



---

**КАРАР  
РЕШЕНИЕ**

26 октябрь 2016ел

№ 8-11

**«Татарстан Республикасы Буа муниципаль  
районы Советы аппараты бүлекләре турында  
нигезләмәләре раслау хакында»**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль законнарга, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, Россия Федерациясенең Хезмәт кодексына, «муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 25.06.2013 елның 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына таянып, Буа муниципаль районы Советы карар бирде:

**1.Расларга:**

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының бухгалтерлык хисабы һәм хисап бүлеге турында нигезләмәне (1 нче кушымта)
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының юридик бүлеге турында нигезләмәне (2 нче кушымта)
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлеге турында нигезләмәне (3 кушымта)
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының жирле үзидарә органнары белән эшләрү бүлеге турында нигезләмәне (4 нче кушымта)
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының массакуләм мәгълүмат чаралары, жәмәгәтьчелек, хатлар белән эшләрү һәм аларның үтәлешен тикшереп тору бүлеге турында нигезләмәне (5 нче кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә игълан итәргә.

3. Әлеге карарның имзаланган көннән үз көченә керүен билгеләргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Буа муниципаль районы башлыгы,  
Буа муниципаль районы Советы рәисе

А.К.Айзетуллов

## **Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының бухгалтерлык хисабы һәм хисап бүлеге турында нигезләмә**

### **1. Гомуми нигезләмэләр**

1.1. Буа муниципаль районы Советы Аппаратының бухгалтерлык хисабы һәм хисап бүлеге (алга таба – бүлек) структур бүлекчә булып тора һәм ТР Буа муниципаль районы Советы аппаратына керә (алга таба - Совет аппараты).

1.2. Бүлек мөстәкыйль юридик зат түгел.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив актлары, бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык хисабы буенча инструкция, жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органнарының башка хокукый актлары һәм әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.4. Бүлеккә карата Штат ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана. Бүлекнең штат расписаниесендә каралган вазыйфалар Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенен муниципаль вазыйфаларына карый.

1.5. Бүлек структурасына бүлек начальнигы, баш белгеч керә.

1.6. Бүлек хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләрен ТР Буа муниципаль районы Башлыгы раслай.

1.7. Бүлек «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен муниципаль милеккә караган бинасында урнашкан: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

1.8. Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, беренче кат, 23 нче кабинет; почта адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

### **2. Бүлекнең бурычлары һәм функцияләре**

Бүлекнең төп бурычлары: ТР Буа муниципаль районы Советының финанс-хужалык эшчәнлеген планлаштыруны, исәпкә алуны һәм анализлауны оештыру.

Бүлекнең төп функцияләре:

2.1. Финанс-хужалык эшчәнлегенен бухгалтерлык, салым һәм идарә хисабын алып бару.

2.2. Оешманың төп фондларын, матди-житештерү запасларын, акчаларын һәм башка кыйммәтләрне бухгалтерлык хисабын оештыру.

2.3. Хужалык килешүләре, бюджет һәм бюджеттан тыш фондлар буенча контрагентлар белән исәп-хисаплар оештыру.

2.4. Хезмәт хакын исәпләү һәм түләү, хезмәткәрләр белән исәп-хисапларны вакытында үткөрү

2.5. Касса һәм исәп-хисап дисциплинасын катгый үтәүне тәмин итү, банк учреждениеләрендә (кредит оешмаларында) билгеләнгән максат буенча алынган акчаларны сарыф итү.

2.6. Документларны вакытында һәм дөрес рәсмиләштерүне һәм башкарылган операцияләрен законлылыгын алдан контрольдә тоту.

2.7. Билгеләнгән тәртиптә расланган беренчел исәп документларының типовой унификацияләнгән формаларын куллану, документларны рәсмиләштерү тәртибен катгый үтәү.

2.8. Бухгалтерлык хисабында һәм хужалык операцияләре хисабында үз вакытында һәм дөрес чагылышны тәмин итү.

- 2.9. Керемнәрне, чыгымнарны, мөлкәтне һәм башка объектларны салым исәпкә алуны оештыру.
- 2.10. Бухгалтерлык статистика хисабын, дәүләт һәм социаль бюджеттан тыш фондларга хисап бирүне, салым декларацияләрен һәм аларга аңлатмаларны билгеләнгән срокларда төзү һәм билгеләү.
- 2.11. Житешсезлекләрен, растраталарны һәм башка хокук бозуларны кисәтү чаралары күрү.
- 2.12. Инвентаризацияне вакытында үткәрүне контрольдә тоту һәм үткәрүдә катнашу, инвентаризация нәтижәләрен бухгалтерлык хисабында вакытында һәм дөрөс чагылдыру.
- 2.13. Чыгым сметаларын һәм аларга исәп-хисапларны төзү.
- 2.14. Бухгалтерлык документларын, исәп-хисап регистрларын, башка документларны саклауны тәмин итү, бухгалтерлык хезмәткә эшчәнлегә белән бәйлә
- 2.15. Муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар, эшләр һәм хезмәтләр китерүгә заказлар формалаштыру, урнаштыру.

### **3. Буа муниципаль районы Советы аппараты органы буларак бүлек компетенцияләре, хезмәткәрләренң хокукый хәле**

Бүлек (хезмәткәрләр) үз компетенциясе чикләрендә:

3.1. Структур бүлекчәләргә һәм аерым хезмәткәрләргә бухгалтерлык эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле белешмәләр, планнар, хисаплар һәм башка документлар тапшыру турында запрослар жиберергә.

3.2. Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарын һәм акчаларны, жиһазларны, матди һәм башка кыйммәтләрне кабул итү, кабул итү, саклау һәм куллану тәртибен бозучы операцияләр буенча документларны үтәүгә һәм рәсмиләштерүгә кабул итмәскә.

3.3. Билгеләнгән тәртиптә учреждение мәнфәгатьләрен салым һәм финанс органнары, дәүләт һәм бюджеттан тыш фондлар, башка оешмалар һәм учреждениеләр белән үзара мөнәсәбәтләрдә якларга.

3.4. Комиссияләр, эшче төркемнәр эшендә катнашырга, бухгалтерлык эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләрен караганда учреждение администрациясе киңәшмәләрендә катнашырга.

3.5. Структур бүлекчәләрдә учреждение активларын кабул итү, кертү, саклау һәм куллану тәртибен үтәүне тикшерергә.

3.6. Бухгалтерлык хисабы һәм хисап мәсьәләләре, шулай ук бухгалтерлык компетенциясенә кергән башка мәсьәләләр буенча хат алышу алып барырга.

3.7. Бухгалтерлыкның бу нигезләмәдә каралган бурычларына һәм функцияләренә ярашлы рәвештә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

Буа муниципаль районы башлыгы, район башлыгы урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе һәм бүлек эшчәнлегенә бәйлә башкарма комитет житәкчесе уздырган теләсә нинди киңәшмәләрдә һәм жылышларда катнаша;

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының башка бүлекләре (структур бүлекчәләре) һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итә;

Билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының жирле үзидарә органнарында (аның структур бүлекчәләрендә, хезмәткәрләрендә) урнашкан теләсә нинди документларга керә ала, алар бүлек эше өчен кирәк.;

3.8. Бүлек хезмәткәрләренң төп бурычлары:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарын, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, бюджет учреждениеләрендә бухгалтерлык хисабы буенча Инструкцияне, ТР Буа муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларын һәм муниципаль хокукый актларын, әлегә нигезләмәне һәм бүлек эшендә үз вәкаләтләре чикләрендә аларны үтәүне тәмин итү;

- вазыйфаи бурычларны намус белән үтәргә;
- үз вәкаләтләре чикләрендә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен саклауны, яклауны тәэмин итәргә;
- әлеге Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган үз бурычларыңны һәм функцияләрен үз вакытында үтәргә;
- үз вазыйфаи бурычларын үтәү өчен житәрлек дәрәжәдә квалификация дәрәжәсен саклап калырга;
- жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияләрне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен, хезмәт этикасы нормаларын үтәргә һәм муниципаль хезмәтне шәхси мәнфәгатьләрдә файдалануга китерергә мөмкин булган гамәлләргә юл куймаска кирәк.;
- дәүләт һәм закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль белешмәләрне, шул исәптән хосусый тормышка, гражданнарның намусына һәм абруена кагылышлы конфиденциаль белешмәләрне фаш итмәскә.;
- муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, хезмәт тәртибенадә йөкләмәләрне һәм таләпләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;
- муниципаль хезмәткәрләренең Этика һәм хезмәт тәртибе кодексына үтәргә;
- салым салынырга тиешле чыгымнар һәм мөлкәт турында билгеләнгән тәртиптә белешмәләр бирергә;
- үз эшенә башкарганда мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау, ә әгәр андый котылгысыз икән, - эш бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итәргә;

### 3.9. Бүлек хезмәткәрләренең төп хокуклары:

- бүлек хезмәткәрләренең вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;
- муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча аларның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегә нәтижәләгә күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфа үсеше шартлары белән танышу;
- хезмәт вакытының чик озынлыгын билгеләү, атналык ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен төп һәм өстәмә түләүле яллар бирү белән тәэмин ителгән ял;
- хезмәт хакы һәм башка түләүләр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар, хезмәт килешүе шартлары нигезендә;
- билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу;
- һөнәри хезмәт эшчәнлегә турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шәхси эш материаллары белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын һәм башка документларын кертү;
- шәхси мәгълүматлар турында мәгълүматны яклау;
- хезмәт буенча алга бару, эш нәтижәләрен һәм эшнең катлаулылыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата түләүне арттыру;
- законнарда билгеләнгән тәртиптә яңадан һөнәри әзерлек (яңадан квалификация алу), квалификация күтәрү, стажировка һәм укыту;
- муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри берлекләренә берләшү;
- федераль законнар нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен жайга салу;
- үз компетенциясе кысаларында аларның гаризасы буенча хезмәт тикшерүен үткәрү
- муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозганда судка шикаять бирүне дә керттеп;
- федераль законнар нигезендә медицина иминиятләштерү;

- үз тормышын һәм сәламәтлеген, үз гаиләсенә, шулай ук аның карамагындагы мөлкәтен дәүләт тарафыннан яклауны;  
- тиешле еллар эшләгән өчен законнар нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.10. Бүлек хезмәткәрләре билгеләнгән тәртиптә бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функциональ бурычларны тулы булмаган, вакытында яки тиешенчә үтәмәгән, законнарда билгеләнгән тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән, хезмәт этикасы нормаларын һәм закон таләпләрен бозган, дәүләт һәм хезмәт серләрен ачкан, эш бирүченә (муниципалитетның) милкәнә зыян китергән өчен законда каралган җаваплылыкны үз өстенә ала, жинаятьчел тәртип нәтижәсендә, һәм башка очракларда.

3.11. Бүлекнең барлык хезмәткәрләре хезмәт һәм коммерция серен тәшкил итүче мәгълүматны, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә кагылышлы конфиденциаль характердагы мәгълүматны саклау өчен җаваплы.

3.12. Бүлек начальнигы, бүлек хезмәткәрләре кебек үк, оешманың житәкчелегенә һәм структур бүлекчәләренә, дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, башка оешмаларга бүлек компетенциясе кысаларында оешма эше турында дәрәҗә булмаган мәгълүмат бирү өчен җаваплы.

#### **4. Бүлек эшен оештыру.**

4.1. Бүлек эшчәнлегенә белән бүлек начальнигы житәкчелек итә, аның карамагында бүлекнең баш белгече тора. Бүлек башлыгы һәм бүлек баш белгече ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан билгеләнә һәм вазифасыннан азат ителә.

4.2. Бүлек башлыгы бүлек эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә, бүлеккә йөкләнгән функцияләрне һәм бурычларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тотып, аларның үтәлешен контрольдә тотып, теге яки бу вәкаләтләр бүлекнең баш белгеченә тиешле Аерым муниципаль хокукый акт белән йөкләнгән очраклардан тыш, алар өчен бүлекнең баш белгече үзә җавап бирә.

4.3. Бүлек хезмәткәрләре Буа муниципаль районы башлыгына, Совет аппараты житәкчесе урынбасарларына буйсына. Бүлекнең баш белгече бүлек начальнигына буйсына.

4.4. Бүлек хезмәткәрләренә һәрберсенә карата вазифа инструкцияләрендә квалификация таләпләре, аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы билгеләнә.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре.**

5.1. Бүлек ТР Буа муниципаль районы Советының тиешле карары буенча бетерелгә мөмкин.

5.2. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм ТР Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы  
Советы аппараты житәкчесе

С.А. Пенкин

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының юридик бүлеге  
турында нигезләмә

**1. 1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. ТР Буа муниципаль районы Советы Аппаратының юридик бүлеге (алга таба – текст буенча - бүлек) структур бүлекчә булып тора һәм ТР Буа муниципаль районы Советы аппаратына керә (алга таба-текст буенча-Совет аппараты).

1.2. Бүлек мөстәкыйль юридик зат түгел.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив актлары, жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органнарының башка хокукый актлары һәм әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.4. Бүлеккә карата штат ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана. Бүлекнең штат расписаниесендә каралган вазыйфалар Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенә муниципаль вазыйфаларына карый.

