

Совет Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского
муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 17.03.2017г.

№8

Во исполнении протеста прокурора Актанышского района Аскарора Р.К. от 13.03.2017г. № 02-08-02-2017 на решение Совета Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 04.03.2014г. № 6 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Совет Татарско-Ямалинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 04.03.2014г. № 6 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения и дополнения:

1.1. абзац 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности

правого положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

1.2. Пункт 3 дополнить текстом следующего содержания:

«3) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) Лица, замещающие государственные (муниципальные) должности, и служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность.»;

1.4. абзац 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«-Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организацию) государственного (муниципального) органа, фонда или иной организации, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность, служащий, работник проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность (далее – уполномоченное структурное подразделение (уполномоченные орган или организация)). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).»;

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан по адресу: с.Татарские

Ямалы, ул. Ленина, д.6, официальном сайте Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района в сети интернет, на официально зарегистрированном сайте www.aktanysh-rt.ru.

Глава Татарско-Ямалинского сельского поселения
Актанышского муниципального района

Р.М.Нуриев



Во исполнение пункта 1 статьи 106 Конституции Российской Федерации и Закона Республики Татарстан от 13.03.2014 № 40-ЗС «Об организации местного самоуправления в муниципальных районах Республики Татарстан» на решение Совета Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 04.03.2014г. № 6 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Ямалинского сельского муниципального района в сети интернет, на официально зарегистрированном сайте www.aktanysh-rt.ru и получении подарка в связи с их должностным исполнением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации», Совет Татарско-Ямалинского сельского поселения РЕШИЛ:

Внести в решение Совета Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района РТ от 04.03.2014г. № 6 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими Татарско-Ямалинского сельского поселения Актанышского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным исполнением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации», следующие изменения и дополнения:

1. абзац пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей — получение лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности»