МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИРҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

09.02.2017 г. Казань № 254-р

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның башкарылуын контрольдә тотуны министрның беренче урынбасары Р С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр **А.К.Хамаев**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының 2018 елның 09
февралендәге № 254-р карары белән
расланды

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртипләрен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштырырга (алга таба – объектларны урнаштыру) рөхсәт бирү Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторын раслау турында» 2014 ел, 1 сентябрь, № 540 боерыгы белән расланган Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төренә ярашлы рәвештә җир кишәрлекләрен куллана алмау мөмкинлегенә китерми дигән шарт белән, нинди дә булса хокукта гражданнарга яки юридик затларга бирелмәгән җир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә әлеге Регламент нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламент «Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы № 38-ФЗ Федераль законы нигезендә гамәлгә ашырылган тышкы реклама чарасы булган төзекләндерү объектларын урнаштыру очракларына кагылмый.

1.3. Дәүләт хезмәтен алучылар – физик һәм юридик затлар.

Дәүләт хезмәтен алырга гариза бирүчеләр булып дәүләт хезмәтен алучылар яки дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш алып баручы вәкаләтле зат (алга таба – гариза бирүче) тора.

1.4. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – министрлык) күрсәтә.

1.4.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.4.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.4.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.4.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4, 1.4.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясенең Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, № 44, 4147 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010, №31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге № 218-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, №29, 4344 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасының Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2005, №1 4 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2010, №46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2011, № 39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында” 2015 елның 5 июнендәге № 416 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – карар № 416) (“Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы” журналы, 2015, № 45, 1554 б, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) дөреслеккә туры килмәвенә китерүче Министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү	РФ ЖК 39.33 – 39.36 ст.; РФ ЖК 4 ст.; КМ карары № 416; Нигезләмә 3.3.4 п.
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә 3.3.4 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Объектларны урнаштырырга рөхсәт Объектларны урнаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.	РФ ЖК 39.36 ст.; МК карары № 416 Нигезләмә 3.3.4 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы	Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать кергән көннән соң 10 эш көне эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы каралмаган.	РФ ЖК 39.36 ст.; МК карары № 416
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү	Объектларны урнаштырырга рөхсәт алу өчен гариза белән бергә түбәндәгеләр тапшырыла (1 нче кушымта нигезендә): Урнашу урынын һәм күрше җир	РФ ЖК 39.36 ст.; МК карары № 416

өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	кишәрлекләренең урнашуын төгәл күзалларга мөмкинлек биргән объектларның җир кишәрлегендә урнашу схемасы (1:500 масштабында ситуация планы, адресы); Физик зат яисә физик яки юридик затның вәкиле булган гариза бирүченең шәхесен таныклаган документ; Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаган документ (мөрәҗәгатьне гариза бирүченең вәкиле тапшырган очракта).	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда саклanган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында алыналар:: Җир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (алга таба – ЕГРН) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән); Гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында Шәхси эшмәкәрләр бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба – ЕГРИП) (Татарстан	РФ ЖК 39.36 ст.; МК карары № 416

	Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән) Муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының объектларны урнаштырырга рөхсәте.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	МК карары № 416
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Мөрәҗәгатькә әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлмәгән булуы. 2. Мөрәҗәгатьтә һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.	РФ ҖК 39.36 ст.; МК карары № 416.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Законнарда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Гариза МК карары № 416ның 8, 9 пунктлары таләпләрен бозып бирелгән.	РФ ҖК 39.36 ст.; МК карары № 416.

	2. Гаризада РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте раслаган объект төрләре исемлегенә кертелмәгән объектлар күздә тотылганлыгы күрсәтелгән. 3. Объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган җир кишәрлеге Татарстан Республикасы милкендә түгел. 4. Планлаштырылган җир кишәрлеге гражданнага яки юридик затларга бирелгән. 5. Планлаштырылган җир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторын раслау турында» 2014 ел, 1 сентябрь, № 540 боерыгы белән расланган Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төренә ярашлы рәвештә куллана алмау мөмкинлегенә китерә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	

мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын регистрацияләү срогы, шул исәптән электрон формада	Мөрәҗәгать һәм документлар кергән бер көн эчендә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.	

мәгълүматка таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру; инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүматның булуы. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының	

	саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; дәүләт хезмәте күрсәткән белгечләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп,	

	шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Объектларны урнаштырырга рөхсәт проекты яки Объектларны урнаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү.

