

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл
жирлегенә» муниципаль берәмлеккә карары

2017 елның 17 марты

№ 39

"Жирле үзидарәнен үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә һәм бюджет өлкәсенә аерым оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында"

Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенә 53,72 статьялары Уставы нигезендә һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегә Советы Балтач авыл жирлегә бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә реаль керемнәре үсешә өчен шартлар тудыру, социаль яклану һәм социаль яклау максатларында һәм Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегә Советы һәм Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегә Советы тарафыннан :

1. Раслау:

- үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнен сайланулы вазыйфаи затлары депутатларының, муниципаль хезмәткәрләренә һәм бюджет өлкәсенә аерым оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында НИГЕЗЛӘМӘ (1 нче кушымта);

- Балтач авыл жирлегә хезмәткәрләренә яна редакциядә премия һәм матди ярдәм күрсәтү турында нигезләмә (2 нче кушымта).

2. Әлегә карарның 1 пунктында каралган чараларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны жирлек бюджеты акчалары исәбеннән финансларга.

3. Әлегә карар барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә керә

2011 елның 1 гыйнварыннан.

4. Әлегә карарны муниципаль берәмлек территориясендә махсус мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча игълан итәргә кирәк:

- Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Балтач авылы, Мәктәп урамы, 2;

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә Балтач авыл
жирлеге башлығы Мухамадулина Д.И.

Кама Тамагы муниципаль районы

Балтач авыл жирлеге башлығы,

Кама Тамагы муниципаль районы

Балтач авыл жирлеге Советы Рәисе

Д.И.Мухамадуллин

1 нче кушымта
Совет карары белән расланды
Балтач авыл жирлегенә жирлек
2017 елның 17 марты № 39

ХЕЗМӘТКӘ ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

жирле үзидарәненң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларын, сайланулы вазыйфай затларын, муниципаль хезмәткәрләрен һәм бюджет өлкәсенен аерым оешмалары хезмәткәрләрен, аларга Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенен бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым оешмалары хезмәткәрләрен

Әлегә Нигезләмәненң гамәлдә булу өлкәсе

Әлегә нигезләмә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләреннән хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2007 елның 17 декабрдәгә 722 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 07.04.2008 ел, № 215, 13.10.2008 ел, № 745, 20.04.2009 ел, № 253, 17.12.2010 ел, № 1082, №665, 21.12.2011 ел. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләреннән хезмәт өчен түләү шартлары турында» 2006 ел, 15 июнь, 304 нче карары (2006 ел, 2 октябрь, 488 нче, 2008 ел, 23 гыйнвар, 18 нче, 04.10.2008 ел, №66 нчы, 13.10.2008 ел, №746 нчы) белән расланган үзгәрешләренә исәпкә алып) белән расланган Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында " 2006 ел, 15 июнь, 304 нче карары №1082 «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының « Жирле үзидарәненң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында» 2007 елның 17 декабрдәгә 722 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 17 декабрдәгә 722 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының

карары белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлеге жирле үзидарә органнары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләүнең иң чик нормативларын билгели.

Статья 2. Муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт хақы

1. Муниципаль хезмәткәрләргә, халык саны 1,5 мең кешегә кадәр булган муниципаль берәмлекләргә өчен билгеләнгән 12 төркем буенча муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына бәйле рәвештә, вазыйфаи окладларының чик күләмнәрен билгеләргә:

Айлык вазыйфаи окладның атамасы (сум)

Башкарма комитет сәркатибе 2110

2. Тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладына карата процентларда, артмаган күләмдә билгеләнә:

1 елдан 5 елга кадәр-вазыйфаи окладның 10 проценты;

5-10 ел - вазыйфаи окладның 15 проценты;

10 елдан 15 елга кадәр-вазыйфаи окладның 20 проценты;

15 елдан артык - вазифа окладының 30 проценты.

3. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү арттырмый торган күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль хезмәт вазыйфалары Төркеме

Класс чины класс чины өчен өстәмә, вазыйфаи окладка карата процент күләме

1 класслы Югары Действительный муниципаль киңәшче

2 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче

3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче

4. Муниципаль хезмәткәрнең аерым шартлары (кыенлык, кьеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә учреждение житәкчесе тарафыннан югары муниципаль вазыйфалар

өчен вазыйфаи окладтан процент каравында артмаган күлэмнәрдә билгеләнә – 150 процент.

5. Муниципаль хезмәткәргә ай саен бер акчалата керемнән артмаган күлэмдә акчалата бүләк түләнә.

