



« 28 » гыйнвар 2017 ел

№ 93

**Арча муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Арча муниципаль учреждениеләре, предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының уртача айлык эш хакы турында мәгълүмат урнаштыру тәртибен раслау хакында**

«Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 3 июлендәге 347-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 144, 145, 349.5 статьялары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 26 ноябрәндәге карары белән расланган 2012-2018 елларга дәүләт (муниципаль) учреждениеләрендә хезмәт өчен түләү системасын этаплап камилләштерү программасы нигезендә муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының хезмәт хакын түләү шартларын тәртипкә салу максатларында, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

Арча муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Арча муниципаль учреждениеләре, предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының уртача айлык эш хакы турында мәгълүмат урнаштыру тәртибен расларга.

2.Муниципаль учреждение, предприятие житәкчеләренә муниципаль учреждениенә кадрлар хезмәтенә жаваплы затларын, муниципаль учреждениенә рәсми сайтында урнаштыру, житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм муниципаль учреждениеләренә баш хисапчылары өчен календарь елга исәпләнгән уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат урнаштырырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча муниципаль районы рәсми сайтында <http://arsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасары О.Е. Спичкинга йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ә.Галимуллин

Арча муниципаль учреждениеләре, предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының уртача айлык эш хакы турында мәгълүмат урнаштыру тәртибе

1. Әлеге тәртип муниципаль учреждениеләрнең рәсми сайтларында (алга таба-рәсми сайт) 1 нче кушымта белән билгеләнгән тәртиптә «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль учреждениеләр житәкчеләре, аларның урынбасарлары һәм баш хисапчылары өчен календарь ел өчен исәпләнә торган уртача айлык хезмәт хакы турындагы белешмәләрне муниципаль учреждениеләрнең рәсми сайтларында (алга таба-рәсми сайт) урнаштыру бурычын билгели.

2. Рәсми сайтта житәкчеләр, аларның урынбасарлары һәм муниципаль учреждениеләр, предприятиеләрнең баш хисапчылары өчен календарь ел өчен Исәпләнгән уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат урнаштырыла.

3. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүмат составында календарь ел өчен исәпләнгән житәкчеләрнең, аларның урынбасарларының һәм муниципаль учреждениеләрнең, предприятиеләрнең баш хисапчыларының уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүматны күрсәтү тыела:

башка мәгълүматлар

2) персонал мәгълүматлар ;

яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм житәкчеләрнең, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның башка шәхси коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

4) информация, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Муниципаль учреждение, предприятие житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының календарь елы өчен Исәпләнгән уртача айлык хезмәт хакы турындагы мәгълүматлар рәсми сайтта һәм ел саен календарь елы беткәннән соң 20 эш көне эчендә яңартыла.

Әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат рәсми сайтта бер елга кадәр (аны яңа хисап чорында тиешле мәгълүмат алмаштырганчыга кадәр) урнаштырыла. Әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат муниципаль учреждениенә (предприятиенә) баш бухгалтеры (бухгалтеры) хисап чоры тәмамланган көннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, әлеге Тәртипнең 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма буенча (озату хаты белән), муниципаль учреждение (предприятие) житәкчесенә тапшырыла.

Әлеге Тәртипнең 6 пунктында күрсәтелгән мәгълүматны үз вакытында тапшыру, аның тулылыгы һәм дөрөслеге өчен җаваплылык учреждениенә (предприятиенә) баш бухгалтерына (бухгалтерына) йөкләнә. Муниципаль учреждение (предприятие) житәкчесе, 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, кергән

мәғлүматны тикшерә, муниципаль учреждениенә кадрлар хезмәтенә (бүлек), предприятиенә сайтка урнаштыру өчен җаваплы затка җибәрә.

9. Кадрлар хезмәтенә (бүлек) җаваплы заты әлегә Тәртипнең 2 пункттында каралган мәғлүматны кергәндә, аны рәсми сайтта урнаштыруны 2 көн эчендә тәмин итә.

Әлегә Тәртипнең 2 пункттында каралган мәғлүматны үз вакытында җибәрү һәм аны рәсми сайтта урнаштыру өчен җаваплылык муниципаль учреждение, предприятие җитәкчесенә йөкләнә.

Рәсми сайтта әлегә Тәртипнең 2 пункттында күрсәтелгән муниципаль учреждениеләр, предприятиеләр җитәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының календарь елы өчен исәпләнә торган уртача айлык хезмәт хакы турындагы мәғлүматларны урнаштыру муниципаль учреждениенә кадрлар хезмәтенә җаваплы заты тарафыннан тәмин ителә. Муниципаль учреждение (предприятие) җитәкчесе, мәғлүмат урнаштырган өчен кадрлар хезмәтенә (бүлек) җаваплы заты Россия Федерациясе законнары нигезендә әлегә тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дөүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган белешмәләренә тараткан өчен җаваплылык тотат.

Арча муниципаль районының Интернет  
мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә  
Арча муниципаль учреждениеләре,  
предприятиеләре житәкчеләренен,  
аларның урынбасарларының һәм баш  
хисапчыларының уртача айлык эш хакы  
турында мәгълүмат урнаштыру  
тәртибенә1 нче кушымта

## 20\_\_ елга мәгълүмат

учреждение, предприятие исеме	20__ елга уртача хезмәт хакы			
	житәкче	житәкче урынбасары	баш хисапчы	хезмәткәрләр
1	2	3	4	5

Мәгълүмат кәгазь һәм электрон чыганақларда таблица формасында бирелә:

MsWord, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

учреждения, предприятие житәкчесе имза сала

Башкаручының исем-фамилиясе, телефоны

Арча муниципаль районының Интернет  
мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә  
Арча муниципаль учреждениеләре,  
предприятиеләре житәкчеләренен,  
аларның урынбасарларының һәм баш  
хисапчыларының уртача айлык эш хакы  
турында мәгълүмат урнаштыру  
тәртибенә2 нче кушымта

**Арча муниципаль районы муниципаль учреждениеләре һәм муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренен, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының календарь елына исәпләнгән уртача айлык эш хакы һәм Арча муниципаль районы муниципаль учреждениеләре һәм муниципаль унитар предприятиеләре хезмәткәрләренен уртача айлык эш хакы турында (тиешле житәкчеләренен, аның урынбасарларының, баш бухгалтерның) 20\_ ел өчен исәпләнә торган уртача айлык эш хакы турында мәгълүмат**

Муниципаль учреждение (муниципаль унитар предприятие)атамасы:		
<b>1.</b>	<b>Житәкче вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)</b>	
1.1.	Хисап елы өчен житәкчегә исәпләнгән эш хакы фонды (сум)	
1.2.	Хисап елында житәкчеләренен уртача хезмәт хакы (сум)	
<b>2.</b>	<b>Житәкче урынбасары вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)</b>	
2.1.	Хисап елы өчен житәкче урынбасарына исәпләнгән хезмәт хакы фонды (сум)	
2.2.	Хисап елында житәкче урынбасарының уртача хезмәт хакы (сум)	
<b>3.</b>	<b>баш хисапчы вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)</b>	

3.1.	Хисап елы өчен баш хисапчыга исәпләнгән хезмәт хакы фонды (сум)	
3.2.	Хисап елында баш хисапчының уртача хезмәт хакы (сум)	

Житәкче

Баш хисапчы

-----

Муниципаль учреждениенә (муниципаль унитар предприятиенә) тулы исеме аның Уставы нигезендә күрсәтелә.