КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

2017 ел, 24 март № 176

г. Казань

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Сыйфат өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәте премияләрен булдыру турында» 2003 ел, 11 апрель, 198 нче карарына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты КАРАР БИРӘ:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Сыйфат өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәте премияләрен булдыру турында» 2003 ел, 11 апрель, 198 нче карарына (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 ел, 21 февраль, 99 нчы; 2005 ел, 17 июнь, 278 нче; 2006 ел, 28 февраль, 72 нче; 2010 ел, 28 май, 416 нчы; 2010 ел, 6 сентябрь, 707 нче; 2011 ел, 22 февраль, 141 нче; 2011 ел, 21 декабрь, 1028 нче; 2012 ел, 11 февраль, 104 нче; 2012 ел, 7 март, 197 нче; 2012 ел, 21 июнь, 528 нче; 2013 ел, 9 февраль, 79 нчы; 2014 ел, 17 февраль, 93 нче; 2015 ел, 2 октябрь, 732 нче; 2016 ел, 18 февраль, 102 нче карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

әлеге карар белән расланган Сыйфат өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәте премияләре турындагы нигезләмәгә 2 нче кушымтада:

5 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. КОНКУРС КРИТЕРИЕЛӘРЕ

5.1. Бәяләү таблицасында түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

сакчыл җитештерү – барлык оештыру процессларын колачлаган кыйммәтләр булдыру агымын формалаштыру һәм персонал җәлеп итү аша аларны даими камилләштерү юлы белән кулланучылар өчен кызыклы кыйммәтләр тудыруга һәм барлык төр югалтуларны бетерүгә йөз тоткан бизнесны оештыру концепциясе;

визуальләштерү – җитештерү системасының барлык коралларын, кисәкләрен, җитештерү баскычларын һәм эшенең нәтиҗәлелеге турында мәгълүматны алар ачык күренеп торырлык һәм җитештерү процессында һәр катнашучы системаның торышын тиз бәяли алырлык итеп урнаштыру;

сузылучы җитештерү – продукцияне эшкәртү киләсе операцияләргә ихтыяҗ турында билгеләр нигезендә башкарыла торган җитештерүне оештыру ысулы;

кыйммәт тудыра торган гамәл – продукциянең куллану сыйфатларын формалаштыра торган гамәл;

алдан белеп эшләнмәгән хаталардан саклау (poka-yoka) – үтәүчегә эшләгәндә хаталар булдырмаска мөмкинлек бирә торган оештыру һәм инженер алымнары;

кыйммәт тудыру агымы картасы – кулланучы заказын үтәү өчен кирәкле матди һәм мәгълүмат агымының һәр этабын чагылдыра торган схема;

эшләү киңлеген оештыру (5S) – продукцияне (хезмәт күрсәтүләрне), процессларны, оешма менеджменты системасын яхшырту процессына персоналны мотивацияләүгә һәм җәлеп итүгә, югалтуларны киметүгә, эштә иминлекне һәм уңайлылыкны арттыруга юнәлдерелгән эшләү киңлеген оештыруның үзара бәйләнгән биш принципы;

югалтулар – оешманың барлык баскычларында кыйммәтләр төзелми, ә ресурслар файдаланыла торган теләсә кайсы гамәлләр;

кыйммәт тудыру агымы – продукциягә (хезмәт күрсәтүләргә) барлык процессларны – концепция эшләүдән алып җитештерүгә чыгару кадәр һәм кабул итүдән алып кулланучыга җиткергәнгә кадәр үтәргә мөмкинлек бирә торган барлык гамәлләр (кыйммәт тудыра торганнар да, кыйммәт тудырмый торганнар да);

стандарт операция процедуралары – теләсә кайсы җитештерү операциясен башкаруның эзлеклелеген билгели торган документ;

кыйммәт – кулланучы күзлегеннән чыгып, продукциягә (хезмәт күрсәтүгә) хас һәм сатулар бәясендә һәм базардагы сорауда чагылыш таба торган кыйммәт;

5.2. Конкурста «Җитештерү системалары» номинациясендә катнашучылар сигез критерия буенча балларда бәяләнә:

Критерий		Максималь балл	Критерийның кыйммәте
1.	Лидерлык	15	15%
2.	Оештыру стратегиясе һәм сәясәте	10	10%
3.	Процессларны проектлау һәм аларның менеджменты	10	10%
4.	Сакчыл җитештерү инструментлары	20	20%
4.1.	Эшләрне стандартлаштыру	2,5	
4.2.	Эшләү киңлеген оештыру (5S)	3	
4.3.	Кыйммәт тудыру агымын картага салу	2,5	
4.4.	Визуальләштерү	2,5	
4.5.	Тиз яңадан көйләү	2	
4.6.	Алдан белеп эшләнмәгән хаталардан саклау	2,5	
4.7.	Канбан	2,5	
4.8.	Җиһазларга гомуми хезмәт күрсәтү	2,5	
5.	Персонал	10	10%
6.	Партнерлар һәм тәэмин итүчеләр	10	10%

