МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

08.02.2017 **г. Казань** **№ 237-р**

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында

1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең теркәлгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрнең Регламент белән танышуын оештырырга һәм берсүзсез үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары С.А.Демидовка йөкләргә.

Министр А.К.Хамаев.

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының 2017 елның 8
февралендәге 237-р номерлы карары
белән расланды

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартларын билгели.

1.2. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләре) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү гражданлык законнары, Россия Федерациясе Җир кодексы, башка федераль законнар буенча түбәндәге очракларда төзелә:

1) җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгәнчә куллануга каршы килмәгән линиядәге объектлар, элемтә корылмалары, махсус мәгълүмат билгеләре һәм саклау корылмалары урнаштыру;

2) эзләү эшләре башкару;

3) җир асты файдалану белән бәйле эшләр башкару.

1.3. Дәүләт хезмәтен алучылар – физик һәм юридик затлар.

Дәүләт хезмәтен алырга гариза бирүчеләр булып дәүләт хезмәтен алучылар яки дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш алып баручы вәкаләтле зат (алга таба – гариза бирүче) тора.

1.4. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – министрлык) күрсәтә.

1.4.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – “Сукно бистәсе”.

1.4.2. Министрлыкның Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә алу телефоны: 221-40-39, 221-40-89.

1.4.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.4.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган дәүләт хезмәте турында Министрлык эчендә урнаштырылган мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның “Интернет” челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмати стендлардагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2,5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтына һәм, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Министрлык бинасындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә хәл ителә:

Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Салым кодексы (алга таба - РФ СК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1998, № 31, 3824 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Кадастр эшчәнлеге турында” 24.07.2007, № 221-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2007, № 31, 4017 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – № 210-ФЗ Федераль

закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 ел, №31, 4179 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2011, №15, 2036 б кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 13 июль 2015 ел № 218-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2015, №29, 4344 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 07.05.2012, №601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президенты Указы № 601) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2012, № 19, 2338 б.);

«Территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлеген, шәхси милектәге җир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында" 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) ("Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы" (www.pravo.gov.ru) 27.02.2015);

«Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә караган федераль дәүләт унитар предприятиеләренең ызанлау планы бирү максатыннан кадастр эшләре үткәргән өчен түләү билгеләү методикасын һәм түләү чикләрен раслау турында» 18.01.2012 № 14 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (Российская газета, 2012, 27 июль, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы № 14);

Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР ҖК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2005, №1 4 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 05.12.2005 ел, № 563 карары белән расланган Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты – Татарстан Республикасы Хөкүмәте Регламенты (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең

республика органнары норматив актлары җыентыгы, 21.12.2005, № 47-48, 0985 б., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре” 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы,. 2007, №37, 1379 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 02.11.2010 ел, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 880 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә һәм дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлекләренә мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү буенча түләү күләмен билгеләү тәртибен раслау турында» 28.09.2015 № 712 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 712 ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы» журнал, 2015, № 73, 2500 б.);

“Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 13.08.2011, № 675 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – № 675 ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 19.10.2011, № 39, 1928 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара бәйләнеше тәртибе турында” 07.08.2012, № 674, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары дәүләт хезмәте күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати үзара

бәйләнеше тәртибе (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, башкарма хакимиятнең республика органнары норматив актлары җыентыгы, 2012, № 59, 2041 б. кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

күпфункцияле үзәкнең дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче ераклаштырылган эш урыны – муниципаль районнардагы авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) дөреслеккә туры килмәвенә китерүче министрлык хатасы (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать (алга таба – мөрәҗәгать) - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Мөрәҗәгатьнең киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләре дигәндә, Россия Федерациясе Җир Кодексының 1 п. 39.24 ст. каралган очраклардан тыш, Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләре (җир кишәрлекләре өлешләре) күздә тотыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү	РФ ҖК 39.23 – 39.26 ст. ТР ҖК ст. 4 Нигезләмә п. 3.3.4
2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Гариза бирүчегә сервитут урнаштырылу турында Министрлык имзалаган килешү проектын юллау; Гариза бирүчегә ул тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү юллау; Гариза бирүчегә башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү тәкъдиме белән территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы теркәлгән белдерү юллау; Сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар кабул итү һәм гариза бирүчегә баш тарту сәбәбе күрсәтелгән карарны юллау.	РФ ҖК п.3 ст. 39.26; Нигезләмә п. 3.3.4
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул	Дәүләт хезмәте сервитут урнаштырыла торган	РФ ҖК 3 һәм 6 п. 39.26 ст.

исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы	җир кишәрлекләре өлешләрен дәүләт кадастр исәбенә алу турында белдерү яисә мөрәҗәгать алынган көннән башлап утыз көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне күрсәтүне туктату срогы каралмаган	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны күрсәтү тәртибе	Сервитут урнаштыру турында килешү төзү өчен гариза бирүче мөрәҗәгать белән бергә түбәндәгеләрне тапшыра: Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, физик яисә юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. Территориянең РФ ҖКның 11.10 статьясына туры китереп әзерләнгән кадастр планында сервитут чикләре (җир кишәрелегенең бер өлешенә сервитут уранштыру турында килешү төзелгән очракта). Мөрәҗәгатькә теркәлгән документ күчермәләре нотариуста яки документның төп нөсхәсен биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан расланмаган булса, әлеге күчермәләр тапшырылганда төп нөсхә дә күрсәтелә һәм алар Министрлык белгече тарафыннан раслана.	РФ ҖК 39.26 ст
2.6. Норматив хокукый актларга туры	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек	РФ ҖК 39.26 ст

китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда саклanган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар саклanган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	кысаларында түбәндәгеләр алына: Сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) өземтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсеннән); Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) гариза бирүче булган юридик зат турында өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән); Гариза бирүче турында Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән). Гариза бирүче алда күрсәтелгән документларны үзе дә китерә ала. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны тапшыру ысуллары һәм тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма орган тарафыннан тормышка ашырыла торган норматив-хокукый актларда каралган очракларда килештерү зарури булган дәүләт	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	

хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документның тапшырылмавы 2. Документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартулар, өстәп язулар һәм сызылган сүзләр булу. 3. Министрлыкка мөрәҗәгатьне һәм документларны (документларның күчермәләрен) 7нче боерык таләпләренә туры килмәгән яисә 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелмаган (расланмаган) рәвештә тапшыру	РФ ҖК 39.26 ст
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: Сервитут урнаштыру турында мөрәҗәгать сервитут урнаштыру турында килешү төзергә хокукы булмаган башкарма хакимият органына юлланган; Җир кишәрлеген сервитут шартларында файдаланырга планлаштыру федераль законнар	РФ ҖК 39.26 ст

	нигезендә рөхсәт ителми; Сервитут урнаштыру җир кишәрлеген рөхсәт ителгәнчә файдалану мөмкинлеген бетерә яисә җир кишәрлеген файдалануга кыенлыклар тудыра.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлеге турында дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләре һәм җир кишәрлегенең күрсәтелгән өлешенә кадастр исәбе, законнарда күрсәтелгән бәядән гариза бирүче (сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштырылу мөмкинлеге турында килешү төзү тәкъдиме юлланган зат) хисабыннан үткәрелә, бөтен җир кишәрелегенә сервитут урнаштыру очраклары, шулай ук, РФ ҖК 39.12 статьясының 4 пунктында каралган очраклар искәрмә булып тора.	РФ ҖК 39.26 ст, 5 п. ТР МК Карары № 675, Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы 18.01.2012 № 14 РФ СК 333.33 ст.
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	Дәүләт хезмәте алучының (гариза бирүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	РФ Президенты Указы № 601, 1 п.

	Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын рәсмиләштерү срогы, шул исәптән электрон формада	Мөрәҗәгать һәм документлар кергән көндә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул ителү урыннарына, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата, хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка таләпләр	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазы һәм мәгълүмати стенд куелган бүлмәләрдә башкарыла. инвалидларга каршылыксыз керә алу, шул исәптән каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга җитү максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы;	РФ Президенты Указы № 601

күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм аның вакыт буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкләрнең ераклаштырылган эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып	Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидлар дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга каршылыксыз керә ала торган чаралар һәм җайланмалар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда һәм “Интернет” челтәрендә, министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; әлеге регламентның Министрлык белгечләре тарафыннан бозылуын күрсәткән очракларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы; гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә ике тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый.	

	дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгеч белән үзара бәйләнеше вакыты 15 минуттан да артмый. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүматны Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яисә телефоннан) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша белешә ала.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Мөрәҗәгать һәм аңа теркәлгән документлар «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон РФ ЖК 39.26 ст. Боерык № 7

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре, шулай ук, административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча ераклаштырылган эш урыннарында

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлеге өлешләренә), мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау

гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проекты; яисә сервитут урнаштыру турында килешү проекты яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проекты әзерләү;

гариза бирүчегә тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проектын яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проектын; яисә сервитут урнаштыру турында килешү проектын яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проектын бирү;

Гариза бирүченең сервитут урнаштырылуга мөнәсәбәтле җир кишәрлегенә дәүләт кадастр исәбе үткәрүе турында Министрлыкка тапшырылган мөрәҗәгатен карау һәм сервитут урнаштырылу турында килешү төзү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы 4 нче кушымтада китерелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, шулай ук, күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Мөрәҗәгатьне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән мөрәҗәгатен Министрлыкка тапшыра.

Мөрәҗәгать һәм документларның нотариус яки төп нөсхәне биргән орган (оешма, учреждение) раслаган күчермәсе почта аша юллана ала.

Мөрәҗәгать һәм аңа теркәлгән документлар «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала.

Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба – эш башкару бүлеге):

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итә;

мөрәҗәгатьне һәм документларны кабул итмәү өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булмаган очракта мөрәҗәгатьне һәм беркетелгән документларны теркәп, карау өчен Бүлеккә юллый.

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигез булган очракта документларны теркәмичә генә, Бүлек белгече әзерләгән, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре күрсәтелгән аңлатма белән бергә, гариза бирүчегә кайтара.

Әлеге пункт билгеләгән процедура мөрәҗәгать һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган мөрәҗәгать; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече Эш башкару бүлегеннән мөрәҗәгатьне һәм документларны алгач Министрлыкта сервитут урнаштырылу турында гариза үтү битен тутыра (3нче кушымта) һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар юллый:

гариза бирүче булган юридик зат турында Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРЮЛ) белешмә бирү турында Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә (алга таба – ТР ФСХИ);

гариза бирүче булган Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба – ЕГРИП) белешмә бирү турында Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) белешмә бирү турында Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсенә;

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: белешмә (документлар) бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомоствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә билгеләнгән срокта соралган белешмәләрне (документларны) бирәләр.

Процедура нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булган белешмә (документлар) яисә баш тарту турында белдерүнең Министрлыкка юллануы.

3.5. Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты яисә территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдим проекты яисә сервитут урнаштыру турында килешү проекты яки сервитут урнаштырудан баш тарту турында карар проекты әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр (документлар) килгәч, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

андый нигезләр булган очракта сервитут урнаштыру турында килешү төзүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – Баш тарту турында карар) яисә Гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү проекты (алга таба – Белдерү), яисә

территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы беркетелгән, башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге тәкъдиме проекты (алга таба – Тәкъдим) яки сервитут урнаштыру турында килешү проекты (Килешү) әзерләү;

Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң алты көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Килештерү өчен Бүлек мөдиренә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.2. Бүлек мөдире Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын карый, килештерә һәм килештерү өчен Җир ресурслары идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире килештергән һәм килештерү өчен Идарә башлыгына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.3. Идарә башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын карый, килештерә һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.4. Бүлек белгече Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен Хокук идарәсенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире һәм Идарә башлыгы белән килештерелгән һәм Хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.5. Хокук идарәсе белгече Баш тарту турында карар проектына яисә Белдерү проектына яисә Тәкъдим проектына яки Килешү проектына экспертиза ясый, килештерә һәм Идарә башлыгына килештерү өчен Баш тарту турында

карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын юллый, яисә Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында кисәтүләр булган очракта Хокук идарәсе бәяләмәсен (алга таба - Хокук идарәсе бәяләмәсе) юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Баш тарту турында карар проектында яисә Белдерү проектында яисә Тәкъдим проектында яки Килешү проектында кисәтүләр булган очракта Хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.6. Хокук идарәсе башлыгы Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерә яки Хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе бәяләмәсе проекты яки килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.7. Хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта Бүлек белгече булган кимчелекләрне бетереп Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

3.5.8. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелгән булуын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

3.5.7 и 3.5.8 пунктларда билгеләнгән процедуралар алдагы процедурадан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм Бүлек белгеченә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.9. Бүлек белгече Идарә башлыгы белән килештерелгән Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты белән бергә юллана торган хат белән (алга таба - бергә юллана торган хат) имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире, Идарә башлыгы, Хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән һәм бергә юллана торган хат белән министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты.

3.5.10. Министрның беренче урынбасары Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын, бергә юллана торган хатны имзалый һәм теркәү өчен эш башкару бүлегенә юллана.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары имзалаган һәм бергә юллана торган хат белән бергә теркәү өчен эш башкару бүлегенә юлланган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6. Гариза бирүчегә бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне тапшыру.

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне рәсмиләштерә, телефон аша гариза бирүчегә бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне бирү өчен билгеләнгән вакыт турында хәбәр итә яки бергә юллана торган хат белән бергә Баш тарту турында карарны яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне гариза бирүче күрсәткән почта адресы буенча юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедурадан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Эш башкару рәсмиләштерелгән һәм бергә юллана торган хат белән бергә гариза бирүчегә юлланган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6.2. Гариза бирүче Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү һәм бергә юллана торган хатны алырга килгәч, документларны тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлеге белгече шәхсән үзе түбәндәге гамәлләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклый, шәхесне ачыклый торган документны тикшерә; вәкилнең вәкаләтләрен (боерык, ышанычнамә һ.б.) тикшерә;

Гариза бирүчегә Баш тарту турында карарныө яисә Белдерүне яисә Тәкъдимне яки Килешүне тапшыра һәм документларның тапшырылуы турында исәп-хисап кенәгәсенә язып куя;

бергә юллана торган хатны тапшыра.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: бергә юллана торган хат белән бергә гариза бирүчегә тапшырылган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү.

3.6.3. Гариза бирүче Килешү алган очракта, алган көннән соң утыз көн эчендә гариза бирүче Килешүне имзалый һәм Министрлыкка тапшыра.

3.7. Гариза бирүченең Министрлыкка тапшырылган сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлекләре өлешләренә дәүләт кадастр исәбе турында белдерүен карау һәм сервитут урнаштыру турында Килешү төзү

3.7.1. Сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерү яисә башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге Тәкъдиме юлланган гариза бирүче җир кишәрлегенең сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләрен башкарып шуның нигезендә күрсәтелгән җир кишәрлеге өлешенә дәүләт кадастр исәбе үткәреп, Министрлыкка сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү тапшыра.

3.7.2. Министрлыкка җир кишәрлегенең сервитут урнаштырыла торган өлешенә дәүләт кадастр исәбе турында белдерү кергәннән соң Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.4.1-.3.4.2 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, Килешү проекты, бергә юллана торган хат әзерли, аларны әлеге Регламентның 3.5.1 – 3.5.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә министрның беренче урынбасарына имза куярга юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура 28 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: әзерләнеп, имза куелырга министрның беренче урынбасарына юлланган Килешү проекты, бергә юллана торган хат.

3.7.3. Әзерләнгән Килешү проектына, бергә юллана торган хатка имза куеп Министрның беренче урынбасары аларны рәсмиләштерү өчен эш башкару бүлегенә юллый.

Әлеге пункт билгеләгән процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Министрның беренче урынбасары кул куйган һәм рәсмиләштерелү өчен эш башкару бүлегенә юллаган Килешү, бергә юллана торган хат.

3.7.4. Гариза бирүчегә Килешүне бирү әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 пунктларында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8. Гариза бирүче алганнан соң утыз көннән дә соңга калмыйча Килешүне имзалап Министрлыкка тапшыра.

3.9. Дәүләт хезмәте күп функцияләр башкаручы үзәктә, күп функцияләр башкаручы үзәкнең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган ераклаштырылган эш урыннарында күрсәтелми

3.10. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хаталарны төзәтү:

Гариза бирүченең Килешүдә, Белдерүдә, Тәкъдимдә киткән техник хатаны төзәтү буенча мөрәҗәгате яисә Министрлык белгеченең техник хатаны күреп алуы Министрлык тарафыннан техник хатаның төзәтелүенә нигез булып тора.

3.10.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә, гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать (5 нче кушымта);

Килешү күчермәсе;

Белдерү күчермәсе;

Тәкъдим күчермәсе;

Техник хата булуын таныклаган документлар.

3.10.2. Килешүдә, Белдерүдә, Тәкъдимдә техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгатьне гариза бирүче яки аның законлы вәкиле Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.10.3. Эш башкару бүлеге белгече беркетелгән документлары белән бергә гаризаны кабул итеп ала да, Бүлеккә бирә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар китерелгән (кергән) көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән гаризаның, беркетелгән документлары белән бергә, Бүлек белгеченә карау өчен юллануы.

3.10.4. Бүлек белгече документларны карый да, Килешүгә, яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертү турында акт проекты әзерли, аны бүлек мөдире, Идарә башлыгы һәм хокук идарәсе башлыгы белән килештерә, министрның беренче урынбасары кул куя һәм әлеге Регламентның 3.6.1 – 3.6.2 подпунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырылсын өчен Эш башкару бүлегенә юллана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яки гариза бирүченең хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтиҗәсе: Килешүгә яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертеп, гариза бирүчегә юллау.

3.10.5. Техник хатаны төзәтүгә кагылышлы документларны (беркетелгән документлар белән бергә техник хатаны төзәтү турында мөрәҗәгать, Килешүгә яки Белдерүгә яки Тәкъдимгә үзгәрешләр кертү турында акт (техник хаталары төзәтелеп) белән бергә) Бүлек белгече Килешүнең Министрлыкта калган нөсхәсе янына беркетә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчесе әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны күзәтү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымлагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәге тикшерүләр тора:

Канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча).

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын

һәм законды мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Идарә эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерүгә хокуклы.

Министрның карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Министр урынбасарының, дәүләт хезмәткәренең карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять министр исеменә бирелә.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада була ала.

5.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ераклаштырылган эш урыны аша, рәсми сайт (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш::

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре. Гариза бирүче үз дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) яки аларның күчермәләрен тапшыра ала.

5.6. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләрне карап тикшерүгә вәкаләте булган вазыйфаи зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, Министрлык, аның вазыйфаи заты гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый төзәтүләрнең

билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьләрнең Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында карап тикшерү Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) ____
(Ф.И.ӘИ (булганда) - физик затларга,
тулы атамасы,
оештыру-хокукый формасы -
юридик затларга)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаган документ реквизитлары
(гражданин өчен)
ИНН мәгълүматы ______________________________
ОГРН/ОГРИП мәгълүматы ______________________
Яшәү урыны (гражданин өчен), урнашкан урыны (юридик зат өчен) ______________________________
____
Телефон: _______________________________________
Почта адресы һәм (яки) электрон
почта адресы _____________________________________

Сервитут урнаштыру турында
МӨРӘҖӘГАТЬ

Җир кишәрелегенә сервитут урнаштыру турында килешү төзүегезне үтенәм

Җир кишәрлегенең кадастр (шартлы) номеры:	
Адрес (урнашу урыны):	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштырыла торган җир кишәрелегенең исәп номеры:	
Мәйданы:	
Сервитут урнаштыру максаты:	
Сервитутның гамәлдә булу срогы	

Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документның атамасы һәм реквизитлары:	
Мөрәҗәгатькә беркетелгән документлар:	Булуы билгесе
Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта)	
территориянең кадастр планында сервитут схемасы (җир кишәрлегенең өлешенә сервитут урнаштырылу турында килешү төзелгән очракта)	
Физик зат булган гариза бирүченең яисә физик яки юридик зат вәкиленең шәхесен аныклаган документ	
Сервитут урнаштыру күздә тотылган җир кишәрлеге турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (ЕГРН)	
* гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛ өземтәсе	
* гариза бирүче булган шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП өземтәсе	

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең имзасы (_______№________________________ышанычнамә буенча вәкил
____/________________________/
(вәкилнең фамилия, имя, әтисе исеме, имзасы)

М.П. (мөһер булганда)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.
______/__________________/гаризаны алган белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымта

Сервитут урнаштыру турында мөрәҗәгатькә теркәлгән документлар исемлеге

Документның атамасы һәм реквизитлары	Битләр саны	
	Төп нөсхәләр	Күчермәләр
	Барлыгы	Барлыгы

«________»________________
(кабул итү датасы)

Гариза бирүче (ышаныч язуы буенча вәкил)

_________________ _________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы белгече

_________________ _________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Искәрмә: Бөтен документлар 1 нөсхәдә тапшырыла

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 3 нче кушымта

ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгында сервитут урнаштыру турында мөрәҗәгать үтү
бите

Гариза бирүче ____

Теркәү (керү) номеры _______________________

N п/п	Министрлыкның структур бүлекчәсе	Алыну датасы	Имза	Тапшырылу датасы	Имза
1.	Эш башкару һәм контроль бүлеге				
2.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге белгече				
	Килештерүләр:				
3.	Җир ресурслары идарәсенең дәүләт җирләрен нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире				
4.	Җир ресурслары идарәсе мөдире				
5.	Хокук идарәсе белгече				
6.	Хокук идарәсе башлыгы				
7.	Министрның беренче урынбасарының кабул итү бүлмәсе (документларны имзалау)				
8.	Эш башкару һәм контроль бүлеге (документларны рәсмиләштерү һәм теркәү)				

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

Гариза бирүче

Гариза бирүче (аның вәкиле) әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар комплекты белән мөрәҗәгать тапшыра

Мөрәҗәгать, документлар/дәүләт кадастр исәбе турында белдерү (алга таба – документлар)

Эш башкару бүлеге белгече

Документлар кабул итү, документларны рәсмиләштерү, документларны аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булу-булмауга тикшерү (Бүлек белгече катнашында)
1 көн

Документларны кабул итүдән баш тарту, кире кайтару

Гариза бирүче

Кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән документлар

Бүлек белгече

Министрлыкта документлар үтү битен тутыра һәм ТР УФНС, ТР Росреестр, **ФБУ «ФКП РТ»га запрослар юллый 4 көн**

ТР УФНС, ТР Росреестр, **ФБУ «ФКП РТ»га запрослар 4 көн**

Министрлык запрослары буенча ТР УФНС, ТР Росреестр, **ФБУ «ФКП РТ» документлары**

Бүлек белгече

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарта торган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә; Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты әзерли.
6 көн

Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Бүлек мөдире

Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проектын карый һәм килештерә.
2 көн

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Идарә башлыгы

Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проектын килештерә

2 көн

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Бүлек белгече

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проектын Хокук идарәсенә юллый.

Хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Хокук идарәсе белгече

Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проектына хокукый экспертиза үткәрә

3 көн

Бәяләмә проект (кимчелекләр булганда), килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Бәяләмәгә кул куя яки Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын, Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерә

3 көн

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Имзаланган бәяләмә

Бүлек белгече

Хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрне бетерә һәм Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын, Тәкъдим проектын яки Килешү проектын килештерү өчен хокук идарәсенә юллый

Килештерү өчен хокук идарәсенә юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Хокук идарәсе башлыгы

Килештерелгән Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты, Тәкъдим проекты яки Килешү проектын килештерә
2 көн

Бүлек белгече

Баш тарту турында карар проектын яисә Белдерү проектын яисә Тәкъдим проектын яки Килешү проектын кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый

Имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Баш тарту турында карар проекты яисә Белдерү проекты яисә Тәкъдим проекты яки Килешү проекты

Министрның беренче урынбасары

Баш тарту турында карар проектына яисә Белдерү проектына яисә Тәкъдим проектына яки Килешү проектына кул кую һәм рәсмиләштерү өчен Эш башкару бүлегенә юллый
1 көн

