



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2017 елның «31» гыйнварыннан

№ 33

«Яңа Чишмә муниципаль районының муниципаль учреждениеләре, муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат урнаштыру тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 3 июлендәге 347-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 144, 145, 349.5 статьялары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 26 ноябрәндәге карары белән расланган 2012-2018 елларга дәүләт (муниципаль) учреждениеләрендә хезмәт өчен түләү системасын этаплап камилләштерү программасы нигезендә муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының хезмәт хакын түләү шартларын тәртипкә салу максатларында, карар бирәм:

1. Яңа Чишмә муниципаль районының муниципаль учреждениеләре, муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының айлык хезмәт хакы турында мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәртибен кушымта нигезендә расларга.

Муниципаль учреждениеләр, Яңа Чишмә муниципаль районы предприятиеләре житәкчеләренә муниципаль учреждениенә кадрлар хезмәтенә җаваплы затларын, муниципаль учреждениенә рәсми сайтында урнаштыру предприятиеләрен, муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш бухгалтерларының календарь ел

дэвамьнда уртача айлык хезмэт хақы турында мәгълүматны билгеләргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Р.Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2017 елның «31» гыйнварыннан
33 номерлы карары белән
расланган

Муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар предприятиеләрнең
житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш хисапчыларының календарь
елда исәпләнешлә торган һәм уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат
урнаштыру тәртибе

1. Әлеге тәртип муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар
предприятиеләрнең рәсми сайтларында (алга таба-рәсми сайт) 1 нче кушымта
белән билгеләнгән формада «Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация
челтәрендә муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар
предприятиеләрнең житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш
хисапчыларының календарь елда исәпләнешлә торган һәм уртача айлык хезмәт
хакы турында белешмәләрне урнаштыру бурычын билгели.

2. Рәсми сайтта муниципаль учреждениеләр, предприятиеләрнең
житәкчеләре, аларның урынбасарлары һәм баш хисапчылары өчен календарь ел
өчен исәпләнгән уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат урнаштырыла.

3. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүмат составында календарь ел өчен
исәпләнгән житәкчеләрнең, аларның урынбасарларының һәм муниципаль
учреждениеләрнең, предприятиеләрнең баш хисапчыларының уртача айлык
хезмәт хакы турында мәгълүматны урнаштырганда күрсәтү тыела:

1) әлеге Тәртипнең 2 пункттында күрсәтелгәннәрдән тыш, башка
белешмәләр;

2) персонал мәгълүматлар ;

3) яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм житәкчеләрнең, аларның
урынбасарларының һәм баш бухгалтерларның башка шәхси коммуникация
чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

4) дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булып торган мәгълүмат.

4. Муниципаль учреждение, предприятие житәкчеләренең, аларның
урынбасарларының һәм баш хисапчыларының календарь елы өчен исәпләнгән
уртача айлык хезмәт хакы турындагы мәгълүматлар рәсми сайтта һәр ел саен
календарь елы беткәннән соң 20 эш көне эчендә яңартыла.

5. Әлеге Тәртипнең 2 пункттында күрсәтелгән мәгълүмат рәсми сайтта бер
елга кадәр (аны яңа хисап чорында тиешле мәгълүмат алмаштырганчыга кадәр)
урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 2 пункттында күрсәтелгән мәгълүмат муниципаль
учреждениенең (предприятиенең) баш бухгалтеры (бухгалтеры) хисап чоры
тәмамланган көннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, әлеге Тәртипнең 2 нче

кушымтасында билгелэнгән форма буенча (озату хаты белән), муниципаль учреждение (предприятие) житәкчесенә тапшырыла.

7. Әлеге Тәртипнең 6 пунктында күрсәтелгән мәғлүматны үз вакытында тапшыру, аның тулылығы һәм дәрәҗәгә өчен җаваплылык учреждениенә (предприятиенә) баш хисапчысына (хисапчысына) йөкләнә.

8. Муниципаль учреждение (предприятие) житәкчесе, 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, кергән мәғлүматны тикшерә, муниципаль учреждениенә, муниципаль унитар предприятиенә кадрлар хезмәтенә (бүлек), предприятиенә сайтта урнаштыру өчен җаваплы затына җибәрә.

9. Кадрлар хезмәтенә (бүлек) җаваплы заты әлеге Тәртипнең 2 пунктында каралган мәғлүмат кергәч, аны рәсми сайтта урнаштыруны 2 көн эчендә тәмин итә.

10. Әлеге Тәртипнең 2 пунктында каралган мәғлүматны үз вакытында җибәрү һәм аны рәсми сайтта урнаштыру өчен җаваплылык муниципаль учреждение, муниципаль унитар предприятие житәкчесенә йөкләнә.

11. Рәсми сайтта әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән муниципаль учреждениеләр, предприятиеләр житәкчеләренә, аларның урынбасарларының һәм баш хисапчыларының календарь елы өчен исәпләнә торган уртача айлык хезмәт хакы турындагы мәғлүматларны урнаштыру муниципаль учреждениенә, муниципаль унитар предприятиеләренә кадрлар хезмәтенә җаваплы заты тарафыннан тәмин ителә.

12. Муниципаль учреждение, муниципаль унитар предприятие житәкчесе, мәғлүмат урнаштырган өчен кадрлар хезмәтенә (бүлек) җаваплы заты Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган белешмәләренә тараткан өчен җаваплылык тоталар.

Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар предприятиеләрнең житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш хисапчыларының календарь елда исәпләнелә торган һәм уртача айлык хезмәт хакы турында мәғлүмат урнаштыру тәртибенә 1 нче кушымта

20__ елга Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар предприятиеләрнең житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш хисапчыларының календарь елда исәпләнелә торган һәм уртача айлык хезмәт хакы турында мәғлүмат

Учреждение, предприятие исеме	20__ елга уртача хезмәт хакы			
	житәкченең	житәкче урынбасарының	баш хисапчының	хезмәткәрләрнең
1	2	3	4	5

Мәғлүмат кәгазь һәм электрон чыганаclarда таблица формасында бирелә:

Таблица Ms Word текст редакторында, Times New Roman12 размерлы шрифт белән булдырыла.

Мәғлүматны учреждение житәкчесе, предприятие житәкчесе имзалый.

Мәғлүматта җаваплы башкаручының фамилиясе, исеме, атасының исеме, контактлы телефоны күрсәтелә.

Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениеләрнең, муниципаль унитар предприятиеләрнең житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш хисапчыларының календарь елда исәпләнелә торган һәм уртача айлык хезмәт хакы турында мәгълүмат урнаштыру тәртибенә 2 номерлы кушымта

Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениеләре һәм муниципаль унитар предприятиеләре житәкчеләренең, аларның урынбасарларының, баш бухгалтерларының календарь елына исәпләнгән уртача айлык эш хакы һәм Яңа Чишмә муниципаль районы муниципаль учреждениеләре һәм муниципаль унитар предприятиеләре хезмәткәрләренең уртача айлык эш хакы турында (тиешле житәкченең, аның урынбасарларының, баш бухгалтерның) 20_ ел өчен исәпләнә торган уртача айлык эш хакы турында мәгълүмат

Муниципаль учреждение (муниципаль унитар предприятие)атамасы:			
1.	Житәкче вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)		
1.1.	Хисап елы өчен житәкчегә исәпләнгән эш хакы фонды (сум)		
1.2.	Хисап елында житәкченең уртача хезмәт хакы (сум)		
2.	Житәкче урынбасары вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)		
2.1.	Хисап елы өчен житәкче урынбасарына исәпләнгән хезмәт хакы фонды (сум)		
2.2.	Хисап елында житәкче урынбасарының уртача хезмәт хакы (сум)		
3.	Баш хисапчы вазыйфасының тулы исеме (штат расписаниесе нигезендә)		

3.1.	Хисап елы өчен баш хисапчыга исәпләнгән хезмәт хакы фонды (сум)			
3.2.	Хисап елында баш хисапчының уртача хезмәт хакы (сум)			

Житәкче _____

Баш хисапчы _____

Муниципаль учреждениенең (муниципаль унитар предприятиенең) тулы исеме аның
Уставы нигезендә күрсәтелә.