1.5. Бүлек структурасына бүлек башлыгы, баш белгеч керә.

1.6. Бүлек хезмәткәрләренең вазыйфаи инструкцияләрен ТР Буа муниципаль районы Башлыгы раслый.

1.7. Бүлек «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә муниципаль милеккә караган бинасында урнашкан: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

1.8. Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, беренче кат, 15 нче кабинет; почта адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

**2. Бүлекнең бурычлары һәм функцияләре**

Бүлекнең төп бурычлары-ТР Буа муниципаль районы Советы, сайлап куелган вазыйфаи затлар, ТР Буа муниципаль районының башка жирле үзидарә органнары эшчәнлегендә законлылыкны тәмин итү, шулай ук аларның эшенә хокукый ярдәм күрсәтү.

Бурычлардан чыгып, бүлек түбәндәге функцияләренә башкара::

2.1. Муниципаль хокукый актлар, шул исәптән норматив актлар проектларын эшләү белән бәйлә нормалар төзү эшен башкара, аларны законнарга туры килү-килмәвен тикшерә, муниципаль норматив хокукый актларга вазифа бурычларына туры китереп коррупциягә каршы экспертиза үткәрә, мондый эшне камилләштерү мәсьәләсе буенча тәкъдимнәр һәм нәтижеләр кертә;

2.2. Кабул ителгән муниципаль норматив хокукый актларны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлар регистрына кертү өчен, вазыйфаи бурычларына туры китереп жибәрә;

2.3. Буа муниципаль районы территориясендә теләсә нинди федераль, республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыруда катнаша һәм тулы юридик ярдәм күрсәтә;

2.4. Буа муниципаль районы башлыгы, башлык урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе кушуы буенча гражданның кабул итүдә һәм куелган сорауларны хәл итүдә катнаша, шулай ук гражданның мөрәжәгатьләренә җаваплар рәсмиләштерә;

2.5. Буа муниципаль районы башлыгы, башлык урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе кушуы буенча Буа муниципаль районы территориясендә уздырыла торган гражданның җыеннарында һәм җыелышларында, референдумнарда, халык тыңлауларында катнаша;

2.6. ТР Буа муниципаль районы башлыгы, ТР Буа муниципаль районы Советы, сайлап куелган вазыйфай затлар, ТР Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнары эшчэнлегенэ хокукый ярдэм күрсэтә;

2.7. Үз эшчэнлеге кысаларында бүлек ТР Юстиция министрлыгы, ТР Муниципаль берәмлекләр советы, Буа шәһәр прокуратурасы, хокук саклау органнары, башка дәүләт (муниципаль) органнары һәм аларның ведомство карамагындагы оешмалар белән хезмәттәшлек итә;

2.8. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының башка жирле үзидарэ органнары, сайлап куелган вазыйфай затлар һәм тулаем муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен яклау максатыннан, билгеләнгән тәртиптә, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башлыгы, башлык урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе йөкләмәләре буенча дэгъва, дэгъва һәм башка эш алып бара;

2.9. Россия Федерациясенә процессуаль законнарында каралган тәртиптә суд эшен алып бара, анда 2.8 пункттында күрсәтелгән органнар һәм затлар. хәзерге вакытта дэгъвачы, жавап бирүче яки өченче зат буларак чыгыш ясыйлар;

2.10. Тиешле категориядәге гражданның түләүсез юридик ярдәмнең барлык төрләрен билгеләнгән тәртиптә күрсәтә;

2.11. Буа муниципаль районы башлыгы, совет башлыгы урынбасарлары, аппарат житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесенә бүлек бурычларына һәм функцияләренә кагылышлы башка йөкләмәләрен, боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үти.

### **3. Буа муниципаль районы Советы аппараты органы буларак бүлек компетенцияләре, хезмәткәрләренә хокукый хәле**

#### **3.1. Бүлек (хезмәткәрләр):**

- дәүләт һәм муниципаль органнарда билгеләнгән тәртиптә бүлек эше өчен кирәкле мәгълүматны һәм мәгълүматны сорый (сорауны башлап жиберә) ;

- ТР Буа муниципаль районы башлыгы, башлык урынбасарлары, аппарат житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе үткәргән бүлек эшчәнлегенә белән бәйлә теләсә нинди киңәшмәләрдә һәм жыелышларда катнаша;

- ТР Буа муниципаль районы Советы һәм аның даими комиссияләре утырышларында да катнаша;

- ТР Буа муниципаль районының башка бүлекләре (структур бүлекчәләре) һәм жирле үзидарэ органнары хезмәткәрләренә белән хезмәттәшлек итә;

- ТР Буа муниципаль районы башлыгы, аның урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе һәм башка жирле үзидарэ органнары житәкчеләренә каравына бүлек эше белән бәйлә тәкъдимнәр һәм мәгълүматлар кертә, шулай ук тиешле муниципаль хокукый актлар, шул исәптән норматив һәм тиешле карарлар кабул итү инициативасын куя;

- билгеләнгән тәртиптә ТР Буа муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында (аның структур бүлекчәләрендә, хезмәткәрләрендә) бүлек эше өчен кирәк булган теләсә нинди документларга керү мөмкинлегенә бар;

#### **3.2. Бүлек хезмәткәрләренә төп бурычлары:**

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, ТР Буа муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларын һәм муниципаль хокукый актларын, әлегә нигезләмәне һәм бүлек эшендә үз вәкаләтләренә чикләрендә аларны үтәүне тәмин итү;

- вазифа бурычларын намус белән үтәргә;

үз вәкаләтләренә чикләрендә гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне, яклауны тәмин итү;

- әлегә Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган үз бурычларынны һәм функцияләренә вакытында үтәргә;

үз вазифаларын башкару өчен житәрлек квалификация дәрәжәсен саклау;

- жирле үзидарэ органында билгелэнгэн эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләрен, вазыйфай инструкцияләрне, хезмэт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, хезмэт этикасы нормаларын үтәргә һәм муниципаль хезмәтне шәхси мәнфәгатләрдә куллануга китерергә мөмкин булган гамәлләргә юл куймаска;

-дәүләт һәм закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук аңа хезмэт бурычларын үтәү белән бәйләү рәвештә билгеле булган конфиденциаль мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына, намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

- муниципаль хезмэт һәм коррупциягә каршы тору турындагы законнарда билгелэнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне һәм хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү, тыюларны бозмау; муниципаль хезмәткәрләрнең этика һәм хезмэт тәртибе кодексын үтәргә;

- салым салынырга тиешле керемнәр чыгымнар һәм мөлкәт турында билгелэнгән тәртиптә мәгълүмат бирергә;

