ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

№ 244 2017елның 5 апреле

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функция үтәүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Уставы белән карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функция үтәүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен җаваплы зат итеп, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын (Хаҗиев Р.Ә.) билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура идарәсенә тәэмин итәргә:

3.1. Татарстан Республикасының «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле автомобиль юллары реестрын алып бару.

3.2. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының транспорт-эксплуатация торышы мониторингы.

3.3. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәүне, планлы тикшерүләр үткәрү планын, тикшерү үткәрү турында күрсәтмәләр, тикшерү акты, ачыкланган

җитешсезлекләрне бетерү турында кисәтмә, муниципаль функцияне гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка документларны әзерләүне дә кертеп, документлар белән тәэмин итү.

3.4. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәүгә бәйле башка гамәлләрне тормышка ашыру.

4. Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 13 гыйнварындагы 45 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

5. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

А.Г. Сәйфетдинов

Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2017 елның 5 апрелендәге
244 номерлы карары белән расланган
кушымта

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы чикләрендә җирле автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функция үтәүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функция үтәү тәртибен билгели (алга таба – муниципаль контроль).

1.2. Әлеге административ регламентның максатлары буларак, аның эксплуатация үзенчәлекләрен һәм куркынычсыз файдалануны тәэмин итә торган техник корылма һәм мөлкәт комплексы буларак, автомобиль юлының сакланышы астында автомобиль юлының бөтенлеге торышы күздә тотыла.

Автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итүдә мондый автомобиль юллары хуҗалары (автомобиль юлларын ремонтлау һәм карап тоту өлкәсендә) автомобиль юлларыннан файдаланучылар (автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә), вазыйфаи затлар, юридик һәм физик затлар (автомобиль юлларының читкә юнәлдерү полосаларыннан һәм (яки) юл буе полосаларыннан файдалану өлкәсендә) тарафыннан Россия Федерациясенең халыкара шартнамәләрендә, федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар комплексы күздә тотыла.

Автомобиль юлларының сакланышын тәэмин итүгә муниципаль контроль – юридик затлар, аларның җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар тарафыннан күзәтчелек субъектларын тикшерүне оештыру һәм үткәрү, ачыкланган бозуларның нәтиҗәләрен туктату һәм (яки) аларны бетерү буенча Россия Федерациясе законнарында каралган чаралар күрү юлы белән, шулай ук мәҗбүри таләпләрнең үтәлешен системалы күзәтү, күзәтчелек субъектлары эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, мәҗбүри таләпләрне үтәү торышын анализлау һәм фаразлау белән бәйле Россия Федерациясенең халыкара шартнамәләрендә, федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында автомобиль юлларын файдалану өлкәсендә билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмауга юнәлдерелгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләре.

1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның муниципаль функциясен үтәү

түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның эшчәнлеген тикшерүне планлаштыру (физик затлар эшчәнлегенә карата тикшерүләр планлаштырылмый);

- планлы тикшерү үткәрүне оештыру;

- планнан тыш тикшерү үткәрүне оештыру, прокуратура органы белән планнан тыш күчмә тикшерүне килештерү (юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшергәндә);

- тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгару.

- тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында кисәтмәләр бирү;

- ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

1.4. Муниципаль контроль Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – муниципаль контроль органы) тарафыннан башкарыла.

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә җирле үзидарә органы вәкаләтләре чикләрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыра.

1.5. Муниципаль функциянең тулы исеме: Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге чикләрендә җирле әһәмияттәге автомобиль юлларының сакланышына муниципаль контрольне гамәлгә ашыру.

1.6. Муниципаль контроль түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон ;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Юл хәрәкәте иминлеге турында» 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы федераль закон;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы;

- Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль

берәмлеге Уставы.

