



---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

08.12.2016

г.Казань

№ 01-02/306

Юридик затлар исемнәрендә  
Татарстан Республикасының рәсми атамаларын  
файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең Административ  
регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын файдалану тәртибе турында» 2016 елның 22 августындагы 581 нче номерлы карары нигезендә карар бирәм:

1. Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә Административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының түбәндәге боерыкларын үз көчләрен югалткан дип санарга:

«Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рөхсәт бирү буенча Административ регламентны раслау турында» 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгы;

«Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 22 октябрәндәге 01-02/130 номерлы боерыгы;

«Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 19 августындагы 01-02/312 номерлы боерыгы;

«Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының «Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рәхсәт бирү буенча Административ регламентның раслау турында» 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 21 ноябрәндәге 01-02/495 номерлы боерыгы ;

«Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2015 елның 13 августындагы 01-02/584 номерлы боерыгы;

«Юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) куллануга Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгының 2012 елның 14 июнендәге 01-02/40 номерлы боерыгы белән расланган Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 29 мартындагы 01-02/114 номерлы боерыгы.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшерүдә тотуны министрның беренче урынбасары Р.И.Заһидуллинга йөкләргә.

Министр

Л.Ю.Глухова

Татарстан Республикасы  
Юстиция  
министрлыгының 2016  
елның 08.12.2016  
№ 01-02/306 боерыгы  
белән расланган

Юридик затлар исемнәрендә  
Татарстан Республикасының рәсми атамаларын  
файдалануга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
Административ регламенты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент юридик затлар исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» рәсми атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: үз исемнәрендә «Татарстан Республикасы», «Татарстан» атамаларын һәм алар нигезендә ясалган сүзләр һәм сүзтезмәләрне (шул исәптән кыскартылмаларны да) файдаланырга теләүче юридик затларны гамәлгә куючылар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан шәһ., Татарстан ур., 55 йорт.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен, дүшәмбе - пәнжешәмбе 9.00 дән 18.00 гә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 кә кадәр, төшке аш вакыты 13.00 дән 13.45 кә кадәр.

Жәмәгать транспорты белән “К.Тинчурин” тукталышына кадәр килергә:

1, 6, 31, 53, 54 нче автобуслар;

3, 5 нче троллейбуслар;

2 нче трамвай.

Бинага керү пропуск һәм (яки) шәхесне ачыклаучы документ буенча.

1.3.2. Норматив хокукый актларны теркәү һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы эшчәнлеген хокукый тәмин итү бүлегенә (алга таба – Бүлек) телефоннары: 8 (843) 223-07-81; 8 (843) 223-01-57.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты адресы (алга таба - “Интернет” челтәре): <http://minjust.tatar.ru>, электрон почта адресы: [minjust@tatar.ru](mailto:minjust@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү турында текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган һәм Министрлык биналарында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендларыннан;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://minjust.tatar.ru>);

Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләре) бердәй порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язма рәвештә (шул исәптән электрон документ форматында да) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Гариза тапшыручылар килә торган урын түбәндәгеләр белән жиһазланган:

һаваны суыту-жылыту системасы;

янгынга каршы һәм янгын сүндерү системалары;

документларны рәсмиләштерү мөмкинлеген бирә торган мебель;

дәүләт интеграцияләнгән телекоммуникацияләр системасына тоташтырылган мәгълүмат киоскы;

мәгълүмат стенды.

1.3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтына һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларына урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 – 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

“Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясенә законнар җыелмасы, 2010, № 31, 4179 бит, кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып);

“Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары турында” 2005 елның 6 апрелендәге 64-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 64-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2005, № 4, 344 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 номерлы Указы) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 2012, 7 май);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын файдалану тәртибе турында” 2016 елның 22 августындагы 581 номерлы карары (алга таба – ТР МКның 581 номерлы карары) (Хокукий мәгълүматның Татарстан Республикасы рәсми порталы ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), 2016, 23 август);

ТР МКның 581 номерлы карары белән расланган Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын файдалануга рөхсәт бирү тәртибе турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Хокукий мәгълүматның Татарстан Республикасы рәсми порталы ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)), 23.08.2016);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 22 февралендәге “Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы сораулары” № 68 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы турындагы нигезләмә (алга таба – Министрлык турындагы Нигезләмә) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары жыелмасы, 2006, № 10, 0272 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасының дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтелүнең административ регламентын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең республика органнарының норматив актлары жыелмасы, 2010, № 46, 2144 бит, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны - документларны кабул итү һәм тапшыру, муниципаль

районнарның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләргә консультацияләр бирү тәрәзәсе (алга таба - ерактагы эш урыны);

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелә (дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе) торган мәгълүматларның, документлардагы мәгълүматлар шулар нигезендә кертелә торган мәгълүматларның дөрөс булмавына китерә торган хата (хәрәф хаталары, грамматик яки арифметик хата);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба – рөхсәт алуга гариза, гариза) дигәндә дәүләт хезмәтен алуга запрос аңлашыла (210 ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган мәгълүматларны күрсәтеп, ирекле формада языла.

