



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

31.01.2017№ 73

Об утверждении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (за исключением казенных учреждений)

В соответствии со ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

## 1. Утвердить:

1.1. Положение об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

1.2. Положение о премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

2. При установлении размеров надбавок компенсационного и стимулирующего характера для руководителей муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района руководствоваться утвержденными результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, а также предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений и средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных учреждений организовать ежеквартальный анализ соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района. Ежеквартально направлять результаты указанного анализа в отдел территориального развития Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Руководитель  
исполнительного комитета района



А.К. Габдуллин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением исполнительного комитета

Нурлатского муниципального района

от « 31 » января 2017 г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ

об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Положение об определении размеров оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда руководителей (директоров, начальников) (далее – руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – учреждений), установления зависимости от средней заработной платы сотрудников учреждения и конечных результатов деятельности учреждения (за исключением казенных учреждений).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и надбавок, установленных настоящим положением.

1.3. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера производится за счет средств учреждения.

1.4. Иные выплаты, не предусмотренные настоящим положением, осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, лицам, нуждающимся в социальной поддержке и помощи по обстоятельствам, не зависящим от гражданина.

### 2. Порядок определения величины должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя устанавливается исполнительным комитетом района и определяется путем умножения средней заработной платы списочного состава работников учреждения на коэффициент оплаты труда.

2.2. Расчет средней заработной платы работников списочного состава учреждения осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления должностного оклада руководителя (либо за иной период для вновь созданных учреждений). При расчете средней заработной платы работников списочного состава учреждения учитываются все выплаченные

премии и иные выплаты.

2.3. К работникам списочного состава учреждения относятся все работники учреждения за исключением руководителя, его замов и главного бухгалтера.

2.4. Коэффициент оплаты труда определяется исходя из следующих показателей:

а) в зависимости от размера дохода от оказанных платных услуг за последний отчетный финансовый год по данным Отчета о финансовых результатах (коэффициент К1):

Значение коэффициента К1	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Доход от платных услуг (млн. рублей),	менее 2	от 2 до 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 300	от 300 до 500	от 500 до 1000	от 1000 до 15 000	от 15 000 до 30 000	от 30 000 до 50 000	свыше 50 000;

б) в зависимости от фактической численности работников учреждения на день определения должностного оклада (коэффициент К2):

Значение коэффициента К2	0,5	0,55	0,6	0,65	0,7	0,75	0,8	0,85	0,9	0,95	1
Среднесписочная численность (человек)	менее 10	от 10 до 50	от 50 до 100	от 100 до 500	от 500 до 800	от 800 до 1000	от 1000 до 1500	от 1500 до 2000	от 2000 до 3000	от 3000 до 4000	свыше 4000

2.5. Для получения фактической численности работников учреждения (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются работники, находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках, в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если для замещения этой должности на основании срочного трудового договора не был принят работник.

2.6. Сумма коэффициентов К1 и К2 составляет коэффициент оплаты труда.

2.7. Размер заработной платы руководителя устанавливается в рублях и ее среднегодовое значение не может превышать среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения более чем в 8 раз (по итогам каждого квартала и года).

2.8. Предельный уровень соотношения, указанный в пункте 2.7 настоящего Положения, подлежит согласованию при назначении нового руководителя, либо при пролонгировании трудового договора с действующим руководителем.

2.9. Размер должностного оклада и надбавок заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются внутренними документами учреждения.

### 3. Особые положения по расчету должностных окладов руководителей отдельных категорий учреждений

3.1. В случае если более 50 процентов имеющихся площадей, а также оборудования учреждения передано в аренду третьим лицам, величина должностного оклада руководителя устанавливается на уровне должностного оклада заместителя руководителя исполнительного комитета.

3.2. В случае, если учреждение является вновь созданным, должностной оклад руководителя в первый год составляет трехкратную величину среднемесячной заработной платы по соответствующей организации отрасли в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики.

### 4. Надбавки компенсационного характера

4.1. Надбавки компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя, рассчитанному в соответствии с пунктами 2.1 – 2.6 настоящего положения.

4.2. Руководителю устанавливаются следующие надбавки компенсационного характера:

4.2.1. за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии соответствующего допуска), – согласно размеру и порядку, определенным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.2.2. за специальный режим, сложность и напряженность работы – от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

4.3. Размер надбавки, указанной в пункте 4.2.2., устанавливается руководителю исполнительным комитетом района.

4.4. Средства на осуществление выплат компенсационного характера предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

### 5. Надбавки стимулирующего характера

5.1. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя, рассчитанному в

соответствии с пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Положения.

5.2. Руководителю устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

5.2.1 за внедрение в процесс производства новейших технологий и инноваций – до 50 процентов;

5.2.2. за развитие новых рентабельных видов деятельности организации – до 50 процентов;

5.2.3. за выполнение особо важных и сложных заданий – до 100 процентов;

5.2.4. за интенсивность и высокие результаты работы – до 100 процентов;

5.2.5. отраслевая надбавка – до 50 процентов;

5.2.6. за наличие филиалов и структурных подразделений – до 100 процентов (в зависимости от охвата территории Республики Татарстан)

5.2.7. за отсутствие производственного травматизма в предыдущем году – 10 процентов;

5.2.8. за непрерывный стаж работы в руководящей должности:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1 – 2.6 настоящего Положения
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
свыше от 10 лет	30

5.3. Размеры надбавок, указанные в пунктах 5.2.1 – 5.2.6 устанавливаются руководителем исполнительного комитета района.

5.4. Средства на осуществление выплат стимулирующего характера предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

5.5. Размер надбавок компенсационного и стимулирующего характера не должен превышать 300 процентов (в совокупности) от должностного оклада, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.1. – 2.6. настоящего положения.

5.6. При рассмотрении вопроса о размерах надбавок исполнительный комитет обязан руководствоваться нормами пункта 2.7 настоящего положения.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением исполнительного комитета

Нурлатского муниципального района

от «31» 01 \_\_\_\_\_ 2017 г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей (директоров), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – положение) определяет порядок премирования руководителей (начальников, директоров) (далее – руководитель), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (за исключением казенных учреждений) Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее учреждение).

1.2. Премии выплачиваются в целях стимулирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в достижении наибольшей эффективности деятельности учреждения, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения ответственности руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за принимаемые решения.

1.3. Выплата премий руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляется за счет средств учреждения.

1.4. В отношении руководителя не применяются положения, соглашения или иные локальные внутренние нормативные акты (документы) организации, связанные с премированием сотрудников учреждения.

1.5. Руководитель не имеет право получать выплаты из средств учреждения, связанные с выполнением им должностных обязанностей, не предусмотренные настоящим положением и трудовым договором, за исключением выплат, гарантированных действующим законодательством.

1.6. Премирование руководителя может производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам учреждения.

2. Виды премий для Руководителя

2.1. Для руководителя предусмотрены следующие виды премий:

2.1.1. Премия по итогам работы за квартал (1,2,3 и 4 квартал);

2.1.2. Премия за выполнение индикаторов эффективности деятельно-

сти, установленных в трудовом договоре с руководителем;

2.1.3. Премия за призовые места в соревнованиях, конкурсах и т.д., связанных с основной деятельностью учреждения.

2.1.4. Отраслевая премия (может быть выплачена не более двух раз в год).

2.2. В отношении руководителя иные виды премий не применяются.

2.3. Выплата всех премий осуществляется по письменному согласованию исполнительным комитетом района.

2.4. В случае если за отчетный период учреждением не оказано платных услуг, премии руководителю не выплачиваются.

2.5. При рассмотрении вопроса о размерах премий исполнительный комитет района обязан руководствоваться нормами пункта 2.7 настоящего положения. Общая сумма премий за год не должна превышать 300 процентов от должностного оклада руководителя.

### 3. Премирование за выполнение индикаторов эффективности деятельности, установленных в трудовом договоре с руководителем

3.1. Премирование руководителей за выполнение индикаторов эффективности деятельности, установленных в трудовом договоре с руководителем учреждения (далее – индикаторы), производится исходя из количества выполненных показателей, характеризующих эффективность деятельности учреждения за соответствующий период.

3.2. По итогам финансового года в случае выполнения (перевыполнения) всех индикаторов руководителю выплачивается премия в размере одного должностного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.3. В случае перевыполнения руководителем пяти и более индикаторов более чем на 20 процентов, премия выплачивается в размере двух должностных окладов (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера).

3.4. В случае невыполнения одного или нескольких (не более пяти) индикаторов размер премии рассчитывается следующим образом:

а) определяется коэффициент понижения по каждому из невыполненных установленных индикаторов:

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение индикатора от установленного уровня, процентов					
		от 99,9 до 95	от 94,9 до 80	от 79,9 до 70	от 69,9 до 60	от 69,9 до 50	менее 50
1							
...		0,01	0,03	0,06	0,08	0,1	0,2;
n							



б) коэффициенты понижения по невыполненным индикаторам суммируются – итоговый коэффициент понижения.

в) размер одного оклада (без учета надбавок стимулирующего и компенсационного характера) умножается на разность  $(1 - K)$  – итоговая сумма премии, т.е.: премия = Оклад \*  $(1 - K)$ , где  $K$  – сумма итогового коэффициента понижения.

3.5. В случае невыполнения руководителем пяти и более индикаторов (независимо от процента невыполнения) премия не выплачивается.

3.6. Премия выплачивается один раз в год по итогам выполнения показателей (апрель-май года, следующего за отчетным).

#### 4. Условия лишения премии (депремирование) Руководителя

4.1. Руководителю не выплачивается премия либо размер премии снижается в следующих случаях:

4.1.1. наличие просроченной кредиторской задолженности сроком более 3 месяцев на сумму более 100 000 (Сто тысяч) рублей – лишение всех видов премий;

4.1.2. наличие задолженности по коммунальным платежам учреждения – лишение всех видов премий;

4.1.3. нарушение руководителем условий заключенного трудового договора – лишение всех видов премий;

4.1.4. неисполнение законных требований исполнительного комитета района, Палаты земельных имущественных отношений Нурлатского муниципального района и Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района – лишение всех видов премий;

4.1.5. грубое нарушение финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение учреждению материального ущерба – лишение всех видов премий;

4.1.6. наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения – лишение всех видов премий;

4.1.7. наличие замечаний проверяющих органов по ведению финансово-хозяйственной деятельности, а также по использованию и сохранности имущества учреждения – лишение всех видов премий;

4.1.8. нарушение порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности и отчетов руководителя по установленным формам – размер премии снижается на 50 процентов;

нарушение сроков представления информации по запросу исполнительного комитета района, Палаты земельных имущественных отношений Нурлатского муниципального района и Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района – размер премии снижается на 50 процентов;

списание невозможной к взысканию дебиторской задолженности при

условии, что все необходимые процедуры по ее взысканию не были проведены в должном объеме (отсутствие судебной работы) – размер премии снижается на 50 процентов.

#### 5. Порядок премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

5.1. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется по решению руководителя на основании внутренних документов учреждения.

5.2. Общая сумма премий заместителя руководителя не должна превышать 90 процентов от общей суммы заработной платы и премии руководителя, полученной на основании норм настоящего положения.

5.3. Общая сумма премий главного бухгалтера учреждения не должна превышать 85 процентов от общей суммы заработной платы и премии руководителя, полученной на основании норм настоящего положения.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА

постановлением исполнительного комитета  
Нурлатского муниципального района  
от «31» 01 20 14 г. № 43

ДСП

ФОРМА

ежеквартально анализа соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава учреждения

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

по итогам \_\_\_\_\_ квартала 20\_\_ года

	Сумма (тыс.руб.)	Соотношение средних заработных плат
средняя заработная плата работников списочного состава учреждения		-
средняя заработная плата руководителя учреждения		средняя заработная плата <u>руководителя</u> учреждения средняя заработная плата работников списочного состава учреждения =...
средняя заработная плата заместителей руководителя учреждения		средняя заработная плата заместителей <u>руководителя</u> учреждения средняя заработная плата работников списочного состава учреждения =...
средняя заработная плата главного бухгалтера учреждения		средняя заработная плата <u>главного бухгалтера</u> учреждения средняя заработная плата работников списочного состава учреждения =...