6. Ел саен түләнә торган отпуск тапшырганда бер тапкыр бирелә торган түләү, сыйныф чины өчен, тиешле еллар эшлэгән өчен өстәмэләрне, муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен өстәмэләрне һәм вазыйфаи окладның 25 процентыннан артмаган күлэмдә ай саен акчалата бүләкләүне исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрләргә ике вазыйфаи окладтан артмаган күлэмдә гамәлгә ашырыла.

Еллык түләүле отпуск тапшырганда бер тапкыр бирелә торган акча жирлек башлыгына елга бер тапкыр бирелә торган акчадан артмаган күлэмдә түләнә.

7. Муниципаль берәмлек башлыгына ай саен акчалата бүләк һәм еллык түләүле отпуск тапшырганда бер тапкыр бирелә торган түләүдән тыш, елына сигез айлык акчалата бүләкләүдән дә артмаган күлэмдә ай саен акчалата бүләк тә түләнә ала.

8. Муниципаль хезмәткәргә аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр бирелә, аларны түләү тәртибе, вазифа инструкциясен үтәү бурычларын һәм функцияләрен исәпкә алып, Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлегенә хезмәткәрләренә премияләр түләү шартлары турындагы Нигезләмә белән билгеләнә.

Мәкалә 3.Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт хакы фондын формалаштыру

1. Муниципаль хезмәткәрләргә түләү фондын, вазыйфаи окладларны түләү өчен жиберелә торган акчалардан тыш, түләүгә түбәндәге акчалар билгеләнә (бер елга исәпләгәндә):

1) сыйныф чины өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә – дүрт вазыйфаи окладтан артмаган күлэмдә

2) муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә – өч вазыйфаи окладтан артмаган күлэмдә;

3) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары (кыенлык, киеренкелек, хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы) өчен вазыйфаи окладка тугыз ярымнан артмаган күлэмдә айлык өстәмә (хезмәттәге югары казанышлар, махсус эш режимы);

4) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне башкарган өчен премияләр-өч вазыйфаи окладтан артмаган күлэмдә;

5) еллык түләүле отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү – биш вазыйфай окладтан артмаган күләмдә;

б) айлык акчалата бүләкләү – уника вазыйфай окладтан артмаган күләмдә.

Мәкалә 4. Хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган учреждение эшчәнлеген техник тәмин итүне гамәлгә ашыручы һәм учреждение эшчәнлегенә хезмәт күрсәтү белән шөгыльләнүче хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү шартлары

1. Бердәм тариф челтәре кагылмый торган учреждение хезмәткәрләренә вазыйфай окладлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 15 июнендәге 304 номерлы «Татарстан Республикасы Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» карары белән билгеләнә (2006 елның 2 октябрәндәге 488 номерлы, 2007 елның 23 гыйнварындагы 18 номерлы, 04.02.2008 елдагы 66 номерлы, 13.10.2008 елдагы 746 номерлы, 01.10.2012 елдагы 815 номерлы, 2013 елның 30 сентябрәндәге 694 номерлы үзгәрешләренә исәпкә алып).

2. Билгеләргә кирәк, эшчеләр хезмәтенә түләү, компенсация түләүләрен исәпкә алып, Бердәм тариф челтәре нигезендә башкарыла.

3. Учреждение хезмәткәрләренә түләү:

а) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка түбәндәге күләмнәрдә айлык өстәмә:

житәкче хезмәткәрләргә

белгечләргә дә процент

1-5 яшь 10

5-10 яшь 15

10-15 яшь 20

15 елдан артык.

хезмәткәр эш стажы булганда

3-8 яшь 10

8 яшьтән 13 яшькә кадәр

13-18 яшь 20

18-23 яшь 25

23 яшьтән артык.

б) махсус эш режимы, хезмәткәрләргә эшләү авырлыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладның 50дән 100 процентына кадәр, эшчеләргә айлык тариф ставкасының 50 процентына кадәр, нормага салынмаган эш көне өчен жиңел автомобиль йөртүчеләргә өстәмә түләүне исәпкә алмыйча, айлык тариф ставкасының 50 процентына кадәр күләмендә вазыйфаи окладка (айлык тариф ставкасы) айлык өстәмә, хезмәткәрләрнең хезмәт хақының авырлыгы һәм киеренкелеге өчен;

в) эш нәтижәләре буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималъ күләм белән чикләнми).

Махсус эш режимы, эшнен катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладка (айлык тариф ставкасы) айлык өстәмә түләү шартлары һәм күләме, шулай ук эш нәтижәләре буенча премияләр оешма житәкчесе тарафыннан билгеләнә;

г) тиешле еллар эшләгән өчен өстәмә түләүне һәм вазыйфаи окладның (айлык тариф ставкасының) 25 проценты күләмендә премияне исәпкә алып, ике вазыйфаи оклад (айлык тариф ставкаларын) күләмендә матди ярдәм;

д) жиңел автомобиль йөртүчеләргә класслылык өчен айлык өстәмә түбәндәге күләмнәрдә:

1 нче сыйныф шоферларына-25 процент,

2 нче сыйныф шоферларына-10 процент

билгеләнгән айлык тариф ставкасының машина йөртүче сыйфатында эшләгән вакытка туры килүе.

е) житәкче хезмәткәрләргә, белгечләргә һәм хезмәткәрләргә вазыйфаи окладның 25 проценты күләмендә айлык акчалата бүләкләү.

6. Билгеләргә өстәмә түләүләр:

эшче һөнәрләрне берләштерү, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үз төп эше белән беррәттән, гамәлдәге законнар нигезендә төп эш буенча вазыйфа окладының (айлык тариф ставкасы) 50 процентына кадәр күләмендә вакытлыча эшләмәүче хезмәткәрләрнең вазыйфаларын башкару;

төнге вакытта (22:00 дән 6:00 гә кадәр) эшчеләргә тариф ставкасының 35 проценты күләмендә;

бэйрэм һәм ял көннәрендә эшчеләргә ике көнлек тариф ставкасы күләмендә хезмәт хакы;

эш көне нормага салынмаган эш көне өчен хезмәт жиңел автомобиль йөртүчеләргә айлык тариф ставкасының 50 проценты күләмендә.

Хезмәт хакы билгеләнгән минималь хезмәт хакы күләменнән түбән булган хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә ел саен бирелә торган премиянең 1/12 өлеше күләмендә айлык түләүләр башкарырга кирәк.

7. Хезмәткәрләргә гамәлдәге законнарда каралган башка түләүләр башкарыла.

8. Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда вазыйфай окладларны һәм тариф ставкаларын (компенсация түләүләрен исәпкә алып) түләү өчен түбәндәге акчалар күздә тотыла (бер елга исәпләгәндә):

тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә-елга өч вазыйфай оклад күләмендә;

махсус эш режимы, житәкче хезмәткәрләргә, белгечләргә һәм хезмәткәрләргә - унике вазыйфай оклад күләмендә, эшчеләргә - елына бер айлык тариф ставкасы күләмендә айлык өстәмә түләү, житәкче хезмәткәрләргә, белгечләргә һәм хезмәткәрләргә эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге;

нормага салынмаган эш көне өчен - елына тугыз айлык тариф ставкасы күләмендә машина йөртүчеләргә айлык өстәмә түләү;

эш нәтижәләре буенча премияләр-өч вазыйфай оклад (айлык тариф ставкалары) күләмендә;

- житәкче хезмәткәрләргә, белгечләргә һәм хезмәткәрләргә 3 вазыйфай оклад күләмендә айлык акчалата бүләкләү»

тиешле еллар эшләгән өчен өстәмә түләүне исәпкә алып, ике вазыйфай оклад (айлык тариф ставкалары) һәм вазыйфай окладның (айлык тариф ставкасының) 25 проценты күләмендә премия күләмендә бирелә.

2 нче кушымта

Совет карары белән расланды

Балтач авыл җирлеге җирлек

2017 елның 17 марты, № 39

Эш

Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл җирлеге хезмәткәрләренә
премияләр түләү шартлары турында

(яңа редакциядә)

1. Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл җирлеге хезмәткәрләренә эш нәтиҗәләре буенча аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгән өчен премияләр бирелә:

вазыйфаи инструкцияләр һәм хезмәт килешүләрендә каралган бурычларны үз вакытында һәм сыйфатлы башкару;

житәкчелек биремнәрен, боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үз вакытында һәм сыйфатлы үтәү.

2. Премия бер үк вакытта Балтач авыл җирлегенә барлык хезмәткәрләренә, аерым хезмәткәрләргә, шулай ук юбилей даталары уңаеннан аерым хезмәткәрләргә бирелә.

3. Премияләр премияләренә түләү турында Карар кабул ителгән көнгә хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләргә түләнә (фактта эшләнгән вакыт).