## II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең аталышы  | Стандартка булган таләпләр эчтәлеге   | Хезмәт күрсәтү яки таләпне билгеләүче норматив акт                                       |
|--|---|--|
| 2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы  | Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын (шул исәптән кыскартылмаларны да) файдалануга рәхсәт бирү  | ТР МКның 581 номерлы карарының 1 пункты; Министрлык турындагы Нигезләмәнең 4.1.29 пункты |
| 2.2. Башкарма хакимиятнең дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтә торган органының исеме  | Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы (алга таба – Министрлык)   | ТР МКның 581 номерлы карарының 1 пункты; Министрлык турындагы Нигезләмәнең 4.1.29 пункты |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы  | Рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында Татарстан Республикасы юстиция министры (алга таба – министр) карары белән рәсмиләштерелгән карар  | Нигезләмәнең 5 пункты  |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып | Рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән башлап санала торган эш көннәреннән биш көн эчендә кабул ителә.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү Министрлык таләбе буенча дәүләт органнарыннан һәм оешмалардан гариза бирүче тарафыннан бирелгән мәгълүматлар раслану (расланмау) турында мәгълүмат алынганга | Нигезләмәнең 5 пункты<br><br>Нигезләмәнең 4 һәм 5  |



| тору вакыты   | кадәр туктатылып торыла   | пунктлары                             |
|---|---|---------------------------------------|
| <p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булып торучы хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле булган, гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны бирү тәртибе</p> | <p>Рөхсәт алу өчен гариза бирүче тәкъдим итә:</p> <p>а) рөхсәт алу турында түбәндәгеләрне эченә алган гаризаны: гамәлгә куючының ФИӘ.и., адресы, телефон номеры (гамәлгә куючы – юридик зат өчен: исеме, урнашу урыны адресы, телефон номеры һәм электрон почта адресы), юридик затның исеме, аның урнашкан урыны адресы, телефон номеры һәм электрон почта адресы. Гариза бирүче теләге булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның бер ысулын күрсәтә ала (почта, электрон почта, факс, шәхсән кулга бирү яки башкалар);</p> <p>б) нотариаль расланган күчермәләре булмаган очракта юридик затның гамәлгә куюлуы турында төп нөсхәләр тәкъдим ителгән документлары;</p> <p>в) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ;</p> <p>г) түбәндәге халәтләренең берсен раслаучы документлар:</p> <p>        юридик зат законнар нигезендә зур салым түләүче булып тора;</p> <p>        юридик зат билгеле бер товар базарында доминант булып тора;</p> <p>        акционерлык жәмгыятең 25 процентта артык тавышка ия акцияләре Татарстан Республикасы милкендә тора;</p> <p>        юридик зат дөнья базарында тышкы икътисадый</p> | <p>Нигезләмәнең 2 һәм 3 пунктлары</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>эшчәнлекне гамәлгә ашыруда Татарстан Республикасын тәкъдим итә.</p> <p>Документлар бер нөсхәдә тапшырылалар.</p> <p>Гариза һәм документлар кәгазь вариантта да, электрон формада яки вәкаләтле зат тарафыннан расланган күчермәләр (шул исәптән электрон формада да) рәвешендә дә бирелергә мөмкин.</p> <p>Гариза бирүчедән Нигезләмәдә каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруын яки тәкъдим итү яки гамәлгә ашыру Нигезләмәдә каралмаган гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.</p> |  |
| <p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар вәкаләтендә булучы һәм гариза бирүче аларны тәкъдим итү хокукына ия булган докуменларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тәкъдим итү тәртибе;</p> | <p>Дәүләт хезмәтен ведомствоара хезмәттәшлеге кысаларында күрсәтү өчен документлар алу таләп ителми</p>  |  |
| <p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актларда каралган очракларда аларның килештерүләре таләп ителә һәм дәүләт хезмәте күрсәтә торган</p>   | <p>Килештерү таләп ителми</p>  |  |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <p>башкарма хакимият органы тарафыннан гамэлгә ашырыла торган дәүләт хаимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p> |  |                              |
| <p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны алудан баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге</p>                     | <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк</p>  |                              |
| <p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге</p>                    | <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документларда алдан килештерелмәгән төзәтүләр булу;</li> <li>2. әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы комплекты тапшырылмау;</li> <li>3. документларның моңа вәкаләте булмаган яки гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итү хокукын раслаучы документы булмаган зат тарафыннан тапшырылуы.</li> </ol> <p>Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүматларны раслау өчен запросны дәүләт органнарына яки оешмаларга юллау дәүләт хезмәтен</p> | <p>Нигезләмәнең 5 пункты</p> |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|   | күрсәтүне туктатып торуга нигез булып тора.   |                                    |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алуның тәртибе, күләме һәм нигезләмәләр  | Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә   |                                    |
| 2.11. Хезмәт күрсәткәнгә, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарур һәм мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләмә | Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми   |                                    |
| 2.12. Дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза биргәндә яки шундый хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь срогы   | Чират булган очракта рөхсәт алуга кәгазьдәге гаризаны ташыру – 15 минуттан да артык түгел.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты 15 минуттан артмый.<br>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. | РФ Президентының 601 номерлы Указы |
