



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » декабрь 2016 ел

КАРАР

№ 11

«Буа муниципаль районы Бик-Үти авыл жирлеге муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 27 декабрдәге 365-ФЗ номерлы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы һәм «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл жирлегендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга. (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районының Бик-Үти
авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе

Р.З. Жәлялетдинов

БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БИК-ҮТИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРЭ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНӨҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРЫН ЭШЛӘУ ҺӘМ РАСЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары (алга таба - жирле үзидарэ органнары) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (алга таба - жирле үзидарэ органнары) административ регламентларын эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләр (алга таба - административ регламентлар) билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - жирле үзидарэ органнарының административ процедуралары һәм административ гамәлләре срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфай затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели торган норматив хокукый акт, шулай ук жирле үзидарэ органнарының физик яисә юридик затлар (алга таба - муниципаль хезмәтләр алучылар), Буа муниципаль районының дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарэ органнары, шулай ук мөлкәти хезмәт күрсәткәндә учреждениеләр һәм оешмалар белән хезмәттәшлеге тәртибе;

муниципаль хезмәт - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарэ органнары функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәжәгать итүчеләрнең Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә мөрәжәгать итүчеләрнең гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла;

«бер тәрәзә» принцибы - муниципаль хезмәтләр алучыларның муниципаль хезмәтне алу процессында бары тик дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның бер бүлекчәсе белән генә эш итә торган режим;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе.

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарэ органнары турындагы нигезләмәләр, башкарма хакимият органнарының эчке оешмасы регламентлары һәм әлеге Тәртип регламентлары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү керә торган жирле үзидарэ органнары тарафыннан, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) карарларны һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә башка таләпләрне билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарэ органнары тарафыннан, шул исэптэн федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

1.4. Жирле үзидарэ органнары административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда әлеге Тәртипкә таянып эш итәләр, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентларны эшлэгәндә жирле үзидарэ органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (аларның сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исэптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, килештерү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамә һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәл аңлашыла, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә;

в) муниципаль хезмәтләр алучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, бер үк мәгълүмат тапшыру кирәклеге бетерергә мөмкинлек бирүче яңа документлар формаларын куллану, муниципаль хезмәтләр алучының вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеген киметү, шул исэптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедуралар (гамәлләр) башкару һәм "бер тәрәзә" принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәтләр алучы катнашыннан башка муниципаль хезмәт күрсәткәндә, шул исэптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, ведомствоара килештерү куллану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламент эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарэ органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгели ала;

д) административ процедуралар яки административ гамәлләр башкарганда вазыйфаи затларның административ регламент таләпләрен үтәгән өчен җаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшлэгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлау һәм модельләштерү электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән билгеләргә хокуклы түгел.

Башкарма хакимият органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрән, коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокуклы түгел, мондый чикләүләргә кертү мөмкинлеге федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән турыдан-туры каралган очрактан тыш.

Административ регламентлар проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озата бару белән идарә итәргә вәкаләтле орган үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләтле орган).

1.8. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл жирлегә жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Бик-Үти авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент әлегә органнарның уртак карары белән раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарә органнары арасындагы каршылыктар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта тиешле ведомство норматив хокукый актларына муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлый торган нигезләмәләргә төшереп калдыруны күздә тоткан йә ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләргә административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проекты эшләү барышында норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты билгеләнгән тәртиптә әлегә актларның проектларын кушып кертелә.

1.11. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү эшчәнлегә өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллануны мониторинглау нәтижәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кергү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.12. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, мондый муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләренен тиешле редакциясенә туры килә торган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедуралар (хәрәкәтләр) составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен чыттан торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре;

д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның вазыйфай затларына судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар категорияләре. Муниципаль хезмәт алуучыларның ташламалы категорияләрен (затлар категориясен) күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алуучыларның - юридик һәм физик затларның исемлеге төзелә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, аларның структур бүлекчәләренен һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары

муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчэләренәң белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасы адреслары;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән "Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасыннан һәм "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дөүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган урыннардагы стендларда, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасындагы һәм "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дөүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтларында;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда урнаштыру турындагы таләпләр түбәндәге мәгълүмат:

а) жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт исеме;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә (шул исәптән әлеге Тәртип кушымтасы нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә;

е) дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр;

ж) жирле үзидарэ органының эш вакыты турында, жирле үзидарэ органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен аларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылуы) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

г) норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты "Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме", "Стандартка таләпләр эчтәлеге", "Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт" графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмэт исеме;

б) муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарэ органы исеме;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртип кушымтасы нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарэ органы йә әлеге документлар (муниципаль хезмэт күрсәтелүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүченә күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм (яисә)

муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү, моңа «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

ж) норматив хокукый актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә;

з) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә. Мондый нигезләр булмаган очрақта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтелгәндә чиратны максималь көтү срогы;

н) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон формада;

турында) муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтененң үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның озынлыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ерак эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегә, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлегә;

р) муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре электрон формада. Электрон формада, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт турында белешмәләрдән файдалануны тәмин итү һәм мәгълүматтан файдалануны тәмин итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм башка документлар бирү, шундый запрослар һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы үтенечне үтәүнең барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының дәүләт хакимиятенен башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның составына, эзлеклелегенә һәм үтәү срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедуралар санына туры килә торган бүлекләрдән тора, ягъни ахыргы нәтижәгә ия булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлөп бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге.

Бүлек башында анда булган административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара запросларны дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәжбүри рәвештә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (тасвирламаларны, хаталарны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү процедурасын тасвирлауны күздә тотучы нигезләмәләр булырга тиеш.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Блок-схемасы кушымтада административ регламентка китерелә.

2.7. Һәр административ эш тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ эш башлау өчен нигез булган юридик фактлар;

б) административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтмә күрсәтелгән булса, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималь вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга да күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш

тикшерүлөрне гамэлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамэл кылмау) өчен жирле үзидарә органы хезмәткәрләре һәм башка вазыйфай затлар җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмэт алучылар өчен аларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләргә (гамэл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмэт алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокукы (дәгъвалар);

д) жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт алучыга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) җибәрелергә мөмкин булган вазыйфай затлар;

е) шикаятьне (дәгъваларны) карау сроклары;

ж) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

3. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне гамэлгә ашыра:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар проектларыннан яки аларның дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш, яки яшерен характердагы мәгълүматлардан тыш.

Административ регламент проекты белән бергә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеген, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тәкъдим ителә ала;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданның нәтижәләр рәвешендә керткән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары хисабына инициатив тәртиптә үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрәндә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрәндә исәпләнә торган 24 көн эчәндә башкарыла;

в) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсе килмәү экспертиза уздыру өчен һәм административ регламентны алга таба раслау өчен киртә булып тормый, бу әлегә бүлекнең 3.2. пункттында күрсәтелгән;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәтә һәм аның нигезәндә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде потлы срокта жибәрә, ул эш көннәрәндә исәпләнә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидарә органын билгеләүчә (үзгәртүчә) хокукый актлар үз көчәнә кәргән көннән алып һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә йөкләнгән көннән алып жиде көн эчәндә исәпләнә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен жаваплы жирле үзидарә органы административ регламент проектын белән бергә вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасын һәм аңлатма язмасын әзерли һәм экспертизага тапшыра.

Вәкаләтле органның экспертиза предмети булып административ регламент проектынның аңа карата «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезәндә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләрәнә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алуны бәяләү тора, шул исәптән:

а) регламент проектынның структурасы һәм эчтәлегә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезәндә кабул ителгән норматив хокукый актлар белән аларга карата куела торган таләпләргә туры килү;

б) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибән оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны тәртипкә китерү;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срогын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан эш көннәрәндә исәпләнә торган ун көн эчәндә башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен жаваплы жирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсәндәгә кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәәмин итә. Эшләп бетерелгән регламент проектын бәяләмәгә вәкаләтле органга кабат жибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын жирле үзидарә органнары, башка оешмалар билгеләү максатыннан анализлый:

а) административ регламентның үтәлеше муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм үтемлелеге таләпләренә туры килү. Шул ук вакытта муниципаль хезмәтне кулланучылар тарафыннан жирле үзидарә органының вазыйфай затлары белән хезмәттәшлек характерындагы бәяләмә, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм үтемлелеге (күрсәтелү срогы, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б.) билгеләнергә тиеш;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару вакытын киметү мөмкинлеге билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфай затларның вазыйфа регламентларының, административ регламентның аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә туры килүе;

д) административ регламент үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

3.5. Административ регламентны куллану тәҗрибәсен анализлау нәтиҗәләре "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламентны раслаучы жирле үзидарә органының, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла.

кушымта
Форма

_____ (дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме/
гариза бирүче исеме
)

_____ (гражданның индивидуаль шәхси
счетовның иминият номеры - СНИЛС
(физик затлар өчен))

_____ (мөрәжәгать итүченең почта адресы, электрон
почта адресы (адресы) мөрәжәгать итүченең
теләге буенча)

_____ (элементә телефоны)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос

_____ (дәүләт хезмәтенең исеме күрсәтә, запрос тексты)

Кушымта:

1. _____
2. _____
3. _____

"__" _____ 20__ ел. _____
(юридик затның/вәкиленең, физик затның (Ф.И.А.) имзасы)