- үз эшенә башкарган мәнфәгатләр конфликтна юл куйма, ә андыйлар котылгысыз икән, эш бирүчегә билгелэнгән тәртиптә хәбәр ит;

### 3.3. Бүлек хезмәткәрләренең төп хокуклары:

- бүлек хезмәткәрләре вазыйфаларын башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасы буенча аларның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенә нәтижәләргә күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфа үсеше шартлары белән танышу;

-хезмәт вакытының чик озынлыгын билгеләү, атналык ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен төп һәм өстәмә түләүле яллар бирү белән тәмин ителә торган ял;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе шартлары нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

- билгелэнгән тәртиптә вазыйфай бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу;

- шәхси эшенә кертелгәнчә һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар, шәхси эш материаллары, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын һәм башка документларын кертү белән танышу;

- шәхси мәгълүматлар турында мәгълүматны яклау;

- хезмәт буенча үсеш, эш нәтижәләрен һәм катлаулыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата ярдәмне арттыру;

-һөнәри яңадан әзерләү (квалификациясен үзгәртү), квалификациясен күтәрү, Стажировка һәм укуы законнарда билгелэнгән тәртиптә;

-муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри берлекләренә берләшү;

федераль законнарда ярашлы рәвештә шәхси хезмәт бәхәсләрен жайга салу;

- аларның гаризасы буенча үз компетенциясе кысаларында хезмәт тикшерүе үткәрү;

муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен яклау, шул исәптән аларны бозган очракта судка шикаять итү;

- федераль законнар нигезендә медицина иминияте;

-үз тормышын һәм сәламәтлеген, гаилә әгъзаларының тормышын һәм сәламәтлеген, шулай ук аларга караган милекне дәүләт яклавы;

- закон нигезендә еллар буе хезмәт иткән өчен пенсия белән тәмин итү.

3.4. Бүлек хезмәткәрләре билгелэнгән тәртиптә бүлеккә йөклэнгән бурычларны һәм функциональ бурычларны тулы булмаган, вакытында яки тиешенчә үтәмәгән, законнарда билгелэнгән тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән, хезмәт этикасы нормаларын һәм закон таләпләрен бозган, дәүләт һәм хезмәт серләрен ачкан, эш бирүченең (муниципалитетның) милкенә зыян китергән өчен законда каралган җаваплылыкны үз өстенә ала, жинаятьчел тәртип нәтижәсендә, һәм башка очрактарда.



#### **4. Бүлек эшен оештыру**

4.1. Бүлек эшчәнлегенә белән бүлек начальнигы житәкчелек итә, аның карамагында бүлекнең баш белгече тора. Бүлек башлыгы һәм бүлек баш белгече ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан билгеләнә һәм вазифасыннан азат ителә.

4.2. Бүлек башлыгы бүлек эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә, бүлеккә йөкләнгән функцияләргә һәм бурычларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тота, аларның үтәлешен контрольдә тота, теге яки бу вәкаләтләр бүлекнең баш белгеченә тиешле Аерым муниципаль хокукый акт белән йөкләнгән очраклардан тыш, алар өчен бүлекнең баш белгече үзә җавап бирә.

4.3. Бүлек хезмәткәрләре Буа муниципаль районы башлыгына, Совет аппараты житәкчесе урынбасарларына буйсына. Бүлекнең баш белгече бүлек начальнигына буйсына.

4.4. Бүлек хезмәткәрләренә һәрберсенә карата вазифа инструкцияләрендә квалификация таләпләре, аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы билгеләнә.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Бүлек ТР Буа муниципаль районы Советының тиешле карары буенча бетерелгә мөмкин.

5.2. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм ТР Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы  
Советы аппараты житәкчесе

С.А. Пенкин

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлеге  
турында нигезләмә

**1. 1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. ТР Буа муниципаль районы Советы Аппаратының гомуми бүлеге (алга таба – текст буенча - бүлек) структур бүлекчә булып тора һәм ТР Буа муниципаль районы Советы аппаратына керә (алга таба-текст буенча-Совет аппараты).

1.2. Бүлек мөстәкыйль юридик зат түгел.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив актлары, жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органнарының башка хокукый актлары һәм әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итә.

1.4. Бүлеккә карата Штат ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана. Бүлекнең штат расписаниесендә каралган вазыйфалар Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенә муниципаль вазыйфаларына карый.

1.5. Бүлек структурасына бүлек начальнигы керә.

1.6. Бүлек хезмәткәренә вазыйфаи инструкциясен ТР Буа муниципаль районы Башлыгы раслай.

1.7. Бүлек «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә муниципаль милеккә караган бинасында урнашкан: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

1.8. Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, беренче кат, 20 нче кабинет; почта адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

**2. Бүлекнең бурычлары һәм функцияләре**

Бүлекнең төп бурычлары: хужалык хезмәте күрсәтү, жәмгыятьнең төп фондларын агымдагы һәм капитал ремонтлау планнарын эшләү, ремонт эшләренә сыйфатын контрольдә тоту, хужалык максатларына бүлеп бирелә торган материалларны һәм акчаларны рациональ куллануны контрольдә тоту.

Бурычлардан чыгып, бүлек түбәндәге функцияләргә башкара::

2.1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты биналарын һәм биналарын житештерү санитариясе һәм янгынга каршы саклау кагыйдәләре һәм нормалары нигезендә хужалык хезмәте күрсәтү һәм тиешле торышы, шулай ук жиһазларның (яктырту, жылыту, вентиляция системалары һ.б.) төзеклеген контрольдә тоту.

2.2. Төп фондларны (биналарны, су белән тәмин итү системаларын, һава үткәргечләрен һәм башка корымаларны) агымдагы һәм капитал ремонтлау планнарын эшләү, хужалык чыгымнары сметаларын төзү.

2.3. Биналарны ремонтлауны оештыру, ремонт эшләренә сыйфатын контрольдә тоту.

2.4. Предприятие бүлекчәләрен жиһазлар, хужалык инвентары, инженер һәм идарә хезмәтен механизацияләү чаралары белән тәмин итү, аларның саклануын күзәтү һәм вакытында ремонт үткәру.

2.5. Хезмәт күрсәтүгә, канцелярия кирәк-яракларын, кирәкле хужалык материалларын, жиһазларны һәм инвентарны алу һәм саклау, алар белән структур бүлекчәләргә тәмин итү, шулай ук аларның чыгымнарын исәпкә алу һәм билгеләнгән хисапны төзү өчен кирәкле документлар рәсмиләштерү.

2.6. Хужалык максатларына бүлеп бирелгән материалларның һәм акчаларның рациональ кулланылышын контрольдә тоту.

