



РЕШЕНИЕ

27.09.2016

п.г.т. Алексеевское

КАРАР

№ 57

**О внесении изменений в решение
Алексеевского районного
Совета Алексеевского муниципального
района от 11.07.2014 № 347
«О Положении о муниципальной службе
в Алексеевском муниципальном районе»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», от 21 июля 2015 года № 61-ЗРТ «О внесении изменений в Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», от 21 апреля 2016 года № 22-ЗРТ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан»

Совет Алексеевского муниципального района решил:

1. Внести в приложение к решению Совета района от 11.07.2014 № 347 «О Положении о муниципальной службе в Алексеевском муниципальном районе» следующие изменения:

1) в разделе 6:

в подпункте 1) пункта 6.1 слова «высшего профессионального» заменить словом «высшего»;

2) в разделе 9:

подпункт 7) пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;»;

3) в разделе 10:

подпункт 3) пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, националь-

ности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»;

в подпункте 11) пункта 10.1 слова «своего непосредственного начальника» заменить словами «представителя нанимателя (работодателя)»;

4) в разделе 11:

подпункт 4) пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";»;

пункт 11.1 дополнить:

подпунктом 9.1) следующего содержания:

«9.1) непредставления сведений, предусмотренных разделом 15.1 настоящего Положения.»

подпунктом 10 следующего содержания:

«10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).»;

в пункте 11.2 после слов «, дети супругов» дополнить словами «и супруги детей».

5) в разделе 12:

подпункт 1) пункта 12.1 исключить;

подпункт 3) пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»;

подпункт 5) пункта 12.1 дополнить словами: «.Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

6) Раздел 13 изложить в следующей редакции:

«13. Требования к служебному поведению муниципального служащего

13.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо

общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

13.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.».

7) раздел 14 изложить в следующей редакции:

«14. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

14.1. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

14.2. Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

14.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

14.4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

14.6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

14.7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

14.8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Алексеевского муниципального района в порядке, определяемом Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее в настоящей статье – Комиссия).

14.9. Комиссия формируется на непостоянной основе правовым актом органа местного самоуправления Алексеевского муниципального района. Указанным актом определяются численный и персональный состав Комиссии, сроки и порядок ее работы.

14.10. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных, образовательных и (или) других организаций, приглашаемых без указания персональных данных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

14.11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.».

8) в разделе 15:

в подпункте 15.5 после слов «о своих доходах,» и «а также о доходах,» дополнить словами «расходах,».

9) главу III дополнить разделом 15.1 следующего содержания:

«15.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

15.1.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

15.1.2 Сведения, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения указанные в части 1 настоящего раздела представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

15.1.3 По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных в частью 1 настоящего раздела.»

10) в разделе 16:

подпункт 8) пункта 16.3 изложить в следующей редакции:

«8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;»;

подпункт 9) пункта 16.3 изложить в следующей редакции:

«9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;».

пункт 16.3 дополнить подпунктом 10.1) следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные разделом 15.1 настоящего Положения;».

11) в разделе 21:

пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«21.2 Уставом Алексеевского муниципального района муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Алексеевского муниципального района А.Л.Белкина.

Глава Алексеевского
муниципального района



В.К.Козонков