



КАРАР

“ 14 ” октябрь 2016 ел

№ 1101

Арча муниципаль районы территориясе өстендә бәйләнчек аэроатлар очырту, авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлэргә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында” 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карарына таянып, “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында” карары нигезендә Арча районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Арча муниципаль районы территориясе өстендә бәйләнчек аэроатлар очырту, авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүлэргә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (кушымта) расларга.

2. Өлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Арча муниципаль районы сайтында урнаштыру юлы белән бастырын чыгарырга.

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны башкарма комитет житәкчесе урынбасары О.Е.Спичкинга йөкләргә.

Житәкче



И.О.Галимуллин

**Арча муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрен
башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйлә аэростатлар очыртуга рохсәт
бирү буенча муниципаль хезмәтнең бирү буенча административ
регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты Арча муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйлә аэростатлар очыртуга(алга таба - хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт) рохсәт бирү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар:

1.2.1. Һава кичлегеннән файдалану (Һава кичлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген гәмәлгә ашыру хокукы бирелгән физик яисә юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.2. Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән морәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатләрән морәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән башка затлар да яклый ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсешне бүлегә (алга таба - Бүлек).

Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе

Ял итү һәм ашау очен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә очен телефон 8(84366) 3-17-44.

Узу шәхесне тапыклау документлары буенча.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре):(http://www.arsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текетлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә морәжәгать итүчеләр белән эшләу очен;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.arsk.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән морәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) морәжәгать иткәндә -
язмача почта аша, электрон почта аша.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында морәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында беленмәләргә үз эченә ала.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең һава кодексы 19.03.1997 N 60-ФЗ (РФ законнар жыйнагы, 24.03.1997, N 12, 1383 ст.) (алга таба - Һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, N 40, 3822 ст.) (алга таба - 131-ФЗ Федераль законы);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 02.08.2010, N 31, 4179) (алга таба - 210-ФЗ Федераль законы);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында" 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.04.2010, N 14, 1649 ст.) (алга таба - РФ Хөкүмәте карары № 138);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Россия Федерациясе һава киңлеген планлаштыруны һәм куллануны оештыру" Федераль авиация кагыйдәләрен (Россия газетасы, N 73, 04.04.2012) раслау турында" 16.01.2012 № 6 бөерыгы белән (алга таба - РФ Транспорт министрлыгының 6 нчы бөерыгы);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 06.09.2011 N 237 нче бөерыгы (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (Россия газетасы, N 219, 30.09.2011) (алга таба - РФ Транспорт министрлыгы приказы № 237);

- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

- Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә);

- Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктур үсеш бүлегенә турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Арча муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртібе кагыйдэләре (алга таба - Кагыйдэләр);

1.7. 1.5. Олге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре - гражданныр һава судноларының очышларың файдаланып башкарыла торган эшләр. Түбәндәгечә бүленәләр:

- авиация-химия эшләре;
- һава төшерү;
- урман-авиация эшләре;
- тазу-монтаж һәм тояу-бушату эшләре;
- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләү;

б) аэростат-күтәртү коче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәген (алга таба - МФЦ) читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, морәжәгать итүчеләрне консултацияләү тәрәзәсе;

г) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (хата, хата, грамматик яисә арифметик хата йә шундый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата).

Олге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңланыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 2 пункты). Гариза (запрос) стандарт бланкта тугырыла (1 иче кушымта).

II. Муниципаль хезмэт күрээтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрээтү стандартына талэллэр атамасы	Муниципаль хезмэт күрээтү стандартына карата талэллэрнен эчтэлеге	Муниципаль хезмэтне яки талэллэр билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Арча муниципаль районы территориясе остендэ авиация эшлэрэн башкаруга, парашют сикерү, бэйлелек аэростатларын күтэрү очен рохсэт бирү	Федераль закон N 210-ФЗ, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 11.03.2010 № 138 карары
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрээтүче башкарма хакемият органы аталышы	Арча муниципаль районы Башкарма комитетиниң инфраструктура үсеше бүлөгө	Бүлек турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрээтү нәтижәсенен тасвирламасы	1) Арча муниципаль районы территориясе остендэ бэйлөлүле аэростатлар очырту, авиация эшлэрэн башкаруга, парашюттан сикерүлөргө рохсэт бирү (3 иче кушымта); 2) Арча муниципаль районы территориясе остендэ бэйлөлүле аэростатлар очырту, авиация эшлэрэн башкаруга, парашюттан сикерүлөргө рохсэт бирүгә каршы булу турында карар жибәрү (бирү)	-
2.4. Муниципаль хезмэт күрээтү ерогы	Муниципаль хезмэт күрээтү ерогы 17 эш көне тәшкил итә, гариза биргән көнне дә кертен	-
2.5. Муниципаль хезмэт күрээтү очен закон яисә банка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, морәжәгать итүче тарафыннан	1) кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрээтүгә әлегә Регламентка 1 иче документ нигезендә рәсмиләштерелгән гариза, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносы, авиация эшчәнлеген башкару вакыты һәм урыны күрәстелен; 2) гариза бирүче юридик зат булса, устав; 3) гариза бирүченен шәхесен таныклаучы документ;	-

<p>күрәстелгән тиешле муниципаль хезмәт күрәстүләр очен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрәстү очен кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>4) морәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ, шушы Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрәстелгән морәжәгать итүче вәкиле морәжәгать иткән очракта;</p> <p>5) морәжәгать итүченең әлегә Регламентның 1.2.2 пунктында күрәстелгән вәкиле морәжәгать иткән очракта, морәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрне раслый торган документ;</p> <p>6) үтәү тәртибе проекты (эңчәлик төре буенча):</p> <ul style="list-style-type: none"> - үз эченә авиация эшләрненең итәлән ителгән төрләрне үтәү үзгәчлекләрне алган авиация эшләрне яисә очышлар башкару буенча житәкчелекнең бүлегенә; - ыргыту биеклегенә, вакытын, урынны һәм һава судносын күтәрелеш саны күрәстелгән парашюттан сикерүчеләрне десантлау; - 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелеш барган очракта, бәйләнгән аэростатларның күтәрелү вакытын, урынны, биеклеген күрәстелгән бәйләнгән аэростатларның күтәрелешенә; <p>7) күрәстелгән авиация эшләрне башкару очен оченчә зат белән килешү;</p> <p>8) билгеләнгән типтагы һава судноларын жәйгә һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән авиация персоналын составына керүче гражданның шәхесен раслаучы документлар күчәрмәләренә;</p> <p>9) жәйгә яраклылык сертификаты (очышларга яраклылык турында таныклык) һәм һава судносын Россия Федерациясә граждан һава суднолары дәүләт реестрына керту;</p> <p>10) Россия Федерациясә һава кодексының 133 статьясын нигезендә оченчә затлар алдында һава судносының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслый торган документларның күчәрмәләренә;</p> <p>11) авиация эшләрне башкарылган очракта Россия Федерациясә һава кодексының 135 статьясын нигезендә авиация эшләрне башкарганда эксплуатантның</p>
--	---

