

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(III созыв)**

РЕШЕНИЕ
десятого заседания

17 июня 2016 года

№ 54

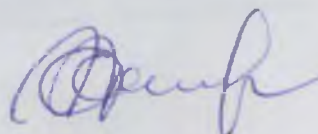
с.Тюлячи

О создании муниципального
промышленного парка «Лидер»

В целях социально – экономического развития Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Совет Тюлячинского муниципального района **решил:**

1. Создать муниципальный промышленный парк «Лидер».
2. Утвердить:
 - Положение о муниципальном промышленном парке «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №1;
 - Положение об Администрации муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №2;
 - Положение о Наблюдательном совете муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №3;
 - Типовое соглашение о ведении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению №4.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Тюлячинского
муниципального района

 И.Ф. Зарипов

Положение
о муниципальном промышленном парке «Лидер» Тюлячинского муниципаль-
ного района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Муниципальный промышленный парк «Лидер» Тюлячинского муницип-
ального района Республики Татарстан (далее по тексту – Парк) является тер-
риториально обособленным комплексом, на земельном участке, имеющим об-
щую границу, в пределах которой созданы благоприятные условия для ведения
предпринимательской деятельности.

2. Цели Парка.

2.1. Целью парка является социально – экономическое Развитие терри-
тории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, промыш-
ленных (обрабатывающих) отраслей экономики, производства новых видов
продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

3. Задачи Парка

3.1. Задачами являются:

– Создание развитой инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение
потребностей в производственных, административных и лабораторных площа-
дях, а также услугах, необходимых для разработки и внедрения новых техноло-
гий и продуктов;

– Организация новых и совершенствование действующих промышленных
производств;

– Стимулирование изобретательской и рационализаторской деятельности
и внедрение ее результатов;

– Ускорение социально-экономического развития района путем:

- 1) привлечения внутренних и иностранных инвестиций;
- 2) внедрения современных и инновационных технологий;
- 3) развития сектора малых и средних предприятий;
- 4) применения современных методов управления;
- 5) более эффективного использования публичной собственности;
- 6) создания рабочих мест.

4. Территория Парка

4.1. Территория муниципального промышленного парка «Лидер» находится в границах Тюлячинского муниципального района по адресу: Тюлячинский муниципальный район, Тюлячинское сельское поселение.

4.2. Включение в состав Парка и передача земельного участка, а также имущества, находящиеся в собственности Тюлячинского муниципального района, передается в установленном законодательством порядке.

5. Управление Парком

5.1. Управление Парком возлагается на Администрацию Парка.

5.2. Администрация Муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а именно Управляющая Компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление Муниципальным промышленным парком «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в качестве доверительного управляющего или арендатора.

5.3. Администрация Парка определяется по итогам конкурса по выбору доверительного управляющего в соответствии с действующим законодательством. До момента выбора управляющей компании промышленного парка Администрацией парка назначается Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района.

5.4. В функции Администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами Парка и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам Парка в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ Парка;
- 4) анализ отчетов о результатах функционирования Парка;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории Парка;
- 6) ведение реестра резидентов Парка;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Парка, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Парка, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Парка;
- 8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории Парка;
- 9) предоставление услуг, в том числе по подключению к энергоресурсам, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории Парка, транспортных, информационных и иных услуг;

10) предоставление в пользование резидентам Парка свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;

11) предоставление уполномоченному органу - Исполнительному комитету Тюлячинского муниципального района ежеквартального отчета о своей деятельности и выполнении резидентом Парка соглашения о ведении деятельности на территории Парка;

12) экспертная оценка заявок на ведение деятельности на территории Парка и принятие решения о размещении на территории парка новых производств резидентов.

6. Финансирование Парка.

6.1. Финансирование и развитие Парка, в том числе производственной, транспортной и иной инфраструктуры каждого резидента осуществляется за счет средств резидента Парка и других источников.

7. Наблюдательный совет Парка.

7.1. В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Парка, расходованием муниципальных бюджетных средств, подготовки заключений о целесообразности предоставления государственной поддержки Администрации Парка, осуществления общих попечительских функций, экспертной оценки заявок на ведение деятельности на территории Парка создается Наблюдательный совет Парка.

7.2. Состав Наблюдательного совета утверждается нормативным актом Исполнительного комитета района.

8. Деятельность на территории Парка.

8.1. Резидент – субъект предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Татарстан, с которым заключено соглашение о ведении предпринимательской деятельности на территории Парка.

8.2. Резиденты Парка осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность на территории Парка в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о ведении деятельности на территории Парка.

8.3. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан гарантирует стабильность прав резидентов Парка и не может ухудшать условия их деятельности на протяжении срока действия Парка.

8.4. Земельный участок и имущество, включенное в состав Парка и находящееся в пользовании не у резидента Парка в течение 1 года подлежит исключению из состава Парка.

9. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка.

9.1. Резидент Парка заключает соглашение о ведении деятельности на территории Парка с Администрацией Парка.

9.2. По соглашению о ведении деятельности на территории Парка, резидент обязуется в течение срока действия соглашения осуществлять на территории Парка деятельность, которая предусмотрена соглашением, в том числе осуществить инвестиции в объеме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, а Администрация обязуется предоставить резиденту Парка статус, обеспечивающий необходимую поддержку, в том числе возможность выкупа резидентом земельного участка, предоставленного для реализации его бизнес-плана, после выполнения резидентом своих обязательств в полном объеме, а именно достижения следующих фактических показателей, указанных в бизнес-плане:

- 1) количество рабочих мест;
- 2) налоговые отчисления;
- 3) объём выручки.

9.3. Резиденты Парка не вправе передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении деятельности на территории Парка другому лицу.

10. Документы, необходимые для заключения соглашения о ведении деятельности на территории Парка:

10.1. Лицо, намеревающееся получить статус резидента Парка, представляет в Администрацию Парка заявку на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка, которая должна содержать:

- 1) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу Парка;
- 2) сведения о площади земельного участка или помещения, необходимые для предполагаемой деятельности заявителя;
- 3) сведения о предполагаемых объемах инвестиций, в том числе в течение года со дня заключения соглашения о ведении деятельности на территории Парка.
- 4) сведения о потребностях резидента в ресурсах (газ, вода хозяйственно-бытового назначения, производственной, электроэнергия, сточные воды очистные сооружения и т.п.);
- 5) бизнес-план ведения деятельности на территории Парка.

10.2. Документы, указанные в пункте 10.1. данного Положения, принимаются Администрацией Парка по описи. Копию описи с отметкой о дате приема документов уполномоченный орган направляет (вручает) заявителю.

10.3. Администрация Парка принимает и направляет заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 10.1. данного Положения, одно из следующих решений:

- 1) о внесении на рассмотрение Наблюдательного совета Парка заявки о ведении деятельности на территории Парка для экспертной оценки;
- 2) о возвращении документов заявителю.

Возвращение документов заявителю Администрацией Парка допускается в случае:

1) непредставления лицом документов, указанных в пункте 10.1. данного Положения;

2) отсутствия на территории Парка свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение соглашения о ведении деятельности на территории Парка;

3) несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям создания Парка.

10.4. По итогам экспертной оценки заявки Наблюдательный совет Парка дает Администрации Парка заключение о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11. Порядок заключения и расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Парка:

11.1. Администрация Парка готовит и заключает с заявителем соглашение о ведении деятельности на территории Парка в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Наблюдательного совета о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11.2. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка вступает в силу со дня его подписания сторонами.

11.3. Соглашение о ведении деятельности на территории Парка может быть расторгнуто в случае существенного нарушения резидентом Парка условий соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

11.4. Существенным нарушением резидентом Парка условий соглашения о ведении деятельности на территории Парка является:

1) неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на территории Парка;

2) осуществление на территории Парка предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на территории Парка;

3) непредставление необходимой информации о деятельности резидента Парка по требованию Администрации Парка;

11.5. В случае расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Парка лицо утрачивает статус резидента Парка.

11.6. Лицо, утратившее статус резидента Парка, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Парка на общих основаниях.

12. Разрешение споров на территории Парка.

12.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования Парка, нарушением резидентами и Администрацией Парка условий ведения соответствующей деятельности на территории Парка, а также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Прекращение деятельности Парка.

13.1. Прекращение существования Парка допускается только в случае, если в течение трех лет подряд на территории Парка ее резидентами не ведется деятельность, определенная в нормативном правовом акте муниципального образования о создании Парка.

13.2. Решение о прекращении существования Парка принимается нормативным правовым актом Совета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Положение

Об Администрации муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Администрация муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Администрация) – это юридическое лицо, а именно Управляющая Компания, зарегистрированная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Парк) в качестве доверительного управляющего или арендатора.

1.2. Администрация Парка определяется по итогам конкурса по выбору доверительного управляющего или по итогам конкурса по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся на территории парка, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Администрация действует на основании решения Муниципального промышленного Парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, Положения о Промышленном парке «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, настоящего Положения и действующего законодательства.

2. Цель и задачи Администрации.

2.1. Целями и задачами Администрации являются:

- Координирование деятельности резидентов Парка;
- Обеспечение деятельности Парка;
- Оказание необходимой помощи резидентам Парка.

3. Функции Администрации

3.1. В функции Администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами Парка и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам Парка в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ Парка;

- 4) анализ отчетов о результатах функционирования Парка;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории Парка;
- 6) ведение реестра резидентов Парка;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Парка, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Парка, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Парка;
- 8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории Парка;
- 9) предоставление услуг, в том числе по подключению к энергоресурсам, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории Парка, транспортных, информационных и иных услуг;
- 10) предоставление в пользование резидентам Парка свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;
- 11) предоставление уполномоченному органу – Исполнительному комитету Тюлячинского муниципального района ежеквартального отчета о своей деятельности и выполнении резидентом Парка соглашения о ведении деятельности на территории Парка.

4. Порядок обжалования.

4.1. При возникновении споров между Администрацией и претендентами в резиденты или резидентами Промышленного Парка вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета. Если стороны не достигли соглашения, спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Приложение №3
к решению Совета
Тюлячинского
муниципального района
от 17 июня 2016 г. № 54

Положение

о Наблюдательном совете муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о Наблюдательном совете муниципального промышленного парка «Лидер» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением «О муниципальном промышленном парке «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, определяет статус, состав, функции и полномочия Наблюдательного совета промышленного парка, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления муниципального промышленного парка «Лидер» (далее по тексту – Парк).

1. Общие положения

Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Администрации, и действует в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Состав наблюдательного совета муниципального промышленного парка «Лидер» утверждается нормативным актом Исполнительным комитетом района.

2. Функции Наблюдательного совета

1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации.

2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Парка;
- 2) рассмотрение и утверждение концепции развития Парка, представленной Администрацией;
- 3) рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории Парка, а также об их расторжении;
- 4) рассмотрение ежегодных отчетов Администрации.

3. Состав Наблюдательного совета

1. Наблюдательный совет возглавляет председатель, выбираемый из членов Наблюдательного совета.

2. Членами Наблюдательного совета муниципального промышленного парка могут являться представители:

- 1) Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
 - 2) Собственника территории Парка;
 - 3) Администрации Парка;
 - 4) Резидентов Парка.
3. Число членов Наблюдательного совета составляет 7 человек.
4. Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.
5. Секретарь Наблюдательного совета:
- 1) по поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;
 - 2) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;
 - 3) ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;
 - 4) обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;
 - 5) доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;
 - 6) выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;
 - 7) подотчетен председателю Наблюдательного совета.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов:

- 1) каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом;
- 2) передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов

Наблюдательного совета и служащих Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности Парка.

5. Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета

1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

- 1) организацию работы Наблюдательного совета;
- 2) созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

1) в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

2) получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов Парка.

4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Парка

5. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности Парка, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №3
к решению Совета
Тюлячинского
муниципального района
от 17 июня 2016 г. № 54

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о ведении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Администрация муниципального промышленного парка «Лидер» в лице

_____ (Фамилия, Имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(наименование, номер, дата акта)

именуемое в дальнейшем «Администрация»

и _____ именуемое в дальнейшем Резидент,
(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании

(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер, дата акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Совета Тюлячинского муниципального района «О создании муниципального промышленного парка «Лидер»» (далее по тексту - решение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер» с выполнением обязательств, прописанных в Соглашении о достижении плановых показателей деятельности (Приложение №1 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Заключить с Резидентом договор аренды площадей, расположенного в границах муниципального промышленного парка «Лидер» для осуществления

инвестиционной и предпринимательской деятельности в срок не позднее ____ рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

Срок аренды площадей не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение трех дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов муниципального промышленного парка «Лидер» запись о регистрации Резидента.

2.1.3. Выдать Резиденту свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве Резидента муниципального промышленного парка «Лидер».

2.1.4. Получить технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать их Резиденту, осуществляющему строительство или реконструкцию в границах муниципального промышленного парка «Лидер» в срок не позднее ____ дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

2.1.5. Выдать Резиденту выписку из реестра резидентов муниципального промышленного парка «Лидер» в срок не позднее ____ дней с даты соответствующего письменного получения запроса Резидента.

2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

2.1.7. Администрация имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функции управления муниципального промышленного парка «Лидер».

2.2.2. Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Резидент обязан:

2.3.1. Вести на территории муниципального промышленного парка «Лидер» только инвестиционную и предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением.

2.3.2. Осуществить инвестиции, в том числе капитальные вложения (основные фонды), обеспечить выполнение плановых показателей по численности персонала (создание новых рабочих мест), обороту (выручке), уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней согласно Приложению №1 к настоящему соглашению.

2.3.3. Направить в Администрацию не позднее ____ рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о предоставлении в аренду Парка, расположенного в границах муниципального промышленного парка «Лидер».

2.3.4. Направить в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не позднее рабочих _____ дней со дня получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

2.3.5. Предоставлять по требованию Администрации муниципального промышленного парка необходимую, информацию о деятельности резидента муниципального промышленного парка «Лидер» согласно запросу;

2.3.6. Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

2.4. Резидент имеет право:

2.4.1. Получать выписки из реестра резидентов муниципального промышленного парка «Лидер» на основании письменного запроса.

2.4.2. Получать свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента муниципального промышленного парка «Лидер».

2.4.3. Распоряжаться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом, находящимся на территории муниципального промышленного парка «Лидер», по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения.

3.1. Настоящее Соглашение заключается на срок до _____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон на срок, не превышающий срока, оставшегося до прекращения существования муниципального промышленного парка «Лидер».

4. Условия изменения и расторжения Соглашения.

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке переговоров, вносимые в настоящее Соглашение изменения, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено;

4.2.2. В случае расторжения настоящего Соглашения;

4.2.3. В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка;

4.2.4. В случае лишения Резидента статуса резидента муниципального промышленного парка «Лидер»;

4.2.5. В случае досрочного прекращения существования муниципального промышленного парка «Лидер».

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий настоящего Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным решением о создании муниципального промышленного парка «Лидер».

4.5. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

4.5.1. неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер»;

4.5.2. осуществление на территории муниципального промышленного парка «Лидер» предпринимательской деятельности, не предусмотренной Соглашением о ведении деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер»;

4.5.3. непредставление необходимой информации о деятельности Резидента муниципального промышленного парка «Лидер» по требованию Администрации муниципального промышленного парка «Лидер».

5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в связи с существенными нарушениями Резидентом его условий, указанными в пункте 4.5 настоящего Соглашения, лицо, утратившее статус резидента муниципального промышленного парка «Лидер», несет ответственность в пределах установленных действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее трех рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5.6. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

5.7. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования муниципального промышленного парка «Лидер», нарушением Резидентами и Администрацией муниципального промышленного парка «Лидер» условий ведения соответствующей деятельности на территории муниципального промышленного парка «Лидер», а также иные споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

7.2. В случае утраты Резидентом своего статуса и прекращения действия Соглашения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, действие заключенного Резидентом договора аренды Парка в границах муниципального промышленного парка «Лидер» прекращается.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Соглашение о достижении плановых показателей деятельности (Приложение №1);
- Опросный лист потребностей резидента на территории промышленного парка (Приложение №2).

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального промышленного парка «Лидер»

_____ (наименование Резидента)

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

_____ (подпись)

МП

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

_____ (подпись)

МП