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 3 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән үзе, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм нотариуста яисә төп нөсхәне биргән орган (оешма) тарафыннан расланган документлар күчермәсе почта аша да юллана ала.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге):

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

Бүлек белгече катнашында мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәҗәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече эш башкару бүлегеннән мөрәҗәгатьне һәм документларны алгач, төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыруга рөхсәт бирү гаризасы үтү бите (2нче кушымта) тутыра һәм ведомоствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллый:

ЕГРЮЛдан белешмә бирү турында, Татарстан Республикасы буенча федераль салым хезмәте идарәсенә;

Шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан белешмә бирү турында, ТР буенча ФСХИга;

объектны урнаштырырга планлаштырылган җир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән);

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының объектларны урнаштырырга рөхсәте турында (алга таба – ОМС).

3.3.2, 3.4.1 пунктлар белән билгеләнелә торган процедуралар гариза һәм документлар кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән, әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган белешмәләрне (документлар) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, соралган белешмәләрнең булмавы турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Объектларны урнаштырырга рөхсәт проекты яки Объектларны урнаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) алынганнан соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырлык әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшереп чыгу;

Объектларны урнаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – Баш тарту турында карар) яисә объектларны урнаштырырга рөхсәт проекты (алга таба – Рөхсәт) әзерләү;

Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

3.5.2. Бүлек мөдире Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын карап чыга, килештерә һәм килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына җибәрә.

3.5.3. Идарә башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын карап чыга, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

3.5.1 – 3.5.3 пункт белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын хокук идарәсенә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына хокукый экспертиза ясый (шул исәптән, проектка коррупциягә каршы экспертиза), хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын, яисә хокук идарәсе бәяләмәсе проектын (кимчелекләр булган очракта) юллый.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый яки Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

3.5.4 – 3.5.6 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә.

Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына хокук идарәсе бәяләмәсе яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты.

3.5.7. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта кимчелекләрне төзәтә һәм Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын кабаттан килештерергә дип Хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең төзәтелү фактын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты.

3.5.9. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, хокук идарәсе башлыгы тарафыннан килештерелгән, Министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына кул куя һәм регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

3.5.7 – 3.5.10 пунктлар белән билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көндә үтәлә

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юлланган Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне регистрацияли, гариза бирүчегә Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне алырга килү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә, яисә Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә регистрацияләнеп, гариза бирүчегә юлланган Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт.

3.6.2. Гариза бирүче Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне алырга килгәндә эш башкару бүлегенең документларны тапшыру өчен җаваплы белгече түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә) ачыклый;

гариза бирүчегә Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне тапшыра һәм исәпкә алу кенәгәсенә документларның тапшырылуы турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт.

3.6. Дәүләт хезмәте электрон формада, күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкләрнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыны аша күрсәтелми.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү.

Гариза бирүченең Рөхсәттә киткән техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.7.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

Рөхсәтнең төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.7.2. Рөхсәттә киткән техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча гаризаны гариза бирүче яки аның законлы вәкиле шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.7.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза һәм документлар тапшырылган (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм регистрацияләнгән, карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.7.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Рөхсәткә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү) Рөхсәткә үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.1 – 3.5.10, 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында каралган процедураларны күрсәтелгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта пунктта билгеләнгән процедуралар техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында мөрәҗәгать алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган Рөхсәткә әзерләнгән үзгәрешләр.

3.7.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документлар (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында гариза, Рөхсәткә кертелгән үзгәрешләр (техник хаталар төзәтелү белән бергә) Бүлек белгече тарафыннан Рөхсәт нөсхәсе янына беркетелә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя

торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору юлы белән тормышка ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә тормышка ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр бирү срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актлар таләпләренең бозылуы алдарак ачыкланган булып, аларның төзәтелгәнлеген тикшерү өчен кирәк булганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре аркасында гариза бирүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуы турында шикаятьләр булганда.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Министрлыкның карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә, Министрлыкның дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затыннан яисә дәүләт хезмәткәреннән зарланып шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

Министр урынбасарының кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять минитср исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны

төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлык атамасы, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Шикаятькә гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булса), яки аларның күчермәләре теркәлә ала.

