



**ПРИКАЗ**  
**15.09.2016**

г. Казань

**БОЕРЫК**  
**№ 913-п**

Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле эһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

Татарстан Республикасы Экология һәм Табигый ресурслар министрлыгының норматив-хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында **боерык бирәм:**

1. Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле эһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Каты файдалы казылмаларның геологиясе бүлегенә (В.Г. Бутаков) югарыда аталган Административ регламент нигезендә эшләрнең башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлеге башлыгына (М.Р. Галиәкбәров) шушы боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелүен тәэмин итәргә.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча министр урынбасары Р.Н. Гайнетдиновны жаваплы итеп билгеләргә.

Министр

Ф.С Габделганиев

**Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның,  
жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм  
жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка  
проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламенты**

**I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӨЛӨР**

1.1. Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламенты Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Регламент).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: эшмәкәрлек эшчәнлегә субъектлары (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр) – гомумтаралган файдалы казылмаларны һәм жир асты суларын табу хокукын бирә торган лицензияләргә ия булучы, дәүләт хезмәтен алуга заявка тапшырган жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдаланучылар (алга таба – мөрәжәгать итүче), әгәр дә федераль законнарда башкача билгеләнмәсә.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Павлюхин ур., 75 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 сәгатътән алып 18.00 сәгатъкә кадәр, жомга 9.00 сәгатътән алып 16.45 сәгатъкә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатътән 12.45 сәгатъкә кадәр.

Жәмәгать транспортында «Павлюхин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- № 2, 4, 5, 12, 25, 27, 31, 37, 43, 47, 67, 71, 74, 74а, 77, 85 автобуслар;

- № 6, 12 троллейбуслар;

- метро, «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Министрлык бинасына керү кертү кәгазе аша башкарыла. Кертү кәгазе мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документы булганда рәсмиләштерелә.

1.3.2. Министрлыкның Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсенен каты файдалы казылмалар геологиясе бүлегенен (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: (843) 267-68-97.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <http://www.eco.tatarstan.ru>. Электрон почта адресы: [eco@tatar.ru](mailto:eco@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.eco.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турындагы белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Конституциясе (Россия Федерациясенен законнар жыентыгы, 1996, № 3, 152 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып) (алга таба – РФ Конституциясе);

"Жир асты байлыklары турында" 21.02.1992 № 2395-1 Россия Федерациясе Законы, 1995, № 10, 823 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып) (алга таба – "Жир асты байлыklары турында" 21.02.1992 № 2395-1 РФ Законы);

2010 елның 27 июлендәге "Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясенен законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып) (алга таба – № 210-ФЗ Федераль закон);

Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" № 601 указы (алга таба – № 601 РФ Президенты указы);

РФ Хөкүмәтенен 2010 елның 3 мартындагы "Файдалы казылмаларның төрләре һәм жир асты байлыklарыннан файдалану төрләре буенча файдалы казылма ятмаларын эшләнүнең техник проектларын һәм жир асты байлыklарыннан файдалануга бәйле эшләрне башкаруга карата бүтән проект документларын эзерләү, килештерү һәм раслау турында нигезләмә раслау хакында" № 118 карары (Россия Федерациясенен законнар жыентыгы, 2010, № 10, 1100 ст., кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып) (алга таба – № 118 РФ Хөкүмәте карары);

Россия Федерациясе Табигый ресурслар һәм экология министрлыгының 2010 елның 25 июнендәге "Каты файдалы казылма ятмаларын эшләүгә, казылма табу урыннарын юкка чыгаруга һәм консервацияләүгә һәм минерал чималны беренчел эшкәртүгә карата проект документларының структурасына һәм рәсмиләштерелешенә

карата таләпләр раслау турында" № 218 боерыгы (Российская газета, 18.08.2010 № 183, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – № 218 РФ ТРМ боерыгы);

Россия Федерациясе Табигый ресурслар һәм экология министрлыгының 2010 елның 27 октябрдәге "Жир асты сулары ятмаларын эшләүгә карата проект документларының структурасына һәм рәвешкә китерелешенә карата таләпләр раслау турында" № 463 боерыгы (Российская газета, 01.12.2010, № 271, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – № 463 РФ ТРМ боерыгы);

"Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 № 1722-ХII Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Югары Советы жыелма басмасы, 1992, № 11-12, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – "Жир асты байлыклары турында" № 1722-ХII ТР Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлдәге "Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы мәсьәләләре" № 325 карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм эмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы", 2005, № 28, 0654 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – № 325 ТР МК карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдәге "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" № 880 карары ("Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм эмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы", 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – № 880 ТР МК карары).