жавашлылыгын мәжбүри иминләштерүне
раслый торган документларның
күчермәләре;

12) Россия Федерациясенең Татарстан
Республикасы буенча Федераль иминлек
хезмәте идарәсе белән килештерү;

13) Россия Федерациясе Эчке эшләр
министрлыгы белән Татарстан
Республикасы буенча килештерү;

14) Татарстан Республикасы
Президентының куркынычсызлык хезмәте
белән килештерү;

15) "Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт
корпорациясе" Федераль дәүләт унитар
предприятиясенең "Татэронавигация"
филиалы белән килештерү.

Искәрмә: әлеге Административ
регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән
документлар, расланган күчермәләр
рәвешендәге авиация эшчәнлегенә төрел
(гаризалардан тыш) үтәүне планлаштыруга
карап, морәжәгать итүче тарафыннан
тапшырыла. Мондый документның һәр
битендә күрсәтелгән документларның
күчермәләрендә морәжәгать итүче
тарафыннан «дәрес күчермә» дигән тамга,
расшифровкалы имза, мөһер (юридик
затлар, индивидуаль эшкарлар очен) куела.

2.6. Дәүләт
органны, жирле
үзидарә органны
һәм башка
оешмалар
карамагында
булган һәм
морәжәгать итүче
тапшырырга
хокукы
муниципаль
хезмәт күрсәтү
очен норматив
хокукый актлар
нигезендә кирәкле

Федераль һава транспорты агентлыгының
(алга таба - Росавиация Идел бусе МТУ) һава
транспорты өлкәсендә дәүләт хезмәтләре
күрсәтү һәм дәүләт мөлкәте белән идарә итү
функцияләрен башкаручы федераль
башкарма хакимият органының
территориаль органының уңай бәяләмәсә
морәжәгать итүче тарафыннан һава
транспорты федераль агентлыгының Идел
бусе тобәкара территориаль һава транспорты
идарәсенә гарызнамә жибәрү юлы белән
тапшырыла

документларның тулы исемлеге	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсэтү очен талэн ителэ торган һәм муниципаль хезмэт күрсэтүче банкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге	Росавиация ВТ Идел бусе МГУ
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү очен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; <u>P102</u> 3) тариза һәм таризага теркәлэ торган документларда аларның эчтәлеген тогал аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди бозулар булу; 4) тапшырылган документлар үз көчләрөн югалтты; 5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту очен нигезләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору очен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту очен нигезләр: 1) Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән, әгәр алар муниципаль хезмэт

	<p>күрсәтү очен кирәкле документларны эшкәртү барышында Бүлек тарафыннан билгеләнгән булса;</p> <p>2) Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрен башкаруны килештерү, парашют сикерүләр, Арча муниципаль районы территориясен бәйли торган аэростагларны күтәрү нәтижеләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән очен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	-
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү очен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керген, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	-
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта котүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуньң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	-

<p>2.13. Морәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы</p>	<p>Гариза килгәннән соң бер көн эчендә</p>	<p>-</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгыч сүндерү системасы, документлар тутыру очен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда алын барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинчелеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текетлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр очен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинчлекләрен исәпкә алын урнаштырыла</p>	<p>-</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә морәжәгать итүченең вазыйфалар белән хезмәтгәнчелеге саны һәм аларның дәвамлылығы, КФҮдә, МФЦның эрак урыннарында муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортынан файдалану зонасында банкарма комитет бинасы урнашкан; - морәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләренн, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; - банкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга биналарның алар очен уңай булмаган, аларга хезмәтләрне банкарлар белән тигез дәрәжәдә алырга комачаулый торган киртәләренн үтүдә булышлык итү. <p>Түбәндә саналачак очрактар муниципаль</p>	<p>-</p>

<p>хезмэт мөмкинчелеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат- коммуникация технологияларен кулланыш, мәгълүмат мөмкинчелеге</p>	<p>алу хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели: - гариза бирүчедән документлар кабул итен алганда һәм аңа тапшырганда чират булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтелү вакытының саклануы; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш-гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятләр булмау; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятләр булмау. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм морәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылығы регламент белән билгеләнә. МФИЦ аша муниципаль хезмэт күрсәтү, МФИЦның чыгган торыш эшләү урыннары бирелми. Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан (http://arsk.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин</p>
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзгәртүләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү бөлмәсе аша яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә http://uslugi.tatar.ru/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>

**III. Составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары
административ процедуралар, тәртинкә таләшләр
аларның үтәлеше, шул исеңтән башкару үзенчәлекләре
административ процедуралар электрон формада, шулай ук
административ процедураларны башкару үзенчәлекләре
МФЦда, МФЦ ның ерак эш урышларында**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) морәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында Росавиация ВТУсының Идел бие МТУсына запрос әзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) морәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенен блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Морәжәгать итүчегә консультациялар бирү.

Морәжәгать итүче шәхес, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен бүлегенә морәжәгать итә.

Бүлек белгече морәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче морәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: консультациялар, тәкъдим ителгән документациянең составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Морәжәгать итүче шәхес яисә ышанычлы зат аша авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә рохсәтләр бирү, Арча муниципаль районы территориясә остендә яшперен аэроатлар күтәрелү буенча язма гарызнамә жибәрә һәм документлар шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Электрон почта яки интернет-кабул итү Комитетына жибәрелә. Электрон формада кертгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртингә башкарыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- морәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- морәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

-Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәргәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда асызыклаулар, остәп яззулар, сызылган сүзләр һәм банка шартсыз тәзәтмәләр булмау).

Искәргәләр булмаган очракта, Бүлек белгече:

- махсус журналда сорәу алу һәм аны теркәү;

- морәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән гарызнамә күчәргәсен тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигәзләр булган очракта, Комитет белгече, документларны кабул итүче алын баручы морәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлығы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигәзләрнең әчтәлеген аңлатып, документларны аңа кайтара.

Өлегә пунктчада билгеләнгән процедуралар 15 минут дәвамьнда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн әчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Росавиациянең ВГУ Идел бусе МГУсына муниципаль хезмәт күрәстү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында запрос әзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- Регламентның 2.7 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрәстүдән баш тарту өчен нигәзләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрәстүдән баш тарту өчен нигәзләр булган очракта, Комитет белгече муниципаль хезмәт күрәстүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли;

- Росавиация ВГУсының Идел бусе МГУсына запрос әзерләү һәм жибәрү.

Өлегә пунктчада билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн әчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.4.2. Мәгълүматларны китерен торучылар белгечләре соратын алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документларның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрәстү өчен кирәкле мәгълүмат (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрә.

Өлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кергән көннән алын 5 көн әчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә оешмага

гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиһәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- сорауларга җаваплар алу;

- Росавиациянең Идел бусе МГУсынан бәяләмә нигезендә морәжәгать итүче тарафыннан һава кичлеген файдалану мөмкинлеген билгели;

- рохсәт яисә хәбәрнамә әзерләү;

- Киленштерүгә жиһәрү

Олеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Росавиация ВТ Идел бусе МГУсынан белешмәләр кертгән вакыттан алын 4 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рохсәтне киленштерүгә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә юнәлдерелгән.

3.5.2. Бүлек җитәкчесе рохсәткә яисә хәбәрнамәгә кул куя һәм Бүлек белгеченә жиһәрә.

Олеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рохсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Бүлек белгече журналга авиация эшләрен башкаруга бирелгән рохсәтләрне исәпкә алу, парашют сикерү, Арча муниципаль районы территориясә остендә яшәрен аэроатлар күтәрелү турында язма кертә.

Олеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Арча муниципаль районы территориясә остендә бәйләүле аэроатлар очырту, парашюттан сикерү, авиация эшләрен башкаруга бирелгән рохсәтләрне исәпкә алу журналына кертелгән рохсәт язуы.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рохсәт яисә кире кагу турында хәбәрнамәне терки;

- гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланын морәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рохсәт яисә хәбәрнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Олеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: морәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече морәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рохсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә бирә.

Морәжәгать итүчене кулга бирү морәжәгать итүче килгән конне чират тәртибендә 15 минут давамьнда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. КФҮ , КФүнең читтөгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү

КФҮ , КФүнең читтөгә эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтелми

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, морәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне ташшыра:

- об исправлении технической ошибки (приложение N 6);

- морәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белемләрдә морәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шөхсән, йә почта аша (шул исәнгән электрон почта аша), йә Арча муниципаль районының рәсми сайты [http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы <http://uslugi.tatar.ru>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җавапны белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә ташшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, морәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшерең калдыру өчен шөхсән рәсемгә төшерең калдыру өчен, яисә морәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә (электрон почта ярдәмендә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә ташшырылган (жибәрелгән) документ.

IV. муниципаль хезмәт күрсәтүләрне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмэт күрәстүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүен, муниципаль хезмэт күрәстү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз өченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмэт күрәстү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмэт күрәстү процедураларының үтәлешен буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тын булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрәстүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр дә яисә морәжәгать итүченәң конкрет морәжәгәтә буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрәсткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләренә тикшерен торуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрәстүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрәстү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләренәң эзлекчеләгә үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрәстү эшен оештыруга жаванлы башкарма комитет житәкчесенәң урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаванлылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең морәжәгәтәләре вакытында карап тикшерелмәвә өчен жаванлы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның III бүлегендә күрәстелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаванлы.

Муниципаль хезмэт күрәстү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм банка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаванлы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан муниципаль хезмэт күрәстүне тикшерен тору муниципаль хезмэт күрәсткәндә башкарма комитет эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмэт күрәстү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрәстү барышында морәжәгәтәләренә (шикаятләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**V. Карарларга шикаять белдерү еуд (судтан тыш) тәртибе
һәм күрәстүче органнарның гамәлләре (гамәл кылмаулары)
муниципаль хезмәт, шулай ук аларның вазыйфай затлары,
муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрәстүдә катнашучы банкарма комитет хезмәткәрләренә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртингә шикаять белдерү хокукына ия:

- Бүлек хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - бүлек башлыгына;

- Бүлек башлыгының гамәлләренә (гамәл кылмавына) Бүлек эшен алып баручы Банкарма комитет житәкчесенә урынбасарына;

- Банкарма комитет житәкчесе гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата - муниципаль берәмлек Советына.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да морәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрәстү турындагы гаризасын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрәстү вакытын бозу;

3) морәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрәстү турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар талән итү;

4) муниципаль хезмәт күрәстү очен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны морәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль хезмәт күрәстү турындагы муниципаль хокукый актларда баш тарту очен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрәстүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрәстүдә морәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрәстү турында муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү талән итү;

7) муниципаль хезмәт күрәстү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда банкарма комитетның, банкарма комитетның вазыйфай затының баш тартуы.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк, "Интернет" челтәрендә Арча муниципаль районы рәсми сайты (<http://arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр берләшмә порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) берләшмә порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятыне карау срогы-аны теркөгөн коннән соң унбиш эш коне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның морәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркөгән коннән алып биш эш коне эчендә кире кагылган очракта.

