагы мәгълүматларны дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органнарына законнарда билгеләнгән очракларда вакытында жибәрүне контрольдә тоту;

муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, башлыгы, Башкарма комитеты һәм башка жирле үзидарә органнары, аларның вазыйфаи затлары һәм аппаратлары эшчәнлеген оператив мәгълүматлаштыру һәм белешмә белән тәэмин итү;

гражданнарның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның муниципалитетның норматив хокукый базасына керүен тәэмин итү.

1.4. Реестр-жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны Положениенең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртипкә ярашлы рәвештә, һәркемгә ачык итеп (махсус программа тәэминаты кулланмыйча мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирүче таблица форматында) рәсмиләштерелгән мәгълүмат базасы.

1.5 муниципаль норматив хокукый актлар реестрын алып баруга вәкаләтле вәкилләр тарафыннан::

- Аксубай муниципаль районы Советында-Жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек һәм методик-мәгълүмати эш бүлеге;

- Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында-юридик бүлек. (алга таба вәкаләтле бүлекчәләр).

1.6. Муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган реестрларның компьютер (цифрлы) версияләрен алып бару өчен, Положениенең 1.5 пунктында күрсәтелгән органнар (затлар) белән билгеләнгән тәртиптә үзара эш итүне гамәлгә ашыручы затлар җаваплы.

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар электрон рәвештә рус телендә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат кертелә:

бастырылганнар да, бастырылмаганнар да;

эшләүче дә, көчен югалткан да яки башка актлар белән үзгәртелгән дә;

башка актларга үзгәрешләр кертү яки көч югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктату яки озайту турында.

2.3. Жирле үзидарәнең вәкиллекле органы аппаратында алып барылган реестрларга (по 1, по 2 кушымталар) мәгълүмат кертелә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Иске Киремет авыл жирлегенә Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар турында.

2.4. Муниципаль берәмлек башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3 нче кушымта) мәгълүмат кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.5. Муниципаль берәмлек башкарма комитеты аппаратында алып барыла торган реестрга (4 нче кушымта) мәгълүмат кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмэләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.6. Положениенәң 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлекнең башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып барыла торган реестрларга мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмэләрне үз эченә алган) боерыклар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмэләрне үз эченә алган) боерыклар турында.

2.7. Реестрларга түбәндәге мәгълүматлар кертелә:

хокукый актның төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга киңәш ителә);

кабул итү көне;

теркәү номеры (эш алып бару һәм документлар әйләнеше бүлеге алып барган муниципаль хокукый актларның тиешле реестрында билгеләнгән);

исеме (булган очракта).

2.8. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә мәгълүматлар кертеләргә тиеш:

басма (игълан итү) турында;

үзгәрешләр кертү (көч югалту), суд тарафыннан эшләми дип тану турында.

2.8.1. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертеләргә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүмат реестрларда актлар кабул ителгән (нәшер ителгән) көненә карап хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Жирле үзидарә органнары житәкчеләре эш алып бару һәм документлар әйләнеше өчен жаваплы буйсынучы подразделениеләргә (затларга) положениенәң 1.5 пункттында күрсәтелгән затларга, Положениенәң 2.7, 2.8 пунктларында каралган мәгълүматны кабул итү (формалаштыру) көнендә яки, күрсәтелгән срокка тапшыру мөмкин булмаган очракта, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, подразделениеләргә тапшыруны тәэмин итәргә кушалар.

Реестрларга яна кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яки элек реестрларга кертелмәгән хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актларның) текстлары кушыла.

2.11. Положениенәң 1.5 пункттында күрсәтелгән бүлекчеләр яки затлар

Положениенең 2.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрларга кертәләр, шулай ук аны муниципаль норматив хокукый актларның беркетелгән текстлары белән бергә Положениенең 1.6 пунктында билгеләнгән бүлекчәләргә (жаваплы затларга) киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрәләр.

Үзгәрешләр кертүче актлар кәргәндә, жиде эш көне дәвамында муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре булдырыла һәм урнаштыру өчен жибәрелә.

2.12. Положениенең 1.5 пунктында билгеләнгән бүлекчәләр (затлар) реестрның актуаль редакциясен муниципаль берәмлек сайтында һәм Положениенең 2.10 пунктының икенче абзацында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән актларның текстларын, кабул ителгән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштыралар

Муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары турында мәгълүмат булган бүлекләрдә реестрлар тиешле жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлегенең беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актларның текстлары Нигезләмәнең 2.9 пунктында билгеләнгән реестрларда алар турында мәгълүмат урнаштыру тәртибенә туры килгән тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертүче актлар артында урнаштырыла.