1.5. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза (алга таба – гариза) – № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә;

Проект документлары – файдалы казылмаларның төрләре һәм жир асты байлыкларыннан файдалану төрләре буенча файдалы казылма ятмаларын эшләүнең техник проектларын һәм жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләрне башкаруга карата бүтән проект документлары;

Карар – жир асты байлыкларыннан файдаланучыга проект документларын килештерү яки килештерүдән баш тарту турында дәлилле баш тарту турында Министрлыкның рәсми хаты рәвешендә файдалы казылмаларның төрләре һәм жир асты байлыкларыннан файдалану төрләре буенча файдалы казылма ятмаларын эшләүнең техник проектларын һәм жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләрне башкаруга карата бүтән проект документларын карап тикшерү нәтижәсе;

Жир асты байлыкларыннан файдалануга карата лицензия (алга таба – Лицензия) – вәкаләтле дәүләт хакимияте органы тарафыннан бирелә торган, аның хужасына анда күрсәтелгән максатка ярашлы рәвештә, хужасы тарафыннан алдан сөйләшенгән шартлар үтәлгәндә, билгеле бер чикләрдә жир асты кишәрлегеннән файдалану хокукын таныкый торган документ;

Лицензия килешүе – лицензиягә нигезләнгән һәм жир асты байлыкларыннан файдалану шартларында вәкаләтле дәүләт хакимияте органы белән жир асты байлыкларыннан файдаланучы арасындагы килешү булган шартнамә;

Файдалы казылмаларны табуга бэйле булмаган жир асты корылмаларын төзү һәм эксплуатацияләү – рациональ эшләү тирәнлегенә кадәр файдалы казылмаларны ачыклау буенча өметсез булган жир асты кишәрлекләрендә алардан нефть, газ һәм башка матдэләр һәм материаллар саклау өчен, шул исәптән радиоактив, зарарлы һәм агулы житештерү матдэләрен һәм калдыкларын, жыентык су ташландыкларын (шул исәптән зарарлы һәм агулы матдэләре булган) күмү өчен жир асты корылмаларын төзү һәм эксплуатацияләү, торбаүткәргечләр һәм башка корылмалар төзү;

Файдалы казылма – матди житештерү өлкәсендә нәтижәле кулланырга мөмкин булган жир кабыгының табигый минерал ясалмасы;

Запаслар – геология-разведкалау эшләре (ятма урынын табу, бораулау, сынап карау) нәтижэләре буенча турыдан-туры исәпкә алынган һәм исәпләнгән файдалы казылмалар жыелмасының күләме һәм саны;

Жир асты байлыкларыннан файдаланучы – эшмәкәрлек эшчәнлегә субъекты, шул исәптән гади ширкәттә катнашучылар, чит ил гражданны, юридик затлар, әгәр дә федераль законнарда башкача билгеләнмәсә;

Жир асты байлыкларыннан файдалану – жир асты кишәрлекләрен геологик өйрәнү, гомумтаралган файдалы казылмаларны разведкалау һәм табу, жирле эһәмияттәге жир асты корылмаларын төзү һәм эксплуатацияләү;

Жирле эһәмияттәге жир асты кишәрлеге – гомумтаралган файдалы казылмалары булган жир асты кишәрлеге, яисә жирле һәм төбәк эһәмиятендәге, файдалы казылмаларны табуга бэйле булмаган жир асты корылмаларын төзү һәм эксплуатацияләү өчен файдаланыла торган жир асты кишәрлеге, яисә эчә торган һәм хужалык-көнкүрештә су белән тәмин итү (алга таба – эчә торган су белән тәмин итү) яки сәнәгать объектларын яисә авыл хужалыгы билгеләнешендәге объектларны су белән технологик тәмин итү максатларында файдаланыла торган һәм аларны табу күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган жир асты сулары булган жир асты кишәрлеге;

Гомумтаралган файдалы казылмалар – пространство һәм генетик рәвештә явым-төшем, магматик яки метаморфоген токымнарда бэйле булган, билгеле бер төбәк шартларында еш очрый торган, сизелерлек таралыш майданны яки эзер продукция алу өчен чимал чыганагы булган рудаларның, металл булмаган материалларның, янучан файдалы казылмаларның ачылма һәм сыешлы ятма токымнарында локальләшүче буларак сыйфатланучы, сыйфаты һәм радиация ягыннан куркынычсызлыгы буенча гамәлдәге ГОСТ, ОСТ, ТУ, СНиП таләпләренә җавап бирә һәм жирле житештерү ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен хезмәт итә торган металл булмаган һәм янучан файдалы казылмалар. Татарстан Республикасы территориясендә Россия Федерациясе Табигый ресурслар министрлыгының 18.05.2006 № 27-р эмернамәсе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәтенә 18.05.2006 № 623-р эмернамәсе белән расланган Татарстан Республикасы буенча гомумтаралган файдалы казылмалар исемлегә гамәлдә;

Жир асты суы – жир астында булган, эчә торган су буларак һәм хужалык-көнкүрештә су белән тәмин итү яки сәнәгать объектларын яисә авыл хужалыгы билгеләнешендәге объектларны су белән технологик тәмин итү максатларында файдаланыла торган һәм аның табу күләме тәүлегенә 500 куб метрдан артмаган су, – су алу проекты буенча (эчә торган су белән тәмин итү яки сәнәгать объектларын яисә авыл хужалыгы билгеләнешендәге объектларны су белән технологик тәмин итү

максатларында файдаланыла торган һәм аның табу күләме тәүлегенә ин күбе 100 куб метр тәшкил итүче жир асты суларыннан кала);

Техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата);

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпвазифалы үзәкнең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм тапшыру, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе (алга таба – КВҮ читтән торып эшләү урыны).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтен атылышы	Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле эһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйлә башка проект документларын килештерү	"Жир асты байлыклары турында" РФ Законының 2 кызыл юлындагы 23.2 статьясы; № 118 РФ Хөкүмәте карарының 8 (1), 9 (1) пунктлары
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтә торган башкарма хакимият органы аталышы	Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы	№ 325 ТР МК карарының 22 кызыл юлындагы 3.3.11 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Проект документларын килештерү турында, проект документларын карау беркетмәсе рәвешендә рәсмиләштерелгән карар (алга таба – Килештерү турында карар.) 2. Проект документларын килештерүдән баш тарту турында, проект документларын карау беркетмәсе рәвешендә рәсмиләштерелгән карар (алга таба – Баш тарту турында карар).	№ 118 РФ Хөкүмәте карарының 20 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган	1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты – гаризаны теркәгәннән соң 30 көн. Уникаль һәм эре ятмалар буенча вакыт озайтылырга мөмкин, ләкин 30 көннән дә артыграк түгел. 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.	№ 118 РФ Хөкүмәте карарының 18, 19, 20 пунктлары

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору вакыты		
<p>2.5. Законнар яки башка төрле норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле, шул исәптән электрон рәвештәге документларның тулы исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>- лицензия хужасының Проект документларын карап тикшерү һәм килештерү турындагы гаризасы (1 кушымта);</p> <p>- Россия Федерациясе Табигый ресурслар һәм экология министрлыгы тарафыннан билгеләнә торган таләпләргә туры китереп эзерләнгән Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләүнең техник проекты һәм (яки) жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле булган эшләрне башкаруга карата проект документлары (кәгазьдә 2 нөсхәдә һәм электрон рәвештә 2 нөсхәдә) (алга таба – Техник проект);</p> <p>- Техник проектка карата Эксперт бәяләмәсе (геология-разведкалау эшләре проектын карап тикшергән очракта).</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>- шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исемненнән гамәл кылучы зат тарафыннан);</p> <p>- кулга тапшыру тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп.</p>	<p>№ 118 РФ Хөкүмәте карарының 12 пункты, 13 п. "а" пп., 15, 16, 17 пунктлары</p> <p>№ 218 РФ ТРМ боерыгы</p> <p>№ 463 РФ ТРМ боерыгы</p>
2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт	- Гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты сулары запасларына дәүләт экспертизасын үткөрү буенча эксперт	№ 118 РФ Хөкүмәте карарының 16 пункты



Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
<p>хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә алу тәртибе, аларны шушы документлар белән эш итүче дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшыру тәртибе; шушы документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>комиссиясенен соңгы беркетмәсе (эксперт бәяләмәсенен) күчермәсе (Идел буе федераль округы буенча Жир асты байлыкларыннан файдалану департаментыннан – Казан вәкиллеге);</p> <p>- Чикләрендә файдалы казылма ятмасы булган, жирле әһәмиятгә жир асты кишәрлегеннән файдалануга карата, аның бөтен кушымталары һәм өстәмәләре белән, лицензия күчермәсе (Идел буе федераль округы буенча Жир асты байлыкларыннан файдалану департаментыннан – Казан вәкиллеге).</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда атлаган документларны мөстәкыйль дә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан шушы пунктта күрсәтелгән документларның тапшырылмавы дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документларны кабул итүдән баш тартуга нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукый актларда каралган очракларда алар белән килештерү таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.</p>	

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
торган һәм бу килештерүне дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегә		
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итеп алудан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<p>1. Шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендәге документларны тапшырмау.</p> <p>2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу.</p> <p>3. Техник проектның каты файдалы казылмаларның ятмаларын эшләүгә, казылма табу урыннарын юкка чыгаруга һәм консервацияләүгә һәм минерал чималны беренчел эшкәртүгә карата проект документларының структурасына һәм рәсмиләштерелешенә карата № 218 РФ ТРМ боерыгы белән расланган таләпләргә җавап бирмәве.</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлегә	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Проект документларының жир асты байлыкларыннан файдалануга карата лицензиядә билгеләнгән жир асты байлыкларыннан файдалану шартларына һәм (яки) Россия Федерациясе законнары таләпләренә җавап бирмәве;</p> <p>2) Проект документларында күрсәтелгән белешмәләрнең файдалы казылма запасларына дәүләт экспертизасы бәяләмәсенә туры килмәве;</p> <p>3) Проект документларының № 118 РФ Хкүмәте карарының 21 п.</p>	№ 118 РФ Хөкүмәте карарының 20 пункты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
	"в" п.п. таләпләренә җавап бирмәве. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору нигезләре исемлегә каралмаган	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтү вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел	№ 601 РФ Президенты указы
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы	Гариза белән документлар керткән көнне	

