



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13 декабрь 2016 ел

№ 12

«Буа муниципаль районы Шәмәк
авыл жирлеге муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле
үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия
Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 27
декабрдәге 365-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне
оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы һәм «Россия
Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принципнары турында»
2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә
Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге
башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Буа муниципаль районының Шәмәк авыл жирлегендә муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга. (1
нче кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм Татарстан
Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>,
шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет
мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча
урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районының Шәмәк
авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

Л.М. Карамзина

БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШӘМӘК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРЫН ЭШЛӘҮ ҺӘМ РАСЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Шәмәк авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (алга таба - жирле үзидарә органнары) административ регламентларын эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләр (алга таба - административ регламентлар) билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәгә терминнар кулланыла:

административ регламент - жирле үзидарә органнарының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели торган норматив хокукый акт, шулай ук жирле үзидарә органнарының физик яисә юридик затлар (алга таба - муниципаль хезмәтләр алучылар), Буа муниципаль районының дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, шулай ук мөлкәти хезмәт күрсәткәндә учреждениеләр һәм оешмалар белән хезмәттәшлеге тәртибе;

муниципаль хезмәт - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органнары функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәжәгать итүчеләрнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгать итүчеләрнең гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла;

«бер тәрәзә» принцибы - муниципаль хезмәтләр алучыларның муниципаль хезмәтне алу процессында бары тик дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның бер бүлекчәсе белән генә эш итә торган режим;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, башкарма хакимият органнарының эчке оешмасы регламентлары һәм әлеге Тәртип регламентлары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары тарафыннан, шулай ук административ

процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) карарларны һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә башка таләпләрне билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

1.4. Жирле үзидарә органнары административ регламентларны эшлөгәндә һәм раслаганда әлеге Тәртипкә таянып эш итәләр, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентларны эшлөгәндә жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (аларның сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, килештерү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамә һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәл аңлашыла, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә;

в) муниципаль хезмәтләр алучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, бер үк мәгълүмат тапшыру кирәклеген бетерергә мөмкинлек бирүче яңа документлар формаларын куллану, муниципаль хезмәтләр алучының вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеген киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедуралар (гамәлләр) башкару һәм "бер тәрәзә" принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәтләр алучы катнашыннан башка муниципаль хезмәт күрсәткәндә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, ведомствосына килештерү куллану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламент эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль

хезмэт күрсәтү кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгели ала;

д) административ процедуралар яки административ гамәлләр башкарганда вазыйфай затларның административ регламент таләпләрен үтәгән өчен җаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә җирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибен әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлау һәм модельләштерү электрон чараларын куллана ала.

1.7. Җирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

Башкарма хакимият органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерцияле һәм коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокуклы түгел, мондый чикләүләргә кертү мөмкинлеге федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән турыдан-туры каралган очраклардан тыш.

Административ регламентлар проектлары җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озата бару белән идарә итәргә вәкаләтле орган үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләтле орган).

1.8. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Шәмәк авыл җирлеге җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Шәмәк авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә җирле үзидарә органы катнашса, административ регламент элегә органнарның уртак карары белән раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча җирле үзидарә органнары арасындагы каршылыklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.10. Җирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта тиешле ведомство норматив хокукый актларына муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлый торган нигезләмәләргә төшереп калдыруны күздә тоткан йә ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проекты эшләү барышында норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүне

оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты билгеләнгән тәртиптә әлеге актларның проектларын кушып кертелә.

1.11. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү эшчәнлеге өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллануны мониторинглау нәтижәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.12. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, мондый муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләренең тиешле редакциясенә туры килә торган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедуралар (хәрәкәтләр) составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенәң читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре;

д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфаи затларына судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар категорияләре. Муниципаль хезмәт алуучыларның ташламалы категорияләрен (затлар категориясен)

күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алучыларның - юридик һәм физик затларның исемлегә төзелә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, аларның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасы адреслары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән "Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеш һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган урыннардагы стендларда, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтларында, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы һәм "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтларында;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда урнаштыру турындагы таләпләр түбәндәгә мәгълүмат:

а) жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә (шул исәптән әлеге

Тәртип кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очрактардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр;

ж) жирле үзидарә органының эш вакыты турында, жирле үзидарә органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылуы) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

г) норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты "Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме", "Стандартка таләпләр эчтәлеге", "Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт" графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртип кушымтасы нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очрактардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар (муниципаль хезмәт күрсәтелүгә бәйле рәвештә

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле рәвеште каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү, моңа «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

ж) норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтелгәндә чиратны максимал күтү срогы;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон формада;

турында) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне күтү һәм кабул итү урынына карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтенең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара

хезмәттәшлеге һәм аларның озынлыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

р) муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре электрон формада. Электрон формада, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалануны тәмин итү һәм мәгълүматтан файдалануны тәмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм башка документлар бирү, шундый запрослар һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органының дәүләт хакимиятенә башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның составына, эзлеклелегенә һәм үтәү срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедуралар санына туры килә торган бүлекләрдән тора, ягъни ахыргы нәтижәгә ия булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлеп бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге.

Бүлек башында анда булган административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара запросларны дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жиберүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәжбүри рәвештә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (тасвирламаларны, хаталарны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү процедурасын тасвирлауны күздә тотучы нигезләмәләр булырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы кушымтада административ регламентка китерелә.

2.7. Һәр административ эш тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ эш башлау өчен нигез булган юридик фактлар;

б) административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфай зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган

норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтмә күрсәтелгән булса, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималь вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга да күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы хезмәткәрләре һәм башка вазыйфаи затлар җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торучу тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән граждандар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмәт алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокукы (дәгъвалар);

д) җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт алучыга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) җибәрелергә мөмкин булган вазыйфаи затлар;

е) шикаятьне (дәгъваларны) карау сроклары;

ж) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

3. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыра:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар проектларыннан яки аларның дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш, яки яшерен характердагы мәгълүматлардан тыш.

Административ регламент проекты белән бергә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлегә, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тәкъдим ителә ала;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан нәтижәләр рәвешендә кәргән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары хисабына инициатив тәртиптә үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 24 көн эчендә башкарыла;

в) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсе килмәү экспертиза уздыру өчен һәм административ регламентны алга таба раслау өчен киртә булып тормый, бу әлегә бүлекнең 3.2. пункттында күрсәтелгән;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде потлы срукта җибәрә, ул эш көннәрендә исәпләнә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидарә органын билгеләүче (үзгәртүче) хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе йөкләнгән көннән алып җиде көн эчендә исәпләнә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы жирле үзидарә органы административ регламент проекты белән бергә вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасын һәм аңлатма язмасын әзерли һәм экспертизага тапшыра.

Вәкаләтле органның экспертиза предмети булып административ регламент проектының аңа карата «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алуны бәяләү тора, шул исәптән:

а) регламент проектының структурасы һәм эчтәлегә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән аларга карата куела торган таләпләргә туры килү;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны тәртипкә китерү;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срогын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан эш көннәрендә исәпләнә торган ун көн эчендә башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсендәгә кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләр бетерелгән регламент проектын бәяләмәгә вәкаләтле органга кабат җибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын җирле үзидарә органнары, башка оешмалар билгеләү максатыннан анализлай:

а) административ регламентның үтәләше муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм үтемлелегә таләпләренә туры килү. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтне кулланучылар тарафыннан җирле үзидарә органының вазыйфай затлары белән хезмәттәшлек характерындагы бәяләмә, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм үтемлелегә (күрсәтелү срогы, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б.) билгеләнергә тиеш.;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелегә;

в) административ процедураларның оптимальлегә таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару вакытын киметү мөмкинлегә билгеләнергә тиеш.;

г) муниципаль функцияне (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфай затларның вазыйфа регламентларының, административ регламентның аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә туры килүе;

д) административ регламент үтәләшен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклегә.

3.5. Административ регламентны куллану тәҗрибәсен анализлау нәтижәләре "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламентны

раслаучы жирле үзидарэ органының, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
жаваплы жирле үзидарэ органының рәсми сайтында урнаштырыла.

кушымта
Форма

_____ (дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме/
гариза бирүче исеме
)

_____ (гражданның индивидуаль шәхси
счетовның иминият номеры - СНИЛС
(физик затлар өчен))

_____ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, электрон
почта адресы (адресы) мөрәжәгать итүченең
теләге буенча)

_____ (элементә телефоны)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос

_____ (дәүләт хезмәтенең исеме күрсәтеп, запрос тексты)

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ ел. _____
(юридик затның/вәкиленең, физик затның (Ф.И.А.) имзасы)