

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 25

КАРАР

07 декабрь 2016 ел

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
Димтамакавыл жирлеге милкендәге объектларны туктату яки
башкарылмаган төзү буенча төп фондларны һәм чыгымнарны
исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында**

Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә һәм дәүләт милкендәге туктатылган яки (һәм) гамәлгә ашырылмаган объектлар төзелеше буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән төшерүгә бәйле мәсьәләләрне тәртипкә салу, муниципаль мөлкәттән файдалану нәтижәләлеген исәптән төшерү һәм арттыру буенча карарлар кабул иткәндә хәбәрдарлыкны һәм ачыклыкны тәмин итү, һәм шулай ук муниципаль милектән файдалануның нәтижәләлеген күтәрү, шулай ук муниципаль милектән файдалануның нәтижәләлеген күтәрү буенча Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлеге милкендәге объектларны туктатылган яисә башкарылмаган төзү буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны мәгълүмат стендында игълан итәргә, www.yutaza.tatar.ru электрон адресы буенча Ютазы муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга һәм <http://pravo.tatarstan.ru> электрон адресы буенча Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында куярга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Димтамак авыл жирлеге башлыгы



М. М. Ямалеев

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл жирлегә милкендәгә объектларны туктатылган яисә башкарылмаган төзү буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән чыгару тәртибе турында нигезләмә

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә милкендәгә объектларны (алга таба-нигезләмә) туктату яки башкарылмаган төзелеш буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән чыгару тәртибе турындагы нигезләмә Россия Федерациясе Граждан кодексы, "дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында" 14.11.2002 ел, № 161 - ФЗ Федераль законнар нигезендә эшләнде, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә (алга таба-нигезләмә) 03.11.2006 N 174-ФЗ "РФ Финанс министрлыгының 2010 елның 1 декабрәдәгә боерыгы белән Автоном учреждениеләр турында. "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аны куллану буенча инструкциялар өчен бухгалтерлык исәбе счетларының бердәм планын раслау турында" N 157н Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2010 елның 6 декабрәдәгә боерыгы белән. "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре тарафыннан кулланыла торган беренчел исәп документлары һәм бухгалтерлык исәбе регистрлары формаларын раслау турында" 2010 елның 15 декабрәдәгә 173н номерлы РФ Финанс министрлыгы боерыгы белән дәүләт (муниципаль) учреждениеләре һәм аларны куллану буенча Методик күрсәтмәләр «темасына семинар узды.

Нигезләмә муниципаль милекне төп акчаларга караган исәптән туктатылган яисә башкарылмаган төзелеш (мәсәлән, проект-смета эшләре, жир кишәрлеген бүлеп бирү чыгымнары һ.б.) буенча күчерү тәртибен билгели, әгәр бу фондлар (чыгымнар) муниципаль унитар предприятиеләрне Хосусыйлаштыру процессында төзелгән муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре балансында торалар икән күрсәтелгән жәмгыятьләрнең устав капиталына кертелгән һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә (алга таба-милекче), шулай ук түләүсез файдалану, ышаныч белән идарә итү һәм башка хокуклар хокукында тапшырылган милек булып тора.

2. Язу вакытында милекче белән килешү кирәк түгел:

а) муниципаль учреждениеләр тарафыннан:

- югары ведомство оешмалары житәкчеләгә белән килештереп күчерелә торган муниципаль китапханә фондлары;

- "матди булмаган активлар"маддәсеннән эксклюзив булмаган хокуклы программа продуктлары;

- башлангыч бәясә 3000 сумга кадәр булган төп чаралар объектлары;

б) күчемсез милек объектларына һәм транспорт чараларына кагылмаган төп чараларның муниципаль унитар предприятиеләре тарафыннан, әгәр бу

предприятиенең технологик циклын бозмаса яки төбәктәге экологик хәлне начарайтмаса, аварияләр, табигый бәла-казалар һәм башка гадәттән тыш хәлләр вакытында экологвидацияләсә, әхлакый һәм физик тузу очрагында. Бу очракта муниципаль унитар предприятиеләр милекчегә Россия Дәүләт комитетының 21.01.2003 ел, № 7 карары белән расланган N OS-4 формасы буенча шундый объектларны исәптән төшерү өчен билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән актларны тапшыралар. Тәкъдим ителгән актлар нигезендә муниципаль милек реестрына үзгәрешләр кертелә Димтамак Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы авыл жирлегә һәм муниципаль милекне элегә предприятиегә хужалык алып бару хокукына беркетү турындагы Шартнамәгә кертелде.

3. Төп фондларны һәм туктатылган чыгымнарны язу яисә (һәм) Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә милкендәге объектлар төзелешенә даими гамәлдәге исәптән төшерү комиссиясе (алга таба-Комиссия) катнашында үткәрелә, аның составы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә башлыгы тарафыннан билгеләнә һәм раслана.

4. Күчемсез милек объектларына һәм транспорт чараларына караган төп чараларны исәптән чыгару өчен муниципаль унитар предприятиеләр милекчегә түбәндәге документларны тапшыралар:

- милекне язуну нигезләүне үз эченә алган каплау хаты;
- предприятие житәкчесенең төп фондларны исәптән төшерү буенча Даими эшләүче комиссия төзү турындагы боерыгы күчермәсе;
- төп средстволарны исәптән төшерү акты (OS-4 яки OS-4а формасы) яки туктап калган яки башкарылмаган төзелеш чыгымнарын бетерү акты, предприятие житәкчесе тарафыннан расланган һәм мөһер белән мөһерләнгән, чыгару нәтижәләре турында мәжбүри тутыру белән, 3 айдан артмаган вакытка акт;
- комиссия эгъзасы белән объектны карау акты;
- объект фотолары.

5. Әхлакый һәм физик яктан яраксыз хәлгә килгән, аварияләрдә, табигый бәла-казаларда һәм башка гадәттән тыш хәлләрдә лвидацияләнгән милекне исәптән чыгарганда муниципаль һәм дәүләт учреждениеләре түбәндәге документларны тапшыра:

а) күчемсез милек объектларын һәм транспорт чараларын исәптән чыгару өчен:

- милекне язуну нигезләүне үз эченә алган каплау хаты;
- төп фондларны исәптән төшерү буенча Даими эшләүче комиссия төзү турында муниципаль учреждение житәкчесе боерыгы күчермәсе;
- төп средстволарны исәптән төшерү акты (OS-4б яки OS-4а формасы) яки оешма житәкчесе тарафыннан расланган һәм (һәм) гамәлгә ашырылмаган төзелеш чыгымнарын бетерү өчен, кире якны чыгару нәтижәләре турында мәжбүри тутыру белән, 3 айдан артык вакыт эчендә мөһерләнгән, ведомство югарыдагы оешма житәкчелеге белән килештерү турындагы тамга белән килешү турындагы тамга белән акт;
- комиссия эгъзасы белән объектны карау акты;
- объект фотолары;
- муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан расланган зыян турында акт;

б) эш машиналарын, жиһазларны һәм компьютер техникасын язу өчен:

- милекне язуну нигезләүне үз эченә алган каплау хаты;

- төп фондларны исәптән төшерү буенча Даими эшләүче комиссия төзү турында учреждение житәкчесе боерыгы күчermәсе;
- төп чараларны исәптән төшерүгә акт (ОС-4б формасы), учреждение житәкчесе тарафыннан расланган һәм мөһер белән мөһерләнгән, китү нәтижәләре турында мәжбүри рәвештә кире якны тутырып, 3 айдан артмаган вакыт, ведомство югары оешма житәкчелеге белән килештерү турындагы тамга белән;
- тиешле лицензиясе булган компетентлы оешмадан техник экспертиза бәяләмәсе,
- учреждение житәкчесе тарафыннан расланган зыян турында акт.

Аварияләр аркасында яраксыз хәлгә килгән транспорт чараларын исәптән чыгарганда өстәмә тәкъдим ителә:

- юл-транспорт һәлакәте турында акт;
- жинаять эшен кузгату яки туктату турында тикшерү органнары карары (булганда);
- муниципаль учреждение житәкчесенең мөлкәткә зыян китергән гаепле затларга карата кабул ителгән чаралар турындагы хаты;
- зыянны каплау турында муниципаль учреждение белешмәсе.

6. Әхлакый һәм физик яктан яраксыз хәлгә килгән муниципаль милекне исәптән чыгарганда, аварияләрдә, табигый бәла-казаларда һәм башка гадәттән тыш хәлләрдә юкка чыгарганда Хужалык жәмгыятьләре түбәндәге документларны тапшыра:

- милекне язуны нигезләүне үз эченә алган каплау хаты;
- төп фондларны исәптән чыгару буенча Даими эшләүче комиссия төзү турында хужалык жәмгыяте житәкчесе боерыгы күчermәсе;
- төп акчаларны исәптән чыгару акты (21.01.2003 ел, № 7 Россия Дәүләт комитетының карары белән расланган ОС-4 яки ОС-4а формалары буенча), хужалык жәмгыяте житәкчесе тарафыннан расланган һәм мөһер белән мөһерләнгән, китү нәтижәләре турында мәжбүри тутыру белән, 3 айдан артмаган вакыт срогы;
- комиссия эгъзасы белән объектны карау акты
- объект фотолары;
- хужалык жәмгыяте житәкчесе тарафыннан расланган зыян турында акт.

Аварияләр аркасында яраксыз хәлгә килгән транспорт чараларын исәптән чыгарганда өстәмә тәкъдим ителә:

- юл-транспорт һәлакәте турында акт;
- жинаять эшен кузгату яки туктату турында Эчке эшләр органнары карары (булганда);
- хужалык жәмгыяте житәкчесенең милеккә зыян китергән гаепле затларга карата кабул ителгән чаралар турындагы хаты;
- зыянны каплау турында хужалык жәмгыяте белешмәсе.

7. Аерым очракларда Комиссия 4-6 пунктларда санап үтелгән документларга өстәмә рәвештә исәптән төшерү сәбәпләренен (техник экспертизалар, эксперт бәяләмәләре һ.б.) өстәмә нигезләмәләрен, шулай ук башка документларны таләп итә ала.

8. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә Комиссия муниципаль милекне исәптән чыгару турындагы мәсьәләне карый һәм беркетмә төзи, анда исәптән чыгаруга ризалык яки исәптән чыгарудан баш тарту турында Карар кабул ителә.

9. Муниципаль милекне исәптән төшерү очракларда кире кагылырга мөмкин:

- милекне исәптән чыгару нәтижәсендә технологик циклны бозу;
- рөхсәт алуга бирелгән документларны дөрес рәсмиләштермәү яки тапшырылган документларда белешмәләрне белә торып дөрес рәсмиләштерү;
- муниципаль унитар предприятиенең мөлкәтен арестлау яки аның исәп-хисап һәм башка счетларын арестлау;

- муниципаль унитар предприятиене банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан карар кабул итү, шулай ук вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль унитар предприятиене, дәүләт учреждениесен бетерү турында Карар кабул итү;
- муниципаль милекне хужалык карамагына (оператив һәм ышанычлы идарәгә, милекче белән төзелә торган түләүсез файдалану) беркетү турында карар булмау;
- төбәктә экологик хәл бозылу куркынычы;
- гамәлдәге законнарда каралган башка очракларда.

10. Документлар милекчегә кергән көннән алып 30 көн эчендә каралырга тиеш. Комиссия протоколы нигезендә Башкарма комитетның муниципаль мөлкәтне исәптән төшерүдән баш тарту яисә исәптән төшерүдән баш тарту турындагы карары чыгарыла.

Исәптән төшерү турында чыгарылган карар нигезендә муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм хужалык жәмгыятьләре житәкчеләре:

- муниципаль мөлкәтне предприятие балансыннан бухгалтер исәбендә чагылыш табып исәптән төшерәләр;
- «Ютазы муниципаль районының «Димтамак авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә муниципаль милек реестры турында» гы положениедә каралган, 09.12.2009 ел, № 31 карары белән расланган исәп документларын үз вакытында тапшыруны тәэмин итәләр;
- муниципаль милекне оператив идарә, ышаныч идарәсе, аренда хокукында беркетү турында килешүләргә өстәмә килешүләр төзиләр;
- төзелешне сүтәләр һәм күчәмсез милек объектын сүтү турында "Техник инвентаризация бюросы" РДУПнең 11нче Ютазы МРФ төркеменә белешмәсен тапшыралар.

11. Милекче әлеге милекне сатуларда сату турында Карар кабул итә ала. Сатуларда мөлкәтне сату тәртибе гамәлдәге законнар белән билгеләнә.

12. Дәүләт унитар предприятиеләре балансындагы туктатылган яки башкарылмаган төзелеш буенча төп фондларны һәм чыгымнарны исәптән чыгарудан килгән зыяннар хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижеләренә карый, алар түбәндәгечә каплана:

- объектның башлангыч бәясенә үзләштерелмәгән өлеше буенча хужалык эшчәнлегенә финанс нәтижеләренә карарга;
- төп фондларны артык бәялүгә бәйле бәяләр табышының амортизацияләnmәгән өлеше буенча өстәмә капиталны киметүгә карарга.

13. Муниципаль учреждениеләр балансындагы төп фондларны исәптән чыгарудан килгән зыяннар әлеге оешмаларны тотуга смета хисабына капланырга тиеш.

14. Югалтулар суммасын исәпләгәндә төзелеш конструкцияләренә кире кайтару материаллары (комплектлау эшләнмәләре) Бәясе, Әлеге Материалларны сүтү, складлау, саклау белән бәйле чыгымнар исәпкә алынырга тиеш. Жирле идарә органнары таләпләрен исәпкә алып, биналарны, корылмаларны сүткәндә кирәкле очракларда Жирләрне рекультивацияләү үткәрелергә тиеш.

15. Муниципаль милек булып торган төп фондларның металлоломнарын кире кайтару һәм металлоломга утильләштерүдән алынган табыш билгеләнгән тәртиптә Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә бюджетына күчерелә.

16. Әлеге Нигезләмәне, башка норматив хокукий актларны бозып кылынган мөлкәтне исәптән чыгару гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Дим-Тамак авыл
жирлеген башлыгына

Муниципаль бюджет учреждениесе (МБУ, МУП) «_____» сездән ХХ берәмлекләрнең төп средстволарын, тузган хәлгә (тузган торышка бәйлә рәвештә юк ителгән, тузган торак программасы үтәләше белән бәйлә һәләкәт нәтижәсендә юкка чыккан физик һәм әхлакый тузу һ.б.) 100% тузу белән (гомуми калдык бәясә ХХ мең сум) исемлегә нигезендә, ХХ берәмлекләрнең төп средстволарын баланстан төшереп калдырырга рөхсәт сорый.

Кушымта:

МБУ исәптән төшерү өчен төп чаралар исемлегә _____

Заказның күчермәсе «___» _____ г. № _____

ОС-4 актлары (ОС-4А, ОС-4Б)-2 данә.,

Фотолар (каралган булса),

Бәйсез экспертиза бәяләмәләре (каралган булса).

МБУнең директоры

Исәптән чыгарылырга тиешле төп чаралар исемлеге

Күчерелергә тиешле төп коралның исеме	Ел чыгару (төзелеш)	Инвентаризация номеры	Башта-торгызу бәясе, сум.	Калдык бәясе, сум.