1.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максаты булып, Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә юридик затларның, шәхси эшкуарларның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, шулай ук федераль законнар, җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерүне оештыру һәм үткәрү, шулай ук күрсәтелгән таләпләрне (алга таба – мәҗбүри таләпләрне) бозуларны профилактикалау буенча чаралар оештыру һәм үткәрү тора.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, шулай ук федераль законнарда, җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә Россия Федерациясе субъектлары законнарында билгеләнгән таләпләрне бозу фактын (фактының булмавын) ачыклау тора.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тикшерү акты төзелә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

1.8. Кече эшкуарлык субъектына карата тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү уздыру муниципаль контроль органы тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмаган срокка туктатып торылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затларының хокуклары һәм бурычлары.

1.9.1. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары бурычлы:

- мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү;

- тикшерү үткәрелә торган Россия Федерациясе законнарын, юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

- муниципаль контроль органы күрсәтмәсе нигезендә, аны билгеләү нигезендә, тикшерү үткәрергә;

- тикшерүне бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыкларын, муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең күчермәләре күрсәткәндә, һәм 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчермәләрен күрсәткәндә генә үткәрергә;

- җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга комачауламаска һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- тикшерү үткәргәндә катнашучы җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки

юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

- җитәкчене, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

- җитәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

- ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән чараларның хокук бозулар авырлыгына, кешеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей коллекцияләре, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документлары, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документлар, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы янавына туры килү-килмәүне исәпкә алырга, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләмәүгә юл куймаска;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә, үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

-2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәргә;

- юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка мәгълүматларны таләп итмәскә;

- җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча күчмә тикшерү үткәрер алдыннан аларны аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

- тикшерүләрне исәпкә алу журналында, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең булган очракта, үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.9.2. Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган бозуларны бетерү турында һәм (яки) кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе

Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль мөлкәткә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычын кисәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәрү турында кисәтмә бирергә;

2) ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, кешеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыклары мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерүне, дәүләт иминлеген тәэмин итүне, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычын кисәтүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары.

1.9.3. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфаи затлар алар исеменнән эш иткән муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктындагы «б» пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагыннан тыш, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларга, җир биләүчеләргә һәм җир кишәрлекләрен арендалаучыларга тиешенчә хәбәр итү очракларында, җир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү;

5) әгәр алар тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның оригиналларын алырга;

6) билгеләнгән форма буенча һәм илкүләм стандартларда, үрнәкләрне, пробаларны сайлап алу кагыйдәләрендә һәм аларны тикшерү, сынаулар, үлчәләр ысулларында, техник регламентлар һәм алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кагыйдәләре һәм методларында билгеләнгән нормадан артып киткән күләмдә,

күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны сайлап алу турында беркетмәләр тутырмыйча, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү, сынаулар, үлчәүләр уздыру өчен алырга;

7) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, мәгълүматны таратырга;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларын узып китәргә;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында кисәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә яки боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.10. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары.

1.10.1. Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә хокуклы:

- тикшерү вакытында турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- муниципаль контроль органыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм аны бирү 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәгълүматны алырга;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат алар карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан муниципаль контроль органы тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышырга;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

- тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтиҗәләре белән танышу, алар белән килешү яки килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

- Россия Федерациясе Президенты каршындагы эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга җәлеп итәргә.

II. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат алу өчен, кызыксынган затлар Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура идарәсенә түбәндәге адрес буенча мөрәҗәгать итә: 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Түбән Кама шәһәре, Мәктәп бульвары, 2а.

Эш графигы:
Дүшәмбе 8.00-17.00 (төшке ял 12.00-13.00);
Сишәмбе 8.00-17.00 (төшке ял 12.00-13.00);
Чәршәмбе 8.00-17.00 (төшке ял 12.00-13.00);
Пәнҗешәмбе 8.00-17.00 (төшке ял 12.00-13.00);
Җомга 8.00-17.00 (төшке ял 12.00-13.00).
Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.
Телефон/факс: (8555) 47-33-31.

электрон почта: arhi_nk@mail.ru.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мәгълүмат шәхси һәм гомуми мәгълүмат рәвешендә бирелә.

2.2. Мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

- бирелгән мәгълүматның дөреслеге;
- мәгълүматның төгәллеге;
- тулы мәгълүмат бирү;
- мәгълүмат бирү формаларының күрсәтмәлелеге (язмача мәгълүмат биргәндә);
- мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем өчен мөмкин булуы;
- мәгълүмат бирүнең оперативлыгы.

2.3. Мәгълүмат бирү телдән һәм язма рәвештә үткәрелә.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында индивидуаль телдән хәбәр бирү муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан кызыксынучы затлар шәхси мөрәҗәгать иткәндә яки телефон аша тәэмин ителә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары телефон шалтыратуларына һәм телдән мөрәҗәгатьләргә җавап биргәндә үзләрен кызыксындырган сораулар буенча мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итәләр.

Телефон аша сөйләшү (мәгълүмат бирү) вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Телдән мәгълүмат бирү (консультация), шәхси мөрәҗәгать иткәндә,15 минуттан артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткәндә, муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, процедурасы, барышы турында шәхси язма мәгълүмат почта аша язмача җаваплар җибәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм процедурасы турында гавами мәгълүмат бирү массакүләм мәгълүмат чараларын җәлеп итү, шулай ук

Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура идарәсе биналарында урнашкан мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән, шулай ук халык белән телдән күчмә очрашуларда гамәлгә ашырыла.

2.4. Муниципаль контроль органының урнашу урыннары, элемтә телефоннары турында белешмәләр урнаштырыла:

- муниципаль контроль органы бланкларында;
- мәгълүмат стендларында;
- белешмә-мәгълүмат хезмәтләре һәм басмаларында.

2.5. Муниципаль контроль органының эш режимы турында белешмәләр телефон аша хәбәр ителә, шулай ук урнаштырыла:

- мәгълүмат стендларында;
- гариза бирүчеләргә белешмәлекләр.

2.6. Мәгълүмати стендларда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру эшчәнлеген җайга салучы нормаларны үз эченә алган закон һәм башка норматив хокукый актлардан өземтәләр;
- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар үрнәкләре һәм аларга карата таләпләр (кирәк булганда);
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы;
- функцияне үтәү буенча бүтән мәгълүмат.

2.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе яки барышы турында консультация һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм архитектура идарәсендә алырга мөмкин: 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Түбән Кама шәһәре, Мәктәп бульвары, 2а йорт һәм (яки) телефон: (8555) 47-33-31.

2.8. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, процедуралары, барышы турында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү түләүсез башкарыла.

2.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру вакыты.

Һәр тикшерүнең үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Әлеге пунктчаның 3 абзацында күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, муниципаль контроль органы тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка, туктатылып торырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъекты территориясендә, биналарында, төзелмәләрендә, корылмаларында, урыннарында, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләр туктатыла.

Күчмә планлы тикшерүне үткәрүче муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы

тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда, күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты, әмма егерме эш көненнән дә артмаган срокка,мондый органның җитәкчесе тарафыннан кече предприятиеләргә карата илле сәгатьтән дә артык түгел, ә микропредприятиеләргә карата кимендә унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин.

2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәрбер тикшерүне уздыру вакыты үз эшчәнлеген Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә гамәлгә ашыра торган юридик затка карата юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерымланган структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

III. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАР

3.1. Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдалану өлкәсендә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген тикшерүне планлаштыру. Планлы тикшерү үткәрүне оештыру.

3.1.1. Планлы тикшерү предметы булып, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең мәҗбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең җыелма эшчәнлеген гамәлгә ашыру барышында үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе тора.

3.1.2. Планлы тикшерүләр вәкаләтләре нигезендә муниципаль контроль органы тарафыннан эшләнә һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.1.3. Муниципаль контроль органы тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы кызыксынган затларга аны «Интернет» челтәрендә Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яки башка мөмкин булган ысул белән урнаштыру юлы белән җиткерелә.

3.1.4. Планлы тикшерүнең еллык планына планлы тикшерүләрне кертү өчен нигез булып, түбәндәгеләрдән соң өч ел узу тора:

1) юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алу;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткәрүне тәмамлау;

3) күрсәтелгән хәбәрнамә тапшыруны таләп итә торган эшләр башкару яки хезмәтләр күрсәтү очрагында, эшмәкәрлек эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында Россия Федерациясе Хөкүмәтенең тиешле өлкәдә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына тапшырылган хәбәрнамә нигезендә юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау.

3.1.5. Планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр срокта муниципаль контроль органы планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары проектларын прокуратура органнарына җибәрә.

Прокуратура органнары планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары проектларын муниципаль контроль объектларын аларга кертүнең законлылыгы предметына карыйлар һәм планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 октябренә кадәр срокта муниципаль контроль органына ачыкланган кисәтүләрне бетерү һәм аерым юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата уртак планлы тик-

шерүләр үткәрү турында тәкъдимнәр кертә.

Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтиҗәләре буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр срокта планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планнарын җибәрә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1.6. Планлы тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.1.7. Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга муниципаль контроль органы, аны үткәрә башлау алдыннан өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерүне үткәрә башлау турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең күчермәсен тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарларның электрон почта адресы буенча җибәрелгән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса, электрон документ җибәрү юлы белән, яки башка мөмкин булган ысул белән хәбәр ителә.

3.2. Планнан тыш тикшерү үткәрүне оештыру.

3.2.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) ачыкланган мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән кисәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт (килештерү) бирү кагыйдәләре белән каралган булса, муниципаль контроль органына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки юридик яктан мөһим булган бүтән гамәлләрне тормышка ашыруга рөхсәт (килештерү) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча, муниципаль контроль органына гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан кергән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мәгълүматны карау һәм алдан тикшерү буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан түбәндәге фактлар турында дәлилләнгән тәкъдим итү;

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә,

аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян янау, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янау барлыкка килү;

б) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга хокуклары бозылган гражданнар мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче үзенең бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап юридик затка, шәхси эшкуарга мөрәҗәгать иткән очракта һәм мондый мөрәҗәгать карап тикшерелмәгән яисә мөрәҗәгать итүченең таләпләре канәгатьләндерелмәгән булса).

муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны билгеләргә мумкинлек бирмәгән мөрәҗәгать һәм гаризалар, шулай ук әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасына туры китереп, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торган очракта, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, мөрәҗәгать яисә гариза авторлыгында нигезле шик булганда, мөрәҗәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә җибәрелгән мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, мөрәҗәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәҗбүри авторизацияләнүен күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

Мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, әлеге регламентның 3.2.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматларны караганда, элек кергән мондый мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматларны карау нәтиҗәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтиҗәләре исәпкә алынырга тиеш.

3.2.2. Мәҗбүри таләпләрне бозган зат турында дөрес мәгълүмат, мәҗбүри таләпләрне бозу турында яисә әлеге Регламентның 3.2.1 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында дөрес мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары кергән мәгълүматны алдан тикшерергә мөмкин. Алдан тикшерү үткәрү барышында, гариза һәм мөрәҗәгатьләр җибәргән, мәгълүмат тапшырган затлардан өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, юридик зат, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк

булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга муниципаль контроль органы таләпләрен үтәү һәм мәгълүмат бирү буенча вазыйфалар йөкләүдән башка гамәлгә ашырыла торган контроль чаралары үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында, юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәҗбүри түгел.

Муниципаль контроль органы карары буенча алдан тикшерү, планнан тыш тикшерү туктатыла, әгәр, әлеге тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәҗәгать яки гаризаның аноним икәне яки гаризада яисә мөрәҗәгатьтәге белә торып ялган белешмәләр булуы ачыкланса.

3.2.3. Планнан тыш тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.3. Прокуратура органы белән планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү (юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшергәндә).

3.3.1. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш күчмә тикшерү әлеге Регламентның 3.2.1 пунктындагы 3 пунктчасының «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, муниципаль контроль органнары тарафыннан үткәрелергә мөмкин. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен нигез булып, гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуны ачыклау торса, мондый хокук бозулар кылган вакытта кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы, егерме дүрт сәгать эчендә прокуратура органнарына гариза юллау юлы белән контроль чаралар үткәрү турында прокуратура органнарына хәбәр итеп, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул итә.

Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, аны үткәрү нигезләре әлеге регламентның 3.2.1 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуарга, аны үткәрүгә кадәр кимендә егерме дүрт сәгать алдан, теләсә нинди мөмкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча җибәрелгән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль

контроль органына тапшырылган булса, электрон документ рәвешендә муниципаль контроль органы хәбәр итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерелгән яки китерә икән, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яки барлыкка килергә мөмкин икән, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.3.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәҗбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу планнан тыш тикшерү өчен нигез булып торган очракта, мондый тикшерү предметы бары тик муниципаль контроль органы биргән күрсәтмәнең үтәлеше генә булырга мөмкин.

3.4. Тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгару.

3.4.1. Тикшерү муниципаль контроль органы күрсәтмәсе (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) нигезендә гамәлгә ашырыла. Күрсәтмәнең типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә.

3.4.2. Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелә:

муниципаль контроль органы атамасы, шулай ук муниципаль контроль төре (төрләре);

тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның, шулай ук тикшерү үткәрүгә җәлеп ителә торган экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренең фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, вазыйфалары;

тикшерелгән юридик затның исеме яки шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашкан урыннары яисә индивидуаль эшкуарларның фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;

тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре;

тикшерелергә тиешле мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр, шул исәптән тикшерү кәгазе реквизитлары (контроль мәсьәләләр исемлеге), әгәр планлы тикшерү уздырганда тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле тикшерү буенча чаралар исемлеге һәм аны үткәрү сроклары;

муниципаль контроль буенча чаралар үткәрүнең административ регламентлары исемлеге;

юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан аларны тапшыру тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документлар

исемлеге;

тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары;

башка мәгълүматлар.

3.5. Тикшерүләр үткәрү тәртибе.

3.5.1. Муниципаль контроль органы күрсәтмәсенең мөһер белән таныкланган күчермәләре тикшерү үткәрүче муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан имзалатып, җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән бер үк вакытта тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча муниципаль контроль органнарының вазыйфаи затлары әлеге органнар турында, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында, экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

3.5.2. Тикшерү үткәрү тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән муниципаль контроль органының вазыйфаи заты яки вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп башкарыла.

3.5.4. Тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәдә күрсәтелгән срокларда тикшерү үткәрелә.

3.6. Тикшерү нәтиҗәләрен рәсмиләштерү тәртибе.

3.6.1. Юридик затка һәм индивидуаль эшкуарга үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча ике нөсхәдә типлаштырылган форма буенча акт төзелә (типлаштырылган форма Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә).

Тикшерү актына үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре яки бәяләмәләре, бозулар кылган өчен җаваплылык йөкләнә торган затларның аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

3.6.2. Тикшерү акты ул турыдан-туры тәмамланганнан соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә. Кушымталарның күчермәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында раслама белән тапшырыла.

Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта (тиешле хәбәрнамә турында документлар булган очракта), шулай ук аңа карата тикшерү үткәрелгән зат баш тарткан очракта, тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында раслама бирү, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул актның нөсхәсе белән бергә тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара бәйләнешләрне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны

төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияләнгән электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән җибәрелгән акт тикшерелгән зат тарафыннан алынган дип санала.

3.6.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү акты күчермәсе тикшерү акты төзелгәннән соң биш эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул иткән прокуратура органына җибәрелә.