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
гарызнамәне, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнар нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтүнең визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларын урнаштыруга һәм жайлаштыруга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу мөмкинлегенә тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:</p> <p>1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалана алу зонасында</p>	

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
<p>итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны һәм аларның озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпвазифалы үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпвазифалы үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникатив технологияләрдән файдаланып</p>	<p>урнашуы;  2) мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләреннән, шулай ук биналарның тиешле санда булуы;  3) дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, "Интернет" челтәренең мәгълүмат ресурсларында төгәл мәгълүмат булуы;  4) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:  1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;  2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын саклау;  3) дәүләт гражданлык хезмәткәрләре тарафыннан шушы Регламентны бозуларга карата прецедентлар (нигезле шикәятләр) булмау;  4) мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:  гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);  дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле гариза белән документларны почта аша жибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).  Мөрәжәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.</p>	

Дүүлэт хезмэтен күрсэтү стандартына карата талэпнең аталышы	Стандартка карата талэплэрнең эчтэлеге	Дүүлэт хезмэтен яки талэпне билгели торган норматив акт
1	2	3
	<p>Дүүлэт хезмэтен күрсэтү барышы турындагы мэгълүмат мөрөжэгать итүче тарафыннан Министрлыкка мөрөжэгать иткэн очракта алынырга мөмкин.</p> <p>Дүүлэт хезмэте (дүүлэт хезмэтен күрсэтү турында гариза тапшыру эшлэре) күпвазифалы үзэктэ, КВУ чигтэн торып эшлэу урыннарында күрсэтелми.</p>	
2.16. Дүүлэт хезмэтен электрон рэвештэ күрсэтү үзенчөлеклэре	Дүүлэт хезмэте электрон рэвештэ күрсэтелми.	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпвазифалы үзәге, күпвазифалы үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре**

**3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау**

3.1.1. Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү, ана ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

Министрлык тарафыннан карарны әзерләү һәм кабул итү;

проект документларын килештерү турында;

проект документларын килештерүдән баш тарту турында;

мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләрне тапшыру (жибәрү):

проект документларын килештерү турында карар;

проект документларын килештерүдән баш тарту турында карар;

техник хаталарны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеген күрсәтүче блок-схема шушы Регламентка карата кушымтада (2 кушымта) күрсәтелә.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, ана ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

Мөрәжәгать итүче Министрлыкның каты файдалы казылмалар геологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә. Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләү, ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

### 3.3. Документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче кәгазьдә яки почта аша Министрлыкка, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, гариза тапшыра (жибәрә).

Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, күпвазифалы үзәк аша, күпвазифалы үзәкнен читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелми.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны һәм ана теркәлгән документларны кабул итә һәм терки;

гариза белән документларны шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмауга карата тикшерә. Тикшерү эше Бүлек белгече катнашында гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдә шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче гариза белән документларны почта аша жибәргәндә, Бүлек белгече, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта аша жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, гариза белән ана теркәлгән документларны Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының "Электрон Хөкүмәт" ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында (алга таба – электрон документ әйләнеше) терки.

Техник проектның каты файдалы казылмаларның ятмаларын эшләүгә, казылма табу урыннарын юкка чыгаруга һәм консервацияләүгә һәм минерал чималны беренчел эшкәртүгә карата проект документларының структурасына һәм рәсмиләштерелешенә карата № 218 РФ ТРМ боеерыгы белән расланган таләпләргә җавап бирмәгән очракта гариза теркәлгәргә тиеш түгел.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм Министрга жибәрелгән гариза белән документлар.

3.3.3. Министр гаризаны карап тикшерә һәм карау өчен министр урынбасарына (жир астыннан файдалану мәсьәләләренә житәкчелек итүче) тапшыра.



Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: министр урынбасарына карап тикшерү өчен жибәрелгән гариза белән документлар.

3.3.4. Министр урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жибәрелгән гариза белән документлар.

3.4. Министрлык тарафыннан карарны эзерләү һәм кабул итү:  
проект документларын килештерү турында;  
проект документларын килештерүдән баш тарту турында.

3.4.1. Бүлек башлығы Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле эһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча документларны карап тикшерүче жаваплы башкаручыны билгели.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 2 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән гариза һәм документлар.

3.4.2. Бүлек белгече килгән гариза белән ана теркәлгән документлар нигезендә:

тапшырылган документларга шушы Регламентның 2.5 пунктына туры килүенә карата анализ ясый;

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 12 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына жибәрелгән, анализланган документлар.

3.4.3. Бүлек белгече шушы Регламентның 2.6 пунктында күсрәтелгән документларны (әгәр дә алар мөрәжәгать итүченең үз ихтыяры буенча тапшырылмаган булсалар) Идел буе федераль округы буенча (ПРИВОЛЖСКНЕДРА) Жир асты байлыкларыннан файдалану департаментының (Татнедра) Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлегеннән электрон рәвештә сората.

Бүлек белгече Министрлыкның Дәүләт экология экспертизасы һәм әйләнә-тирәлеккә йонгынтыны нормага салу идарәсенә, Министрлыкның углеводород чималы геологиясе бүлегенә, Министрлыкның гидрогеология һәм судан файдалануны жайга салу бүлегенә, Министрлыкның мәгълүмати-геологик ресурслар һәм геологик тирәлекне мониторинглау бүлегенә проект документларының жир асты байлыкларын һәм әйләнә-тирәлекне саклау

турындагы законнарның таләпләренә җавап бирүе турында бәяләмә алу өчен гарызнамәләр ясыи һәм электрон рәвештә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 1 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән гарызнамәләр.

3.4.4. Бүлек белгече Идел буе федераль округы буенча (ПРИВОЛЖСКНЕДРА) Җир асты байлыктарыннан файдалану департаментының (Татнедра) Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлегеннән, Министрлыкның Дәүләт экология экспертизасы һәм әйләнә-тирәлеккә йонгынтыны нормага салу идарәсеннән, Министрлыкның углеводород чималы геологиясе бүлегеннән, Министрлыкның гидрогеология һәм судан файдалануны жайга салу бүлегеннән, Министрлыкның мәгълүмати-геологик ресурслар һәм геологик тирәлекне мониторинглау бүлегеннән гарызнамәләргә җаваплар ала, аннан соң Бүлек башлыгына (ул булмаганда – Бүлек башлыгы вазифаларын башкаручы затка), шушы Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, Министрлыкның проект документларын килештерү турындагы карары проектын эзерли һәм җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 7 көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гарызнамәгә җавап нәтижәсе булган документлар, белешмәләр, яисә Министрлыкка җибәрелгән, аларның булмавы турында белдерүнамә.

3.4.5. Бүлек башлыгы Министрлыкның карары проектын килештерә һәм аны карап тикшерү өчен Министрлыкның эш киңәшмәсенә кертә.

Министрлыкның эш киңәшмәсендә карап тикшерелгән Министрлык карары проекты проект документларын карап тикшерү беркетмәсе белән рәсмиләштерелә, ул җир асты байлыктарыннан файдалану мәсьәләләренә җитәкчелек итүче министр урынбасары (ул булмаган очракта – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) тарафыннан имзаланна.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 2 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: проект документларын карап тикшерү беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән Министрлык карары проекты.

3.4.6. Җир асты байлыктарыннан файдалану мәсьәләләренә җитәкчелек итүче министр урынбасары (ул булмаган очракта – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) проект документларын карап тикшерү беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән Министрлык карары проектын имзалый.

Министр урынбасары (ул булмаган очракта – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) тарафыннан имзаланган, проект документларын карап тикшерү беркетмәсе белән рәсмиләштерелгән карар аны эзерләгән Бүлек белгеченә җибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамлангач 2 көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: министр урынбасары тарафыннан имзаланган проект документларын карап тикшерү беркетмәсе.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә проект документларын килештерү турында карар яки проект документларын килештерүдән баш тарту турында карар тапшыру (жибәрү).

3.5.1. Бүлек белгече, шушы Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, – проект документларын килештерүдән баш тарту турында нигезле баш тарту хатын әзерли һәм Мөрәжәгать итүчегә жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар 3.4.2 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамлангач 1 көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә проект документларын килештерүдән баш тарту турында нигезле баш тарту хаты.

3.5.2. Бүлек белгече Мөрәжәгать итүчегә проект документларын килештерү турында хат һәм министр урынбасары (ул булмаганда – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) тарафыннан имзаланган проект документларын карап тикшерү беркетмәсен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура шушы Регламентның 3.4.6 пунктында билгеләнгән процедура тәмамлангач 3 көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә, имзаланган проект документларын карап тикшерү беркетмәсен теркәп, проект документларын килештерү турында хат.

3.6. Техник хаталарны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтенә нәтижәсе булган документта техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза (3 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтенә нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы (язу, хәрәф хаталары, грамматик яки арифметик хатасы) булган документ;

техник хатасы (язу, хәрәф хаталары, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәтенә нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) жибәрелә.

3.6.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегә белгече техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яки арифметик хатаны)

төзөтү турында гаризаны кабул итэ, гаризаны теркэлгэн документлары белэн бергэ терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнэ торган процедура гаризаны теркэгэн көндө башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркэлгән, карап тикшерү өчен Бүлек белгеченэ жиберелгән гариза.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерэ һәм дәүләт хезмәтенә нәтижәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.4.4-3.4.6 пунктларында каралган процедураларны башкара һәм янадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсэн имзалатып, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленән) техник хатасы (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документның чын нөсхәсен алып тапшыра яки мөрәжәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документның чын нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Шушы пунктта билгеләнэ торган процедура техник хата (язу, хәреф хата, грамматик яки арифметик хата) ачкыланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан жиберелгән техник хатасы (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) турында гариза алынганнан соң 7 көн дэвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган (жиберелгән), дәүләт хезмәтенә нәтижәсе булган, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

#### 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре.

4.1. Шушы Регламентның һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылышын, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарларның кабул ителүен агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек дәүләт хезмәтен үтәүнен тулы һәм сыйфатлы булу-булмавына карата тикшерүләр үткәрү рәвешендә башкарыла.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр Министрлыкның ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Планнан тыш тикшерүләр мөрәжәгать итүченең билгеле бер мөрәжәгәте буенча үткәрелә.

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлыкның вазифаи затлары тарафыннан кылынган хокук бозу очраklары ачкыланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү

процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук вазифаи затларның, дәүләт гражданлык хезмәткәрләренәң карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр (судтан тыш) шикаять кылу тәртибе.

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәрге тәртиптә дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренәң гамәлләрен (гамәл кылмавын) Министрлыкка шикаять итәргә хокуклы. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сәбәпле министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаятьләр мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр шулай ук түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, шушы Регламентта каралмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, шушы Регламентта каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, шушы Регламентта нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында, шушы Регламентта караламан түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, аның вазифаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хәреф хаталарын яки хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән вакыты бозылган очракта.

5.2. Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Интернет-кабул итү, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, күпвазифалы үзәк аша жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алына.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаятендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Министрлыкның, Министрлыкның вазифаи затының яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренен исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның, Министрлыкның вазифаи затының яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренен шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче шуларга нигезләнеп, Министрлыкның, Министрлыкның вазифаи затының яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренен шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән риза булмаган дәлилләр.

5.4. Министрлыкка килгән шикаять шикаятьләренә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат тарафыннан аны теркәгәннән соң унбиш эш көне дәвамында, ә Министрлыкның, аның вазифаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хәреф хаталарын яки хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләреннән билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләренә раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлегә күрсәтелә.

5.6. Шикаять мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яки аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча министр (ул булмаганда – ул вәкаләт биргән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда Министрлык жибәргән язу һәм хәреф хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган түләүләренә кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә.

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата кушымта (белешмәлек)

**Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйле башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган вазифан затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы

Вазифасы, ФИА	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы экология һәм табигый ресурслар министры Габделганиев Фәрит Солтан улы	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары Гайнетдинов Радик Нуретдин улы	267-68-26	Radik.Gaynetdinov@tatar.ru
Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгы Фәттахов Илдар Сәлимжан улы	267-68-60	Ildar.Fattahov@tatar.ru
Каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге башлыгы Бутакوف Виктор Геннадьевич	267-68-97	Viktor.Butakov@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты**

Вазифасы, ФИА	Телефоны	Электрон адресы
Гражданнарның мәрәжәгәтләре белән эшләү бүлеге	264-77-46	pisma@tatar.ru

Татарстан Республикасында гомумтаралган  
файдалы казылмаларның, жир асты  
суларынын ятмаларын эшләү буенча  
техник проектларны һәм жирле  
әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән  
файдалануга бәйле башка проект  
документларын килештерү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына карата 1 кушымта

№ \_\_\_\_\_ 201\_\_ елның \_\_\_\_\_.

Татарстан Республикасы экология һәм  
табигый ресурслар министры  
Ф.С. Габделганиевкә

кемнән \_\_\_\_\_  
(житәкченең Ф.И.А., предприятиенең, ИП аталышы)  
лицензия № \_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_  
жир асты кишәрлеге \_\_\_\_\_

Гариза

\_\_\_\_\_ эшләүгә карата  
(файдалы казылманың аталышы һәм төре)  
проект-техник документларын карап тикшерүне һәм килештерүне сорыйм.

\_\_\_\_\_ урнашкан  
(районы, урнашу урыны)

\_\_\_\_\_ эшләүгә карата  
проект-техник документларын карап тикшерүне һәм килештерүне сорыйм.

Төркәлә торган документлар исемлегә:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(төркәләче документларның бөтен исемлеген күрсәтергә)

Житәкче

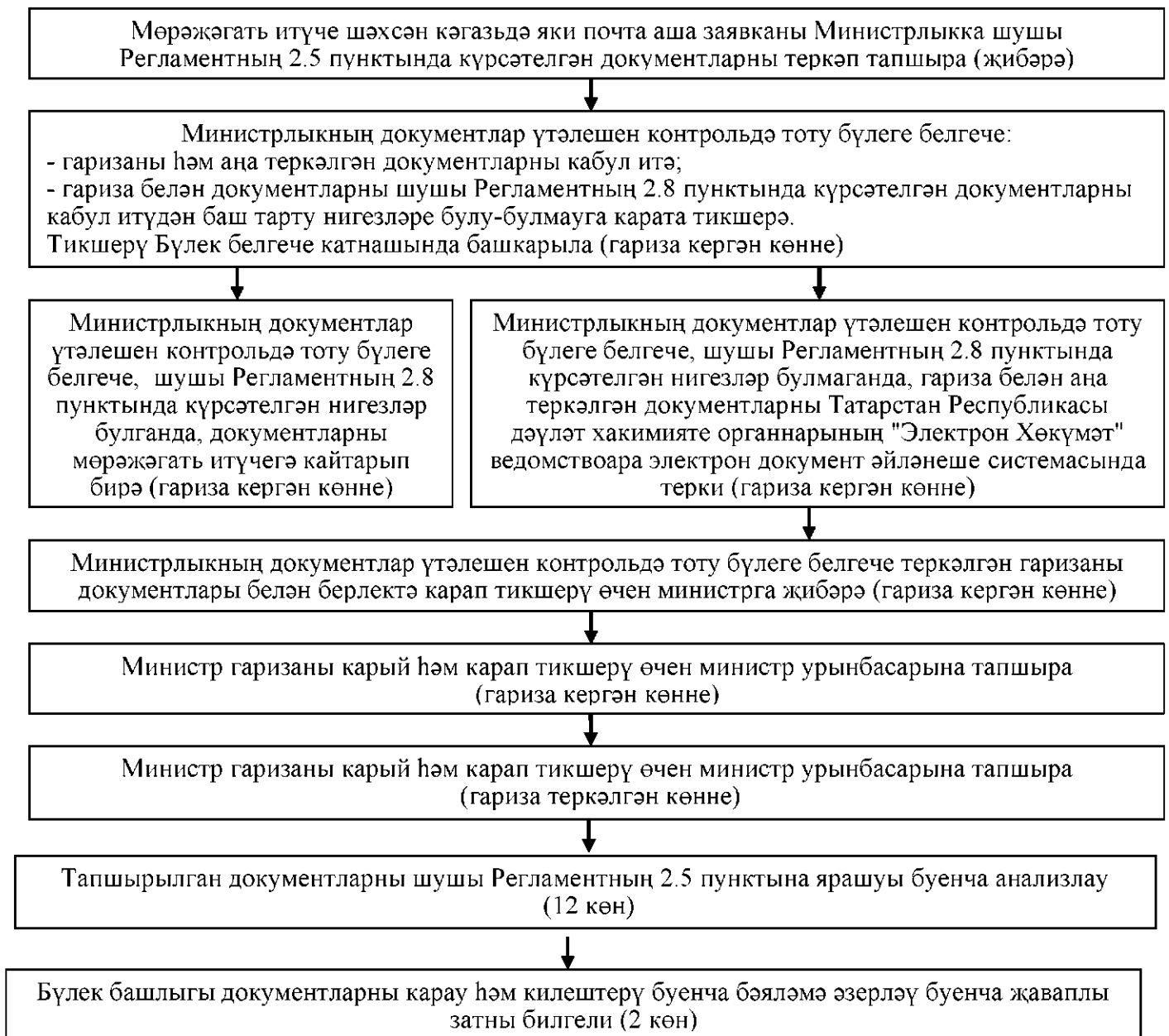
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(имза) (имзаның аңлатмасы)

Башк. (Ф.И.А., тулысынча).  
(Элемтә телефоны, E-mail)



Татарстан Республикасында гомумтаралган файдалы казылмаларның, жир асты суларының ятмаларын эшләү буенча техник проектларны һәм жирле әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән файдалануга бәйлә башка проект документларын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 2 кушымта

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ГОМУМТАРАЛГАН ФАЙДАЛЫ  
КАЗЫЛМАЛАРНЫҢ, ЖИР АСТЫ СУЛАРЫНЫҢ ЯТМАЛАРЫН ЭШЛӘУ  
БУЕНЧА ТЕХНИК ПРОЕКТЛАРНЫ ҺӘМ ЖИРЛЕ ӘҺӘМИЯТТӘГЕ ЖИР АСТЫ  
КИШӘРЛЕКЛӘРЕННӘН ФАЙДАЛАНУГА БӘЙЛӘ БАШКА ПРОЕКТ  
ДОКУМЕНТЛАРЫН КИЛЕШТЕРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНӘ  
БЛОК-СХЕМАСЫ**



↓

Шушы Регламентның 2.9  
пунктында күрсәтелгән  
нигезләр булган очракта,  
Мөрәжәгать итүчегә проект  
документларын килештерүдә  
баш тарту турында нигезле  
хат әзерли һәм жибәрә  
(1 көн)

↓

Шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән  
документларны тиешле дәүләт органнарыннан сората (әгәр дә  
бу документлар мөрәжәгать итүченең үз ихтыяры белән  
тапшырылмаган булса);  
Министрлыкның Дәүләт экология экспертизасы һәм әйләнә-  
тирәлеккә йонгынтыны нормага салу идарәсенә,  
Министрлыкның углеводород чималы геологиясе бүлегенә,  
Министрлыкның гидрогеология һәм судан файдалануны жайга  
салу бүлегенә, Министрлыкның мәгълүмати-геологик  
ресурслар һәм геологик тирәлекне мониторинглау бүлегенә  
проект документларының жир асты байлыктарын һәм әйләнә-  
тирәлекне саклау турындагы законнарның таләпләренә җавап  
бирүе турында бәяләмә алу өчен гарызнамәләр ясый һәм  
электрон рәвештә жибәрә (1 көн)

↓

Бүлек белгече Идел буе федераль округы буенча (ПРИВОЛЖСКНЕДРА) Жир асты  
байлыктарынан файдалану департаментының (Татнедра) Татарстан Республикасы буенча  
геология һәм лицензияләү бүлегеннән, Министрлыкның Дәүләт экология экспертизасы һәм  
әйләнә-тирәлеккә йонгынтыны нормага салу идарәсеннән, Министрлыкның углеводород чималы  
геологиясе бүлегеннән, Министрлыкның гидрогеология һәм судан файдалануны жайга салу  
бүлегеннән, Министрлыкның мәгълүмати-геологик ресурслар һәм геологик тирәлекне  
мониторинглау бүлегеннән гарызнамәләргә җаваплар ала, аннан соң Бүлек башлыгына (ул  
булмаганда – Бүлек башлыгы вазифаларын башкаручы затка), шушы Регламентның 2.9  
пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, Министрлыкның проект документларын  
килештерү турындагы карары проектын әзерли һәм жибәрә (7 көн)

↓

Бүлек башлыгы Министрлыкның карары проектын килештерә һәм аны карап тикшерү өчен  
Министрлыкның эш киңәшмәсенә кертә.  
Министрлыкның эш киңәшмәсендә карап тикшерелгән Министрлык карары проекты проект  
документларын карап тикшерү беркетмәсе белән рәсмиләштерелә, ул жир асты байлыктарынан  
файдалану мәсьәләләренә җитәкчелек итүче министр урынбасары (ул булмаган очракта –  
министр урынбасары вазифаларын башкаручы) тарафыннан имзаланган.  
(2 көн)

↓

Министрның жир асты байлыктарынан файдалану мәсьәләләренә җитәкчелек итүче  
урынбасары (ул булмаганда – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) Министрлыкның  
беркетмә белән рәсмиләштерелгән карары проектын имзалай:  
- проект документларын килештерү турында;  
- проект документларын килештерүдән баш тарту турында  
(2 көн)

↓

Бүлек белгече Мөрәжәгать итүчегә проект документларын килештерү турында хат һәм министр  
урынбасары (ул булмаганда – министр урынбасары вазифаларын башкаручы) тарафыннан  
имзаланган проект документларын карап тикшерү беркетмәсен жибәрә (3 көн)

Татарстан Республикасында гомумтаралган  
файдалы казылмаларның, жир асты  
суларынын ятмаларын эшләү буенча  
техник проектларны һәм жирле  
әһәмияттәге жир асты кишәрлекләреннән  
файдалануга бәйлә башка проект  
документларын килештерү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына карата 3 кушымта

№ \_\_\_\_\_ 201\_\_ елның \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы экология һәм  
табигый ресурслар министры  
Ф.С. Габделганиевка

кемнән \_\_\_\_\_  
(житәкчесен Ф.И.А., предприятиесен, ИП аталышы)  
лицензия № \_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_  
жир асты кишәрлеге \_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтенен аталышы)

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән техник хата (язу, хәрәф хатасы,  
грамматик яки арифметик хата) турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яки  
арифметик хатаны) төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенен нәтижәсе булган  
документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яки арифметик хатаны)  
төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта  
түбәндәгечә хәбәр җиткерүне сорыйм:

- электрон документ рәвешендә, шушы E-mail адресына: \_\_\_\_\_;
- почта аша таныкланган күчермә рәвешендә кәгазьдә шушы адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.)

Башк. (Ф.И.А., тулысынча).  
(Элемтә телефоны, E-mail)