4. Премияләренә исәпләү өчен исәп-хисап сыйфатында кабул ителгән тулы булмаган чорда эшләнгән хезмәткәрләргә, Хәрби Көчләргә хезмәткә чакырылу, башка эшкә күчү, уку йортларына керү, яңадан әзерләү (яңадан квалификация) һәм квалификация күтәрү курслары узу, аларның санын кыскарту, штатны кыскарту, пенсиягә китү, йөклелек һәм бала табу, бала карау буенча отпуск бирү, аларга өч яшь тулганчы һәм башка мөһим сәбәпләр аркасында премияләр түләү өлеге хисап чорында фактта эшләнгән вакытта башкарыла.

5. Балтач авыл жирлегенә премияләрне исәпләү өчен исәп-хисап сыйфатында кабул ителгән чор дәвамында эшкә кергән затлар хезмәт кертемнәрен һәм фактта эшләнгән вакытны исәпкә алып премияләргә мөмкин.

6. Премияләрне исәпләү өчен исәп-хисап чоры сыйфатында биремнәрне үтәү өчен билгеләнгән айга, кварталга, ярты еллыкка, елга яки башка срокка тиң вакыт кабул ителә.

7. Премияләрне исәпләү өчен исәп-хисап сыйфатында кабул ителгән календарь елының теге яки бу чоры өчен Премия вазыйфаи оклад, өстәмә яисә вазыйфаи оклад күләмендә, йә вазыйфаи окладка карата процентларда билгеләнә.

Премияләрнең конкрет суммасы максималь күләмдә генә чикләнми.

Аерым хезмәткәрләргә, гомуми эш нәтижәләренә керткән шәхси өлешен исәпкә алып, премия күләме арттырылырга мөмкин.

Хезмәткәргә премия күләме арттырылырга мөмкин булган күрсәткечләр исемлегә әлегә Нигезләмәнең 1 нче кушымтасында китерелгән.

Балтач авыл жирлегә башлыгы тарафыннан авырып киткән вакытта эшчеләргә премияләр түләү мәсьәләсе һәр конкрет очракта карала.

9. Житештерү житешсезлекләренә юл куйган һәм хезмәт дисциплинасын бозган хезмәткәрләр премиядән тулысынча яки өлешчә мәхрүм ителә.

Премияне тулы яки өлешчә мәхрүм итү производство кимчелекләре һәм хезмәт дисциплинасын бозу урыны булган премияләрне исәпләү өчен исәп-хисап чорында башкарыла.

Хезмәткәрләр премиядән өлешчә яки тулысынча мәхрүм ителгән Житештерү житешсезлекләре һәм хезмәткәрләр премиядән тулысынча мәхрүм ителгән хезмәт дисциплинасын бозу исемлегә әлегә Нигезләмәнең 1 нче кушымтасында китерелгән.

10. Балтач авыл жирлегә хезмәткәрләренә премия бирү ай саен башкарыла.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлеген хезмэткэрлэренә премияләр түләү шартлары турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

Исемлек

Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлеген хезмэткэрлэре башкарган житештерү житешсезлеклэре

премия өлешчә яки тулысынча бирелә

1. Хезмэт килешүлэрендә һәм вазыйфай инструкциялэрдә каралган бурычларны вакытында яки сыйфатсыз башкару.

2. Житэкчелек биремнэрен, боерыкларын һәм күрсәтмэлэрен үз вакытында яки сыйфатсыз башкару.

Исемлек

хезмэт дисциплинасын бозу очраклары, алар өчен хезмэткэрлэр

Кама Тамагы районы Балтач авыл жирлеген

премиядән тулысынча мәхрүм ителэлэр

1. Урамда йөрү, шул исәптән эштә өч сәгатътән артык житди сәбәплэрсез йөрү.

2. Эштә исерек хэлдә, наркотик яки токсик исерек хэлдә пәйда булу.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл жирлеген хезмэткэрлэренә премияләр түләү шартлары турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

Исемлек

үтэлгәндә премия күләме күрсәтелгән күрсәткечлэр

Кама Тамагы муниципаль районы Балтач авыл җирлеге хезмәткәрләренә арттырылырга мөмкин

1. Җитәкчелек биремнәрен үрнәк һәм вакытыннан алда үтәү.
2. Рационализаторлык тәкъдимнәрен эшләү һәм гамәлгә кертү.
3. Эштә яңа формалар һәм методлар кертү.
4. Хезмәткәр вазифаларының тиешле сыйфат белән башкарылуы.
5. Яшь белгечләр белән эшләүдә ярдәм күрсәтү.