Критерий		Максималь балл	Критерийның кыйммәте
7.	Кулланучылар	10	10%
8.	Нәтиҗәлелек һәм эффектлылык	15	15%

5.3. Бәяләү таблицасы конкурсантлар тарафыннан түбәндәге формада тутырыла:

Т/с	Сорау	Җавап вариантлары	Максималь балл	Үзбәяләү баллы	Искәрмә
1	2	3	4	5	6
1 критерий. «Лидерлык»					
1.	Югары җитәкчелек мәнфәгатьле якларның ихтыяҗларын һәм өметен аңлый	оешма эшчәнлегенә мөнәсәбәте булган мәнфәгатьле затлар югары җитәкчелек тарафыннан билгеләнгән	0,5		
		мәнфәгатьле якларның һәр төркеме өчен ихтыяҗлар һәм өметләр билгеләнгән һәм документлаштырылган	1,5		
		барлык мәнфәгатьле якларның ихтыяҗлары һәм өметләре канәгатьләнүне арттыруга югары җитәкчелек тарафыннан алымнар һәм якын килү билгеләнгән	0,5		
		барлык мәнфәгатьле якларның ихтыяҗлары һәм өметләре канәгатьләнүне арттыру буенча чаралар эшләнгән һәм формага салынган	1,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			4,0		
2.	Югары җитәкчелек җитештерү системасы чикләрен билгеләде	җитештерү системасы оешманың 80% артыграк эшчәнлеген колачлый	1,0		
		җитештерү системасы оешманың 80% кимрәк, әмма 50% артыграк эшчәнлеген колачлый	0,8		

1	2	3	4	5	6
		җитештерү системасы оешманың 50% кимрәк эшчәнлеген колачлый	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
3.	Югары җитәкчелек үзенең лидерлыгын һәм үз өстенә алган йөкләмәләр үтәлешен күрсәтә	оешманы үстерү стратегиясе элементы буларак җитештерү системасы сәясәтен һәм максатларын эшләү һәм җәелдерүне тәэмин итә	0,5		
		җитештерү системасы таләпләрен гамәлдәге башка менеджмент системалары белән интеграциясен тәэмин итә	0,5		
		җитештерү системасы максатларына ирешү өчен кирәкле ресурслар белән тәэмин итә	0,5		
		төп проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән проектларны үзе җитәкли	0,5		
		куелган максатларга ирешүне тәэмин итә	0,5		
		җитештерү системасының нәтиҗәлелеген тәэмин итүдә актив катнашуга хезмәткәрләрне кызыксындыра һәм ярдәм күрсәтә	0,5		
		җитештерү системасы эшчәнлеген даими яхшыртуны хуплый һәм шуңарга булышлык күрсәтә	0,5		
		урта буын җитәкчеләрен үзләре җаваплы булган өлкәдә лидерлык күрсәтүгә теләктәшлек белдерә	0,5		
		һәр җитәкче эшчәнлеген анализлый һәм нәтиҗәлелеген күтәрә	0,5		
		оешмада хезмәттәшлек атмосферасын тудыра	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			5,0		

1	2	3	4	5	6
4.	Югары җитәкчелек оешма хезмәткәрләре өчен ачык һәм мөрәҗәгать итәрлек	система нигезендә эш урыннарында хезмәткәрләр белән әңгәмәләр үткәрелә	1		
		шәхси сораулар белән кабул итү сәгатьләре билгеләнгән	0,5		
		югары җитәкчелек күмәк җыелышларда катнаша	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			2		
5.	Югары җитәкчелек	эшчәнлек нәтиҗәләренең балансланган күрсәткечләрен бәяләүне анализлауны үткәрә	0,5		
		стратегияне тормышка ашыру максатларында оешма структурасын камилләштерүне тәэмин итә	0,5		
		аерым затлар һәм төркемнәрнең оешманы үстерүгә керткән өлешләрне шәхсән таныклый	0,5		
		тиз өйрәнү һәм яңа эш ысулларын оператив гамәлгә кертү сәләтен күрсәтә	0,5		
		барлык оештыру һәм идарә итү процессларында мәнфәгатьле затларның куркынычларын идентификацияләүне тәэмин итә	0,5		
		намуслылык, социаль җаваплылык һәм этик тәрбия сыйфатларын үз үрнәгендә күрсәтә	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			3,0		
		$К_1$ =	15,0		
2 критерий. «Оешманың стратегиясе һәм сәясәте»					
1.	Оешманың миссиясе (билгеләнеше) һәм стратегик максаты билгеләнде	миссия һәм стратегия бердәм аерым документ рәвешендә рәсмиләштерелде	0,5		
		миссия һәм стратегия оешманың сәясәте (сәясәтләре) һәм менеджмент системасы (системалары) рәвешендә	0,3		

1	2	3	4	5	6
		декомпозицияләнде			
		миссия һәм стратегия оешманың гамәлгә кую документларында язылды	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Оешманың миссиясен һәм стратегиясен билгеләгәндә аның максатларына караган һәм аның максаттагы нәтиҗәгә (нәтиҗәләргә) ирешү сәләтенә тәэсир итә торган тышкы факторлар (мохит) турында мәгълүмат файдаланыла	тышкы мәнфәгатьле затларның ихтыяҗлары һәм көтүләре турында мәгълүматлар	0,2		
		яңа технологияләр һәм бизнес-модельләр турында мәгълүмат, аларның оешма эшчәнлегенә тәэсирен фаразлап	0,2		
		социаль, мәдәни факторлар	0,2		
		закон чыгару һәм технология факторлары	0,2		
		икътисад һәм көндәшлек факторлары	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
3.	Оешманың миссиясен һәм стратегиясен билгеләгәндә аның максатларына караган һәм аның максаттагы нәтиҗәгә (нәтиҗәләргә) ирешү сәләтенә тәэсир итә торган эчке факторлар (мохит) турында мәгълүмат файдаланыла	оешма эшчәнлегендәге тенденцияләр, компетентлылык, гамәлдәге һәм потенциаль мөмкинлекләрне аңлау өчен нәтиҗәләр	0,2		
		үзеңнең көчле һәм көчсез якларыңны аңлау өчен үзеңнең эшчәнлек күрсәткечләреңне башка оешмаларның шундый ук ирешелгәннәре белән чагыштыру	0,2		
		партнерлык мөнәсәбәтләре һәм берләшмәләр формалаштыру өчен ихтыяҗлар һәм мөмкинлекләр	0,2		
		гамәлдәге менеджмент системалары, шулай ук аларның үзара бәйләнешләре һәм интеграция	0,2		
		оешманың конкурсларда катнашу нәтиҗәләре	0,2		

1	2	3	4	5	6
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
4.	Мәнфәгатьле яклар өчен оешма стратегиясенең һәм сәясәтенең аңлаешлылыгы тәэмин ителгән	оешма эчендәге мәгълүмат стендларында табарга була	0,2		
		кабат килгән мәнфәгатьле якларга җиткерелә һәм аңлатыла	0,3		
		оешма хезмәткәрләренә җиткерелә һәм аңлатыла	0,3		
		мөмкин булган кадәр тышкы мәнфәгатьле яклар өчен аңлаешлы	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
5.	Оешма эшчәнлегенең стратегик күрсәткечләре яки төп максатлары билгеләнгән	озак вакытлы максатчан күрсәткечләр документлар белән раслана (бер елдан артык вакытка)	0,5		
		урта вакытлы максатчан күрсәткечләр документлар белән раслана (бер елдан артмаган вакытка)	0,3		
		кыска вакытлы максатчан күрсәткечләр документлар белән раслана (бер айдан артмаган вакытка)	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
6.	Максатларны җәелдерү ысуллары билгеләнә һәм файдаланыла	оешма дәрәҗәсендә максатлар билгеләнә	0,1		
		оешманың тиешле функцияләре һәм баскычлары өчен максатлар билгеләнә	0,1		
		процесслар дәрәҗәсендә максатлар билгеләнә	0,4		
		кыйммәт тудыру агымы дәрәҗәсендә максатлар билгеләнә	0,4		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
7.	Билгеләнгән максатлар менеджмент таләпләренә туры килә	оешма сәясәте белән килештерелә торган максатлар	0,2		
		максатлар үлчәнә (әгәр моны гамәлдә тормышка ашырып булса)	0,2		
		максатлар кулланыла торган	0,2		

1	2	3	4	5	6
		таләпләрне исәпкә ала			
		максатлар мониторинглана	0,2		
		максатлар хезмәткәрләр игътибарына җиткерелгән	0,2		
		максатлар кирәк булган саен актуальләштерелә	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,2		
8.	Максатка ирешкәннән соң гамәлләрне планлаштыру башкарыла	нәрсә эшләнергә тиешлеге билгеләнгән	0,2		
		нинди ресурслар кирәклеге билгеләнгән	0,2		
		җаваплылык билгеләнгән	0,2		
		тормышка ашыру вакытлары билгеләнгән	0,2		
		нәтиҗәлелекне бәяләү критерийлары билгеләнгән	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
9.	Планлаштыруның узган чоры өчен куелган максатларга ирешү тәэмин ителгән	ирешелгән (100%)	0,5		
		өлешчә ирешелгән (50% артык)	0,3		
		ирешелмәгән (50% ким, әмма 30% артык)	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
10.	Куркынычлар һәм мөмкинлекләргә карата гамәлләр	куркынычларны идентификацияләү һәм алар белән идарә итү процедурасы эшләнгән	0,3		
		куркынычларны идентификацияләү үткәрелгән	0,3		
		әлеге куркынычларга карата гамәлләр билгеләнгән	0,3		
		әлеге гамәлләрнең нәтиҗәлелеген бәяләү алымнары билгеләнгән	0,2		
		планлаштырылган вакыт аралыклары аша әлеге гамәлләрнең нәтиҗәлелеген бәяләү үткәрелә	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,3		
11.	Сәясәт һәм стратегия кирәк булган саен анализлана	оешманың сәясәте һәм стратегиясе кирәк булган саен анализлана, елга	0,5		

1	2	3	4	5	6
	һәм актуальләштерелә	кимендә бер тапкыр актуальләштерелә			
		оешманың сәясәте һәм стратегиясе кирәк булган саен анализлана, елга кимендә өч тапкыр актуальләштерелә	0,3		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
		K_2 =	10		
3 критерий. «Проектлаштыру һәм процесслар менеджменты»					
1.	Хуҗаларын, керү һәм чыгуны, нәтиҗәлелекнең һәм эффективлыкның контроль күрсәткечләрен күрсәтеп, төп бизнес- процесслар идентификацияләнә	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
2.	Цикл вакытын, тактны, үтәүчеләрне, кыйммәт өсти торган һәм кыйммәт өстәми торган операцияләр/адымнар вакытын, чыгымнарны (кыйммәтнең) һәм башкаларны күрсәтеп, кыйммәт тудыруның төп агымнары билгеләнгән	әйе, тулы күләмдә	3		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			3,0		
3.	Процесслар һәм кыйммәт тудыруның төп агымнары билгеләнде һәм тасвирланды	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
4.	Процесслар, кыйммәт тудыруның төп агымнары страте-	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		

1	2	3	4	5	6
	гия һәм стратегик чаралар (проект-лар) белән үзара бәйләнгән				
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
5.	Система нигезендә процессларның һәм кыйммәт ту-дыру агымнары-ның нәтиҗәлелек һәм эффективлы-лык күрсәткечлә-ренең даими мо-ниторингы гамәлгә ашырыла	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
6.	Процесслар һәм кыйммәт тудыру-ның төп агымна-рының нәтиҗәле-лек һәм эффектив-лылык күрсәткеч-ләренең монито-рингы нәтиҗәләре барлык хезмәткәр-ләргә җиткерелә	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
7.	Процесслар/кыйм-мәт тудыру агым-нары эффектив-лылыгын күтәрү буенча планнар эшләнә	әйе, тулы күләмдә	1		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
8.	Персонал, кулла-нучылар, парт-нерлар һәм тәэмин итүчеләр кыйммәт тудыру процес-сларын (агым-нарын) үстерү эшенә җәлеп ителә	әйе, тулы күләмдә	1,0		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		

1	2	3	4	5	6
		$К_3$ =	10		
4 критерий. «Сакчыл җитештерү кораллары»					
4.1 критерий. «Эшләрне стандартлаштыру»					
1.	Стандарт операция карталары (процедуралары) (алга таба – СОК/СОП) ысулы кулланыла	һ1	0,5		
		кыйммәт тудыруның барлык процессы/агымы дәвамында СОК/СОП идентификацияләү һәм күзәтү тәэмин ителә	0,3		
		СОК/СОП эш урыннарында кулланыла	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,0		
2.	Кулланыла торган СОК/СОП туры-дан-туры күренә һәм тәмамланган мәгълүматны үз эченә ала	операциянең һәр гамәленең эзлеклелеге һәм үтәү вакыты тасвирламасы	0,1		
		индивидуаль саклау чараларын куллану (кайда куллану мөмкин)	0,1		
		хезмәткәрләрнең квалификациясенә таләпләр	0,1		
		куркынычсызлык, сыйфат, кискен пунктлары һәм күнекмәләр буенча төп күрсәтмәләр	0,1		
		кирәкле җиһазлар һәм кораллар исемлеге	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
3.	Кулланыла торган СОК/СОП үтәлә	таләпләрне саклау 100% тәэмин ителә	0,5		
		таләпләрне саклау 70% артыграк тәэмин ителә	0,3		
		таләпләрне саклау 50% артыграк тәэмин ителә	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
4.	Кулланыла торган СОК/СОП яңадан карала һәм кирәк булганда актуальләштерелә	әйе	0,5		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
		$К_{4.1}$ =	2,5		
4.2 критерий. «Эшләү киңлеген оештыру (5S)»					

1	2	3	4	5	6
1.	«Эшләү киңлеген оештыру (5S)» коралын куллану стандартлаштырылган	әйе	0,5		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Эшләү киңлеген оештыру өчен турыдан-туры күрү ысуллары файдаланыла	мәгълүмат такталары ысулы	0,1		
		киңлекне билгеләп чыгу ысулы	0,1		
		төсле кодлаштыру ысулы	0,1		
		контурлау ысулы	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,4		
3.	5S ысулының чараларын тормышка ашыру дәрәҗәсе һәм тулылыгы:	5 чара тормышка ашырылган	0,5		
		4 чара тормышка ашырылган	0,4		
		3 чара тормышка ашырылган	0,3		
		2 чара тормышка ашырылган	0,2		
		1 чара тормышка ашырылган	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
4.	Эшләү киңлеген оештыру 5S ысулын кулланып гамәлгә ашырыла торган эш урыннары өлеше (кимендә 3 чара тормышка ашырылган)	80% артык	0,6		
		50 дән 80% кадәр	0,4		
		30 дан 50% кадәр	0,2		
		30% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,6		
5.	Эш урыннарын яхшырту процессына персоналны җәлеп итү	югары буын җитәкчеләре җәлеп ителгән	0,2		
		урта һәм түбән буын җитәкчеләре җәлеп ителгән	0,2		
		эшче персонал һәм белгечләр җәлеп ителгән	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
6.	Эш киңлеген стимуллаштыру һәм камилләштерү эшчәнлеге	персоналны даими укыту үткәрелә	0,1		
		5S ысулын куллануның максатларын аңлату буенча эш алып барыла һәм ул турыдан-туры күренә	0,1		
		эш урыннары стандартларны	0,1		

1	2	3	4	5	6
		саклауга системалы нигездә аудит үткәрелә			
		стандартларны яңарту эше алып барыла	0,1		
		алдынгы тәҗрибәне тарату эше алып барыла	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
		$К_{4.2}$ =	3,0		
4.3 критерий. «Кыйммәт тудыру агымын картага салу»					
1.	Оешмада «кыйммәт тудыру агымын картага салу» (VSM) коралын куллануны регламентлаучы документ эшләнгән	әйе	0,5		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	«Агымдагы хәле» процесслар картасының кыйммәт тудыру агымын картага салу (алга таба – КТАК) алгоритмы эшләнгән	80% артык	0,5		
		50 дән 80% кадәр	0,4		
		30 дан 50% кадәр	0,3		
		10 дан 30% кадәр	0,2		
		10% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
3.	«Булачак хәле» процесслар картасының КТАК эшләнгән	80% артык	0,5		
		50 дән 80% кадәр	0,4		
		30 дан 50% кадәр	0,3		
		10 дан 30% кадәр	0,2		
		10% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
4.	«Булачак хәле»нә күчү чарасы (чаралары) планы (планнары) эшләнгән	80% артык	0,5		
		50 дән 80% кадәр	0,4		
		30 дан 50% кадәр	0,3		
		10 дан 30% кадәр	0,2		
		10% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
5.	Кыйммәт тудыру	80% артык	0,5		

1	2	3	4	5	6
	агымнарын яхшырту чаралары тормышка ашырыла (соңгы 1 – 3 елда планлаштырылганнар өлеше)	50 дән 80% кадәр	0,4		
		30 дан 50% кадәр	0,3		
		10 дан 30% кадәр	0,2		
		10% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
		$K_{4.3}$ =	2,5		
4.4 критерий. «Турыдан-туры күрсәтү»					
1.	Оешмада турыдан-туры күрсәтүне куллануны регламентлаштыра торган документ эшләнгән	әйе	0,5		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Оешмада турыдан-туры күрсәтү предметы булып тора:	куркынычсызлыкны тәэмин итү	0,1		
		җитештерү барышы турында мәгълүмат бирү	0,1		
		запаслар дәрәҗәсен билгеләү	0,1		
		мәсьәләләр турында мәгълүмат бирү	0,1		
		сыйфатка туры килмәү турында мәгълүмат бирү	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
3.	Оешмада кулланыла торган турыдан-туры күрсәтү алымнары	маркировка	0,1		
		контурлау	0,1		
		билгеләү	0,1		
		төсле кодлаштыру	0,1		
		мәгълүмат тактасы	0,1		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			0,5		
4.	Турыдан-туры тикшерүдә тоту коралы файдаланыла торган эш урыннары өлеше	80% артык	1		
		50 дән 80% кадәр	0,7		
		30 дан 50% кадәр	0,5		
		10 дан 30% кадәр	0,3		
		10% кимрәк	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
		$K_{4.4}$ =	2,5		
4.5 критерий. «Тиз яңадан көйләү»					

1	2	3	4	5	6
1.	Оешмада тиз яңадан көйләүне кулалануны регламентлаштыра торган документ эшләнгән	әйе	0,5		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Оешмада яңадан көйләүнең вакытын киметү өчен ысулы кулланыла	яңадан көйләү вакыты анализлана, аерып куела	0,5		
		яңадан көйләү вакытын киметү буенча чаралар эшләнә	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,0		
3.	Яңадан көйләү процессларына вакыт өзлексез кыскара, мониторинг алып бара	әйе	0,5		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
		$К_{4.5}$ =	2,0		
4.6 критерий. «Алдан белеп эшләнмәгән хаталардан саклау»					
1.	Оешмада «Алдан белеп эшләнмәгән хаталардан саклау» ысулы кулланыла	коррекция үткәрү өчен сигнал бирергә мөмкинлек бирә	0,5		
		процессны автомат рәвештә туктата	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,0		
2.	«Алдан белеп эшләнмәгән хаталардан саклау» ысулын куллану	керүне тикшерү өлкәсендә хаталарны билгеләгәндә	0,5		
		процессны үтәү барышында тикшергәндә	0,5		
		тәмамланган процессны тикшергәндә һәм/яки алдагы процессларга тапшырганда	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,5		
		$К_{4.6}$ =	2,5		
4.7 критерий. «Канбан»					
1.	Оешмада «канбан»	әйе	0,5		

1	2	3	4	5	6
	ысулын куллануны регламентлый торган документ эшләнгән	юк	0,3		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Заказчы ихтыяҗы нигезендә продукция чыгару (хезмәт күрсәтү) процессы оештырылган	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,3		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
3.	Запасларның минималь һәм максималь дәрәҗәсе билгеләнгән һәм саклана	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,3		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
4.	Алып килеп бирү кирәклеге турында алып килеп биручегә хәбәр итү системасы оештырылган	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,1		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
5.	FIFO принципы саклана	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,3		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
		$К_{4.7}$ =	2,5		
4.8 критерий. «Җиһазларга хезмәт күрсәтешү»					
1.	Оешмада «Җиһазларга хезмәт күрсәтешү» ысулын куллануны регламентлый торган документ эшләнгән	әйе	0,5		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
2.	Җиһазлардан файдалануга анализ үткәрелә	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		

1	2	3	4	5	6
3.	Җиһазлардан файдаланунының нәтиҗәлелеге трендЫ күеп барыла	әйе	0,5		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
4.	Җиһазларны тикшерү һәм аларга техник хезмәт күрсәтү операцияләре стандартларда тасвирлана	әйе, тулы күләмдә	0,5		
		әйе, әмма тулы күләмдә түгел	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
5.	Җиһазларга хезмәт күрсәтешү буенча мәгълүмат ачык һәм турыдан-туры күрсәтелгән	әйе	1,0		
		юк	0,0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
$К_{4.8}$ =			2,5		
$К_4$ =			20		
5 критерий. «Персонал»					
1.	Персонал белән идарә итү өлкәсендә планнар һәм стратегия документлар белән беркетелгән	әйе	1		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
2.	Персонал сайлау процедурасын регламентлый торган эчке документ эшләнгән	әйе	1		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
3.	Хезмәткәрләр сакчыл җитештерү өлкәсендә әзерлек узган	әйе	1		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
4.	Персоналны эчке укыту түбәндәге ысулларны фай-	укытуның индивидуаль программаларын файдалану	0,5		
		укытуның гамәли ысулларын	0,5		

1	2	3	4	5	6
	даланып башка-рыла	файдалану			
		«эшлекле уен» ысулын файдалану	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,5		
5.	Персоналның эш шартлары белән канәгать булу-булмау фикере өйрәнелә	системалы анкета тутыру үткәрү юлы белән	1,0		
		кирәк булганда киңәшмәләр, җыелышлар үткәрү юлы белән	0,5		
		персонал фикерен өйрәнүнең үз ысуллары эшләнгән	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			2,0		
6.	Предприятиедә персоналны матди һәм матди булма-ган мотивация практикасы га-мәлгә керетлгән	әйе	1		
		бары тик матди яки матди булмаган мотивация	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1,0		
7.	Тәкъдимнәр кертү практикасы гамәлгә кертелгән	әйе	0,5		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			0,5		
8.	Уртача эш хакы дәрәҗәсе	атуга таба омтылыш	1		
		кимүгә таба омтылыш	0		
		элеккеге дәрәҗәдә	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
9.	Предприятиедә эчке конкурслар үткәрелә	бүлекчәләр арасында	0,5		
		хезмәткәрләр арасында	0,5		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
		K_5 =	10		
6 критерий. «Партнерлар һәм тәэмин итүчеләр»					
1.	Төп партнерлар һәм тәэмин итүчеләр билгеләнгән	әйе	1		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
2.	Тәэмин итүчеләрне сайлап алу крите-риеләре	билгеләнгән һәм документларда язылган	1		
		билгеләнгән, әмма	0,5		

1	2	3	4	5	6
		документларда язылмаган			
		билгеләнмәгән, сайлап алу очраклы рәвештә алып барыла	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
3.	Тәэмин итүчеләр реестры	предприятиедә тәэмин итүчеләр реестры бар, ул расланган форма буенча алып барыла һәм даими актуальләштерелә	1		
		реестрның расланган формасы юк, тәэмин итүчеләр базасы ирекле формада алып барыла	0,5		
		тәэмин итүчеләр реестры алып барылмый	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
4.	Сакчыл җитештерү менеджменты системасын (алга таба – СҖМС) үстерү буенча тәэмин итүчеләр белән уртак эшчәнлек	ел саен эшләнә торган план-графиклар нигезендә алып барыла	1		
		еллык план-графиклар эшләнми, тәэмин итү графигы бозылган яки башка штаттан тыш хәл килеп чыккан очракта СҖМС тәэмин итүчеләрне үстерү эшчәнлеге оешмаганча алып барыла	0,5		
		СҖМС тәэмин итүчеләрне үстерү эшчәнлеге тәэмин итүчеләр мөрәҗәгать иткәндә алып барыла	0,2		
		СҖМС тәэмин итүчеләрне үстерү эшчәнлеге алып барылмый	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
5.	Тәэмин итүчеләр белән бәйле куркынычларны исәпкә алып, тәэмин итүчеләр китерә торган продукциянең сыйфатын	тәэмин итүчеләр китерә торган продукциянең сыйфатын күтәрү эшчәнлеге тәэмин итүләр буенча мәгълүматларны системалы анализлау нигезендә алып барыла	1		

1	2	3	4	5	6
	күтәрү эшчәнлеге	сыйфатсыз продукция алынганда эшчәнлек башлана һәм претензия ябылганнан соң туктатыла	0,5		
		эшчәнлек алып барылмый	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
6.	Тәэмин итүчеләр белән озак вакытлы мөнәсәбәтләр урнаштыру	әйе	1		
		юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
7.	Тәэмин итүләр чылбырын өзлексез яхшырту һәм югалтуларны киметү	тәэмин ителә торган продукциянең/күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын күтәрү һәм тәэмин итү вакытларын кыскарту	1		
		тотрыклы күрсәткечләр (начарланусыз)	0,2		
		тәэмин итүченең канәгатьсез эшчәнлеге сәбәпле югалтуларның артуы	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
8.	Оешмаларның кыйммәт тудыру агымы белән тәэмин итүләрне синхронлаштыру	тәэмин итүләр төгәл вакытында башкарыла, тәэмин итүләр күләме заказлар күләменә туры килә (туктап торулар тәэмин итүчеләр гаебе белән)	1		
		таләп ителгән чимал булмау сәбәпле җитештерүне өзүләрне булдырмас өчен тәэмин итүләр эре партияләр белән бара, чималны саклау складларында запаслар формалаштырыла	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
9.	Тәэмин итүчеләр һәм партнерлар белән формаль булмаган мөнәсәбәтләр	корпоратив чаралар үткәрүгә җәлеп итү	0,5		
		күргәзмәләрдә, конференцияләрдә бергә катнашу, тәэмин итүчеләр һәм партнерлар белән язышу	0,3		

1	2	3	4	5	6
		һәм шәхси элементләр			
		бәйрәм көннәре белән, һөнәри бәйрәмнәр белән котлаулар, һәм башка шундыйлар	0,2		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
10.	Партнерлык исәбеннән өстәмә өстенлекләр тәэмин итү	уртак чаралар үткәрү	0,2		
		даими тәҗрибә һәм белем алмашу; СҖМС үстерү буенча уртак проектларны тормышка ашыру	0,3		
		финанс ярдәме белән, шул исәптән түләүләрне кичектереп тору, ташламалар бирү һәм башка шундыйлар белән тәэмин итү	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1		
		$К_6$ =	10		
7 критерий. «Кулланучылар»					
1.	Кулланучылар таләпләрен өйрәнү	системалы формалашкан кулланучылар таләпләрен өйрәнү буенча эшчәнлек үткәрелә	1,0		
		системалы эш юк, кулланучылар таләпләрен билгеле бер исәпкә алу алып барыла	0,5		
		кулланучылар таләпләре өйрәнелми	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
2.	Кулланучыларның канәгатьләнүен өйрәнү өлкәсе киң күләмдә мәсьәләләрне колачлый	оешманың гомуми имиджы	0,5		
		продукция һәм/яки хезмәт күрсәтүләр	0,5		
		сату һәм сатылганнан соң ярдәм күрсәтү	0,5		
		куллануларның лояльлеге	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			2		
3.	Кулланучыларның канәгатьлелек дәрәҗәсен бәяләү	кулланучыларның канәгатьлелек дәрәҗәсен бәяләү буенча системалы формалаштырылган эшчәнлек алып барыла	1		
		системалы эш юк, бәяләү	0,5		

1	2	3	4	5	6
		сайлап үткәрелә			
		кулланучыларның канәгатьлелеген бәяләү үткәрелми	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
4.	Кулланучыларның канәгатьлелеген бәяләү анализы төгәл өйрәнү һәм бәяләүне чагылдыра	нәтиҗәләр тиешле рәвештә сегментлаштырылган	0,5		
		төп нәтиҗәләр өчен максатчан күрсәткечләр билгеләнгән, алар стратегия һәм сәясәткә туры килә һәм ирешелгән	0,5		
		төп нәтиҗәләр өчен урынлы чагыштырулар үткәрелгән	0,5		
		тенденцияләр позитив булып тора һәм /яки даими яхшы эш күрсәткечләре күзәтелә	0,5		
		чын сәбәпләре билгеләнгән	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			2,5		
5.	Кулланучыларның канәгатьлелеген бәяләү нәтиҗәләре эштә исәпкә алына	продукциянең (хезмәт күрсәтүләрнең) куллану сыйфатларын һәм параметрларын яхшырту һәм кулланучыларның канәгатьлелеген күтәрү буенча чаралар системалы рәвештә эшләнә һәм тормышка ашырыла	1		
		чаралар кабул ителгән рекламацияләр һәм шикаятьләр буенча «нокталы» эшләнә	0,5		
Максимум бер яки берничә вариант сайлап алына:			1,5		
6.	Соңгы өч елда кулланучыдан кабул ителгән рекламацияләр (мөрәҗәгатьләр) саны кими	85% кими	1		
		50% кими	0,5		
		30% кими	0,3		
		кимү юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
7.	Соңгы өч елда кулланучыдан кабул ителгән рек-	85% кими	1		
		50% кими	0,5		
		30% кими	0,3		

1	2	3	4	5	6
	ламацияләрне (мөрәҗәгатьләрне) бетерү буенча чараларга чыгымнар (кыйммәт чагылышында) кими	кимү юк	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
		$К_7$ =	10		
8 критерий. «Нәтиҗәлелек һәм эффектлылык»					
1.	Кулланучы предприятиегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып аңарга продукцияне китергән/хезмәт күрсәткән вакытка кадәр заказны үтәү вакытын кимету	30,1% артык	2		
		25,1 – 30%	1,8		
		20,1 – 25%	1,6		
		15,1 – 20%	1,4		
		10,1 – 15%	1,2		
		8,1 – 10%	1		
		6,1 – 8%	0,8		
		4,1 – 6%	0,6		
		2,1 – 4%	0,4		
		0,1 – 2%	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
2.	Хезмәт җитештерүчәнлеген арттыру	30,1% артык	2		
		25,1 – 30%	1,8		
		20,1 – 25%	1,6		
		15,1 – 20%	1,4		
		10,1 – 15%	1,2		
		8,1 – 10%	1		
		6,1 – 8%	0,8		
		4,1 – 6%	0,6		
		2,1 – 4%	0,4		
		0,1 – 2%	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
3.	Җитештерү мәйданнарын бушату	30,1% артык	2		
		25,1 – 30%	1,8		
		20,1 – 25%	1,6		
		15,1 – 20%	1,4		
		10,1 – 15%	1,2		
		8,1 – 10%	1		
		6,1 – 8%	0,8		
		4,1 – 6%	0,6		
		2,1 – 4%	0,4		
		0,1 – 2%	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		

1	2	3	4	5	6
4.	Яраксыз булуны киметү	30,1% артык	0,2		
		25,1 – 30%	0,4		
		20,1 – 25%	0,6		
		15,1 – 20%	0,8		
		10,1 – 15%	1		
		8,1 – 10%	1,2		
		6,1 – 8%	1,4		
		4,1 – 6%	1,6		
		2,1 – 4%	1,8		
		0,1 – 2%	2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
5.	Бер хезмәткәргә бер ел эчендә яхшырту буенча бирелгән тәкъдимнәр саны	6 артык	2		
		4,1 – 6	1,6		
		2,1 – 4	1,2		
		1,1 – 2	0,8		
		0,1 – 1	0,4		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
6.	Бер хезмәткәргә (өч елга яки күбрәк) яхшырту буенча бирелгән тәкъдимнәр саны динамикасы	артуга тенденция	1		
		даими күрсәткечләр күзәтелә	0,5		
		күрсәткечләр кими	0		
Максимум бер вариант сайлап алына:			1		
7.	Яхшырту буенча тормышка ашырылган тәкъдимнәр өлеше	80,1% артык	2		
		65,1 – 80%	1,8		
		50,1 – 65%	1,6		
		40,1 – 50%	1,4		
		35,1 – 40%	1,2		
		30,1 – 35%	1		
		25,1 – 30%	0,8		
		20,1 – 25%	0,6		
		10,1 – 20%	0,4		
		0,1 – 10%	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
8.	Керемгә карата тормышка ашырылган яхшырту буенча тормышка ашырылган тәкъдимнәрдән икътисадый эффектив-	20,1% артык	2		
		15,1 – 20%	1,8		
		12,1 – 15%	1,6		
		10,1 – 12%	1,4		
		8,1 – 12%	1,2		
		6,1 – 8%	1		
		4,1 – 6%	0,8		

1	2	3	4	5	6
	лык өлеше (%)	2,1 – 4%	0,6		
		1,1 – 2%	0,4		
		0,1 – 1%	0,2		
Максимум бер вариант сайлап алына:			2		
		K8 =	15»;		

6 бүлекнең 6.2 пунктындагы икенче һәм өченче абзацларны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Интеграцияләнгән коэффициент (К) түбәндәге бәяләү формуласы нигезендә оешма эшчәнлегенең төрле аспектларын исәпкә ала торган критерийлар суммасы буларак исәпләнә:

$$К = К_1 + К_2 + К_3 + К_4 + К_5 + К_6 + К_7 + К_8,$$

$$\text{монда } К_4 = К_{4.1} + К_{4.2} + К_{4.3} + К_{4.4} + К_{4.5} + К_{4.6} + К_{4.7} + К_{4.8}\text{»;}$$

әлеге карар белән расланган Сыйфат өчен Татарстан Республикасы Хөкүмәте премияләрен бирү советы составында:

Совет составыннан Р.А.Абдуллинны, В.В.Пещеровны В.В.Федотовны чыгарырга;

Совет составына түбәндәгеләрне кертергә:

Мәһдиев Наил Гамбәр улын	Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге башлыгын (килешү буенча)
Сәйфетдинов Айдар Габдуллаҗан улын	Түбән Кама муниципаль районы башкарма комитеты башлыгын (килешү буенча)
Хәсәнов Эдуард Рөстәм улын	Чистай муниципаль районы башкарма комитеты башлыгын (килешү буенча).

Татарстан Республикасы
Премьер-министры И.Ш.Халиков