5.4. Шикаятыгә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) морәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, морәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук морәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле контактлы (-а) телефон (-ов), адресы (-а) электрон почта (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) морәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә анда баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетеп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятыгә аңа беркетеп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыкә муниципаль хезмәт күрсәтүче имза сала.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне канәгәтләнәндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару рәвешендә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтү, морәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятыне канәгәтләнәндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән коннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча морәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм морәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне каран тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаятьләр составы билгеләре ачылган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Арча муниципаль районы территориясене остенде авиация эшлерен башкаруга, парашюгтан сикерулэр, бэйле аэрогатлар очыртуга рөхсэт бирү буюнча муниципаль хезмэтнең бирү буюнча административ регламентына I нче кутнымга

(форма)

Нашкарма комитет жибөкчесе
Татарстан Республикасы Арча районы

Исеме: {күрсөтүмөде белсін}

{моржочакчы итүчө ең фамилиясе, исеме, аламышы
моржочакчы итүчө пазыйфасын – паризаны бирнәндә
юридик зат};

{шөхесе даттыкдауны документ мәччүмәчләрен
физик зат};

өшәтү-өшәтүө башкару күрсөтү, туңы исем;
юридик затны хокукык рөхсәт

{иләү нәм урнашу уыны адрөс};

телефон: _____, факс
E-mail: _____

Арча муниципаль районы территориясене остенде авиация эшлерен башкаруга, парашюгтан сикерулэр, бэйле аэрогатлар очыртуга рөхсэт бирүгөзне сорыйм:

{һава кичлә ең кулланы буюнча өчөнләк сәре}
Һава суднасында:

тип:

дәүләт {жеркөү} тазу бидгесе

завод номеры {бушын өңракта}

Арча муниципаль районы территориясене һава кичләрен файдалану сәре:

Вашлангыч

у томкыдану

Арча муниципаль районының һава кичләкөрен файдалану урыны

{файдалануга платнашырыла торган угырну мөйдәчәкчәрен};

Арча муниципаль районы территориясене һава кичләрен файдалану вакыты:

{Төңгө/көңләзә}

Муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле документларны тапшырам:

Муниципаль хезмәт күрсөтү максатыннан, минем гаризамда күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм тикшерүгә рөхсәт бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсөтүнең нәтижәсен шәхсән кәгазь документ рәвешендә тапшырырга/электрон документ формасында электрон почта аша жиберергә/электрон документ рәвешендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр) электрон документ формасында "Портал дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен сызарга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны һәм гарызнамә кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь документ формасында шәхсән тапшыруыгызны сорыйм, электрон документ рәвешендә / электрон почта аша "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" дәүләт мәгълүмат системасын электрон документ формасында кулланып тапшыруыгызны сорыйм (кирәклесен сызарга).

Муниципаль хезмәт күрсөтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь документ рәвешендә

шэхсэн тапшыруыгызны сорыйм/электрон документ формасында электрон почта аша "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталы" дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә хәбәр итүгезне сорыйм (кирәккелсен сызарга).

{сан, ай, ел}

Хезмәт билгеләре
Сорау килде:
Дата:
вх. N:
Сорау алган затның Ф.И.А. һәм имзасы
Арча муниципаль районы территориясендә авиация эшләренә, парашют сикерүләргә, бәйләлек аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирелде:
Дата:

Арча муниципаль районы территориясә остендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйлә аэростатлар очыртуга рөхсәт бирү буюнча муниципаль хезмәтнең бирү буюнча административ регламентына 2 нче куньамга

(Форма)

Арча муниципаль районы территориясә остендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйлә аэростатлар очыртуга рөхсәт <*>

" " 20 00, 0

Навасилтан файдаланунь федераль катыйбеләренә 49 дунчы дигезендә Россия Федерациясә пространствосы " ; Россия Федерациясә Хокүмәте "1.03.2010 № 138, һәм билгеләмә турьнда Татарстан Республикасы Арча районь башкарма комитеть, Башкарма комитет рөхсәт илө

{юридик затның исеме; физик затның фамилиясә, исеме, а фамиция икәме; үрнәкчә/ишәү урыны адресь}:

дәүләт төркөмә турьнда таныкчә:

{серия, номер}

рөхсәт саныкый торьан документ мөһү үмәкләр:

{серия, номер}

Арча муниципаль районы территориясә остендә һава киләеләп куллану:

{һава киләеләп куллану буюнча эшчөләк төрө}

һава судносәпидә:

тип:

дәүләт төркөмә {танып бөтү/исәнкә алу-таньан бөтү}

билә

эпид төхөрә {булган очракчә}

Арча муниципаль районы территориясә остендә һава киләеләп куллану файдалану шөхләры:

чикләүләр/искәремәләр:

Рөхсәт итү вакыты:

Арча муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйләк аэростатлар очыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтнең бирү буенча административ регламентына 5 нче кушымга
(Форма)

Татарстан Республикасы Арча районы

Техник хаталарны төзәтү турында барыса

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жиһорелган хата турында хәбәр итәм:

Язылган:

Дәрес белешмәләр:

Булдырылган техник хатаны төзәтү өчен үткәнем,
Прилагаю следующие документы:

Телефон:

Дача

Имзасы

Р-штамп:

Хезмәт билгеләре
Сорау килде:
Дата:
вх. N:
Сорау алган затның Ф.И.А. нәм имзасы
Арча муниципаль районы территориясендә авиация эшләренә, парашют сикерүләргә, бәйләк аэростатларын күтәрүгә рөхсәт бирелде:
Дата:

Арча муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйләк аэростатлар очыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтнең бирү буенча административ регламентына 6 нчы кушымга

1. Журналның титул бите:

Арча муниципаль районы территориясендә авиация эшләрен башкаруга, парашюттан сикерүләр, бәйләк аэростатлар очыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтнең бирү

Елны сакларга

Башланды: _____

Тәмамланды: _____

2. Беренче бите:

N	Номер/рөх	Мөрәжәгә	Рөхсәт	Арча	Һава судносы тибы	Кулга	Чикләүлә
---	-----------	----------	--------	------	-------------------	-------	----------

сәт датасы	ты итүченең исеме	итү вакыты	муниципаль районы территориясеннә н һава киңлегеннән файдалану эшчәнлегә төре	дәүләт (теркәү) тану билгесе/хисап тану билгесе, завод номеры (булган очракта)	рәхсәт алды (имза, Ф.И.О., дата)	р/искәрм әләр

кушымта
(белешмә
буларак)

**Муниципаль хезмәт күрәстү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның
реквизитлары**

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Аппарат житәкчесе	(84366) 3-13-23	G.R@tatar.ru
.	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Marat.Garaev@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
.	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru

$Z_{\text{итп}}$ - индивидуаль жылылык пунктына техник хезмэт күрсөтүүгө һәм регламентлы-профилактик ремонт ясауга чыгымнар, шул исеһтәп жылыту системасын кышкы сезонга әзерләүгә;

$Z_{\text{эвг}}$ - электр жиһазларына (электр подстанцияләренә, трансформатор подстанцияләренә, электр саклагыч) административ биналарга техник хезмэт күрсөтү һәм регламентлы-профилактик ремонт ясау чыгымнары.