2.7. Хезмәт командировкаларына килгән делегацияләргә һәм затларны кабул итү, теркәү һәм аларга кирәкле хезмәт күрсәтүгә оештыру.

2.8. Территорияне төзеклэндерү, яшеллэндерү һәм жыештыру, бина фасадын бэйрәм сэнгате белән бизәү буенча эшләрне оештыру.

2.9. Үткәрелә торган киңәшмәләргә, конференцияләргә, семинарларга һәм башка чараларга хужалык хезмәте күрсәтү.

2.10. Янгынга каршы чараларны үткәрүне оештыру һәм янгын сүндерү инвентарын төзек хәлдә тоту.

2.11. Бүлек мәсьәләләре буенча башка структур бүлекчәләр эшчәнлегенә методик житәкчелек итү.

2.12. Үз компетенциясе кысаларында эш алып баруны гамәлгә ашыру, электрон элемент каналлары буенча корреспонденция һәм башка мәгълүматны формалаштыру һәм жиберү/алу.

2.14. Үз компетенциясе чикләрендә дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматны һәм чикләнган таралуның башка мәгълүматларын яклауны тәмин итү.

2.15. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитеты эшчәнлеге барышында барлыкка килгән архив документларын тулыландыру, саклау, исәпкә алу, туплау буенча эшләрне Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашыру.

Хужалык бүлегенә бүлек компетенциясенә кермәгән функцияләрне йөкләү рөхсәт ителми.

2.16. Буа муниципаль районы башлыгы, совет башлыгы урынбасарлары, аппарат житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесенә бүлек бурычларына һәм функцияләренә кагылышлы башка йөкләмәләрен, боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үти.

### **3. Буа муниципаль районы Советы аппараты органы буларак бүлек компетенцияләре, хезмәткәрләренә хокукый хәле**

#### **3.1. Бүлек:**

- дөүләт һәм муниципаль органнарда билгеләнгән тәртиптә бүлек эше өчен кирәкле мәгълүматны һәм мәгълүматны сорый (соруны башлап жиберә) ;

- ТР Буа муниципаль районы башлыгы, совет башлыгы урынбасарлары, аппарат житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесе үткәргән бүлек эшчәнлеге белән бәйле теләсә нинди киңәшмәләрдә һәм жыелышларда катнаша;

- ТР Буа муниципаль районы Советы һәм аның даими комиссияләре утырышларында да катнаша;

- ТР Буа муниципаль районының башка бүлекләре (структур бүлекчәләре) һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итә;

- ТР Буа муниципаль районы башлыгы, аның урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе, Башкарма комитет житәкчесе һәм башка жирле үзидарә органнары житәкчеләре каравына бүлек эше белән бәйле тәкъдимнәр һәм мәгълүматлар кертә, шулай ук тиешле муниципаль хокукый актлар, шул исәптән норматив һәм тиешле карарлар кабул итү инициативасын куя;

- билгеләнгән тәртиптә ТР Буа муниципаль районы жирле үзидарә органнарында (аның структур бүлекчәләрендә, хезмәткәрләрендә) бүлек эше өчен кирәк булган теләсә нинди документларга керү мөмкинлеге бар;

#### **3.2. Бүлекнең төп бурычлары:**

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, ТР Буа муниципаль районының муниципаль норматив хокукый актларын һәм муниципаль хокукый актларын, әлеге нигезләмәне һәм бүлек эшендә үз вәкаләтләре чикләрендә аларны үтәүне тәмин итү;

- вазифа бурычларын намус белән үтәргә;

- үз вәкаләтләре чикләрендә гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне, яклауны тәмин итү;

- әлеге Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган үз бурычларыңны һәм функцияләреңне вакытыңда үтәргә;

үз вазифаларың башкару өчен житәрлек квалификация дәрәжәсен саклау;

- жирле үзидарә органыңда билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкторларне, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, хезмәт этикасы нормаларың үтәргә һәм муниципаль хезмәтне шәхси мәнфәгатьләрдә куллануга китерергә мөмкин булган гамәлләргә юл куймаска;

-дәүләт һәм закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук аңа хезмәт бурычларың үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган конфиденциаль мәгълүматларны, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына, намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;

- муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәү, йөкләмәләрен һәм хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү, тыюларны бозмау; муниципаль хезмәткәрләреңнең этика һәм хезмәт тәртибе кодексың үтәргә;

- салым салынырга тиешле керемнәр чыгымнар һәм мөлкәт турында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирергә;

- үз эшенә башкарганда мәнфәгатьләр конфликтына юл куйма, ә андыйлар котылгысыз икән, эш бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр ит;

3.3. Бүлек хезмәткәрләреңнең төп хокуклары:

- бүлек хезмәткәрләре вазыйфаларың башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасы буенча аларның хокукларың һәм бурычларың билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларың үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегә нәтижәләгә күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфа үсеше шартлары белән танышу;

хезмәт вакытының чик озынлыгын билгеләү, атналык ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен төп һәм өстәмә түләүле яллар бирү белән тәмин ителә торган ял;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе шартлары нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

- билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларың үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу;

- шәхси эшенә кертелгәнче һөнәри хезмәт эшчәнлегә турында фикерләр һәм башка документлар, шәхси эш материаллары, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларың һәм башка документларың кертү белән танышу;

- шәхси мәгълүматлар турында мәгълүматны яклау;

- хезмәт буенча үсеш, эш нәтижәләрен һәм катлаулыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата ярдәмне арттыру;

-һөнәри яңадан эзерләү (квалификациясен үзгәртү), квалификациясен күтәрү, Стажировка һәм укуы законнарда билгеләнгән тәртиптә;

-муниципаль хезмәткәрләреңнең һөнәри берлекләренә берләшү;

-федераль законнарда ярашлы рәвештә шәхси хезмәт бәхәсләрен жайга салу;

- аларның гаризасы буенча үз компетенциясе кысаларында хезмәт тикшерүе үткәрү;

-муниципаль хезмәттә үз хокукларың һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозган очракта судка шикаять итү;

- федераль законнар нигезендә медицина иминияте;

-үз тормышын һәм сәламәтлеген, гаилә әгъзаларының тормышын һәм сәламәтлеген, шулай ук аларга караган милекне дәүләт яклавы;

- закон нигезендә еллар буе хезмәт иткән өчен пенсия белән тәмин итү.

3.4. Бүлек хезмәткәре билгеләнгән тәртиптә бүлеккә йөкләнгән бурычларың һәм функциональ бурычларың тулы булмаган, вакытыңда яки тиешенчә үтәмәгән, законнарда

билгелэнгән тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән, хезмәт этикасы нормаларын һәм закон таләпләрен бозган, дәүләт һәм хезмәт серләрен ачкан, эш бирүченең (муниципалитетның) милкенә зыян китергән өчен законда каралган җаваплылыкны үз өстенә ала, жинаятьчел тәртип нәтижәсендә, һәм башка очрақларда.

