

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл
жирлеге Советы
КАРАРЫ

29.03.2017 елның

№ 35

«Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә, «муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару турында» Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының 13.10.2016 № ПР-26-4 карарын исәпкә алып, "Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актларны норматив хокукый базаны камилләштерү, норматив хокукый актларны исәпкә алуны бердәйләштерү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлегенә турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү максатларында «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Советы **КАРАР ЧЫГАРДЫ:**

1. «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турындагы нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.

2. «Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруға вәкаләтле затлар тарафыннан «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен тиешле жирле үзидарә органнары аппаратларының норма чыгару эше өчен җаваплы затларны билгеләргә.

3. Жирле үзидарә органнарына һәм әлегә карарның 2 пункттында күрсәтелгән затларга әлегә карарның 1 пункты белән расланган акт нигезендә:

1) 1 майга кадәр муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын формалаштырырга һәм аларны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга;

2) муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруны һәм аларны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге башлыгы,
Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге Советы рәисе

Х.Х.Ибәтов

«Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы Олы
Салтык авыл жирлеге» муниципаль
берәмлеге Советы карарына
кушымта 2017 елның 29 марты

Муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында нигезләмә» Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл жирлеге " муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында әлеге нигезләмә (алга таба – Нигезләмә, реестрлар, жирле үзидарә органнары) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы федераль закон, «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хақында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, норматив хокукый актларны исәпкә алуны бердәйләштерү һәм системалаштыру максатларында эшләнде. жирле үзидарә органнары һәм алар турында белешмәләр, муниципалитетлар эшчәнлегә турында мәгълүматның ачыклығын тәмин итү.

1.2. Реестрлар жирле үзидарә органнарының вәкаләтле вазыйфаи затлары һәм жирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы (хокук куллану актлары) актларын исәпкә алу өчен хезмәткәрләр тарафыннан алып барыла торган муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель) алып барыла һәм аларны тулысынча яисә өлешчә алыштырмыйлар . Реестрлар муниципаль норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар биремнәрне чишү өчен хезмәт итә:

норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турында белешмәләрне, аларның законнарға туры килүен тикшереп тору;

коррупциягә каршы экспертиза үткәрүнең һәм муниципаль норматив хокукый актларны бастырып чыгаруның үз вакытында үткәрелүен, актларны һәм алар

турында белешмэләрнең законнарда билгеләнгән очрақларда дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органнарына үз вакытында жиберелүен тикшереп тору;

вәкиллекле органның, муниципаль берәмлекнең башкарма комитетының һәм башка жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының һәм аппаратларының эшчәнлеген оператив мәгълүмат белән тәмин итү һәм белешмә белән тәмин итү;

гражданныр һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, ижтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакүләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның норматив хокукый базасына керүен тәмин итү.

1.4. Реестр – һәркем өчен мөмкин булган форматта (махсус программа тәминатыннан башка мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирүче таблица форматында) рәсмиләштерелгән һәм Нигезләмәнең 2 бүлегендәге билгеләнгән тәртип нигезендә жирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны үз эченә алган мәгълүматлар базасы.

1.5. Жирле үзидарә органнарында муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруга вәкаләтле вазыйфай затлар, нормалар ижат итү эше өчен җаваплы вазыйфай затлар, жирле үзидарә органнары аппаратлары.

1.6. Муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган реестрларның компьютер (цифрлы) версияләрен алып барган өчен Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән органныр (затлар) белән билгеләнгән тәртиптә хезмәттәшлек итүче Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Советы Аппаратының Оештыру бүлегенә вазыйфай заты җаваплы.

2. Реестрларны формалаштыру һәм алып бару

2.1. Реестрлар электрон рәвештә рус телендә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында мәгълүматлар кертелә:

басылган да, бастырылмаган да;

гамәлдәге һәм көчен югалткан яисә башка актлар белән үзгәртелгән;

башка актларга үзгәрешләр кертү яки көчен югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктатып тору яки озайту турында.

2.3. Жирле үзидарәнең вәкиллекле органы аппаратында алып барыла торган реестрларга (1 нче, 2 нче кушымталар) белешмәләр кертелә:

жирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендәге карарлар турында ;
«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл
жирлеген» муниципаль берәмлеккә Советы тарафыннан кабул ителгән карарлар
турында.

2.4. Муниципаль берәмлек башлыгы аппаратында алып барыла торган реестрга (3
нче кушымта) мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә
алган) күрсәтмәләр турында.

2.5. Муниципаль берәмлек башкарма комитеты аппаратында алып барыла торган
реестрга (4 нче кушымта) мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы карарлар турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә
алган) күрсәтмәләр турында.

2.6. Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән муниципаль берәмлеккә
башка жирле үзидарә органнары аппаратларында алып барыла торган реестрларга
мәгълүматлар кертелә:

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә үз эченә
алган) күрсәтмәләр турында;

норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләргә булган)
боерыклар турында.

2.7. Реестрларга түбәндәге мәгълүматлар кертелә:

хокукый акт төре (хокукый актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып барырга
киңәш ителә);

кабул итү датасы;

теркәү номеры (муниципаль хокукый актларның тиешле реестры, эш башкару һәм
документ әйләнеше бүлекчәсе тарафыннан билгеләнгән);

исеме (булганда).

2.8. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында түбәндәге өстәмә
белешмәләр кертелергә тиеш:

бастыру (халыкка житкерү)турында;

үзгәрешләр кертү(көчен югалту), суд гамәлдә түгел дип тану турында.

2.8.1. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында башка өстәмә мәгълүмат керергә мөмкин .

2.9. Муниципаль норматив хокукый актлар турындагы белешмәләр реестрларда актларны кабул итү (бастыру) датасы нигезендә хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларның (яисә хокукый база мониторингы нәтижәсендә ачыкланган актларның, алар турында мәгълүматлар реестрларга кертелмәгән) текстлары беркетелә.

2.11. Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затлар йә нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән затлар нигезләмәнең 2.7, 2.8 пунктларында күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртә һәм реестрларга кертә, шулай ук Нигезләмәнең 1.6 пунктында билгеләнгән (билгеләнгән) бүлекчәләргә (жаваплы затларга) муниципаль норматив хокукый актлар текстлары белән бергә түбәндәге эш көненнән дә соңга калмыйча жиберә.

Үзгәрешләр кертүче актлар кергәндә жиде эш көне дәвамында муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре булдырыла һәм урнаштырыла.

2.12. Нигезләмәнең 1.6 пунктында билгеләнгән бүлекчәләр (затлар) реестрның актуаль редакциясен муниципаль берәмлек сайтында һәм Нигезләмәнең 2.10 пунктында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән актлар текстларын, кертелгән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштыралар

Жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты турында мәгълүмат булган бүлекчәләрдә реестрлар тиешле жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары исемлекләренен беренче файллары сыйфатында урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукый актлар текстлары алар турында белешмәләрне реестрларда, Нигезләмәнең 2.9 пунктында урнаштыру тәртибенә туры килә торган тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукый актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актлар артында урнаштырыла.

2.13. 2.10 пунктында, 2.11 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән муниципаль норматив хокукый актлар текстлары, дәүләт серен (конфиденциаль характердагы башка мәгълүматлар) тәшкит иткән белешмәләр булса, муниципаль берәмлекнең

рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турында мәғлүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлештә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәғлүматны бирү тәртібе һәм шартлары. Мәғлүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәғлүмат муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында ачык була. Аны электрон образлар (файллар) рәвешендә алу кызыксынучылар белән генә чикләнми.

3.2. Реестрлардагы һәм вәкаләтле органнарда законнарда каралган очрактарда тапшырылырга тиешле белешмәләр бирү (бирү) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртіптә гамәлгә ашырыла.

4. Реестрларны алып бару тәртібен бозган өчен җаваплылык

4.1. Нигезләмәнең 1.5, 1.6, 2.10 пунктларында күрсәтелгән җитәкчеләр һәм башка вәкаләтле затлар нигезләмә белән билгеләнгән реестрларны алып бару тәртібен бозган өчен дисциплинар (яисә башка билгеләнгән җаваплылык төре) җаваплылыкка тартыла.