Мондый чыгымнар идарәче компаниянең комплекслы хезмәтләренең гомуми бәясенә кертелгән булса, асрым исеһләргә тиеш түгел.

$$Z_{\text{тук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тук}} \times P_{\text{тук}} \times N_{\text{тук}},$$

биредә:

$Q_{\text{тук}}$ - идарәче компаниянең i хезмәте күләме;

$P_{\text{тук}}$ - идарәче компаниянең асена i хезмәте бәясе;

$N_{\text{тук}}$ - идарәче компаниянең i -хезмэт күрсөтүеннән файдалануның планлаштырылган айлары.

$$Z_{\text{тос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тос}} \times P_{\text{тос}},$$

биредә:

$Q_{\text{тос}}$ - саклау-хәвәф сигнализациясе системасы составындагы i -х хезмэт күрсөтү торган жайланмалар саны;

$P_{\text{тос}}$ - i нче жайланмага хезмэт күрсөтү бәясе.

Бинаны агымдагы ремонтлауга чыгымнар () ремонт үткәрү нормасының федераль дәүләт органы тарафыннан билгеләнгән нормасыннан чыгып билгеләнә, ләкин Z елга 1 тапкырдан да артмыйча, СССР Дәүләт төзелеше каршындагы архитектура һәм шәһәр төзелеше буенча дәүләт комитетының 23.11.1988 ел, № 312 босрыгы белән расланган торак биналарга, коммуналь һәм социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларга, коммуналь һәм социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларга

реконструкция, ремонт һәм техник хезмәт күрсәтүгә оештыру һәм үткөрү турындагы Нигезләмә талашларын исәпкә алып, 3 елга 1 тапкырдан да ким түгел.

$$Z_{ip} = \sum_{i=1}^n S_{ip} \times P_{ip},$$

биредә:

S_{ip} - агымдагы ремонт үткөрүгә планлаштырылган i бинаның мәйданы;

P_{ip} - i бина мәйданының 1 кв. метры агымдагы ремонт бәясе.

20. Затраты на содержание прилегающей территории (Z_{it}) определяются по формуле:

$$Z_{it} = \sum_{i=1}^n S_{it} \times P_{it} \times N_{it},$$

биредә:

S_{it} - якындагы территориянең беркетелгән мәйданы;

P_{it} - мәйданы 1 кв. метрга исәпләгәндә, бер айга якын территориянең өчтәлегә бәясе;

N_{it} - чираттагы финанс елында i -нчы территорияне тогу аеның планлаштырылган саны.

$$Z_{iayti} = \sum_{i=1}^n S_{iayti} \times P_{iayti} \times N_{iayti},$$

биредә:

S_{iayti} - хезмәт күрсәтүгә һәм жыенгыруга шартнамә (контракт) төзү планлаштырыла торган i урындагы мәйдан;

P_{iayti} - аена i урышың хезмәт күрсәтү һәм жыенгыру хезмәтгә бәясе;

N_{iayti} - аена i урышың хезмәт күрсәтү һәм жыенгыру хезмәтләренән файдалану айлары саны.

$$Z_{t00} = Q_{t00} \times P_{t00},$$

биредә:

Q_{t00} - елга каты конкуреш калдыклары кубометрлары саны;

P_{100} - каты конкуреш калдыкларының 1 куб. метрын чыгару баясе.

$$Z_{100} = \sum_{i=1}^n Q_{100} \times P_{100},$$

биредэ:

Q_{100} - i тибындагы лифтилар саны;

P_{100} - техник хезмэт күрсөтү һәм агымдагы ремонт баясе елына i тибындагы 1 лифт.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{отп}$), определяются по формуле:

$$Z_{отп} = S_{отп} \times P_{отп},$$

биредэ:

$S_{отп}$ - индивидуаль жылылык пункты кулланыла торган административ биналарның майданы;

$P_{отп}$ - индивидуаль жылылык пунктына техник хезмэт күрсөтү һәм ремонт ясау баясе тиешле административ биналарның 1 кв. метрына исәпләгәндэ.

$$Z_{эзэ} = \sum_{i=1}^n P_{эзэ} \times Q_{эзэ},$$

биредэ:

$P_{эзэ}$ - i -электр жиһазларына (электр подстанцияләренэ, трансформатор подстанцияләренэ, электр саклагыч) административ бинага (биналарга) техник хезмэт күрсөтү һәм агымдагы ремонт баясе;

$Q_{эзэ}$ - i -го жиһазлар саны.

22.

$$Z_{транспорт} = \sum_{i=1}^n Q_{транспорт} \times P_{транспорт},$$

биредэ:

$Q_{транспорт}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

23. Конкретш жиһазларын техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонтлауга чыгымнар хисап финанс елында факттагы чыгымнар буенча билгеләнэ.