| 2.13. Дәүләт хезмәтен, шул исәптән электрон формадагысын да, күрсәтүне сорап гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы  | Запрос кәргән көнне. Запрос электрон формада ял көннәрендә кәргән очракта – запрос кәргән көннән соңгы эш көнәндә.  |                                    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләргә, гариза бирүчеләр көтеп утыра һәм кабул ителә торган урыннарға, шул исәптән әлеге объектларның Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә инвалидлар өчен уңайлы булуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртипләре турындагы күрсәтмә, текст рәвешендәге һәм мультимедия мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p> | <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга киртәләрсез керә алуы (бинага уңайлы керү-чыгу һәм бина чикләрендә уңайлы хәрәкәт).</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы күрсәтмә, таләпләр текст рәвешендәге һәм мультимедия мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урынга, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла.</p> |  |
| <p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең уңайлылык һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгән чакта урындагы затлар белән үзара хезмәттәшлекләре саны һәм дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, дәүләт хезмәтләре һәм</p>   | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең уңайлылыгы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Министрлык бинасының жәмәгать транспорты йөри торган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итеп алу өчен кирәкле санда бүлмәләрнең булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Министрлыкның Интернет челтәрендәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәй порталындагы мәгълүмат ресурсларында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның</p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтелү эшенең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p> | <p>булуы;<br/> гаризаны Министрлыкның мәгълүмати ресурслары ярдәмендә Интернет челтәре аша бирү мөмкинлеге;<br/> дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен уңайлылыгы;<br/> биналарның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итү белән бәйле булмаган, аларга хезмәтләрне башкалар белән беррәттән алуга комачау итүче киртәләрне узуда инвалидларга ярдәм күрсәтү;<br/> Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша дәүләт хезмәтен алуга гариза бирү һәм нәтижәне алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек булдырылганнан соң).<br/> Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатлылыгы түбәндәгеләр булмай белән бәяләнә:<br/> гариза бирүченең документларын алганда һәм биргәндә чиратлар булмай;<br/> дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытлары бозылмай;<br/> дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмай;<br/> дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата игътибарсыз, ваемсыз мөнәсәбәттә булуларына шикаятьләр булмай.<br/> Гариза бирүченең Министрлык белгечләре белән аралашулары саны:<br/> дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны турыдан-туры тапшырганда һәм дәүләт</p> |  |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>хезмәтен күрсәтү нәтижәсен турыдан-туры алганда – ике тапкырдан артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча);</p> <p>гаризаны һәм документларны почта аша юллаганда – бер тапкырдан артык түгел (консультацияне исәпкә алмыйча).</p> <p>Гариза бирүче белән аралашу вакыты – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, ерактагы эш урыны аша күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафынан <a href="http://minjust.tatarstan.ru">http://minjust.tatarstan.ru</a> сайты аша, дәүләт хезмәтен һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәй порталында алынырга мөмкин.</p> |  |
| <p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Министрлыкның <a href="http://www.minjust.tatar.ru">http://www.minjust.tatar.ru</a> сайты базасында булдырылган Интернет-кабул итү бүлмәсе аша электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге бар</p>   |  |

**III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, аларны үтәү эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренәң ерактагы эш урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны язу һәм документларны рәсмиләштерү буенча да ярдәм күрсәтү;

гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

документларны карау, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү яки рөхсәт бирү турында яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар бирү. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенәң блок-схемасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мәҗбүри булган гариза язу һәм документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Гариза язучы министрлыкка язма формада, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенәң рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша (<http://www.minjust.tatar.ru>) электрон хәбәр жибереп яки дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен урындагы затка шәхсән мөрәҗәгать итә ала.

Бүлек белгече гариза бирүчегә шул исәптән тәкъдим ителгән документларның составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар, гариза язучы шәхсән мөрәҗәгать иткәндә ул мөрәҗәгать иткән көнне, гариза язма формада яки электрон юл белән кергәндә - гариза кергән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы буенча һәм гариза бирүчегә рөхсәт бирү һәм ярдәм күрсәтүгә караган башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.



3.3.1. Гариза язучы шәхсән (вәкиле аша) кәгазьдәге вариантта яки Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе (<http://www.minjust.tatar.ru>) аша яки почта аркылы Министрлыкка әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән гаризаны китерә (юллый).

3.3.2. Оештыру эшләре һәм документлар әйләнеше бүлеге (алга таба – Документлар әйләнеше бүлеге) гамәлгә ашыра:

гариза һәм документларны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының “Электрон Хөкүмәт” электрон документлар әйләнеше бердәй ведомствоара системасында (алга таба – электрон документлар әйләнеше) кабул итә һәм терки;

гариза министр һәм министрының беренче урынбасары тарафыннан каралганнан соң тиешле документлар теркәлгән гаризаны (ул кәгазь вариантта кергән очракта) электрон документлар әйләнеше аша Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән (гариза почта аркылы кергән) көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлеккә юлланган гариза һәм документлар.

3.4. Документларны карау, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү яки рәхсәт бирү турында яисә рәхсәт бирдән баш тарту турында карар бирү. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында нигезле сәбәпләр күрсәтелгән хат проекты эзерли һәм хат проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына (ул булмаганда - аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба - Бүлек башлыгы) юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Бүлек башлыгына килештерергә юлланган хат проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы хат проектын килештерә һәм аны килештерү өчен Татарстан Республикасы юстиция министрының беренче урынбасарына (ул булмаганда - аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба - министрының беренче урынбасары) юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хат проекты Бүлек белгеченнән кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган хат проекты.

3.4.3. Министрның беренче урынбасары хат проектын килештерә һәм аны имзалау өчен министрға юллый (ул булмаганда - аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба - министр).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хат проекты Бүлек башлыгыннан кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы министрның беренче урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм имзалау өчен министрға юлланган хат проекты.

3.4.4. Министр дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы хатны имзалый һәм аны Документлар әйләнеше бүлегенә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хат проекты имзалауга кергән кергән көннән бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы имзаланган һәм Документлар әйләнеше бүлегенә юлланган хат.

3.4.5. Документлар әйләнеше бүлеге белгече:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм аны гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән тапшыра (юллай).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы хат имзаланган көннән бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы теркәлгән һәм гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) хат.

3.4.6. Рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар чыгару

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда гариза һәм документлар Бүлек белгече тарафыннан юридик затның Нигезләмәнең 3 пункты белән билгеләнгән критерийларның берәрсенә туры килүе предметына өйрәнеләләр.

3.4.7. Юридик зат югарыда күрсәтелгән критерийларның берсенә дә туры килмәгән очракта Бүлек белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында министр карары проектларын һәм рәхсәт бирүдән баш тартуның сәбәпләре аңлатылган хатны (алга таба - хат) эзерли һәм проектларны, килештерү өчен, Бүлек башлыгына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар Бүлеккә кергән көннән ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган карарлар проектлары һәм хатлар.

3.4.8. Бүлек башлыгы рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектларын һәм хатларны килештерә һәм проектларны, килештерү өчен, министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проектлар Бүлек белгеченнән кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы Бүлек башлыгы белән килештерелгән һәм килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган карар проектлары һәм хатлар.

3.4.9. Министрның беренче урынбасары рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектларын һәм хатларны килештерә һәм проектларны имзалау өчен министрға юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проектлар Бүлек башлыгынан кергән көннән бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: министрның беренче урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм имзалау өчен министрға юлланган карар проектлары һәм хатлар.

3.4.10. Министр рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны һәм хатны имзалый һәм аларны Бүлеккә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектлары һәм хатлар имзалауга кергән көннән бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы имзаланган һәм Бүлеккә юлланган карар һәм хат.

3.4.11. Бүлек белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны номерлы, дата куя һәм карардан күчermә ясый. Карарның күчermәсе хат белән берлектә Документлар әйләнеше бүлегенә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар һәм хат имзаланган көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы Документлар әйләнеше бүлегенә юлланган карарның күчermәсе һәм хат.

3.4.12. Документлар әйләнеше бүлеге белгече:

хатны терки һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарның күчermәсен теркәп, аны гаризада күрсәтелгән алым белән гариза бирүчегә юллай (тапшыра).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар Бүлектән кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы теркәлгән һәм гариза бирүчегә юлланган (тапшырылган) карар күчermәсе һәм хат.

3.4.13. Тәкъдим ителгән гаризада һәм документларда юридик затның Нигезләмәнең 3 пункты белән билгеләнгән критерийларның берәрсенә туры килүе турындагы мәгълүматлар булган очракта Бүлек белгече әлеге мәгълүматларны раслау ниятенән дәүләт органнарына яки оешмаларга запрос проектын эзерли һәм запрос проектын килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза һәм документлар Бүлеккә кергән көннән бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган запрос проекты.

3.4.14. Бүлек башлыгы запрос проектын килештерә һәм аны килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проект Бүлек белгеченнән кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган запрос проекты.

3.4.15. Министрның беренче урынбасары запрос проектын килештерә һәм аны имзалау өчен министрга юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проект бүлек башлыгынан кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: министрның беренче урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм имзалау өчен министрга юлланган запрос проекты.

3.4.16. Министр запросны имзалай һәм аны Документлар әйләнеше бүлегенә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проект имзалауга кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм Документлар әйләнеше бүлегенә юлланган запрос.

3.4.17. Документлар әйләнеше бүлеге белгече:

запросны терки һәм аны тиешле дәүләт органына яки оешмага юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запрос имзаланган көнне башкарылалар.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган запрос.

3.4.18. Дәүләт органы яки оешма запросны законда билгеләнгән вакытта карыйлар. Запросны карау вакыты дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты эченә керми.

3.4.19. Запроска җавап алынганнан соң Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турында (мәгълүматларның дәрәҗәгә расланган очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында (мәгълүматларның дәрәҗәгә расланмаган

очракта) карар проектын, шулай ук хат проектын эзерли һәм аларны килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый. Рөхсәт бирүдән баш тарту очрагында хатта баш тартуның сәбәпләре аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза яки документлар Бүлеккә кергән көннән ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган карарлар проектлары һәм хатлар.

3.4.20. Бүлек башлыгы рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарлар проектларын һәм хатларны килештерә һәм проектларны килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проектлар Бүлек белгеченнән кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Бүлек башлыгы белән килештерелгән һәм килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юлланган карар проектлары һәм хатлар.

3.4.21. Министрның беренче урынбасары рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектларын һәм хатларны килештерә һәм проектларны имзалау өчен министрға юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар проектлар Бүлек башлыгынан кергән көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында министрның беренче урынбасары белән килештерелгән һәм имзалау өчен министрға юлланган карар проектлары һәм хатлар.

3.4.22. Министр рөхсәт бирү турындагы яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын һәм хатны имзалай һәм аларны Бүлеккә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар рөхсәт бирү турындагы яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проекты һәм хат имзалауга кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирү турындагы яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы имзаланган һәм Бүлеккә юлланган карар һәм хат.

3.4.22. Бүлек белгече рөхсәт бирү турындагы яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны номерлый, ана дата куя һәм аның күчәрмәсен ясый. Карарның күчәрмәсе хат белән бергә Документлар эйләнеше бүлегенә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар һәм хат имзаланган көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Документлар әйләнеше бүлегенә юлланган карар күчermәсе һәм хат.

3.4.23. Документлар әйләнеше бүлеге белгече:

хатны терки һәм рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар күчermәсе белән бергә аны гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза язучыга юллый (тапшыра).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар һәм хат имзаланган көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар күчermәсе белән бергә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза язучыга юлланган (тапшырылган) хат.

3.5. Техник хатаны төзәтү.

Министрның рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерыгын кабат рәсмиләштерү алдарак бирелгән боерыкта жибәрелгән техник хатаны (хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) төзәтү белән бәйлә рәвештә башкарыла.

Карарны кабат рәсмиләштерү ирекле формада язылган һәм теркәлгән, әлеге Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе белән бирелә торган (гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән) гариза нигезендә гамәлгә ашырыла. Гаризага гариза бирүчегә дүрләт хезмәтен күрсәтүнең техник хата белән булган нәтижәсе буларак бирелгән карар күчermәсе, шулай ук юридик зат вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ күчermәсе дә теркәлә.

3.5.1. Документлар әйләнеше бүлеге белгече:

электрон документлар әйләнешендә техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүне һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

гаризаны электрон документлар әйләнешендә министр һәм министрның беренче урынбасары караганнан соң гаризаны теркәлгән документлар белән бергә (кәгазь документлар булганда) Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән бер көн эчендә башкарылалар.

Процедураларның нәтижәсе: техник хатаның төзәтелүе турындагы кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә тапшырылган гариза.

3.5.2. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында техник хата төзәтелгән карар проектын әзерли;

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын килештерү өчен бүлек башлыгына юллай.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза Бүлеккә кергән көннән бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына юлланган карар проекты.

3.5.3. Бүлек башлыгы карар проектын килештерә һәм аны килештерү өчен министрның беренче урынбасарына юллай.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар Бүлек башлыгынан кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм имзалау өчен министрның беренче урынбасарына юлланган карар проекты.

3.5.4. Министрның беренче урынбасары рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерә һәм аны имзалау өчен министрға юллай.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедура проект Бүлек башлыгынан кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында министрның беренче урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм имзалау өчен министрға юлланган карар проекты.

3.5.5. Министр рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында кабат рәсмиләштерелгән карарны имзалай һәм аны Бүлек белгеченә юллай.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедура карар проекты имзалауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында кабат рәсмиләштерелгән һәм расланган карар.

