МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

10.10.2016 № 572

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2016 елның 1 ноябрендә теркәлде, № 3541

Икенче бөтендөнья сугышы чорында
фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан
булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның
башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен
билгеләнгән социаль ярдәм чараларына
хокук турында таныклык (таныклык дубликаты)
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү
һәм социаль яклау министрлыгының
05.06.2012 ел, № 383 боерыгы белән расланган
административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында **боерык бирәм**:

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары

тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының "Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 05.06.2012 ел, № 383 боерыгы белән расланган административ регламентына (алга таба – Регламент) (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 27.10.2014 ел, № 590, 07.06.2016 ел, № 317 боерыклары редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.3.2 пунктның 1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"1) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгында (алга таба – Министрлык), Идарәләрдә (бүлекләрдә) урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган белешмәләрне үз эченә ала.";

1.4 пунктны түбәндәге эчтәлектәге дүртенче абзац белән тулыландырырга:

""Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (алга таба – РФ Президентының № 601 Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);";

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү "тәрәзә"се.

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) төшенчәсе дәүләт хезмәте күрсәтү турында № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында күздә тотылган рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның киңәш ителә торган формасы бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.";

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып; туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып унбер эш көне эчендә кабул ителә. Таныклык (таныклык дубликаты) гариза бирүче таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен килгән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән күздә тотылмаган.	Тәртипнең 4 п.";

2.5 пунктның "Стандартка карата таләпләр эчтәлеге" графасын түбәндәге эчтәлектәге абзацлар белән тулыландырырга:

“Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтына урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны квалификацияле көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша тапшыра (җибәрә) ала.”;

2.12 пунктның “Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт” графасын “РФ Президентының № 601 Указының 1 п.” сүзләре белән тулыландырырга;

2.15 пунктның “Стандартка карата таләпләр эчтәлеге” графасында:

алтынчы абзацта “инвалидларга аларның хезмәт күрсәтүләрне башка затлар белән бертигез алуына комачаулаучы киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү” сүзләрен “документлар кабул ителә һәм бирелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы” сүзләренә алмаштырырга;

унынчы абзацта “булуы” сүзен “булмавы” сүзенә алмаштырырга;

2.16 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә), электрон җайланмалардан һәм (яки) гомуми кулланылыштагы мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән (Интернет челтәрен дә кертеп) файдаланып, № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин.	№ 210-ФЗ Федераль закон; Тәртипнең 3 п., 7 п.”;

Регламентның 3 бүлеген түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

“3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы.

3.1.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында Министрлыкка үтенеч юллау;

4) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада бирелә.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.1. Гариза бирүче, дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Идарәгә (бүлеккә) шәхсән үзе, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән мөрәҗәгать итә. Консультация алу өчен, документларның күчермәләре, электрон рәвештә, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә консультация үткәрә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Бу пункт билгели торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультацияләр, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче, Идарәгә (бүлеккә) таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза һәм аңа кушып, бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә, документлар күчермәләрен бирә.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән тәртиптә расланган кушып бирелүче күчермәләре (шәхесне таныклаучы документ күчермәсеннән гайре) почта аша җибәрелергә мөмкин.

Электрон рәвештә җибәрелүче гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана (раслана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон җайланмалардан файдаланып тапшырыла.

Почта аша яки электрон рәвештә җибәрелгән гариза һәм документлар гомуми тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең яисә дәүләт хезмәте алучы тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

кирәкле барлык документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирү-бирмәвен (документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган бетерүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр булу-булмавын) тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тартуга бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәүдән баш тартуга нигезләр булу турында хәбәр итә һәм, баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билге белән гариза бирүчегә хәбәрнамә тапшыра.

Әгәр бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән: электрон имза белән № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль законнар таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) документлар (документларның күчермәләре) аңа кушып бирелмәсә, электрон рәвештә бирелгән гариза теркәлми (кабул ителми).

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза кергән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, хәбәрнамә яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Министрлыкка таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч юллау.

3.4.1. Идарә (бүлек) белгече таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны туплый, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын әзерли һәм аны, имза кую өчен, Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты.

3.4.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын имзалый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч.

3.4.3. Идарә (бүлек) белгече, бу Регламентның 2.5 пункты белән күздә тотылган документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенечне Министрлыкка җибәрә.

Процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында, документларның күчермәләрен кушып, Министрлыкка җибәрелгән үтенеч.

3.5. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

3.5.1. Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече Идарәдән (бүлектән) кергән таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенечне һәм документларның кушып бирелгән күчермәләрен Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының “Электрон хакимият” электрон документ әйләнеше системасында терки һәм Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) җибәрә.

Процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында теркәлгән, документларның күчермәләрен кушып, Бүлеккә җибәрелгән үтенеч.

3.5.2. Бүлек белгече дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече таныклык (таныклык

дубликаты) бланкын рәсмиләштерә һәм аны, имзалау өчен, Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрына (алга таба – министр) яисә аның урынындагы затка җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы Идарәгә (бүлеккә) хат проектын рәсмиләштерә һәм аны, имзалау өчен, министр урынбасарына җибәрә.

Бу пунктча билгеле торган процедуралар документлар Министрлыкка кергән көннән алып ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән, имзалау өчен министрга яисә аның урынындагы затка җибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы; документларны кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы, имзалау өчен министр урынбасарына җибәрелгән хат проекты.

3.5.3. Министр яки аның урынындагы зат рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкын имзалый, имзасын мөһер белән ныгыта, таныклыкны (таныклык дубликатын) Бүлек белгеченә тапшыра.

Министр урынбасары, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы Идарәгә (бүлеккә) хат проектын имзалый.

Бу пункт билгеле торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: министр яки аның урынындагы зат тарафыннан имзаланган, мөһер белән ныгытылган һәм Бүлек белгеченә тапшырылган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы; документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында министр урынбасары имзалаган хат.

3.5.4. Бүлек белгече, рәсмиләштерелгән һәм министр раслаган таныклык

(таныклык дубликаты) бланкын кушып, Идарәгә (бүлеккә) бергә теркәп җибәрелүче хат рәсмиләштерә һәм аны, имзалау өчен, министр урынбасарына җибәрә.

Министр урынбасары Идарәгә (бүлеккә) бергә теркәп җибәрелүче хатны имзалый.

Бу пункт билгели торган процедуралар министр имзалаган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы алынган көннән алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бланкы белән бергә теркәп җибәрелүче имзаланган хат.

3.5.5. Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече имзаланган бергә теркәп җибәрелүче хатны яки, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы имзаланган хатны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының “Электрон Хөкүмәт” электрон документ әйләнеше системасы аша терки һәм Идарәгә (бүлеккә) җибәрә һәм рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкын Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Процедура моннан алдагы процедуралар тәмамланган моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән: таныклык (таныклык дубликаты) бланкы белән бергә теркәп җибәрелә торган имзаланган хат яисә, документларның күчермәләрен кушып, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турындагы имзаланган хат.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Идарә (бүлек) белгече Министрлык хаты нигезендә:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карарны, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысулларның берсе (хат белән, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта) белән, гариза бирүчегә җиткерә;

гариза бирүчене (хат белән, телефоннан, смс-хәбәр рәвешендә, электрон почта аша) таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра.

Бу пункт билгели торган процедуралар Идарәгә (бүлеккә) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар яки таныклык (таныклык дубликаты) килгән көннән соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хәбәр итү, гариза бирүчене таныклык (таныклык дубликаты) алырга чакыру.

3.6.2. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсенә (3 нче кушымта) язып куя;

гариза бирүчегә (таныклык дубликаты) тапшыра.

Бу пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендәге язма, бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнеңерактагы эш урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хаталар) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү техник хаталы таныклык (таныклык дубликаты) өстәлгән теркәлгән гариза (5 нче кушымта) нигезендә башкарыла.

Таныклыкны (таныклык дубликатын) үзгәртеп рәсмиләштерү белгеч тарафыннан бу Регламентның 3.4 – 3.6.2 пунктларында күздә тотылган тәртипкә туры китереп башкарыла.";

Регламентның 4 һәм 5 бүлекләрен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралары билгеләгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контрольлек, бу Регламент нигезләмәләрен саклауны һәм үтәүне тикшерүләр үткәрү юлы белән, Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) вазыйфаи затларының дәүләт хезмәте күрсәтүенә контрольлек итүне Министрлыкның вазыйфаи затлары башкара. Контрольлек итүче вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә (бүлек) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатына контрольлек тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлүенә контрольлек формалары булып, тикшерү үткәрү тора:

делопроизводствоны алып баруны;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнар (бу Регламент) таләпләренә туры килүен;

документларны кабул итү сроклары һәм тәртибе үтәлүне;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләрне бирү сроклары һәм тәртибе үтәлүне.

Тикшерүләр уздыруның ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) була.