5.6. Шикаять карап тикшерү вакыты –15 көн. Министрлыкка кергән шикаять, аны регистрацияләгәннән соң, шикаятьне карарга вәкаләтләре булган вазыйфаи зат тарафыннан унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

Объектлар урнаштырырга рөхсәт бирүдән баш тарту очрагында гариза бирүче тарафыннан Министрлыкта төзелгән ведомствоара комиссиягә шикаять ителә ала.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акча средстволарын гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләренә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) ____
(Ф.И.ӘИ (булганда) - физик затларга,
____
яшәү урыны
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаган документ реквизитлары ____________________________
урнашкан урыны (шәхси эшмәкәрләр өчен)
ОГРИП белешмәсе _____________________ (шәхси эшмәкәрләр өчен)
____
Тулы исеме, оештырылу-хокукый формасы – для юридик зат өчен)
____
ОГЮЛ белешмәсе ______________________________
____
(Ф.И. .(булса) ӘИ. – гариза бирүченең вәкиле өчен
____
(вәкилнең шәхесен таныклаган документ реквизитлары)
____
Гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон адрес________________________
Телефон: _________________________________

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштыруга рөхсәт бирү турында

ГАРИЗА

Файдаланырга рөхсәт бирүегезне сорыйм (кирәклесен билгеләргә)

☐ җир кишәрлеге, мәйданы ____ га, кадастр номеры ____,
(бөтен җир кишәрлеген файдалану планлаштырылган очракта)

☐

| |территория чикләрендә түбәндәге характердагы ноктлар нигезендә (күчемсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасына кулланып) ____,

____

(җирне яки җир кишәрлеген өлешчә файдалану планлаштырылганда),

Татарстан Республикасы милке булган, җир кишәрлеген бирмичә һәм урнаштыру өчен сервитут куймыйча

____ .

(объект төре)

____

(җирне яки җир кишәрелеген файдалану максаты һәм объектларны урнаштыру нигезләре)

____

(объектларны урнаштыруның күздә тотылган урыны)

____ .

Объектларны урнаштыру срогы ____..

Объектларны РФ законнары нигезендә урнаштырганда _____________

(таләп ителә/таләп ителми)

____ зонаны урнаштыру.

(җирне файдалану шартлары булган зона атамалары

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь документ формасында тапшыругызны сорыйм:

а) шәхсән үземә тапшырырга;

б) кәгазь документ формасында фактик яшәү урынына җибәрергә.

(кирәклесенең асытна сызарга)

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№________________________ышанычнамә буенча вәкил

______________________________________/______________________/

(вәкилнең фамилия, исем, этисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.

_______/____________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте
тарафыннан билгеләнгән объектларны
Татарстан Республикасы милкендәге
җирләргә яки җир кишәрлекләренә
урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны урнаштырырга рөхсәт бирү турындагы гаризаның Ттаарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында үтү бите