3.7. Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирү.

3.7.1. Тикшерү уздырганда, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыклаган очракта, тикшерү үткәргән муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган бозуларны бетерү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга күрсәтмә бирергә тиеш.

3.7.2. Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә үз эченә, таләпләре бозылган норматив-хокукый актларны күрсәтеп, тәртип бозулар исемлеген һәм аларны бетерү срокларын алырга тиеш.

3.7.3. Күрсәтмә юридик затның законлы вәкиленә яисә шәхси эшмәкәргә раслама белән тапшырыла. Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук тикшерелүче зат күрсәтелгән күрсәтмәне алу турында раслама бирүдән баш тарткан очракта, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аны теркәгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерелә торган затка заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә, ул тикшерү материалларына теркәлә.

3.8. Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

3.8.1. Тикшерү уздырганда, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәҗбүри таләпләрнең яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең бозылуы ачыкланган очракта, муниципаль контроль органнарының Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргән вазыйфаи затлары ачыкланган бозуларны бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү, гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерү мөмкинлегенә юл куймау, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрәләр.

3.8.2. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан ачыкланган мәҗбүри

таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

IV. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯ ҮТӘЛЕШЕН КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тиешле функцияләрне, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда, хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепле вазыйфаи затларга карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль контроль органы, мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

4.3. Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, Интернет челтәрендә урнаштырылган тиешле мәгълүматны кулланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм формаларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентка

1 нче кушымта

(2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы
Россия Икътисадый үсеш министрлыгы
боерыгы белән расланган типлаштырылган
формасы)

Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты
(учреждениенең фирма бланкы)

Юридик затны, шәхси эшмәкәрне
____ тикшерү
(план буенча/ планнан тыш/ документар/күчмә)

турында муниципаль контроль органы
күрсәтмәсе
«____» ___________ ______ел. №______

1. ____
(юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)
____карата тикшерү үткәрергә.

2. Урнашу урыны: ____
____
____
(юридик затның (филиаллар, вәкиллекләр, аерымланган структур бүлекчәләр), шәхси эшмәкәр эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру һәм (яки) алар тарафыннан кулланыла торган җитештерү объектлары урыннары)

3. Тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле зат(лар) итеп билгеләргә:
____
(тикшерү эшен алып барырга вәкаләт бирелгән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилисе, исеме, атасының исеме (соңгысы–булган очракта), вазыйфасы)

4. Тикшерү үткәрүгә экспертлар, эксперт оешмаларының түбәндәге затларын җәлеп итәргә:
____
____
(тикшерү үткәрүгә җәлеп ителә торган экспертларның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы һәм (яисә) аккредитация турында таныклык реквизитларын күрсәткән эксперт оешмасының исеме, аккредитация турында таныклык биргән органның аккредитация буенча исеме)

5. Әлеге тикшерү____
____
(муниципаль контроль төре (төрләре) атамасы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында фукция(ләр) реестр номер(лар)ы)
____ кысаларында үткәрелә.

6.Әлеге тикшерү: ____
____
____
максатыннан үткәрелә дип билгеләргә.

Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә, түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

– планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планына сылтама;

– тикшерү кәгазе реквизитлары (контроль сораулар исемлеге), әгәр планлы тикшерү уздырганда, тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

б) планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:

– аны үтәү вакыты чыккан ачыкланган бозуларны бетерү турында тикшерелә торган затка алдан бирелгән күрсәтмәнең реквизитлары;

– юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки башка юридик яктан әһәмиятле гамәлләрне тормышка ашыруга рөхсәт (килештерү), әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт бирү (килешү) кагыйдәләре белән каралган булса, бирү турында гариза реквизитлары;

– гражданнардан, юридик затлардан, шәхси эшкуарлардан муниципаль контроль органына кергән мөрәҗәгатьләр һәм гаризаларның реквизитлары, шулай ук дәүләт хакимияте органнарыннан һәм җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мәгълүмат турында белешмәләр;

– юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча, муниципаль контроль органына гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан кергән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мәгълүматны карау һәм алдан тикшерү буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан дәлилләнгән тәкъдимнамәсе реквизитлары;

- Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә нәшер ителгән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы җитәкчесе боерыгының (күрсәтмәләренең) реквизитлары;

– законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе реквизитлары һәм таләпкә кушып бирелә торган материаллар һәм мөрәҗәгатьләр реквизитлары;

– юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне контрольдә тоту буенча чара үткәрү барышында ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары турында белешмәләр;

в) прокуратура органнары тарафыннан килештерелергә тиешле планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта, әмма кичектергесез чаралар күрү максатларында, зыян китерү яисә тикшерелүче таләпләрне бозу очрагында, әгәр дә мондый зыян китерү яисә таләпләрне бозу турыдан-туры шул вакытта ачыкланса, кичекмәстән үткәрелергә тиеш:

– бозуны ачыклаган вазыйфаи зат тарафыннан тапшырылган документның (рапортның, доклад язмасының һ. б.) күчермәсен тикшерү уздыру турындагы күрсәтмәгә (боерыкка) кушымта итеп бирелә торган реквизитлар;

әлеге тикшерүнең бурычлары булып тора:____

____

____

7. Әлеге тикшерү предметы булып тора (астына сызарга):

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне һәм (яки) мәҗбүри таләпләрне үтәү;

эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә туры килүе;

әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия), рөхсәт (килештерү) бирү кагыйдәләре белән каралган булса, муниципаль контроль органына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки юридик яктан мөһим булган бүтән гамәлләрне тормышка ашыруга рөхсәт (килештерү) бирү турында юридик затның яисә индивидуаль эшкуарның гаризасындагы һәм документларындагы белешмәләрнең

мәҗбүри таләпләргә, шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында һәм башка федераль мәгълүмат ресурсларында булган юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр турында мәгълүматларга туры килүе;

муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәү;

чаралар үткәрү:

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә зыян, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фондына кергән аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга зыян китерүне булдырмау буенча;

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча;

дәүләт иминлеген тәэмин итү буенча;

мондый зыян китерүнең нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар.

8. Тикшерү үткәрү вакыты: ____

Тикшерү үткәрүгә 20_____елның «____» ______________ керешергә

Тикшерүне 20 ____елның «____» ______________ тәмамларга

9. Тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре: ____________________________________
____
____

(тикшерү гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт нигезләмәләренә сылтама)

10. Тикшерелергә тиешле мәҗбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр:
____
____

11. Тикшерү барышында тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле булган контроль буенча түбәндәге чаралар үткәрергә (тикшерү буенча чара атамасын һәм аны үткәрү срокларын күрсәтеп):

1) ____
2) ____
3) ____

12. Муниципаль контрольне, муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентларны (булган очракта) гамәлгә ашыру турында нигезләмәләр исемлеге:
____
____

(исемнәрен, номерларын һәм аларны кабул итү даталарын күрсәтеп)

13. Тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлеге:
____
____
____

(тикшерү үткәрү турында күрсәтмә яки боерык чыгарган муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкче урынбасарының вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары)

(мөһер белән таныкланган имза)

(күрсәтмә (боерык) проектын турыдан-туры әзерләгән вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), элемтә телефоны, электрон адресы (булганда)

Административ регламентка
2 нче кушымта
(2009елның 30 апрелендәге 141
номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган
типлаштырылган форма)

____
(муниципаль контроль органы атамасы)

____________________________ «___» ____________ 20___ г.
(акт төзү урыны) (акт төзү датасы)

____
(акт төзү вакыты)

Муниципаль контроль органы тарафыннан юридик затны, шәхси эшмәкәрне ТИКШЕРҮ АКТЫ

№ ____________

Адрес(лар): ____
(тикшерү үткәрү урыны)

____ тикшерү
(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

____
(юридик затның исеме, шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
карата

____
(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номеры, вакыты)
нигезендә үкәрелде.

Тикшерү үткәрү датасы һәм вакыты:

20___ елның «______»____________ ____сәг. ____ мин. алып, ____сәг. ____ мин. кадәр
20___ елның «______»____________ ____сәг. ____ мин. алып, ____сәг. ____ мин. кадәр

(юридик затның филиалларын, вәкиллекләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен тикшерү үткәргәндә яки шәхси эшмәкәр эшчәнлеген тормышка ашырганда берничә адрес булган очракта тутырыла)

Тикшерүнең гомуми озынлыгы: ______________________________
(эш көне/сәгате)

Актны ____
(муниципаль контроль органы исеме)

____
төзеде

Тикшерү үткәрү турында күрсәтмә/боерык күчермәсе белән таныштырылды: (күчмә тикшерү уздырганда тутырыла)

____

____
(фамилияләр, инициаллар, имзалар, дата, вакыты)

Тикшерү үткәрүне килештерү турында прокурор (аның урынбасары) карарының датасы һәм номеры

(прокуратура органнары белән килештерү кирәк булган очракта тутырыла)

Тикшерү үткәргән зат(лар):

(тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), экспертларны, эксперт оешмаларын тикшерүгә җәлеп иткән очракта, экспертларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), экспертлар вазыйфасы һәм/яки аккредитация турында таныклык реквизитлары һәм таныклыкны биргән аккредитация органы исеме белән эксперт оешмаларының исемнәре)

Тикшерү барышында катнаштылар:

(тикшерү буенча чаралар үткәргәндә катнашучы җитәкче, башка вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиле, үз-үзен җайга салучы оешманың вәкаләтле вәкиле (үзе җайга салучы оешма әгъзасын тикшергәндә)вәкиле вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

Тикшерү барышында:

мәҗбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда (норматив хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) билгеләнгән таләпләрне бозу очраклары ачыкланды):

(бозу характерын, хокук бозуларга юл куйган затларның исемен күрсәтеп)

эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәҗбүри таләпләргә (норматив хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) туры килмәве ачыкланды:

муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренең үтәлмәве ачыкланды (бирелгән күрсәтмәләр реквизитларын күрсәтеп):

хокук бозу очраклары ачыкланмады

Муниципаль контроль органнары үткәрә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналына язу кертелде (күчмә тикшерү вакытында тутырыла):

(тикшерүче имзасы)	(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Муниципаль контроль органнары үткәрә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналы юк (күчмә тикшерү вакытында тутырыла):

(тикшерүче имзасы)	(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле имзасы)

Актка теркәлә торган документлар:

Тикшерү үткәргән затларның имзалары:

Тикшерү акты белән таныштым, актның күчермәсен барлык кушымталар белән алдым:

(Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

«___» ____________ 20___ ел

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге:

(тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи зат(лар)ның имзасы)

Административ регламентка
3 нче кушымта

Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланганда
ачыкланган бозуларны бетерү турында
КҮРСӘТМӘ
№ ____________

«_____» _________ 20 ___ел. ________________________

№ _____________ ______________________________елгы
Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучыны тикшерү акты нигезендә

Мин, ____
(вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

БОЕРАМ:
____
(җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучының исеме)

№ п/п	Күрсәтмәнең эчтәлеге	Үтәлеш вакыты	Күрсәтмә чыгару өчен нигезләр

Җирле әһәмияттәге автомобиль юлларыннан файдаланучы әлеге күрсәтмәнең тиешле пунктларын үтәү турында күрсәтмә биргән муниципаль контроль органы вазыйфаи затына аны үтәүнең вакыты чыккан көннән 7 көн эчендә хәбәр итәргә тиеш.

Күрсәтмә биргән зат имзасы: ____
(имза)

Күрсәтмә алынды:
____
(җирле әһәмияттәге автомобиль юллары кулланучысы вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

«_____» _________ 20 ____ ел. ________________________
(имза)