#### **4. Бүлек эшен оештыру**

4.1. Бүлек башлыктан тора, аны ТР Буа муниципаль районы башлыгы билгели һәм вазифасыннан азат итә.

4.2. Бүлек башлыгы бүлек эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итә, бүлеккә йөкләнгән функцияләрне һәм бурычларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тота, аларның үтәлешен контрольдә тота.

4.3. Бүлек хезмәткәрләре Буа муниципаль районы башлыгына, Совет аппараты җитәкчесе урынбасарларына буйсына.

4.4. Бүлек хезмәткәрләренә һәрберсенә карата вазифа инструкцияләрендә квалификация таләпләре, аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы билгеләнә.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Бүлек ТР Буа муниципаль районы Советының тиешле карары буенча бетерелергә мөмкин.

5.2. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм ТР Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы  
Советы аппараты җитәкчесе

С.А. Пенкин

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының жирле үзидарэ органнары белэн эшлэу бүлеге турында нигезләмә

### **1. 1. Гомуми нигезләмэләр**

1.1. Буа муниципаль районы Советы Аппаратының жирле үзидарэ органнары белэн эшлэу бүлеге (алга таба – бүлек) структур бүлекчә булып тора һәм ТР Буа муниципаль районы Советы аппаратына керә (алга таба - Совет аппараты).

1.2. Бүлек мөстәкыйль юридик зат түгел.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив актлары, жирле үзидарэ органнарының муниципаль норматив хокукый актлары, жирле үзидарэ органнарының башка хокукый актлары һәм әлеге Нигезләмә белэн житәкчелек итә.

1.4. Бүлеккә карата Штат ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана. Бүлекнең штат расписаниесендә каралган вазыйфалар Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенен муниципаль вазыйфаларына карый.

1.5. Бүлек структурасына бүлек начальнигы керә.

1.6. Бүлек хезмәткәрләренен вазыйфаи инструкцияләрен ТР Буа муниципаль районы Башлыгы раслый.

1.7. Бүлек «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен муниципаль милеккә караган бинасында урнашкан: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

1.8. Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, беренче кат, 22 нче кабинет; почта адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

### **2. Бүлекнең бурычлары һәм функцияләре**

Бүлек район Советын, даими, вакытлы комиссияләрен, депутат берләшмәләрен һәм төркемнәрен оештыру белән тәэмин итүне гамәлгә ашыра;

- район Советы, даими комиссияләр утырышлары турында депутатларга хәбәр итә, депутатларны теркәүне гамәлгә ашыра;

- район Советы карарларының үтәлешен анализлай;

- даими комиссияләргә, район Советы депутатларына, район башкарма комитетына кирәкле мәгълүмат бирә;

- район Советы карарларын, район Советы утырышлары протоколларын, район Советы утырышларында әйтелгән тәкъдимнәр һәм искәрмәләр исемлеген, даими комиссияләрен рәсмиләштерә;

- район Советы, даими комиссияләр эшенен перспективалы һәм ағымдагы планнары проектларын эшләүне һәм аларның үтәлешен контрольдә тотуны тәэмин итә;

- муниципаль район башлыгы кушуы буенча оешмаларның сорауларына һәм бүлек компетенциясенә кагылышлы сораулар буенча гражданның мөрәжәгатләренә җаваплар эзерли;

- жирлекләренен жирле үзидарэ органнары белән үзара хезмәттәшлекне оештыра;

- жирле үзидарэ органнарына жирле үзидарәне гамәлгә ашыруда, жирле үзидарэ органнары компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрен һәм Татарстан Республикасының тиешле федераль законнары һәм законнары белән жирле үзидарэ органнарына тапшырылган аерым дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда, оештыру һәм массакүләм эш алып баруда ярдәм күрсәтә;

- жирлек депутатларына аларның эшчәнлеген оештыруда методик ярдәм күрсәтә;

- сайлау округлары территориясендә жирлек депутатларына аларның вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итә;
- муниципаль районның жирле үзидарә органнарының үзара хезмәттәшлеген тәэмин итә, алдынгы тәҗрибәне тарату өчен чаралар күрә һәм гомумиләштерә.

### **3. Буа муниципаль районы Советы аппараты органы буларак бүлек компетенцияләре, хезмәткәрләренң хокукый хәле**

#### **3.1. Бүлек:**

- дәүләт һәм муниципаль органнарда билгеләнгән тәртиптә бүлек эше өчен кирәкле мәгълүматны һәм белешмәләрне соратып ала (соратып ала);
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башлыгы, район башлыгы урынбасарлары, Совет аппараты җитәкчесе һәм бүлек эшчәнлегенә бәйле башкарма комитет җитәкчесе уздырган теләсә нинди киңәшмәләрдә һәм жыелышларда катнаша;
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы утырышларында да, аның даими комиссияләрендә дә катнаша;
- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының башка бүлекләре (структур бүлекчәләре) һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итә;
- Буа муниципаль районы башлыгын, аның урынбасарларын, Совет аппараты җитәкчесен, башкарма комитет җитәкчесен һәм жирле үзидарәнең башка органнары җитәкчеләрен тикшерүгә тәкъдимнәр һәм бүлекнең эшенә бәйле белешмәләр кертә, шулай ук тиешле муниципаль хокукый актлар, шул исәптән норматив һәм тиешле карарлар кабул итүне тәкъдим итә;
- билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының жирле үзидарә органнарында (аның структур бүлекчәләрендә, хезмәткәрләрендә) урнашкан теләсә нинди документларга керә ала;

#### **3.2. Бүлек хезмәткәрләренң төп бурычлары:**

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенң һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, муниципаль норматив хокукый актларны һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актларын, чын нигезләмәне, бүлек эшләгәндә үз вәкаләтләре чикләрендә аларны үтәүне тәэмин итәргә;
- вазыйфай бурычларны намус белән үтәргә;
- үз вәкаләтләре чикләрендә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне, яклауны тәэмин итәргә;
- әлеге Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган үз бурычларыңны һәм функцияләрен үз вакытында үтәргә;
- үз вазыйфай бурычларын үтәү өчен җитәрлек дәрәжәдә квалификация дәрәжәсен сакларга;
- жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен, хезмәт этикасы нормаларын үтәргә һәм муниципаль хезмәтне шәхси мәнфәгатьләрдә файдалануга китерергә мөмкин булган гамәлләргә юл куймаска;
- дәүләт һәм закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль белешмәләрен, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына, намусына һәм абруена кагылышлы конфиденциаль белешмәләрен фаш итмәскә;
- муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, хезмәт тәртибендәге йөкләмәләрен һәм таләпләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;
- муниципаль хезмәткәрләренң этика һәм хезмәт тәртибе кодексын үтәргә;
- салым салынырга тиешле керемнәр чыгымнар һәм мөлкәт турында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирергә;

- үз эшене башкаганда мәнфәгатьләр конфликтна юл куйма, ә андыйлар котылгысыз икән, эш бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр ит;

### 3.3. Бүлек хезмәткәрләренең төп хокуклары:

- бүлек хезмәткәрләре вазыйфаларын башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

- муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфасы буенча аларның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфа бурычларын үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенә нәтижелегенә күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфа үсеше шартлары белән танышу;

- хезмәт вакытының чик озынлыгын билгеләү, атналык ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен төп һәм өстәмә түләүле яллар бирү белән тәмин ителә торган ял;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар, хезмәт шартнамәсе шартлары нигезендә хезмәт хакы һәм башка түләүләр;

- билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу;

- шәхси эшенә кертелгәнчә һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар, шәхси эш материаллары, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын һәм башка документларын кертү белән танышу;

- шәхси мәгълүматлар турында мәгълүматны яклау;

- хезмәт буенча үсеш, эш нәтижеләрен һәм катлаулыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата ярдәмне арттыру;

- һөнәри яңадан әзерләү (квалификациясен үзгәртү), квалификациясен күтәрү, стажировка һәм укуы законнарда билгеләнгән тәртиптә;

- муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри берлекләренә берләшү;

- федераль законнарда ярашлы рәвештә шәхси хезмәт бәхәсләрен жайга салу;

- аларның гаризасы буенча үз компетенциясе кысаларында хезмәт тикшерүе үткәрү; муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозган очракта судка шикаять итү;

- федераль законнар нигезендә медицина иминияте;

- үз тормышын һәм сәламәтлеген, гаилә әгъзаларының тормышын һәм сәламәтлеген, шулай ук аларга караган милекне дөүләт яклавы;

- закон нигезендә еллар буе хезмәт иткән өчен пенсия белән тәмин итү.

3.4. Бүлек хезмәткәрләре билгеләнгән тәртиптә бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функциональ бурычларны тулы булмаган, вакытында яки тиешенчә үтәмәгән, законнарда билгеләнгән тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән, хезмәт этикасы нормаларын һәм закон таләпләрен бозган, дөүләт һәм хезмәт серләрен ачкан, эш бирүченең (муниципалитетның) милкенә зыян китергән өчен законда каралган җаваплылыкны үз өстенә ала, җинаятьчел тәртип нәтижәсендә, һәм башка очракларда.

## 4. Бүлек эшен оештыру

4.1. Бүлек башлыктан тора, аны ТР Буа муниципаль районы башлыгы билгели һәм вазифасыннан азат итә.

4.2. Бүлек башлыгы бүлек эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә, бүлеккә йөкләнгән функцияләрен һәм бурычларны үтәү өчен шәхси җаваплылык тотып, аларның үтәлешен контрольдә тотып.

4.3. Бүлек хезмәткәрләре Буа муниципаль районы башлыгына, Совет аппараты житәкчесе урынбасарларына буйсына. Бүлекнең эйдәп баручы белгече бүлек начальнигына буйсына.

4.4. Бүлек хезмәткәрләренең һәрберсенә карата вазифа инструкцияләрендә квалификация таләпләре, аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы билгеләнә.



## **5. Йомгаклау нигезлэмэләре**

5.1. Бүлек ТР Буа муниципаль районы Советының тиешле карары буенча бетерелгә мөмкин.

5.2. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары һәм ТР Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән жайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы  
Советы аппараты җитәкчесе

С.А. Пенкин

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы Аппаратының массакүләм мәгълүмат чаралары, жәмәгәтчелек, хатлар белән эшләү һәм аларның үтәлешен тикшереп торучу бүлеге турында нигезләмә

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 ТР Буа муниципаль районы Советы Аппаратының массакүләм мәгълүмат чаралары, жәмәгәтчелек белән эшләү, хатлар һәм үтәлешне контрольдә тоту бүлеге (алга таба – бүлек) структур бүлекчә булып тора һәм ТР Буа муниципаль районы Советы аппаратына керә (алга таба - Совет аппараты).

1.2. Бүлек мөстәкыйль юридик зат түгел.

1.3. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив актлары, жирле үзидарә органнарының муниципаль норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органнарының башка хокукый актлары һәм әлеге Нигезләмә белән җитәкчелек итә.

1.4. Бүлеккә карата штат ТР Буа муниципаль районы башлыгы тарафыннан раслана. Бүлекнең штат расписаниесендә каралган вазыйфалар Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенен муниципаль вазыйфаларына карый.

1.5. Бүлек структурасына бүлек башлыгы, әйдәп баручы белгеч керә.

1.6. Бүлек хезмәткәрләренең вазыйфай инструкцияларен ТР Буа муниципаль районы Башлыгы раслый.

1.7. Бүлек «ТР Буа муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен муниципаль милеккә караган бинасында урнашкан: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

1.8. Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт, беренче кат, 10 нчы кабинет; почта адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт.

## **2. Бүлекнең бурычлары һәм функцияләре**

2.1. Гражданның килгән хатларын һәм телдән мөрәҗәгәтләрен исәпкә алуны һәм теркәүне тәэмин итә, алар буенча тәкъдимнәр әзерли;

2.2. Район башлыгы, аның урынбасарлары тарафыннан атна саен гражданны кабул итүгә әзерлек һәм үткәрү буенча чаралар комплексын үткәрүне тәэмин итә;

2.3. Мөрәҗәгәтләрдә куелган мәсьәләләренә вакытында һәм дәрәҗә хәл итүне контрольдә тотат;

2.4. Гражданны мөрәҗәгәтләрендә күтәрелгән мәсьәләләр буенча аналитик материал әзерли;

2.5. Район башлыгы белән турыдан-туры элемтә, халык һәм хезмәт коллективлары белән очрашулар үткәрүне оештыра;

2.6. Халыкка район башлыгы, ММЧда вәкиллекле орган эшчәнлегенә турында хәбәр итә;

2.7. Жәмәгәтчелек фикерен формалаштыру һәм алар белән элемтәне тәэмин итү буенча массакүләм мәгълүмат чараларындагы чыгышларны һәм басмаларны анализлай;

2.8. ММЧ белән үзара элемтәне тәэмин итә;

2.9. Мәгълүматны массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару өчен бирә.

## **3. Буа муниципаль районы Советы аппараты органы буларак бүлек компетенцияләре, хезмәткәрләреннән хокукый хәл**

3.1. Бүлек (хезмәткәрләр):

- дөүләт һәм муниципаль органнарда билгеләнгән тәртиптә бүлек эшен өчен кирәкле мәгълүматны һәм белешмәләрен соратып ала (соратып ала);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башлыгы, район башлыгы урынбасарлары, Совет аппараты житәкчесе һәм бүлек эшчәнлегенә бәйле башкарма комитет житәкчесе уздырган теләсә нинди киңәшмәләрдә һәм жыелышларда катнаша;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы утырышларында да, аның даими комиссияләрендә дә катнаша;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының башка бүлекләре (структур бүлекчәләре) һәм жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре белән хезмәттәшлек итә;

- билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының жирле үзидарә органнарында (аның структур бүлекчәләрендә, хезмәткәрләрендә) урнашкан теләсә нинди документларга керә ала;

### 3.2. Бүлек хезмәткәрләренең төп бурычлары:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, муниципаль норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актларын, чын нигезләмәне, бүлек эшлөгәндә үз вәкаләтләре чикләрендә аларны үтәүне тәмин итәргә;

- вазыйфай бурычларны намус белән үтәргә;

- үз вәкаләтләре чикләрендә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне, яклауны тәмин итәргә;

- әлеге Нигезләмәнең 2 бүлегендә каралган үз бурычларыңны һәм функцияләрен үз вакытында үтәргә;

- үз вазыйфай бурычларын үтәү өчен житәрлек дәрәжәдә квалификация дәрәжәсен саклап калу;

- жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияләрен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен, хезмәт этикасы нормаларын үтәргә һәм муниципаль хезмәтне шәхси мәнфәгатьләрдә файдалануга китерергә мөмкин булган гамәлләргә юл куймаска;

- дүләр һәм закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган конфиденциаль белешмәләрен, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына, намусына һәм абруена кагылышлы конфиденциаль белешмәләрен фаш итмәскә;

- муниципаль хезмәт һәм коррупциягә каршы тору турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, хезмәт тәртибендәге йөкләмәләрен һәм таләпләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

- муниципаль хезмәткәрләренең Этика кодексын һәм хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

- салым салынырга тиешле чыгымнар һәм мөлкәт турында билгеләнгән тәртиптә белешмәләр тапшырырга;

- үз эшене башкарганда мәнфәгатьләр низагына юл куймаска, ә эгәр мондый хәл котылгысыз булса, - эш бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итәргә;

### 3.3. Бүлек хезмәткәрләренең төп хокуклары түбәндәгеләргә хокуклы:

- бүлек хезмәткәрләре вазыйфай бурычларын үтәү өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

- муниципаль хезмәтнең биләгән муниципаль вазыйфасы буенча аларның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар белән вазыйфай бурычларын үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенә нәтижәлеге күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфай үсеш шартлары белән танышу;

- хезмәт вакытының иң чик дэвамлылығын билгеләү, атналык ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәрен, шулай ук еллык төп һәм өстәмә түләүле отпускларны бирү белән тәмин ителә торган ял;

- хезмэт өчен түләү һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар, хезмэт шартнамәсе шартлары нигезендә башка түләүләр;
- вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу;
- һөнәри хезмэт эшчәнлеге турында чакыртып алулар һәм башка документлар белән, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шәхси эш материаллары белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын һәм башка документларын шәхси эшенә теркәп кую;
- шәхси мәгълүматлар турында мәгълүматны яклау;
- хезмэт буенча алга китү, эш нәтижеләрен һәм эшнең катлаулылыгын, квалификация дәрәжәсен, эш стажын исәпкә алып, акчалата түләүне арттыру;
- законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри яңадан эзерлек (яңадан квалификация алу), квалификация күтәрү, стажировка һәм укуту;
- муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри берлекләренә берләшү;
- федераль законнар нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен җайга салу;
- үз компетенциясе кысаларында аларның гаризасы буенча хезмэт тикшерүен үткәрү;
- муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозганда судка шикаять бирүне дә кертәп;
- федераль законнар нигезендә медицина иминиятләштерү;
- үз гаиләсенә, шулай ук аның карамагындагы мөлкәтенең тормышын һәм сәламәтлеген дүлэт тарафыннан яклауны;
- тиешле еллар эшләгән өчен законнар нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.4. Бүлек хезмәткәрләре билгеләнгән тәртиптә бурычларның һәм функциональ бурычларның тулы, үз вакытында яисә тиешенчә үтәлмәгән, законнарда билгеләнгән тыюларны һәм чикләүләрне үтәмәгән, хезмэт этикасы нормаларын һәм закон таләпләрен бозган, дүлэт һәм хезмэт серен ачкан, эш бирүченең (муниципалитетның) мөлкәтенә зыян (зыян), җинаятьчел үз-үзен тоту нәтижәсендә зыян килгән һәм башка очракларда законда каралган җаваплылык тотта.

#### **4. Бүлек эшен оештыру**

4.1. Бүлек эшчәнлеген бүлек җитәкчесе җитәкли, аңа буйсынуында бүлекнең әйдәүче белгече бар. Бүлек җитәкчесе һәм бүлекнең әйдәүче белгече Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башлыгы вазыйфасына билгеләп куела һәм азат ителә.

4.2. Бүлек җитәкчесе бүлек эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә ашыра, функцияләр һәм бурычлар бүлегенә йөкләнгән вазыйфаларны үтәгән өчен шәхси җаваплылык тотта, аларның үтәлешен тикшереп тора, әлеге яисә бу вәкаләтләр тиешле аерым муниципаль хокукый акт белән бүлекнең әйдәүче белгеченә йөкләнгән очраклардан тыш, алар өчен бүлекнең шәхсэнә әйдәүче белгече җавап бирә.

4.3. Бүлек хезмәткәрләре ТР Буа муниципаль районы башлыгы, район башлыгы урынбасарлары, Совет аппараты җитәкчесе карамагында. Бүлекнең әйдәп баручы белгече бүлек башлыгы карамагында.

4.4. Бүлек хезмәткәрләренең һәркайсына карата вазыйфай инструкцияләрендә квалификация таләпләре, аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы билгеләнә.

#### **5. Йомгаклау нигезләмәләре**

5.1. Бүлек Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының тиешле карары буенча бетерелергә мөмкин.

5.2. Әлеге Нигезләмә белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Буа муниципаль районының гамәлдәге законнары һәм муниципаль хокукый актлары белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы  
Советы аппараты җитәкчесе

С.А. Пенкин