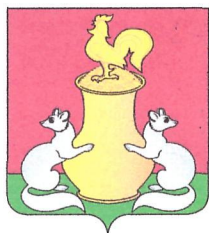


Республика Татарстан

**ГЛАВА**

Пестречинского  
муниципального района –  
председатель Совета  
Пестречинского  
муниципального района

422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы  
Питрәч муниципаль районы

**БАШЛЫГЫ -**

Питрәч муниципаль район  
Советы рәисе

422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

от «22» ноября 2016 г.

№ 134

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 282 Трудового Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан, в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих и предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан руководствоваться данным Положением и ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Пестречинского муниципального района [pestreci.tatarstan.ru](http://pestreci.tatarstan.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата главы Пестречинского муниципального района Р.Р. Мухарямова.

Глава муниципального  
района



Э.М. Дияров

Утверждено  
постановлением главы  
Пестречинского муниципального  
района  
от 22.11.2016 № 134

**Положение**  
**о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими**  
**органов местного самоуправления Пестречинского муниципального**  
**района Республики Татарстан о выполнении ими**  
**иной оплачиваемой работы**

1. Настоящим Положением определяется единый порядок уведомления работодателя (представителя нанимателя, далее - работодатель) муниципальными служащими органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, с частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Пестречинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя, не позднее трех дней до ее начала, с особенностями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о муниципальной службе.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению).

3. Муниципальный служащий должен выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время на условиях внешнего совместительства у другого работодателя либо у того же работодателя на условиях внутреннего совместительства с соблюдением следующих особенностей:

3.1 муниципальный служащий, замещающий должность руководителя исполкома по контракту, не вправе заниматься совместительством;

3.2 муниципальный служащий может выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления Пестречинского муниципального



района Республики Татарстан, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, органа местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства муниципального служащего (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами;

3.3 муниципальному служащему запрещается:

3.3.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3.3.2 избираться или назначаться на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Татарстан, а также на должность государственной службы;

3.3.3 избираться или назначаться на муниципальную должность;

3.3.4 избираться на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3.3.5 заниматься предпринимательской деятельностью;

3.3.6 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.3.7 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, и имеющий иную оплачиваемую работу, которую намерен продолжать и выполнять на условиях внешнего совместительства в свободное от работы время, также обязан письменно уведомить об этом работодателя при поступлении на муниципальную службу.



5. Работодатель, которому стало известно о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы без его предварительного письменного уведомления об этом, либо возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поручает комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) проверить информацию и рассмотреть материалы на заседании комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

6. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего иной оплачиваемой работы либо личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом работодателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:

6.1 направления материалов по имеющимся фактам для рассмотрения их на комиссии;

6.2 усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;

6.3 отстранения муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов;

6.4 исключения возможности участия муниципального служащего в принятии решения по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

6.5 иных мер.

7. Работодатель рассматривает протокол с решениями комиссии для принятия мер в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и Положением о комиссии.

8. Уведомление о выполнении муниципальным служащим иной работы, копия протокола заседания комиссии или выписка из него, иные материалы приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.

9. Регистрация уведомлений осуществляется ответственными лицами за ведение личных дел муниципальных служащих в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими органов  
местного самоуправления  
Пестречинского муниципального  
района Республики Татарстан о  
выполнении ими иной оплачиваемой  
работы

\_\_\_\_\_ (указывается должность работодателя, его ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия автора уведомления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
работодателя муниципальным служащим о выполнении им  
иной оплачиваемой работы**

\_\_\_\_\_ наименование органа местного самоуправления

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) \_\_\_\_\_ (указывается должность муниципальной службы, функциональный орган)

в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Положением о порядке уведомления работодателя муниципальными служащими органов местного самоуправления Пестречинского муниципального района Республики Татарстан о выполнении ими иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением главы Пестречинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уведомляю Вас о том, что выполняю иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, вид работы (совместительство) и режим работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Данная работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 11 и 11.1 Закона Республики Татарстан от 17 января 2008 года №5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

При этом сообщаю, что я не состою членом органа управления коммерческой организации и не занимаюсь предпринимательской деятельностью.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Мнение руководителя (работодателя) \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими органов  
местного самоуправления  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан о выполнении  
ими иной оплачиваемой работы

Журнал  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание