



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«Об» сентябрь 20 16 г.

КАРАР

№ 417

О порядке проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан.

2. Общему отделу Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (А.Р. Галеева) осуществлять анализ поступивших обращений граждан (далее - анализ) два раза в год до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Общему отделу Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (Н.И. Михайловская) обеспечить размещение анализа на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (Ю.В. Салимгараева)

Руководитель

А.С. Авдеев

Порядок
проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Агрызского
муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года N 16-ЗРТ "Об обращениях граждан в Республике Татарстан" и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан (далее - обращения) в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются Общим отделом Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (далее - Отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме руководителя, первого заместителя руководителя, заместителей руководителя, управляющего делами (далее - руководство Исполкома, уполномоченные лица по приему граждан), предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Исполкома.

4. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка предоставляется в Отдел ответственными работниками до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

6. Начальник Отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней и согласует анализ с управляющим делами Исполкома.

7. Анализ обращений направляется в общий отдел Исполкома для размещения на официальном сайте Агрызского муниципального района. Анализ размещается на официальном сайте не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.