4.2. Гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары

билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольлек итү Идарә (бүлек) эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерелү

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә Идарә (бүлек) җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Идарә (бүлек) җитәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең

норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, аларны тапшыру Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата

шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматтан торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә аны тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, бу Регламентның 5.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган

акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

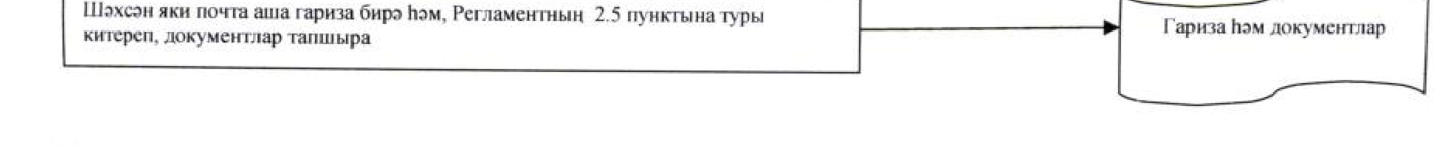
Бу пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көн артыннан килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә, шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.";

Регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

"Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Идарә (бүлек) белгече

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен бу Регламентның 2.8 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә (1 эш көне)

Документлар таләпләргә туры килә

Әйе

Юк

Идарә (бүлек) белгече

Гаризачы кабул итә, гаризаларны теркәү журналында терки, гариза бирүчегә документлар кабул ителгән көнне, бирелгән керүче номерны күрсәтеп, хәбәрнамә тапшыра, хезмәт күрсәтү турында үтенеч хаты проектын әзерли (гариза һәм документлар кергән көнне).

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар, үтенеч хаты проекты

Гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларын кире кайтара

Кире кайтарылган документлар

Идарә (бүлек) житәкчесе

Хезмәт күрсәтү турында үтенеч хатын имзалый (1 эш көне)

Идарә (бүлек) белгече

Хезмәт күрсәтү турында үтенеч хатын, документларны кушып, Министрлыкка җибәрә (1 эш көне)

Министрлыкка җибәрелгән документлар

Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече

Хезмәт күрсәтү турында үтенеч хатын, документларны кушып, терки һәм Бүлек белгеченә җибәрә (1 эш көне)

Бүлек белгече

Баш тарту өчен бу Регламентның 2.9 пунктында күздә тотылган нигезләр булу-булмавын тикшерә. Таныклык (таныклык дубликаты) бланкын рәсмиләштерә һәм имзалау өчен министрга җибәрә яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә һәм аны министр урынбасарына имзалауга җибәрә (2 эш көне)

Имзаланган таныклык бланкы, яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Министр, министр урынбасары

Министр рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкын имзалый.
Министр урынбасары хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын имзалый (1 эш көне)

Имзаланган таныклык бланкы, яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Бүлек белгече, министр урынбасары

Имзаланган таныклык (таныклык дубликаты) бланкын кушып, бергә теркәп җибәрелүче хатны рәсмиләштерә һәм аны министр урынбасарына имзалауга җибәрә. Министр урынбасары бергә теркәп җибәрелүче хатны имзалый (1 эш көне)

Таныклык бланкын кушып, имзалауга җибәрелгән бергә теркәп җибәрелүче хат

Министрлыкның делопроизводство бүлеге белгече

Таныклык (таныклык дубликаты) бланкын кушып, бергә теркәп җибәрелә торган хатны яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны Идарәгә (бүлеккә) җибәрә (1 эш көне)

Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән: рәсмиләштерелгән таныклык бланкы белән бергә теркәп җибәрелә торган хат, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Гариза бирүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыра (1 эш көне).
Таныклыкны гариза бирүче килгән көнне бирә.

Таныклык (таныклык дубликаты)

Гариза бирүчедән техник хатаны төзәтү турында гариза кергән очракта, бу Регламентның 3.4 – 3.6.5 пунктларында күрсәтелгән процедуралар башкарыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) бланкы

Регламентны түбәндәге эчтәлектәге 5 нче кушымта белән тулыландырырга:

“Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

____

муниципаль районлагы (шәһәрдәге)
Социаль яклау идарәсе (бүлеге)

Техник хатаны төзәтү турында

гариза

Мин,____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____
(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)
____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,
____,
документны биргән орган атамасы)

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турындагы ___________________________________

(таныклык реквизитлары, бирү көне)

таныклыкта (таныклык дубликатында) җибәрелгән техник хатаны ______________

____

____

төзәтүне үтенәм.

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларның союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турындагы үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) бирергә дигән карар хакында мәгълүматны алырга риза:

____.
(язмача, телефоннан, смс-хәбәр итеп, электрон почта белән)

“__” ________ 20__ ел ______________ ______________________________
(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)”.

Министр **Э.Ә.Зарипова**