

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
МУРЗИХИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛАБУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
МУРЗИХА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

07 сентября 2016 г

№ 17

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Мурзихинского сельского поселения от 26.12.2013 года № 4 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по оформлению документов для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства на территории поселения, для снятия с регистрационного учета»**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством и рассмотрев протест Елабужского городского прокурора

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов для регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства на территории поселения, для снятия с регистрационного учета, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Мурзихинского сельского поселения от 26.12.2013 г. № 6:

1.1. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга»:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке

предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Муниципальные служащие Исполкома, предоставляющие услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги, наравне с другими лицами.

Помещение, в котором оказывается услуга, оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.»

1.2. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции: «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения Исполкома в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги - однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется настоящим Регламентом.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.»

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель**

**И.Р.Гаделшин**