

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
жирлегенә Советы

Карар № 17 Юлсубино авылы 05.10. 2016 елда

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Юлсубино авыл
жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфаи окладлары, айлык һәм башка
өстәмә түләүләр күләмнәрен һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибен билгеләү
турында

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Юлсубино авыл
жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә социаль гарантияләр тәэмин итү,
хезмәт өчен түләүне тәртипкә салу һәм камилләштерү максатларында, «Россия
Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ
номерлы федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы
кодексы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 17
октябрәндәге 722 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты
карары нигезендә үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы жирле
үзидарәненә сайланулы вазыйфаи затларына, контроль-хисап органнары
рәисләренә, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләренә, Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «юлсубин авыл жирлегенә»
муниципаль берәмлегенә Уставына Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районының Юлсубино авыл жирлегенә Советы үз вәкаләтләрен гамәлгә
ашыручы депутатларга, жирле үзидарәненә сайланулы вазыйфаи затларына
хезмәт хакын түләүне: 1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль
районының Юлсубино авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфа
окладлары күләмнәрен билгеләү: № 1 кушымта нигезендә; Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл жирлегенә
муниципаль хезмәткәрләренә тиешле елларны эшләгән өчен айлык өстәмә
түләүне гамәлгә ашыру күләме һәм тәртибе; 2 нче кушымта нигезендә Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Балтач авыл жирлегенә
муниципаль хезмәткәрләренә айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру күләме һәм
тәртибе; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының
Юлсубино авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә 4 нче кушымта нигезендә
Аеруча мәһим һәм катлаулы йөкләмәләренә үтәгән өчен премияләр түләү
күләмнәре һәм тәртибе; Балык Бистәсе Юлсубино авыл жирлегенә муниципаль
хезмәткәрләренә айлык акчалата бүләкләү түләү күләме һәм тәртибе Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл жирлегенә
муниципаль хезмәткәрләренә класслы чин өчен айлык өстәмә түләүне 6 нчы
кушымта нигезендә гамәлгә ашыру күләме һәм тәртибе; Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл жирлегенә муниципаль
хезмәткәрләренә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү
күләме һәм тәртибе; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль
районының Юлсубино авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә класслы чин
өчен айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру күләме һәм тәртибе; һәм Татарстан
Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл жирлегенә
муниципаль хезмәткәрләренә 8 нче кушымта нигезендә матди ярдәм түләүне

гамәлгә ашыру тәртибе; түләү тәртибе турында нигезләмә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл җирлеге муниципаль хезмәткәренә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуга бәйле рәвештә бер мәртәбә бүләкләү; № 9 кушымта нигезендә; Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштыру тәртибе № 10 кушымта нигезендә; 2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләр белән эшләгән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә түләү дип билгеләргә. 3. Яллаучы вәкиле вәкаләтләрен ачыклагыз (эш бирүче) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә карата тиешле җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла. 4. Әлеге карар имзаланган көннән үз көченә керә һәм 2016 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә. 5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл җирлегенең махсус мәгълүмат стендларында урнаштырырга кирәк: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, Юлсубино авылы, Татарстан ур., 56А, Ямаш авылы, һ. Такташ урамы, 3В йорт, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә веб-адрес: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> һәм «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә веб-адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотам

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе

муниципаль районының Юлсубино авыл

җирлеге башлыгы

Х. Х. Гатиятов

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
жирлеге Советының 05.10.2016 №17 карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Юлсубино авыл
жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә вазыйфаи окладлары күләме

№ п/п

Вазыйфа окладлары, руб.12 төркем 1. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары
(сәргатибе) 2752 2. Ә

әйдәп баручы белгеч 2126

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге Советының 05.10.2016 №17 карарына 2 нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы Юлсубино авыл җирлеге муниципаль
хезмәткәрләренә тиешле елларны эшлэгән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә
түләүне гамәлгә ашыру күләме һәм тәртибе

1. Муниципаль хезмәттә тиешле еллар эшлэгән өчен хезмәт окладына айлык
өстәмә муниципаль хезмәт стажына карап түләнә:

муниципаль хезмәт стажында өстәмә өстәмәнең чик күләме, % - 1 елдан 5 елга
кадәр 10-5 ел 10-10 ел 15-15 ел 20 15 елдан артык 30

2. Тиешле елларга хезмәт хакы түлөгүгә айлык өстәмә билгеләү өчен муниципаль
хезмәт стажы җирле үзидарә органы (Муниципаль орган) акты белән билгеләнә,
анда муниципаль хезмәткәр стажны билгеләү комиссиясе карары нигезендә
муниципаль хезмәт вазыйфасын били

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге Советының 05.10.2016 №17 карарына 3 нче кушымта

Балык Бистәсе муниципаль районы Юлсубино авыл җирлеге муниципаль
хезмәткәрләренә хезмәт окладына айлык өстәмә түләүне гамәлгә ашыру күләме
һәм тәртибе

Муниципаль хезмәтнең махсус шартлары (авырлыгы, киеренкелеге, хезмәттәге
югары казанышлары, махсус эш режимы) өчен хезмәт окладына айлык өстәмә
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге муниципаль хезмәткәренә эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле акты
тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйле рәвештә билгеләнә:
муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-150 процент вазыйфаи
хезмәт хақы; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - хезмәт окладының
120 проценты

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары буенча - хезмәт окладының
90 проценты; муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары буенча - хезмәт
окладының 60 проценты; муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары буенча -
хезмәт окладының 40 проценты.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
жирлеге Советының 05.10.2016 №17 карарына 4 нче кушымта

Аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл жирлеге муниципаль
хезмәткәрләренә премияләр түләү күләме һәм тәртибе

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино
авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә жирле үзидарә органнарына
йөкләнгән вәкаләтләрнең нәтижәлелеген, аларның җаваплылык дәрәжәсен
күтөрү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын күтөрү, вазыйфаи
инструкциядә каралган вазыйфа йөкләмәләрен вакытында һәм намуслы башкару
максатларында алар тарафыннан аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән
өчен премия түләнә. 2. Муниципаль хезмәткәрләргә аеруча мөһим һәм катлаулы
биремнәрне үтәгән өчен премияләр (алга таба – премияләр) икесен дә исәпкә
алып башкарыла

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге Советының 05.10.2016 №17 карарына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә айлык акчалата бүләкләү түләү күләме һәм
тәртибе

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Юлсубино авыл
җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә айлык акчалата бүләкләү җирле үзидарә
органы җитәкчесе карары белән бер вазыйфа окладынан артмаган күләмдә
билгеләнә.

Приложение №6 к решению Совета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 05.10.2016 №17

Размеры и порядок осуществления муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан выплаты ежемесячной надбавки за классный чин

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

Классный чин Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) Действительный муниципальный советник 1 класса 50 Действительный муниципальный советник 2 класса 48 Действительный муниципальный советник 3 класса 46 Муниципальный советник 1 класса 45 Муниципальный советник 2 класса 44 Муниципальный советник 3 класса 42 Советник муниципальной службы 1 класса 40 Советник муниципальной службы 2 класса 38 Советник муниципальной службы 3 класса 36 Референт муниципальной службы 1 класса 35 Референт муниципальной службы 2 класса 34 Референт муниципальной службы 3 класса 32 Секретарь муниципальной службы 1 класса 30 Секретарь муниципальной службы 2 класса 28 Секретарь муниципальной службы 3 класса 25

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

Приложение №7 к решению Совета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 05.10.2016 №17

Размеры и порядок осуществления муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные служащие) ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25% должностного оклада. 2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней. 3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

Приложение №8 к решению Совета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 05.10.2016 №17

Размеры и порядок осуществления муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан выплаты материальной помощи

1. Материальная помощь муниципальным служащим Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

(далее – муниципальные служащие) относится к выплате социального характера и производится в размере, исчисленном как сумма одного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленных на день выплаты, а также ежемесячного денежного поощрения в размере, установленном настоящим решением. 2. Выплата материальной помощи работникам, находящимся на муниципальной службе, производится один раз в году в декабре текущего финансового года на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи. Конкретный размер материальной помощи рассчитывается путем корректировки установленного размера материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в текущем году в рабочих днях, включая время нахождения в основном оплачиваемом и дополнительных оплачиваемых отпусках, в служебной командировке и на курсах повышения квалификации по инициативе работодателя. В фактически отработанное время для расчета суммы материальной помощи включается период непрерывной работы в органах местного самоуправления Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, на должностях муниципальной службы и иных должностях, учитывая прием на работу из одного в другой орган местного самоуправления Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в текущем финансовом году. 3. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

4. В особых случаях по решению руководителя органа местного самоуправления материальная помощь может выплачиваться дополнительно (далее - дополнительная материальная помощь) в следующих размерах: - по случаю рождения ребенка у муниципального служащего - десять тысяч рублей; - по случаю юбилейной или иной знаменательной даты муниципального служащего - три оклада по замещаемой должности муниципального служащего; - по случаю тяжелой болезни муниципального служащего - три денежных содержания по замещаемой должности муниципального служащего; - в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью - три денежных содержания по замещаемой должности муниципального служащего; - по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - десять тысяч рублей; - по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей, родителей муниципального служащего - десять тысяч рублей; - по случаю смерти муниципального служащего, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере годового денежного содержания муниципального служащего. Материальная помощь по случаю смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей. 5. Требование об однократности выплаты материальной помощи в финансовом году распространяется на случаи приема муниципального служащего на работу в другой орган местного самоуправления, в том числе другого муниципального образования, в течение финансового года. 6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в пределах средств,

предусмотренных в фонде оплаты труда органов местного самоуправления.
7. Основанием для выплаты дополнительной материальной помощи является правовой акт руководителя органа местного самоуправления.

Приложение №9 к решению Совета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 05.10.2016 №17

Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, статьёй 9 Устава муниципального образования «Юлсубинское сельское поселение» РыбноСлободского муниципального района Республики Татарстан.

2.Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления Юлсубинского сельского поселения РыбноСлободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальная служба) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы – дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Для целей настоящего Положения под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 28 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, по достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона 28 декабря 2013 года №400ФЗ «О страховых пенсиях», либо при назначении страховой пенсии по старости досрочно или страховой пенсии по инвалидности и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

3.Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – орган местного самоуправления) об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет. 4.Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего. 5.Для определения размера единовременного поощрения орган местного самоуправления представляет главному бухгалтеру Исполнительного комитета Юлсубинского сельского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – главный бухгалтер) следующие документы: справку о месячном денежном содержании муниципального служащего; справку о стаже работы на муниципальной службе, заверенную руководителем и кадровой службой; копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой; выписки из приказов (распоряжений) о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего; иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего. 6.Орган местного самоуправления представляет документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет. 7.В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются: должностной оклад; надбавка к должностному окладу за классный чин; 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; иные ежемесячные выплаты: надбавка к должностному окладу за выслугу лет; денежное поощрение в размере, не превышающем 50

процентов должностного оклада; надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего; компенсационные выплаты за специальный режим работы, сложность и напряженность работы;

надбавка к должностному окладу за профильную ученую степень. 8.Главный бухгалтер в течение 20 календарных дней с момента представления органом местного самоуправления документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения согласовывает с Финансово-бюджетной палатой РыбноСлободского муниципального района Республики Татарстан размер средств, выделяемых из местного бюджета для выплаты единовременного поощрения. 9.Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней с момента согласования Финансово-бюджетной палатой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан размера средств, выделяемых из местного бюджета для выплаты единовременного поощрения, производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения. 10.Выплата единовременного поощрения не осуществляется в случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения. 11.Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