2.13. Муниципаль норматив хокукый актларның 2.10 пунктының икенче абзацында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән текстлары, әгәр аларда дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар булса (конфиденциаль характердагы башка мәгълүматлар), муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турында мәгълүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачуга юл куймаган өлештә кертеләргә мөмкин.

3. Реестрларда булган мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. Мәгълүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырыла. Аны кызыксынуучылар тарафыннан электрон образлар (файллар) рәвешендә алу чикләнми.

3.2. Законнарда каралган очракларда реестрларда булган һәм вәкаләтле органнарда тапшырылырга тиешле мәгълүматларны тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә бирү (бирү) башкарыла.

3.3. «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән күрсәтелгән мәгълүматларны жыю өчен кирәкле мәгълүматны жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2015 елның 3 ноябрәндәге 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жаваплы затлар

жирлекләрнен жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (килешү буенча) оештыралар муниципаль район составына керүче, торак пунктларда тиешле реестрларны алып баруны тәэмин итү максатыннан.

4. Реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Положениенң 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән җитәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар положениедә билгеләнгән реестрларны алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплылык (яки башка билгеләнгән җаваплылык төре) тоталар.

ТР Аксубай муниципаль районны
Иске Кармет авыл жирлегенен
2017 нче елның 10 нчы апрелендеге
36 нчы санны карарына
2 нче кушылмта

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль району Иске Кармет авыл жирлегенде жирле референдумнарада муниципаль
норматив хокукый актлар рәвешенде расмилаштерелген карарлар рәестры**

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Актның исеме	Чыганак һәм расми бастыру датасы (итглан итү)	Примечания *
				20	год
				20	год
				20	год

ТР Аксубай муниципаль районны
Иске Кармат авыл жирлегенен
2017 нче елнын 10 нчы апрелендеге
36 нчы санды карарына
3 нче кушылта

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль району Иске Кармат авыл жирлеген башлыгынын муниципаль норматив хокукый
актлар рестры**

№№ п/п	Дата	№	Актнын исеме	Чыганак нем расми бастыру датасы (инглан итү)	Примечания *
			20 год		
			Карарлар		
			Бюрыклар		
			20 год		
			Карарлар		
			Бюрыклар		
			20 год		
			Карарлар		
			Бюрыклар		

Приложение № 4
 ТР Аксубай муниципаль районы
 Йске Кармет авыл жирилеге нең
 2017 нче елның 10 нчы апрелендеге
 36 нчы санды карарына
 4 нче кушылта

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Йске Кирәмет авыл жирилеге башкарма комитетының муниципаль
 норматив хокукый актлар респстры**

№№ п/п	Дата	№	Актның исеме	Чыганак һәм рәсми бастыру датасы (ннълан нгу)	Примечания *
			20 год		
			Карарлар		
			Боерыклар		
			20 год		
			Карарлар		
			Боерыклар		
			20 год		
			Карарлар		
			Боерыклар		

* "Эскертләр" графасы муниципалитетларның тиешле хэзметләре (бүлекләре) хэл иткән мәсьәләләрдән чыгып, яна графалар белән алыштырылырга (тулыландырылырга) мөмкин. Мәсәлән, жириле юристлар өчен, нормалар төзү эшен оештыру өчен кирәкте мәгълүматны тәртипкә китерү максатыннан, таблицага «өстәмә мәгълүматлар» (үзгәртешләр кергү, муниципаль норматив хокукый актларның үз көчләрен югалтуын тану, прокурорлык реакциясе актлары, суд актлары, аларга карата чыгарылган башка контроль-күзәтчелек органнары актлары турында мәгълүматлар кертелә) кебек графаларны кергү максатка ярашлы.), регистрга юнәлеш турында билге (таләпләреннән үтәлеше турында

билге), «Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистры турында» 2009 елнын 9 февралендеге 14-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белен билгеленген), «Коррупцияга каршы экспертиза үткерү турында билге» («норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупцияга каршы экспертиза турында» 2009 елнын 17 июлендеге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезенде кабул ителген чаралар турында билге) һәм шулай ук тиешле билгелерне контроль (үз-үзенне контрольда тоту) мәтлгүмат функциялареннен тыш йөртөргә мөмкин. Күрсәтелген очракларда таблица реестрга кертелген мәтлгүматларны исәпкә алып, Положениенен 2.8.1 пунктына ярашлы рәвештә формалаштырыла.