24. формуле: $Z_{\text{но}} = Z_{\text{диз}} + Z_{\text{газ}} + Z_{\text{квн}} + Z_{\text{сис}} + Z_{\text{скул}} + Z_{\text{саву}} + Z_{\text{сви}}$,

биредэ:

$Z_{\text{диз}}$ - дизель генератор жайланмаларын техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонтлауга чыгымнар;

$Z_{\text{газ}}$ - газ янғын сүндерү системасына техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонт ясауга чыгымнар;

$Z_{\text{квн}}$ - кондиционирлау һәм вентиляция системаларын техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонтлауга чыгымнар;

$Z_{\text{сис}}$ - янғын сигнализациясе системаларына техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонт ясауга чыгымнар;

$Z_{\text{скул}}$ - контроль һәм файдалану мүмкинлеге белән идарэ итү системаларына техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонтлауга чыгымнар;

$Z_{\text{саву}}$ - автоматик диспетчерлык идарәсе системаларына техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонт ясауга чыгымнар;

$Z_{\text{сви}}$ - видеокүзәтү системаларын техник хезмэт күрсэтүгэ һәм регламентлы-профилактик ремонтлауга чыгымнар.

$$Z_{\text{диз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{диз}} \times P_{i,\text{диз}},$$

биредэ:

$Q_{i,\text{диз}}$ - i -х дизель генератор жайланмалары саны;

$P_{i,\text{диз}}$ - елына 1 i дизель генератор жайланмасын техник хезмэт күрсэтү һәм регламентлы-профилактик ремонтлау бәясе.

$$Z_{\text{ггп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ггп}i} \times P_{\text{ггп}i},$$

биредэ:

$Q_{\text{ггп}i}$ - газ янгын сүндөрү системасының i -х датчиклары саны;

$P_{\text{ггп}i}$ - елына газ янгынын сүндөрү системасының i датчигына техник хезмэт күрөсүгү һәм регламентлы-профилактик ремонт баясе.

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{скв}i} \times P_{\text{скв}i},$$

биредэ:

$Q_{\text{скв}i}$ - кондиционирлау системаларының һәм вентиляция системаларының элементлары саны;

$P_{\text{скв}i}$ - кондиционирлауның i нче жайланмасын һәм вентиляция элементларын техник хезмэт күрөсүгү һәм регламентлы-профилактик ремонтлау баясе.

$$Z_{\text{гсгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гсгс}i} \times P_{\text{гсгс}i},$$

биредэ:

$Q_{\text{гсгс}i}$ - янгын сигнализациясенә хәбәр итүчеләр саны;

$P_{\text{гсгс}i}$ - елына i хәбәр итүчегә техник хезмэт күрөсүгү һәм регламентлы-профилактик ремонт ясау баясе.

$$Z_{\text{сквд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сквд}i} \times P_{\text{сквд}i},$$

биредэ:

$Q_{\text{сквд}i}$ - контроль һәм файдалану мөмкинлеге белән идарә итү системалары составында i -х жайланмалар саны;

$P_{\text{сквд}i}$ - контроль һәм идарә системалары составында елына i нче жайланмага техник хезмэт күрөсүгү һәм агымдагы ремонт ясау баясе.

$$Z_{\text{сау}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сау}i} \times P_{\text{сау}i},$$

биредэ:

$Q_{i\text{саву}}$ - автоматик диспетчерлык идарәсе системалары составында хезмәт күрсәтә торган i -х жайланмалары саны;

$P_{i\text{саву}}$ - елына автоматлаштырылган диспетчерлык идарәсе системалары составында 1 i -го жайланмага техник хезмәт күрсәтү һәм регламентлы-профилактик ремонт ясау бәясе.

$$Z_{\text{саву}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саву}} \times P_{i\text{саву}},$$

биредә:

$Q_{i\text{саву}}$ - видеокүзәтү системалары составында хезмәт күрсәтә торган i -х жайланмалары саны;

$P_{i\text{саву}}$ - елына видеокүзәтү системалары составында 1 i жайланмага техник хезмәт күрсәтү һәм регламентлы-профилактик ремонт ясау бәясе.

$$Z_{\text{вист}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{вист}} \times P_{g\text{вист}} \times (1 + t_{g\text{вист}}),$$

биредә:

$M_{g\text{вист}}$ - g вазыйфада штаттан тыш хезмәткәрнең планлаштырыла торган эш айлары;

$P_{g\text{вист}}$ - g нче вазифада штаттан тыш хезмәткәрнең 1 аеның бәясе;

$t_{g\text{вист}}$ - бюджеттан тыш дәүләт фондына иминият кертепнәренәң процент ставкасы.

Штаттан тыш хезмәткәрләр хезмәте очен түләүгә чыгымнар штаттан тыш хезмәткәрнең вазыйфасы (эшче һөнәре) штат расписаниесендә булмаган очракта башкарылырга мөмкин.

Күрсәтелгән чыгымнарға гражданык-хокукый характердагы шартнамәләр буенча чыгымнар керә, аларның предметы милек эчтәлегенә бәйле хезмәт күрсәтүләрнең физик заты (коммуналь хезмәтләрдән тыш) булып тора.

25. Бүлек 5. Хезмәт күрсәтүләргә, транспорт хезмәтләренә, чиг бешмалар тарафыннан хезмәткәрләрне командировкага жибәрү белән бәйле рәвештә торак урыны наймга алу һәм йорү белән бәйле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр

буенча чыгымнарны түлөүгә, шулай ук коммуналь хезмәтләр, биналарны һәм жайланмаларны арендага алу, башка чыгымнар һәм мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә чыгымнар кысаларында башка эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр сатып алуга башка чыгымнар һәм башка чыгымнар кысаларында молкәтне карап тотуга чыгымнар

$$Z_r = Z_{ж} + Z_{иу},$$

биредә:

$Z_{ж}$ - махсус журналлар сатып алуга чыгымнар;

$Z_{иу}$ - башка вакытлы матбугат басмаларын, белемнә әдәбиятын сатып алуга, шулай ук басмаларга белдерүләр бирүгә чыгымнарны үз эченә алган мәгълүмати хезмәтләр сатып алуга чыгымнар.

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

биредә:

Q_i ж-сатып алына торган i-махсус журналлар саны;

P_i ж-1 иче махсус журналның бәясе;

-сатып алына торган бланклар саны катгый хисап;

$P_{бо}$ - 1 бланк катгый хисап бәясе

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}),$$

биредә:

$M_{jвнсп}$ - штаттан тыш хезмәткәрнең j-иче вазифасында планлангырылган эш айлары;

$P_{jвнсп}$ - штаттан тыш хезмәткәрнең шәхси вазифасында 1 ай эшлөү бәясе;

$t_{jвнсп}$ - бюджеттан тыш дәүләт фондларына иминият кертемнәренең процент ставкасы.

Штаттан тыш хезмәткәрләр хезмәте очен түлөүгә чыгымнар штаттан тыш хезмәткәрнең вазыйфасы (эшче һөнәре) штат расписаниесендә булмаган очракта башкарылырга мөмкин.

Күрсөтөлгөн чыгымнарға граждан-хокукий характерлагы шартнамалар буенча чыгымнар керә, аларның предметы коммуналь хезмәтләргә һәм молкәтне карап тотуга бәйлә булмаган эшләрне һәм хезмәтләрне физик зат күрсәтә.

26.

$$Z_{\text{вод}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

биредә:

$Q_{\text{вод}}$ - машина йортүчеләр саны;

$P_{\text{вод}}$ - 1 рейска кадәр һәм аннан соң тикшерү үткәрү бәясе;

$N_{\text{вод}}$ - елына эш көннәре саны;

1,2 - Россия Федерациясенә хезмәт законнарында билгеләнгән сәбәпләр буенча эшкә килмәүне исәпкә ала торган төзәтмәләр коэффициенты (отпуск, хастаханә кәгазе).

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

биредә:

$Ч_{\text{дисп}}$ - диспансеризациягә тиешле хезмәткәрләр саны;

$P_{\text{дисп}}$ - 1 хезмәткәргә исәпләгәндә диспансеризация үткәрү бәясе.

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мш}}$) определяются по формуле: $Z_{\text{мш}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мш}} \times P_{g\text{мш}}$,

биредә:

$Q_{g\text{мш}}$ - монтажга (жайланмага) ия булган g жиһазлар саны, жиһазлар һәм койләүләр;

$P_{g\text{мш}}$ - монтаж (жайланма), сыер саву жиһазлары һәм g жиһазлар койләү бәясе.

28. Ведомстводан тыш саклау хезмәтләре очен түләүгә чыгымнар хисап финанс елында фактик чыгымнар буенча билгеләнә.

29. Транспорт чаралары хужаларының гражданлык жавапшылығын мәжбүри иминиятләнтерү полисларын сатып алу чыгымнары иминият

тарифларының база ставкалары һәм иминият тарифлары коэффициентлары нигезендә билгеләнә, ул «иминият тарифларының база ставкаларының чик күләмнәре һәм иминият тарифлары коэффициентлары, иминият тарифлары структурасына карага таләшләр турында» 19.09.2014 ел, № 3384-У Россия Федерациясә Үзәк банкының күрсәтмәсә белән билгеләнгән формула буенча:

$$Z_{\text{осало}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times KN_{pi},$$

бирелә:

TB_i - i -транспорт чарасы буенча иминият тарифының база ставкасының иң чик күләме;

KT_i - i -транспорт чарасын остенлекле куллану территориясенә карап, иминият тарифлары коэффициенты;

KBM_i - иминият очраклары барлыкка килгәндә, алдагы мәжбүри иминият шартнамәләренә гамәлдә булу чорында i -транспорт чарасы буенча булган иминият очраклары булуга яисә иминият түләүләре булмауга бәйле рәвештә иминият тарифлары коэффициенты;

KO_i - i -транспорт чарасы белән идарә итүгә кертелгән затлар саны турында белешмәләр булуга карап, иминият тарифлары коэффициенты;

KM_i - i -транспорт чарасының техник характеристикаларына карап, иминият тарифлары коэффициенты;

KS_i - i -транспорт чарасын куллану чорына карап, иминият тарифлары коэффициенты;

KN_i - «Транспорт чаралары хужаларының граждан жавашлылығын мәжбүри иминләштерү турында» 2002 елның 25 апрелендәге 40-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 3 пунктында каралган хокук бозулар булуга бәйле рәвештә иминият тарифлары коэффициенты;

$K\Pi_{pi}$ - шартнамэдэ мѳжбүри иминлэнгтерү булуга-каран, иминият тарифлары коэффициенты i -нчы транспорт чарасы белэн аңа тагылма белэн идарэ итү момкинлеген күздэ тоткан шартлар булу-булмауга бэйле рэвештэ.

$$Z_{ин} = Q_{ин} \times Q_{ин} \times S_{ин} \times (1 + k_{стр}),$$

биредэ:

$Q_{ин}$ - муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тәртибе талашларен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча аттестация һәм конкуре комиссияләре утырышларының, комиссияләрнең сәгать саны;

$Q_{ин}$ - аттестация һәм конкуре комиссияләренә кертелгән бэйсез экепертлар саны, муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт тәртибе талашларен үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссияләре;

$S_{ин}$ - гамәлдәге законнар белэн билгеләнгән бэйсез экепертлар хезмәтенә почаслы түләү ставкасы;

$k_{стр}$ - бэйсез экепертларның хезмәте очен түләү вакытында граждандык-хокукый шартнамәләр нигезендә бюджеттан тыш дәүләт фондларына иминият кертеменең процент ставкасы.

Бүлек 5. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә чыгымнар кысаларында топ средстволар сатып алу чыгымнарына кертелмәгән топ чараларны сатып алу чыгымнары

30. Мәгълүмати-коммуникацион технологияләргә чыгымнар кысаларында топ средстволар сатып алу чыгымнарына кертелмәгән топ чараларны сатып алу чыгымнары түбәндәге формула буенча билгеләнә: $Z_{инс}^{инс} = Z_{ам} + Z_{инсб} + Z_{ск}$.

биредэ:

$Z_{ам}$ - транспорт чараларын сатып алуға чыгымнар;

$Z_{инсб}$ - жиһаз сатып алуға чыгымнар;

$Z_{ск}$ - кондиционирлау системаларын сатып алуға чыгымнар.

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{там} \times P_{там},$$

биредә:

$Q_{там}$ - хезмәт жиңел автотранспортын сатып алуға норматив чыгымнары исеңләгәндә кулланыла торған нормативлар нигезендә i -транспорт чаралары саны;

$P_{там}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативларын исеңкә алып, хезмәт жиңел автотранспортын сатып алуға норматив чыгымнары исеңләгәндә кулланыла торған i -нчы транспорт чарасын сатып алу бәясе.

$$Z_{там} = \sum_{i=1}^n Q_{тамi} \times P_{тамi}$$

биредә:

$Q_{тәмб}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативлары нигезендә жиһазларның i -нче предметлары саны;

$P_{тәмб}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативлары нигезендә жиһазларның i -нчы предметы бәясе.

$$30. \quad Z_{тәмб} = \sum_{i=1}^n Q_{тәмбi} \times P_{тәмбi}$$

биредә:

$Q_{тс}$ - кондиционерлауның i -х системалары саны;

$P_{тс}$ - i нче кондиционирование системасы бәясе.

Бүлек 5. матди запасларға кертелмәгән мәғлүмати-коммуникацион технологияләргә чыгымнар кысаларында матди запаслар сатып алу чыгымнары

31. Мәғлүмати-коммуникацион технологияләргә чыгымнар кысаларында матди запасларны сатып алу чыгымнарына кертелмәгән матди запасларны сатып алу чыгымнары түбәндәге формула буенча билгеләнә:

$$Z_{мт}^{мт} = Z_{бд} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{тсм} + Z_{ма} + Z_{мтс}$$

биредә:

$Z_{бд}$ - башка типография продукциясен сатып алуға чыгымнар;

$Z_{канц}$ - канцелярия кирәк-яраklarын сатып алуға чыгымнар;

$Z_{\text{хп}}$ - хужалык товарларын һәм кирәк-яракларын сатып алуга чыгымнар;

$Z_{\text{гсм}}$ - ягулык-майлау материаллары сатып алуга чыгымнар;

$Z_{\text{тн}}$ - транспорт чаралары очен запас частъялар сатып алуга чыгымнар;

$Z_{\text{мво}}$ - гражданнар оборонасы ихтыяжлары очен мадди запаслар сатып алуга чыгымнар.

$$32. \quad Z_{\text{бп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,тн} \times P_{j,тн},$$

биредә:

$Q_{i,б}$ - продукция саны;

$P_{i,б}$ - 1 бланкның бәһәсе i тираж;

$Q_{j,тн}$ - типография житештерә торган башка продукция саны;

$P_{j,тн}$ - типография, j тираж буенча әзерләннгән башка бер берәмлек продукция бәһәсе.

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{\text{он}} \times P_{i,канц},$$

биредә:

$N_{i,канц}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнар, муниципаль казна учреждениеләре нормативларына туры китерен, канцелярия кирәк-яракларының i -нчы предметы саны топ хезмәткәргә исәпләнгәндә;

$Ч_{\text{он}}$ - норматив чыгымнарны билгеләү буенча гомуми кагыйдәләрнең 17 - 22 пунктлары нигезендә билгеләнә торган топ хезмәткәрләрнең исәп-хисап саны;

$P_{i,канц}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативларына туры китерен, канцелярия кирәк-яракларының i -нчы предметы бәһәсе.

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$$

биредә:

$P_{i, \text{км}}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативларына туры китерен, хужалык товарларының һәм кирәк-яракларның i берәмлегә бәясе;

$Q_{i, \text{км}}$ - Арча муниципаль районының муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативларына туры китерен, хужалык товарлары һәм караулары саны.

33.

$$Z_{\text{тсв}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i, \text{тсв}} \times P_{i, \text{тсв}} \times N_{i, \text{тсв}},$$

биредә:

$\Pi_{i, \text{тсв}}$ - i -транспорт чарасының йогерү очен 100 километрга ягулык тоту нормасы Россия Федерациясе Транспорт министрлығының 2008 елның 14 мартындагы АМ-23-р номерлы карарына кушымтада каралган «Автомобиль транспортында ягулык һәм майлау материаллары тоту нормалары» методик тәкъдимнәре нигезендә;

$P_{i, \text{тсв}}$ - i -транспорт чарасы буенча 1 литр ягулык-майлау материалы бәясе;

$N_{i, \text{тсв}}$ - i -иче транспорт чарасын чираттагы финанс елында куллану чакрымы.

34. Транспорт чаралары очен запас частылар сатып алу чыгымнары, Арча муниципаль районының хезмәт жиңел автотранспортын сатып алуға норматив чыгымнарны исәпләгәндә кулланыла торган муниципаль органнары, муниципаль казна учреждениеләре нормативларын исәпкә алып, хисап финанс елында факттагы чыгымнар буенча билгеләнә.

4 Муниципаль молкәткә капитал ремонт ясау чыгымнары

35. Муниципаль молкәткә капитал ремонт ясау чыгымнары төзелеш эшләренә бәйлә чыгымнар һәм проект документациясен эшләүгә чыгымнар нигезендә билгеләнә.

36. Капитал ремонт кысаларында гамәлгә ашырыла торган төзелеш эшләренә чыгымнар төзелеш өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайға салу функцияләрен башкаручы муниципаль хакимият органы

тарафыннан расланган төзелеш эшлэренен һәм махсус төзелеш эшлэренен методикалары һәм нормативлары (дәүләт элемент смета нормалары) нигезендә эшлэнгән төзелеш бәясенен жылма смета расчеты нигезендә билгеләнә.

37. Проект документларын эшләүгә чыгымнар "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү очен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы (алга таба - контракт системасы турындагы Закон) һәм шәһәр төзелешне эшчәнлегенә турындагы Россия Федерациясене законнары нигезендә билгеләнә.

5. Капиталь төзелеш объектларын техник яктан яңадан жиһазлауға яки сатып алуға тотылган чыгымнар (шул исәптән реставрация элементлары белән)

Төзелешне, реконструкцияне (шул исәптән реставрацияләү элементлары белән) финанс ягынан тәмин итүгә, капитал төзелеш объектларын техник яктан яңадан коралландыруға чыгымнар контракт системасы турындагы законның 22 статьясы һәм шәһәр төзелешне эшчәнлегенә турындагы Россия Федерациясене законнары нигезендә билгеләнә.

38. Күчәмсез милек объектларын сатып алу чыгымнары контракт системасы турындагы Законның 22 статьясы һәм Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеген жайга сала торган Россия Федерациясене законнары нигезендә билгеләнә.

5. Хезмәткәрләргә остәмә һонәри белем бирү чыгымнары

39. Һонәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү буенча белем бирү хезмәтлэрен сатып алу чыгымнары () түбэндәге формула буенча билгеләнә:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}},$$

биредә:

$Q_{i,\text{дпо}}$ - остәмә һонәри белем бирүнең i -нче торенә жиһәрелә торган хезмәткәрләр саны;

$P_{i, \text{до}}$ - остатоно хонэри белем бирэнең i торе буенча бер хезмэткэрне укыту бэясе.