Кул куелган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү

Эш башкару бүлеге белгече

Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешүне рәсмиләштерә һәм гариза бирүчегә юллый
1 көн

Гариза бирүчегә юлланган Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү

Эш башкару бүлеге белгече

Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешүне гариза бирүчегә бирә

Гариза бирүчегә бирелгән Баш тарту турында карар яисә Белдерү яисә Тәкъдим яки Килешү

Гариза бирүче

Сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлеге өлеше турында дәүләт кадастр исәбе өчен кирәкле белешмәләр булган документларны әзерләү эшләрен гамәлгә ашыра, һәм җир кишәрлегенең күрсәтелгән өлешенә дәүләт кадастр исәбе үткәрү өчен мөрәҗәгать итә, Министрлыкка сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлеге өлеше турында дәүләт кадастр исәбе турында Белдерү юллый

Бүлек белгече

Ведомствоара запрослар юллый, Килешү проекты әзерли, билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый

28 көн

Министрның беренче урынбасарына кул кую өчен юлланган Килешү проекты

Министрның беренче урынбасары

Килешү проектына кул куя һәм рәсмиләштерү өчен Эш башкару бүлегенә юллый

1 көн

Имзаланган Килешү

Эш башкару бүлеге белгече

Килешүне рәсмиләштерә һәм граиза бирүчегә юллый

1 көн

Гариза бирүчегә юлланган Килешү

Гариза бирүчегә Килешүне бирә

Гариза бирүчегә тапшырылган Килешү

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрына
(кемнән) ________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

____
(юридик затның атамасы, физик затның Ф.И.ӘИ.(булганда))
____,
(Ф.И.ӘИ.(булганда), вәкилнең вазыйфасы)
____нигезендә эш итә
(вәкилнең вәкаләтләрен раслаган документ атамасы)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә киткән техник хатаның төзәтелүен үтенәм.

Сервитут урнаштырылу турында 20______елның «____»_________ №________ килешүендә;

гариза бирүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү мөмкинлеге турында Белдерүдә җир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында Министрлык килешүе «____»_________ 20______ел. №________;

башка чикләрдә сервитут урнаштыру турында килешү төзү турында Тәкъдим «____»_________ 20______ел. №________;

Түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.

Гариза бирүче (гариза бирүчеләр) турында белешмә:

Юридик зат өчен реквизитлар *(ОГРН, ИНН, адрес (урнашу урыны)* Физик зат өчен (юридик зат вәкиле) паспорт мәгълүматлары *(серия, номер, кем һәм кайчан биргән, подразделение коды, теркәлү адресы),* Яшәү урыны адресы (теркәлү адресы белән туры килмәгән очракта), ИНН	
Элемтә телефоны, почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы	
Җир кишәрлеге турында белешмә	
Кадастр номеры	
Җир кишәрлеге урнашкан урын	

Дәүләт хезмәте күрсәтелүе турында (күрсәтүдән баш тарту турында) мәгълүматны язмача алырга риза

_______________   ___________________ (__________________)

(дата)   (имза)   (Ф.И.ӘИ.(булса))

М.П.(мөһер булганда)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Татарстан Республикасы милкендәге җир кишәрлекләренә (җир кишәрлекләре өлешләренә) мөнәсәбәттә сервитут урнаштыру турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Министр Хамаев Азат Кыям улы	221-40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Демидов Сергей Анатольевич	221-40-01	mzio@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсе башлыгы Миндубаева Гүзәл Эдуард кызы	221-40-30	Guzel.Mindubaeva@tatar.ru
Җир ресурслары идарәсенең Дәүләт җирләреннән нәтиҗәле файдалану бүлеге мөдире Галиев Артур Ирек улы	221-40-89	Artur.Galiev@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81 221-40-83	Gulnur.Rumyanceva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм куллану базары идарәсе мөдире Мостафин Айрат Рафинант улы	264-77-15	Ayrat.Mustafin@tatar.ru
Идарә башлыгы урынбасары Аксанов Валерий Аркадьевич	264-76-89	Valeriy.Aksanov@tatar.ru