



## РЕШЕНИЕ

«31» гыйнвар 2017ел

## КАРАР

№ 26-2

«Аерым категория кешеләрнең хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә бәйле протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү турында нигезләмәне раслау турында»

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 9 гыйнварындагы 10 номерлы «Аерым категориядәге затларның аларның вазыйфаи (вазыйфаи) бурычларына бәйле рәвештә бүләк алу яисә аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны сатудан алынган акчаларны сату (сатып алу) һәм исәпләү турында хәбәр итү тәртибе турында» 2014 елның 27 гыйнварындагы 94 номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Президентының 2014 елның 27 гыйнварындагы 94 номерлы «Аерым категорияләрдәге затларның вазыйфаи хәле яисә аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан алынган акчаларны реализацияләү (сатып алу) һәм күчерү (сатып алу) һәм күчерү турында» күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2014 елның 10 декабрендәге 1089 номерлы карары редакциясендә) нигезендә Тимбай авыл жирлегенә Советы

### КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Аерым категория кешеләрнең хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә бәйле протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү турында нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).

2. Тимбай авыл жирлегенен 2014 елның 14 мартындагы 1-53 номерлы «Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегенен муниципаль хезмәткәрләре

үзлөрененң вазыйфаи хәле яисә аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәве, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, бүләкне реализацияләүдән (сатып алудан) һәм аны сатудан кәргән акчаларны исәпләү турында хәбәр итү хакындагы нигезләмә хакында» карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) имзаланган вакыттан үз көченә керә һәм басылып чыгарга, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (<http://buinsk.tatarstan.ru>) халыкка житкерелергә тиеш.

4. Әлеге Карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

ТР Буа муниципаль районының Тимбай  
авыл жирлеге башлығы,  
ТР Буа муниципаль районының Тимбай  
авыл жирлеге советы рәисе

Р.Р. Валеев

Аерым категория кешеләрнең хезмәт (вазыйфай)  
бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә,  
аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны  
гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны кабул итүгә  
бәйле протокол чаралары, хезмәт командировкалары  
һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк  
алу турында хәбәр итү турында нигезләмә

1. Әлеге Нигезләмә сайланулы вазыйфай затларның, муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында йөртү тәртибен билгели, беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм аларның вазыйфай (вазыйфай) бурычларын үтәвенә бәйле башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, бүләкне реализацияләү (сатып алу) һәм аны гамәлгә ашырудан килгән акчаларны исәпләү тәртибен билгели.

2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

" беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә алынган бүләк " - сайланулы вазыйфай затлар, муниципаль вазыйфаларны һәм жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегенәң физик (юридик) затларыннан алынган бүләк, алар бүләкне, бүләкләүнең вазыйфай урыныннан чыгып, үзләренә хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүдән яисә үтәүдән чыгып башкара торган затлар, беркетмә чаралары кысаларында бирелгән канцелярия йөкләмәләреннән, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар кысаларында күрсәтелгән чараларда катнашучыларга үзләренәң хезмәт (вазыйфай) бурычларын, чәчәкләрен һәм кыйммәтле бүләкләрен үтәү максатларында бирелә торган бүләк;

" беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу, аларда катнашу хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүгә бәйле. " - сайланулы вазыйфай затлар, муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан Буа муниципаль районы Тимбай авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында шәхсән яисә физик (юридик) затлардан арадашчы аша вазыйфай регламент (вазыйфай инструкция) белән каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру кысаларында бүләк алу, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге затларның һөнәри хезмәт һәм хезмәт эшчәнлегенә үзенчәлекләрен билгеләүче башка норматив актларда билгеләнгән очракларда хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләк алу.

3. Буа муниципаль районының Тимбай авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче сайланулы вазыйфай затлар, вазыйфай (юридик) затлардан аларның вазыйфай хәле яисә аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәвә белән бәйле

рәвештә бүләкләр алырга хоуклы түгел, моңа беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм хезмәт (вазыйфаи) бурычларын башкаруга бәйле рәвештә алынган бүләкләр керми.

4. Буа муниципаль районының Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар әлеге Нигезләмәдә каралган тәртиптә сайлау вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларга беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итәргә, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфаи) бурычларын башкаруга бәйле рәвештә Буа муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларга (алга таба - Комиссия) сайланулы вазыйфаи затлар алуга һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар китүгә бәйле рәвештә, активлар керү һәм китү буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) мөрәжәгать итәргә тиеш.

5. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә бәйле башка рәсми чаралар белән бәйле бүләк алу турында белдерү (алга таба - кушымта буенча төзелгән хәбәр итү) бүләкне алганнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча комиссиягә тапшырыла. Хәбәрнамәгә бүләкнең бәясен раслаучы документлар (касса чегы, товар чегы, бүләкне түләү (сатып алу) турында башка документ) кушыла.

Әгәр бүләк хезмәт командировкасы вакытында алынган булса, хәбәр бүләк алган кеше хезмәт командировкасыннан кайтканнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлеге пунктның беренче һәм икенче абзацларында күрсәтелгән срокларда дәүләт (муниципаль) вазыйфасын биләүче, хезмәткәр, хезмәткәр затларына бәйле булмаган сәбәпләр аркасында хәбәр итү мөмкин булмаса, ул аны бетергәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча бирелә.

6. Хәбәр 2 экземплярда төзелә, аларның берсе теркәлү билгесе белән хәбәрнамә биргән кешегә кайтарыла, икенчесе дәүләт (муниципаль) органы активларын кабул итү һәм чыгару комиссиясенә яки бухгалтерлык исәп - хисабы турындагы закон нигезендә оештырылган фондның яки башка оешманың (вәкаләтле орган яки оешма) тиешле коллегиаль органына (алга таба-комиссия яки коллегиаль орган) жиберелә.

7. Аның бәясе документлар белән расланган һәм 3 мең сумнан артып киткән яки бәясе аны алган хезмәткәргә, хезмәткәргә билгеле булмаган бүләк комиссиягә тапшырыла, ул аны кабул итү-тапшыру акты буенча теркәлү журналында хәбәр ителгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча саклауга ала.

8. Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан сайлап куелган вазыйфаи затлар тарафыннан алынган бүләк, аның бәясенә карамастан, әлеге Нигезләмәнең 7 пунктында каралган тәртиптә саклауга тапшырылырга тиеш.

9. Бүләкне кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырганчы, бүләкне югалткан яки бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык бүләк алган кешегә йөкләнә.

10. Бүлөкне Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык хисабына кабул итү максатыннан, аның бәясен билгеләү бүлөкне исәпкә алу датасына гамәлдә булган базар бәясе яки шундый ук матди кыйммәتكә бәяләр нигезендә, кирәк булганда комиссияне жәлеп итеп, чагыштырмача шартларда үткәрелә. Базар бәясе турындагы мәгълүматлар документаль рәвештә раслана, ә документаль раслау мөмкин булмаса эксперт юлы белән. Бүлөк аны тапшырган кешегә, әгәр аның бәясе 3 мең сумнан артаган очракта, кабул итү-тапшыру акты буенча кайтарыла.

11. Комиссия билгеләнгән тәртиптә Буа муниципаль районының Тимбай авыл җирлегенең муниципаль милек реестрына 3 мең сумнан артык бәягә кабул ителгән бүлөкне кертүне тәмин итә.

12. Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында сайлап куелган вазыйфаи затлар, муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар, бүлөкне тапшырганнан соң ике айдан да соңга калмыйча, Буа муниципаль районы башлыгы исеменә тиешле гариза жибереп, аны сатып ала алалар. Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында бүлөк тапшырган муниципаль хезмәт вазыйфаларын Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе исеменә тиешле гариза жибереп сатып алырга мөмкиннәр.

13. Комиссия әлеге Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән гариза кабул ителгән көннән алып 3 ай дәвамында бүлөкнең бәясен сату (сатып алу) өчен бәяләнүне оештыра һәм гариза биргән кешегә бәяләнү нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр итә, шуннан соң бер ай дәвамында гариза бирүче бүлөкне бәяләнү нәтижәсендә билгеләнгән бәядән сатып ала яки сатып алудан баш тарта.

13(1). Әлеге Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар сайлап куелган вазыйфаи затлардан кыйммәтле металллардан һәм (яки) асылташлардан ясалган бүлөкне сатып алудан баш тарткан очракта яки әлеге затлар мондый бүлөкне сатып алудан баш тарткан очракта металл һәм (яки) асылташлар, комиссия тарафыннан "Россия Федерациясенең кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар дөүләт фондын формалаштыру, Россия Федерациясе Финанс министрлыгы каршындагы кыйммәтле металлларны һәм кыйммәтле ташларны саклау, жиберү һәм куллану буенча дөүләт учреждениесе" Федераль казна учреждениесенә Россия Федерациясенең кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар дөүләт фондына кертү өчен тапшырылырга тиеш.

14. Әлеге Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән гариза бирелмәгән бүлөк, комиссиянең нәтижәсен исәпкә алып, Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеген тәмин итү өчен кулланылырга мөмкин.

15. Буа муниципаль районы Тимбай авыл җирлеге җирле үзидарә органнары, фонд яки башка оешма тарафыннан бүлөкне куллану максатка ярашлы булмаган очракта, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә аукционнар үткәрү юлы белән комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла торган бүлөкне гамәлгә ашыру (сатып алу) өчен аның бәясен бәяләнү турында Карар кабул ителә.

16. Әлеге Нигезләмәнең 13 һәм 15 пунктларында каралган бүләкне сату (сатып алу) өчен бәяләү Россия Федерациясенең бәяләү эшчәнлегенә турындагы законнарына ярашлы рәвештә бәяләү эшчәнлегенә субъектлары тарафыннан башкарыла.

17. Әгәр бүләк сатып алынмаса яки Комиссия тарафыннан гамәлгә ашырылмаса, бүләкне кабат сату турында, яисә аны хәйрия оешмасы балансына түләүсез тапшыру турында, яисә аны Россия Федерациясенең законнары нигезендә юк итү турында Карар кабул ителә.

18. Бүләкне сатудан (сатып алудан) кергән акчалар бюджет кеременә Россия Федерациясенең Бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә күчерелә.

Аерым категория кешеләрнең хезмәт (вазыйфай)  
бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә,  
аны гамәлгә ашырудан (сатып алуга) һәм аны  
гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә  
бәйле протокол чаралары, хезмәт командировкалары  
һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк  
алу турында хәбәр итү турында нигезләмәгә кушымта

Бүләк алу турында хәбәрнамә

\_\_\_\_\_ (дәүләт (муниципаль) органы, фонды яки башка  
оешманың вәкаләтле структур  
бүлекчәсе (вәкаләтле орган яки оешма) исеме

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., вазыйфасы)

Бүләк алу турында хәбәрнамә "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_ (алу датасы)

\_\_\_\_\_ (беркетмә чарасының исеме, хезмәт командировкасы, башка рәсми  
чара, уздыру урыны һәм датасы)  
чарасында бүләк алу турында хәбәр итәм.

Бүләк исеме	Бүләкнең характеристикасы, аның тасвирламасы	Предметлар саны	Бәясә сумнарда<*>
-------------	---	--------------------	----------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Барлығы

Кушымта: \_\_\_\_\_ биттә.  
(документ исеме)

Хәбәрнамәне биргән зат \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(имза) (имзаны тутырып язу)

Хәбәрнамәне алган зат \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(имза) (имзаны тутырып язу)

Хәбәрләрне теркәү журналында теркәлү номеры \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Приложение № 1  
к Решению Совета Тимбаевского  
сельского поселения  
Буинского муниципального района  
от «31» января 2017г. № 26-2

**Положение**  
**о сообщении отдельными категориями лиц о получении**  
**подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными**  
**командировками и другими официальными мероприятиями,**  
**участие в которых связано с исполнением ими служебных**  
**(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,**  
**реализации (выкупе) и зачислении средств,**  
**вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных



(должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Комиссию по поступлению и выбытию активов в связи с получением выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Буинского муниципального района (далее – Комиссия).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Комиссию. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного (муниципального) органа или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченных органа или организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте (далее - комиссия или коллегиальный орган).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдаётся в Комиссию, которая принимает его на хранение по акту приёма-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный выборными должностными лицами, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципальной собственности Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района.

12. Выборные должностные лица, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Главы Буинского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив соответствующее заявление на имя руководителя Исполнительного комитета Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района.

13. Комиссия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от выборных должностных лиц, лица замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Комиссией в федеральное казённое учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться с учётом заключения Комиссии для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка органами местного самоуправления Тимбаевского сельского поселения Буинского муниципального района, фонда или иной организации принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Комиссией посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован Комиссией, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о сообщении  
отдельными категориями лиц  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано  
с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче  
и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
структурного подразделения  
государственного (муниципального) органа, фонда  
или иной организации (уполномоченных органа  
или организации)  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)

подарка (ов) на \_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование	Характеристика подарка, его	Количество	Стоимость в
--------------	-----------------------------	------------	-------------

подарка	описание	предметов	рублях <*>
---------	----------	-----------	------------

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Итого

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.