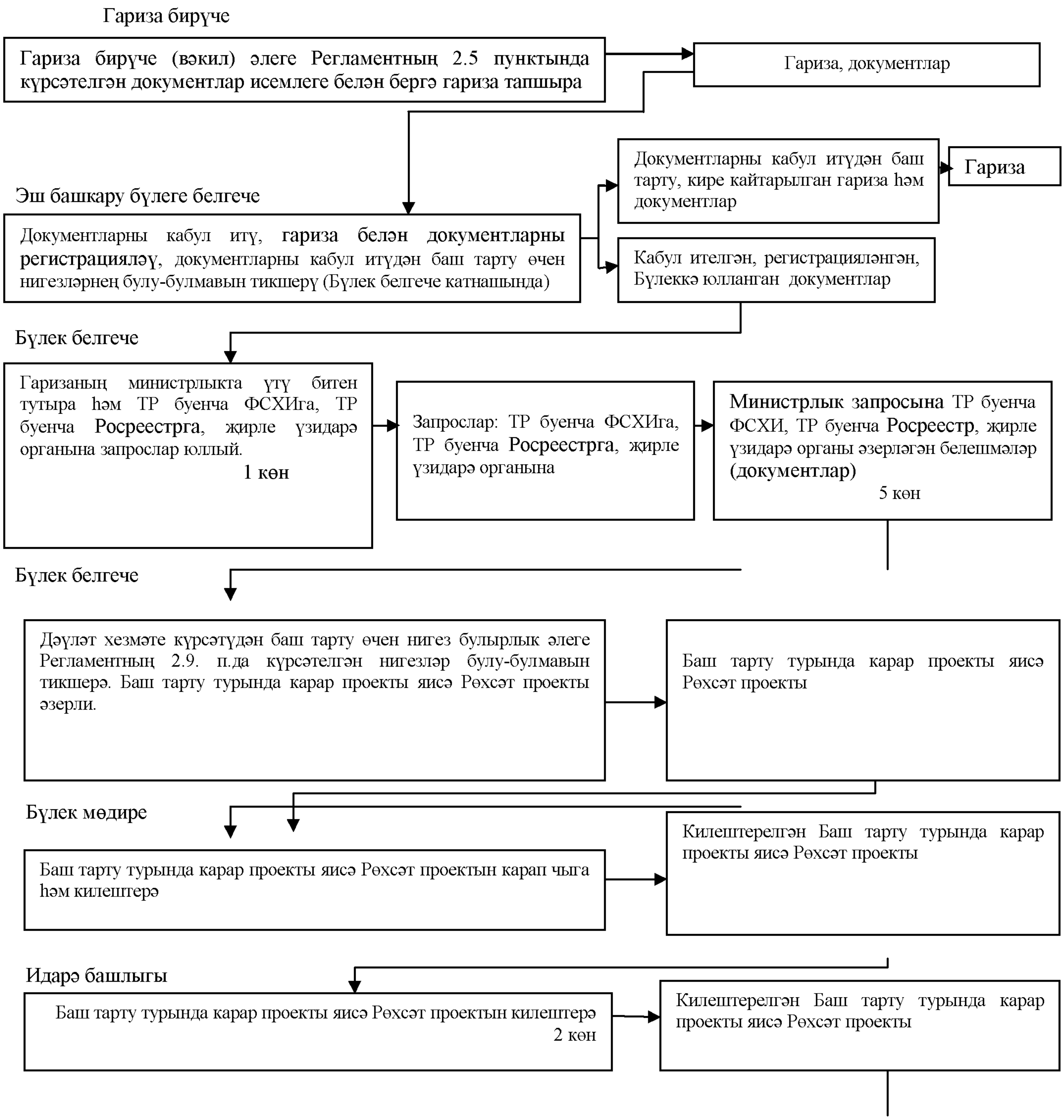
Гариза бирүче ____

Регистрация (керү) номеры _________________________

N п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Кабул итеп алу датасы	Имза	Тапшыру датасы	Имза
1.	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе башлыгы				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Министрның кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
9.	Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге (документларны теркәү)				

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы



Бүлек белгече

Направляет согласованный начальником Отдела и начальником Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын хокукый экспертизага юллый.

Хокукый экспертизага юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты

Хокук идарәсе белгече

Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына хокукый экспертиза ясый (шул исәптән коррупциягә каршы экспертиза)

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты яки хокук идарәсе бәяләмәсе

Хокук идарәсе башлыгы

Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын килештерә яки хокук идарәсе бәяләмәсенә кул куя

1 көн

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты

Хокук идарәсе бәяләмәсе

Бүлек белгече

Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә һәм Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын килештерү өчен хокук идарәсенә җибәрә.

Килештерү өчен хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын килештерә

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты

Специалист Отдела

Баш тарту турында карар проектын яисә Рөхсәт проектын кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый

Кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Рөхсәт проекты

Министрның беренче урынбасары

Кул куелган һәм эш башкару бүлегенә юлланган Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт

Баш тарту турында карар проектына яисә Рөхсәт проектына кул куя һәм регистрация өчен эш башкару бүлегенә юллый

1 көн

Эш башкару бүлеге белгече

Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне регистрацияли һәм Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне гариза бирүчегә юллый.

3 көн

Гариза бирүчегә юлланган Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт

Эш башкару бүлеге белгече

Гариза бирүчегә Баш тарту турында карарны яисә Рөхсәтне бирә

1 көн

Гариза бирүчегә тапшырылган Баш тарту турында карар яисә Рөхсәт

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте
тарафыннан билгеләнгән объектларны
Татарстан Республикасы милкендәге
җирләргә яки җир кишәрлекләренә
урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 4 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
(кемнән)_________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләргә яки җир кишәрлекләренә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

:____
____

Дөрес белешмә: ____
____

Объектларны урнаштыру өчен «____»_________ 20______ел №________рөхсәт кәгазендә җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм тиешле төзәтмәләр кертүегезне сорыйм:

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында мәгълүматны язмача алырга риза
_______________ __________________ (_________________)
(дата) (имза) (Ф.И.ӘИ.(соңгысы - булса)

М.П.(мөһер булса)

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны Татарстан Республикасы милкендәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырырга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-87	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83 221-40-79	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе мөдире Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru