



РЕШЕНИЕ

КАРАР

14.02.2017

г.Агрыз

№ 12-5

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности, Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района определить уполномоченных лиц на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3. Органам местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района и ответственным лицам за ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципаль-

ного района Республики Татарстан, указанных в пункте 2 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в целях поддержания в актуальном состоянии реестров муниципальных нормативных правовых актов, а также обеспечения своевременного внесения изменений, признания утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов, не соответствующих законодательству, поручить подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, информации, поступившей в отношении муниципальных нормативных правовых актов (об опубликовании в средствах массовой информации, судебных актах, актах реагирования контрольных или надзорных органов, заключениях правовой экспертизы и другой), в день поступления либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Обнародовать настоящее решение, разместив его, на информационных стендах муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru>, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Председатель Совета



В.В. МАКАРОВ

Утверждено
решением Совета
муниципального образования
«город Агрыз» Агрызского
муниципального района
Республики Татарстан
от 14.02.2017 № 12-5

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных
нормативных правовых актов в органах местного самоуправления
муниципального образования «город Агрыз»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию обо всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и размещение, на официальном сайте муниципального района, реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления являются лица, назначенные руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в Совете муниципального образования «город Агрыз» (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме¹;

о решениях, принятых Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся Главой муниципального образования «город Агрыз» (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в Исполнительном комитете муниципального образования «город Агрыз» (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в иных органах местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

¹ При использовании настоящего примерного акта для разработки актов органов местного самоуправления сельских поселений, полномочия представительного органа в которых осуществляются сходом граждан, пункт Положения приводится в соответствующей редакции.

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах².

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление уполномоченным лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок, не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры).

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также размещают её на официальном сайте Агрызского муниципального района, не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального образования реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных нормативных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления.

² В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в реестры, размещаемые в сети Интернет, может включаться иная информация о муниципальных нормативных правовых актах и связанной с ними нормотворческой деятельности. Перечень информации, включаемой в реестры, ведущиеся для внутреннего пользования, может быть расширен дополнительно исходя из целей и задач, решаемых органами местного самоуправления.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, указанные в абзаце втором пункта 2.10, абзаце втором пункта 2.11, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах.

Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют взаимодействие с Советом Агрызского муниципального района, ответственным в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» по вопросам предоставления сведений, содержащихся в реестрах.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке
ведения реестров МНПА
в органах местного самоуправления
муниципального образования «город Агрыз»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата офици- ального опубликования (обнародования)	Примечания *
			200_год		
			20_год		
			20_год		

РЕЕСТР

оформленных в виде муниципальных нормативных правовых актов
решений, принятых на местных референдумах
в муниципальном образовании «город Агрыз» Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	20__ год	Источник и дата официа- льного опубликования (обнародования)	Примечания *
				20__ год		
				20__ год		
				20__ год		
				20__ год		
				20__ год		

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы муниципального образования «город Агрыз»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официа- льного опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					
20__ год					
Постановления					
Распоряжения					

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

№№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официаль- ного опубликования (обнародования)	Примечания *
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		
20__ год					
			Постановления		
			Распоряжения		

* Графа «Примечания» может быть заменена (дополнена) новыми графами, исходя из задач, решаемых соответствующими службами (подразделениями) муниципалитетов. Например, для юристов на местах, в целях упорядочения информации, необходимой для организации нормотворческой работы, целесообразно включить в таблицу такие графы, как «Дополнительные сведения» (включаются сведения о внесении изменений, признании утратившими силу муниципальных правовых актов, об актах прокурорского реагирования, судебных актах, актах иных контрольно-надзорных органов, вынесенных в их отношении), «Отметка о направлении в регистр» (отметка об исполнении требований, установленных Законом Республики Татарстан от 9 февраля 2009 года № 14-ЗРТ «О регистре муниципальных правовых актов Республики Татарстан»), «Отметка о проведении антикоррупционной экспертизы» (отметка о мерах, принятых в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») и т.д. Также соответствующие отметки могут нести помимо информации функции контроля (самоконтроля). В указанных случаях формируется таблица сведений, включаемых в реестр в соответствии с пунктом 2.8.1 Положения.