3.5.6. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында кабат рәсмиләштерелгән карарга беренчел карар теркәлгән номерны бирә, беренчел карарның датасын куя һәм карарның күчermәсен ясай;

гариза бирүчегә техник хатаны төзәтү яки дәүләт хезмәтен күрсәтүне сораган гаризада күрсәтелгән ысулны кулланып документның эзерлегә хакында хәбәр итә һәм гариза бирүченең теләге буенча:

әгәр дә гариза бирүче аны шәхсән кулына алырга теләк белдергән булса, кабат рәсмиләштерелгән карарны бирү көне һәм вакыты турында белдерә;

карарның күчermәсен, гариза бирүчегә юлласынар өчен, Документлар әйләнеше бүлегенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кабат рәсмиләштерелгән карар имзаланган көнне гамәлгә ашырылалар.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән карар. Карар күчermәсен тапшыруның гариза бирүче белән килештерелгән ысулы.

3.5.7. Гариза бирүчегә техник хатаны төзәтү яки дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсен тапшыру.

Документлар әйләнеше бүлеге белгече рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарның күчermәсен гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән тапшыра (юллы).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) техник хата төзәтелгән карар күчermәсе.

3.6. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәкләрдә, шулай ук КФҮ ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

#### **IV. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибенә күзәтчелек итү тәртибе һәм формасы**

4.1. Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның министрлыкның урындагы затлары тарафыннан үтәләшенә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүгә агымдагы күзәтчелек тиешле административ процедураны башкару өчен җаваплы зат һәм министрның дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы күзәтчелек Министрлыкның урындагы затлары тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә тикшерү уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерүдә тоту үз эченә тикшерүләр үткәрүне, гариза язучыларның хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм аларны юкка чыгаруны, карарларны карау һәм кабул итүне, Министрлыкның урындагы затларның гамәлләренә (гамәлләр кылмауларына) шикаять белдергән мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне ала.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерүдә тоту Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.



Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең яртыеллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылалар) һәм планнан тыш булырга мөкиннәр.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерүдә тотуга планнан тыш тикшерү турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) Регламент һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар таләпләренә алдарак табылган житешсезлекләр төзәтелүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлардан Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашкан урындагы затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән аларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаятьләр кергәндә.

4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатлылыгын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрагы ачыкланса, гаепле дип табылган затлар, Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.8. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшерүдә тоту Министрлыкка мөрәжәгатьләр юллау, шулай ук Регламентны үтәү барышында кылынган гамәлләргә (гамәл кылмаулар) һәм гамәлгә ашырылган (кабул ителгән) карарларга карата дәүләт хакимиятенә югарыдагы органнарына шикаятьләр юллау юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **V. Министрлыкның, шулай ук Министрлыкның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының яки дәүләт хезмәткәренә карарларына, кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр Министрлыкка шикаять белдерүгә хокуклылар. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә министр кабул иткән карарларга карата белдерелгән шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукий акты, Татарстан Республикасының норматив-хокукий акты нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.2. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаятьләре почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтынан, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәй порталы яки Татарстан Республикасының дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук гариза бирүчедән шәхсән кабул ителергә мөмкин.

5.3. Министрлыкка кергән шикаять шикаятьләренә карау вәкаләтләре бирелгән урындагы зат тарафыннан шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне дәвамында каралырга тиеш, ә Министрлыкның, Министрлыкның урындагы затының гариза бирүчедән документларны кабул итеп алудан баш тартуына, документта жибәрелгән хатаны төзәтүдән баш тартуына яки мондый төзәтмәләр кертелү вакыты бозылуга шикаять белдерелгән очракта – шикаять теркәлгән көннән биш эш көне дәвамында каралырга тиеш.

5.4. Дәүләт хезмәтен алучының язма рәвештәге шикаяте үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, әлеге органның урындагы затының, яки гражданлык хезмәткәренен исемен;

гариза бирүче - физик затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булса), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки юридик затның исеме, урнашкан урыны турында

мәгълүматлар, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), гариза язучыга жавап жибәрелергә тиешле электрон почта (булса) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, яисә дәүләт хезмәткәрененң шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

мөрәжәгать итүчененң дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәрененң карары һәм кылган гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә әйтелгән вакыйгаларны дәлилләүче документларның күчермәләре дә теркәлгән булырга мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа өстәлә торган документлар исемлеге дә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча министр түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре турында бирелгән документларда Министрлык тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, гариза язучыга аларны алу законнарда каралмаган акчаларны кире кайтару формаларында, шулай ук башка формаларда;

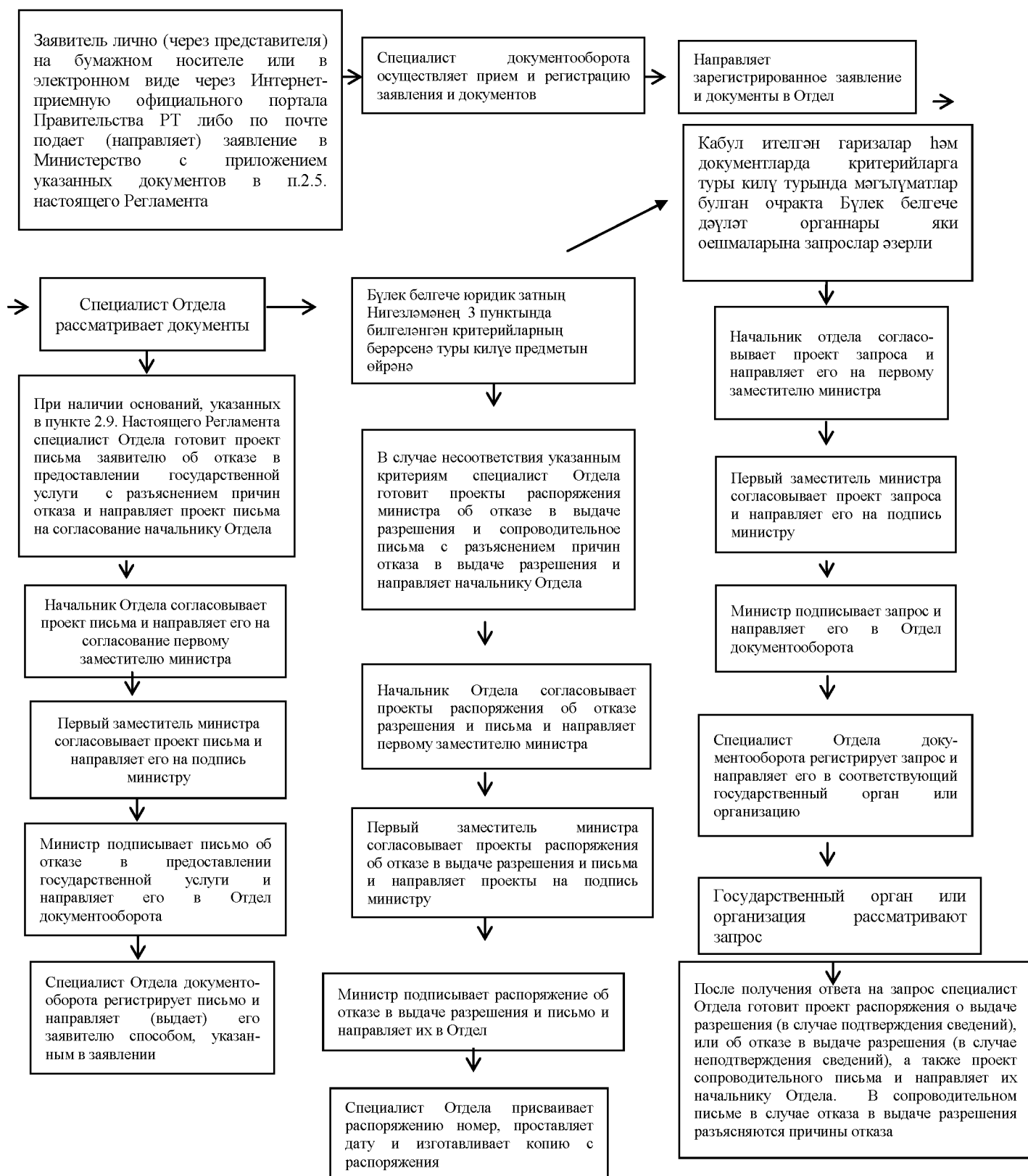
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

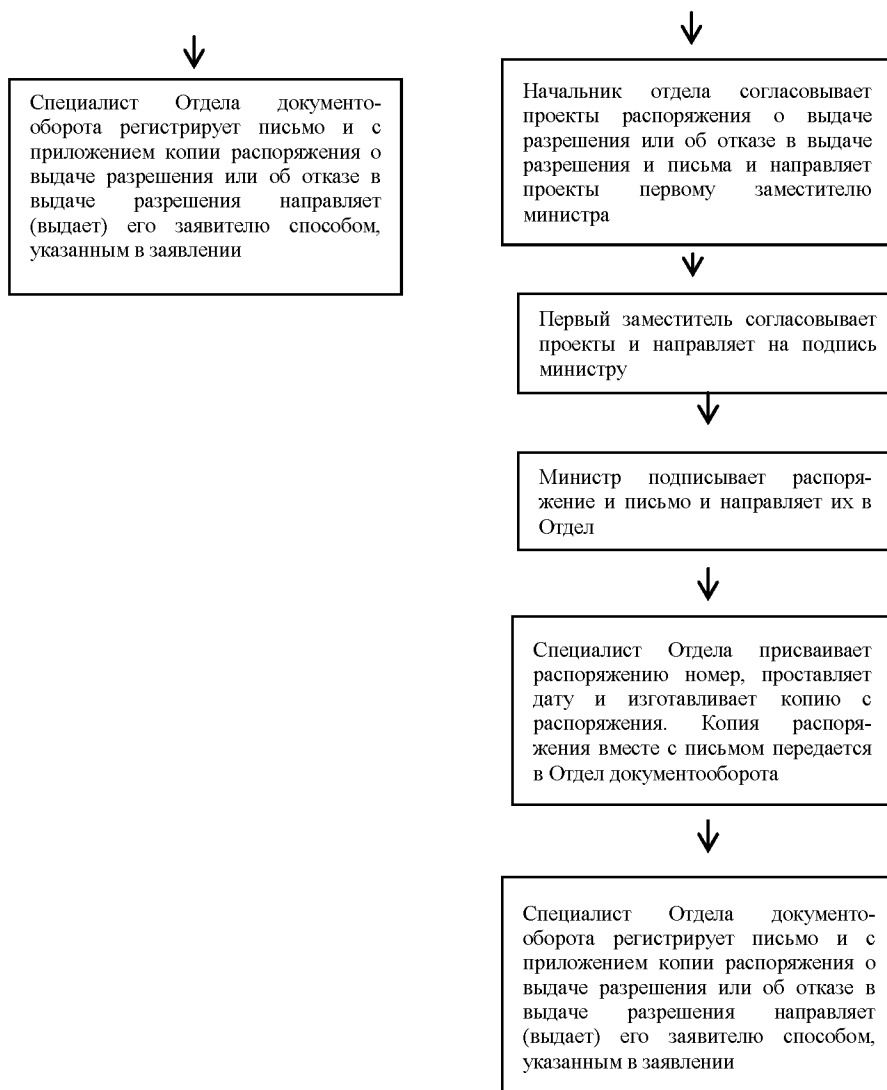
Гариза язучыга әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма формада һәм гариза язучының теләге буенча, электрон формада да, шикаять каралу нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы ачыкланган очракта шикаятьләрне карау буенча урындагы зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына юллый.

Юридик затлар исемнәрендә  
Татарстан Республикасының  
рәсми атамаларын  
файдалануга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте

Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының  
рәсми атамаларын файдалануга рөхсәт биру буюнча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
блок-схемасы





Юридик затлар исеменрендә  
Татарстан Республикасының  
рәсми атамаларын  
файдалануга рөхсәт бирү

буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең Административ  
регламентына 2 нче кушымта  
(тәкъдим ителә торган форма)

Татарстан Республикасы  
юстиция министрына

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

(өешманың исеме)

\_\_\_\_\_

(өешма җитәкчесе яки вәкиленең фамилиясе,  
инициаллары)

Техник хатаны төзәтү турында  
гариза

Документта \_\_\_\_\_ дә  
(бирелгән документның исеме) (өешманың исеме)  
\_\_\_\_\_ файдалануга

(Татарстан Республикасының рәсми аталышы яки кыскартылма)

рөхсәт биргәндә хата җибәрелү турында белдерәм.

\_\_\_\_\_

(бирелгән документның исеме)

диелгән.

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү  
нәтижәсе булып торучы документка тиешле үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким.:

1.

2.

Документның әзерлеге турында түбәндәге алым белән белдерүегезне үтенәм

\_\_\_\_\_

(белдерү алымы)

(\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

Юридик затлар исемнәрендә  
Татарстан Республикасының  
рәсми атамаларын

файдалануга рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең Административ  
регламентына кушымта (белешмәлек)

**Юридик затлар исемнәрендә Татарстан Республикасының рәсми атамаларын  
файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы  
органнар һәм урындагы затларның һәм аны күрсәтүне тикшерүдә тотуны  
гамәлгә ашыручы органнар  
һәм урындагы затларның  
реквизитлары**

| Вазыйфа   | Телефон          | Электрон адрес           |
|---|------------------|--------------------------|
| Министр   | 8(843) 293-12-23 | minjust@tatar.ru         |
| Министрның беренче урынбасары   | 8(843) 223-06-64 | R.Zagidullin@tatar.ru    |
| Оештыру эше һәм документлар әйләнеше бүлеге башлыгы   | 8(843) 223-07-60 | Farida.Nurieva@tatar.ru  |
| Норматив хокукый актларны теркәү һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы эшчәнлеген хокукый тәмин итү бүлеге башлыгы | 8(843) 223-07-81 | Elmira.Slepneva@tatar.ru |

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты**

| Адрес  | Вазыйфа  | Телефон             | Электрон адрес | Сайт                  |
|--|--|---------------------|----------------|-----------------------|
| 420014,<br>Казан шәһ.,<br>Ирек майданы,<br>1 | Гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү бүлеге башлыгы | 8(843)<br>264-77-46 | pisma@tatar.ru | www.prav.tatarstan.ru |