

Республика Татарстан  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
СТАРОКАШИРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Татарстан Республикасы  
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ИСКЕ КЭШЕР АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

КАРАР

№ 5,

20 " сентябрь 2016 ел.

Вазыйфаи инструкциягә үзгәрешләр кертү турында

Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты карары

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон,  
«Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт турында» Татарстан  
Республикасы Законы нигезендә карар бирәм:

Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазифа  
инструкциясенә, аны яна редакциядә бәян итеп, үзгәрешләр кертергә.

Башкарма комитет житәкчесе

Иске Кәшер авыл жирлеге:

Р. Н. Дәүләтжанов



Карарга кушымта

Иске

Кәшер авыл жирлеге житәкчесе

Сарман

муниципаль районы

2016

елның 20 сентябре, № 5

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенең вазыйфаи инструкциясе

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге вазифа инструкциясе Сарман муниципаль районы Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты секретаренең (алга таба – Башкарма комитет секретаре) вазыйфаи бурычларын, хокукларын һәм җаваплылыгын билгели, шулай ук әлеге вазифаны биләүче затка карата квалификация таләпләрен билгели.

1.2. Башкарма комитет секретаре вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керә.

1.3. Башкарма комитет секретаре Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә (алга таба – жирлек башлыгы).

1.4. Авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе Башкарма комитет структурасына керә һәм Иске Кәшер авыл жирлеге башлыгы, Башкарма комитеты житәкчесенә буйсына.

1.5. Башкарма комитет секретаре үз эшчәнлеген Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, шул исәптән «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, шул

исәптән «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» һәм «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы законнары, жирле референдумда кабул ителгән карарлар, авыл жирлеге Уставы нигезендә гамәлгә ашыра., Иске Кәшер авыл жирлеге Советы карары, Совет Регламенты, район башлыгы, Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе карарлары һәм боерыклары, әлеге вазифа инструкциясе, башка норматив-хокукый актлар белән расланды.

1.6. Вакытлыча Башкарма комитет секретаре булмаган чорда анын вазыйфаларын жирлек башлыгы кушуу буенча башкарма комитетның башка хезмәткәре башкара.

## II. Квалификация таләпләре

2.1. Башкарма комитет секретаре вазыйфасына түбәндәге квалификация таләпләренә туры килә торган зат билгеләнергә мөмкин:

һөнәри белем дәрәжәсенә - эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һөнәри белем булу;

белгечлеге буенча муниципаль хезмәт стажына яки эш стажына - муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында ике елдан ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча биш елдан да ким булмаган эш стажы.

2.2. Башкарма комитет сәркатибе белергә тиеш:

- Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе;

- федераль конституциячел законнар, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы эшчәнлегенә юнәлешләрәнгә туры килә торган Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата;

- авыл жирлеге Уставы һәм эшчәнлек юнәлешләрәнгә туры килә торган башка муниципаль хокукый актлар; - жирле үзидарә органнарын оештыруның төп принциплары; - муниципаль хезмәткәрләрнең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр;

- муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм бурычлары, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар;
- федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүмат һәм керү чикләнгән башка мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат белән эшләү тәртибе, шулай ук үз компетенциясе чикләрендә Дәүләт һәм башка саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрне яшеренлек һәм юкка чыгару (тарату) режимын бозуга юнәлдерелгән эш тәртибе;

2.3. Башкарма комитет секретаренең һөнәри күнекмәләренә куела торган квалификация таләпләре:

- һөнәри белемнәрне һәм осталыкларны яңарту сәләте;
- житәкче биремнәрен һәм йөкләмәләрен вакытында һәм сыйфатлы үтәү;
- башкару дисциплинасының күнекмәләре;
- гомуми белем;
- документлар белән эшләү күнекмәләре, эшлекле корреспонденция;
- хәзерге рус әдәби теленең рәсми-эшлекле стиле белән идарә итү;;
- компьютер һәм оргтехника, кирәкле программа белән тәэмин итү күнекмәләре булу;
- мәгълүмат белән эшләү өчен заманча чаралар, методлар һәм технологияләр белү ; ;
- күнекмәләр планлаштыру һәм рациональ оештыру эш вакыты;
- идарәчел карарлар кабул итү күнекмәләре;
- коммуникабельлек.

2.4. Башкарма комитет сәркатибе мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә түбәндәге белемнәргә һәм күнекмәләргә ия булырга тиеш:

мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукий аспектлар;

мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар;

- аппарат һәм программа белән тәэмин итү;

- ведомствоара документ эйлэнеше мөмкинлеклэрен куллануны да кертеп, заманча мэгълүмати-коммуникацион технологиялэр куллану мөмкинлеклэре һәм үзенчәлеклэре;

мэгълүмати куркынычсызлыкны тээмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләлэр;

- проект белән идарә итү нигезлэре.

заманча мэгълүмати-коммуникацион технологиялэрне куллану мөмкинлеклэрен һәм үзенчәлеклэрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлеге белән идарә итү бүлеге;

- компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү;;

-мэгълүмат-телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән Интернет челтэре белән эшләү;

- операция системасында эшләү;

электрон почта белән идарә итү бүлеге;

- текст редакторында эшләү.

### Ш. вазыйфай бурычлары

3.1. Башкарма комитет секретаре Иске Кәшер авыл жирлеге Советына (алга таба – Совет) һәм Иске Кәшер авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба – Башкарма комитет) йөкләнгән функциялэрне үтәүне тээмин итә.

3.2. Совет эшчәнлеген тээмин итү максатыннан Башкарма комитет сәркатибе:

- жирлек башлыгының эш оештыру буенча эшчәнлеген тээмин итә.;

- совет эшчәнлеген оештыру мәсьәләлэре буенча жирлек башлыгы карарлары һәм боерыклары проектларын эзерләүне гамәлгә ашыра; - Совет һәм даими комиссиялэр тарафыннан Совет эшчәнлегенә агымдагы планнарын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнаша һәм Совет депутатларына аларның үтәләшэндә ярдәм итә;

- Совет утырышларын, советның даими һәм башка комиссиялэрен, эш төркемнэрен һәм Советның башка органнарын эзерләүне, оештыруда һәм үткәрүдә катнаша, утырышларга кирәкле материаллар эзерли;

- депутатларга һәм чакырылган Совет утырышларын үткөрү турында һәм Совет утырышын үткөрү турында мәгълүматны Совет утырышын үткөрү турында мәгълүматны Совет Регламентында билгеләнгән срокларда халыкка житкерү юлы белән карала торган мәсьәләләр исемлеге турында мәгълүмат житкерүне, язма хәбәрнамәләр, чакыру, телефонограммалар жибәрүне гамәлгә ашыра;

- депутатларга Совет карарлары проектларын, Совет Регламенты проектларын, советның даими комиссияләре һәм башка норматив актлар проектларын эзерләүдә ярдәм күрсәтә.;

- жирлек башлыгы тарафыннан совет карарларын һәм Советның башка актларын имзалауга эзерли, аларны кабул иткәннән соң;

- совет карарларын теркәүне һәм исәпкә алуны гамәлгә ашыра;

- жирлек башлыгы тарафыннан законнар һәм жирлек уставы белән билгеләнгән тәртиптә совет карарларын рәсми халыкка житкерүне тәмин итә;

- тиешле оешмаларга, вазыйфай затларга совет карарларын жибәрә һәм аларны гражданнырга законнар һәм жирлек уставы белән билгеләнгән срокларда житкерә;

- советның даими һәм башка комиссияләре эшчәнлеген тәмин итә, Совет утырышларына кадәр даими комиссияләрнең Совет карарлары проектларына бәяләмәләрен эзерләүне оештыра, советның даими һәм башка комиссияләренә аларның карарларын эзерләүдә, комиссия рәисләренә комиссия эшчәнлеген оештыруда ярдәм итә.;

- муниципаль хокукый актларның (Совет карарларының, жирлек башлыгы карарлары һәм боерыкларының) үтәлешен контрольдә тотуны оештыра.;

- Советның, советның даими һәм башка комиссияләренә эшчәнлеге, сайлау округларында депутатларның эшчәнлеге турында мәгълүматны гомумиләштерә, авыл жирлеге башлыгының Совет эшчәнлеге турында еллык мәгълүматын эзерләүдә катнаша;

- дөүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Советы һәм башка жирле үзидарә органнары запросы буенча статистик хисаплар, белешмәләр, мәгълүмати материаллар һәм башка документлар эзерләүне гамәлгә ашыра;

- Советның эш башкаруын, шул исәптән Совет һәм аның органнары утырышларын, халык алдында тыңлауларны, граждандардан сораптырулар үткәрүне һәм Совет тарафыннан үткәрелә торган башка чараларны беркетүне, эшләрне саклауны һәм аларны архивлаштыруны, аларны архивка тапшыруны һ. б. тәмин итә.;
- Совет һәм Башкарма комитетның Герб матбугатының сакланышын тәмин итә;
- Совет, авыл җирлеге башлыгы инициативасы белән үткәрелә торган халык алдында тыңлаулар, граждандар жыелышлары һәм конференцияләре, граждандардан сораптыру, чараларда катнаша;
- Совет депутатларына аларның вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда оештыру ягыннан ярдәм күрсәтә;
- Совет депутатларыннан алынган мәгълүмат нигезендә, Совет депутатлары тарафыннан граждандарны кабул итү графигы төзи һәм авыл җирлеге халкына граждандарны кабул итү турында мәгълүмат җиткерүне тәмин итә.;
- депутатларның халык алдында хисапларын үткәрүне оештыруда катнаша;
- депутатлар укуларын әзерләүдә һәм үткәрүдә катнаша.;
- Башкарма комитет хезмәткәрләренә совет эшчәнлеген тәмин итү буенча эшен координацияли;
- Совет, советның даими һәм башка комиссияләренә, Совет депутатларының эшчәнлеген оештыру һәм тәмин итү белән бәйле башка вазыйфаларны башкара.

### 3.3. Башкарма комитет эшчәнлеген тәмин итү максатыннан Башкарма комитет сәркитибе:

- авыл җирлеге башлыгының башкарма комитет Җитәкчелеге буенча эшчәнлеген тәмин итә;

