



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.09.2016**

Зеленодольск ш.

**БОЕРЫК**

**№ 47**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тээмин итү бүлеге турындагы нигезләмәне, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге башлыгының һәм белгечләренең вазыйфаи инструкцияләрен раслау турында

«Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын гамәлгә ашыру максатларында, «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты структурасына үзгәреш кертү турында» 2016 елның 11 апрелдәге 82 номерлы Зеленодольск муниципаль районы Советы карары, шулай ук Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе житәкчесенең, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында вазыйфаларны биләүче хезмәткәрләренең һөнәри эшчәнлеген һәм функциональ бурычларын унификацияләү өчен түбәндәгеләрне расларга һәм гамәлгә кертәргә:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тээмин итү бүлеге турындагы нигезләмә (1 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге башлыгы вазыйфаи инструкция (2 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының - Татарстан Республикасы «Зеленодольск шәһәре» МБ тәртибен саклау буенча жәмәгать пункты башлыгы жәмәгать куркынычсызлыгын тээмин итү бүлеге баш белгече вазыйфаи инструкциясен (3 нче кушымта).

4. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының жәмәгать куркынычсызлыгын тээмин итү бүлеге әйдәүче

белгече - торак секторда хокук бозуларны профилактикалау һәм индивидуаль профилактик йогынты чараларын куллану инспекторы (4 нче кушымта) вазыйфай инструкция.

5. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итү бүлеге әйдәүче белгече - балигъ булмаганнар арасында гаилә житешсезлекләрен һәм хокук бозуларны профилактикалау инспекторы (5 нче кушымта) вазыйфай инструкция.

Житәкче

А.Х. Сәхибуллин

## **Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тээмин итү бүлеге турында**

### **НИГЕЗЛӘМӘ**

#### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе (алга таба - бүлек) булып тора, аның максаты - жәмәгать куркынычсызлыгын тээмин итү һәм хокук саклау юнәлешендәге чараларда катнашу, хокук саклау органнары белән берлектә, Зеленодольск муниципаль районы территориясендә хокук бозуларны һәм жинаятьләрне профилактикалау, шулай ук Татарстан Республикасы административ законнарында каралган административ хокук бозуларны ачыклау, кисәтү һәм кисәтү.

1.2. Бүлеккә житәкчелек ителә торган төп оештыру-хокукый, норматив-методик һәм инструктив документлар исемлеге: Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Президенты Указлары, Федераль конституциячел һәм Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре Уставы, Зеленодольск муниципаль районы һәм Зеленодольск шәһәре Советларының норматив актлары, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының карарлары һәм күрсәтмәләре, шулай ук әлеге нигезләмә белән.

1.3. Бүлек эшчәнлеге белән идарә итүне үз вазыйфасына билгеләп кую һәм вазыйфасыннан азат итү Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән гамәлгә ашырыла торган бүлек башлыгы башкара.

1.4. Бүлек житәкчесе Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасарына (террорчылыкка һәм экстремизмга каршы тору мәсьәләләре буенча) буйсына. Аның турыдан-туры буйсынуында бүлек баш белгечләре һәм әйдәп баручы белгечләре бар.

1.5. Бүлек башлыгының, белгечләренң хезмәт эшчәнлеге вазыйфаи инструкциялар нигезендә башкарыла.

1.6. Бүлек эшчәнлеген кадрлар белән тээмин итү, бүлекнең хезмәткә түләү фонды күләмен исәпкә алып, комплектлау һәм штат расписаниесе белән билгеләнә.

## **2. Бүлекнең максаты**

2.1. Бүлек эшчәнлегенә төп максаты - ижтимагый иминлекне тәмин итү, хокук бозуларны профилактикалау, административ хокук бозуларны кисәтү, хокук бозучыларны административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы буенча административ җаваплылыкка тарту, балигъ булмаганнар арасында күзәтүчесезлекне кисәтү, жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итү һәм жәмәгать тәртибен саклау буенча үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдә хокук саклау органнарына ярдәм итү.

## **3. Бүлекнең өстенлекле бурычлары**

3.1. Ижтимагый иминлекне тәмин итү, хокук бозуларны профилактикалау.

3.2. Гражданның куллану булар торган объектларны һәм урыннарны тикшерүдә террорчылыктан саклану һәм техник яктан ныгу предметна катнашу.

3.3. Жәмәгать урыннарында ачыкланган гражданның иминлегенә, ижтимагый тәртипкә, ижтимагый иминлеккә һәм милеккә янаулар турында мәгълүмат дәүләт органнары һәм муниципаль органнар, башка оешмалар, әгәр тиешле гамәлләргә һәм вакыйгаларга җавап бирү әлеге органнарының һәм оешмаларның вәкаләтләренә керә икән.

3.4. Үз вәкаләтләре кысаларында, эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына жәмәгать урыннарында хокук бозуларны, жәмгыятькә каршы гамәлләрне туктатуда ярдәм күрсәтү.

3.5. Вәкаләтле органнарга жәмәгать урыннарында алкогольле, наркотик яисә башка исерек хәлдә булган һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү яисә әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан гражданның булуын чикләүдә ярдәм күрсәтү, шулай ук мондый гражданны әлеге категориядәге затларга йә медицина оешмаларына китерү.

3.6. Балигъ булмаганнарының күзәтүчесезлеген, сукбайлыгын кисәтү, балигъ булмаганнарының хокук бозуларын һәм жәмгыятькә каршы гамәлләр кылуын кисәтү, әлеге күренешләргә китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны ачыклау һәм бетерү; социаль куркыныч хәлдәге балигъ булмаганнары социаль-педагогик реабилитацияләүдә катнашу.

3.7. Үз вәкаләтләре чикләрендә хокук бозган яисә жәмгыятькә каршы гамәлләр кылган балигъ булмаганнары, шулай ук күзәтүчесез һәм караучысыз балигъ булмаганнары эчке эшләр органнарына (полициягә) илтеп житкерүгә чаралар күрү.

3.8. Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында аның карамагына кертелгән административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча производствоны гамәлгә ашыру.

3.9. Хокук бозулардан һәм бәхетсезлек очраklarыннан зыян күргән гражданнарға, шулай ук аларның тормышы һәм сәламәтлеге өчен куркыныч хәлдә булган ярдәмгә мохтаж гражданнарға ярдәм күрсәтү.

3.10. Ижтимагый иминлек куркынычы барлыкка килгән һәм техник ярдәм, авария хезмәтләрен жәлеп итү зарурлығы турында эчке эшләр органына хәбәр итү; полиция хезмәткәрләре һәм махсуслаштырылган хезмәтләр килеп житкәнче, кешеләрне куркыныч зонага кертмәгәнче.

#### **4. Бүлекнең структурасы һәм эшчәнлеген оештыру**

4.1. Халык дружиналары, бүлекнең төп һәм әйдәүче белгечләре эшчәнлеген координацияләү, эчке эшләр органнары (полиция) һәм башка хокук саклау органнары белән жәмәгать тәртибен саклауда хезмәттәшлек итү, аларға ярдәм күрсәтү.

4.2. Халык дружиналары эшчәнлеген координацияләүгә бәйле мәсьәләләрен һәм тәкъдимнәрне эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына жәмәгать тәртибен саклауда ярдәм итү мәсьәләләре буенча бүлекнең төп һәм әйдәүче белгечләрен карау;

4.3. Халык дружиналары командирларының, аларның урынбасарларының, әгъзаларының таныклыкларын бирү һәм алмаштыру.

4.4. Халык дружиначыларының эчке эшләр органнары (полиция) яисә башка хокук саклау органнары тарафыннан жәмәгать тәртибен саклау чараларында катнашу чорына шәхси иминиятен оештыру.

4.5. "Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында" 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кануны нигезендә тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары эшчәнлеген оештыру.

4.6. Үз бурычларын үтәгәндә аерылып торган халык дружиначыларын, бүлекнең төп һәм әйдәүче белгечләрен бүләкләү турында тәкъдимнәрне Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы жирле үзидарә органнарына һәм хокук саклау органнарына жиберү.

4.7. Жәмәгать тәртибен ныгыту буенча тәкъдимнәр эшләү һәм аларны дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмалар, ижтимагый берләшмәләр житәкчеләренә тапшыру.

4.8. Хокук бозуларны профилактикалау һәм кисәтү, шул исәптән ижтимагый иминлекне тәмин итү өлкәсендә халыкка мәгълүмат житкерү, хокукий белемнәрне пропагандалау чараларын үткәрү.

#### **5. Хокуклар**

5.1. Бүлек түбәндәгеләргә хокуклы:

- һөнәри намусны һәм абруйны яклау;
- һөнәри квалификацияне күтәрү;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә социаль гарантияләр һәм ташламалар.
- хезмэт шартнамәсе шартларын, вазыйфаи һәм функциональ вазыйфаларны үтәү;
- гамәлдәге законнар нормаларын бозуда гаепле затларны дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тарту һәм эшнең нәтижәлелеген яхшырту һәм җәлеп итү буенча тәкъдимнәр кертү;
- бүлекнең Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты белән үзара мөнәсәбәтләрдә мәнфәгатьләрен күрсәтү;
- аерым вазыйфаларны үтәү өчен кирәкле белешмәләрне, хисапларны, аңлатмаларны һәм башка белешмәләрне бирү;
- эшнең сыйфаты һәм нәтижәлелеге өчен бүлек хезмәткәрләрен бүләкләү турында үтенечнамә.

## 6. Бурычлар

### 6.1. Бүлек:

- эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә һәм дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының башка вазыйфаи затларына хокук бозуларны булдырмауда ярдәм күрсәтергә;
- гражданнардан, учреждениеләрдән, оешмалардан һәм предприятиеләрдән шәһәрне төзекләндерү кагыйдәләрен үтәүне таләп итәргә. Зеленодольск муниципаль районы һәм жирлекләре, башка норматив-күрсәтмә документлары;
- юридик, вазыйфаи затлардан һәм гражданнардан һәр эшнең шартларын һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында ачыклау, аны законнар нигезендә хәл итү, шулай ук административ хокук бозуларны кылуның сәбәпләрен һәм шартларын ачыклау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә; кирәкле документлар жыюда кыенлыктар булган очракта - Россия Эчке эшләр министрлыгының Зеленодольск районы буенча бүлегенә, таләп ителә торган мәгълүматны полиция участка уполномоченныйлары бүлеге һәм балигь булмаганнар эшләре буенча алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы;
- биләгән вазыйфа буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларны башкару сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга китү шартлары белән танышу;
- вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;
- хезмэт хакы һәм хезмэт законнары, хезмэт шартнамәсе нигезендә башка түләүләр;
- билгелэнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук үз оешмасының эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

- бүлек эшчәнлеге турындагы мәсьәләләр буенча фикер алышканда, Зеленодольск муниципаль районының жирле үзидарә органнары вәкилләрен үз утырышларына чакырырга;
- билгеләнгән тәртиптә башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларын һәм белгечләрен, шулай ук бүлекләргә йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыруда практик ярдәм күрсәтү өчен оешмаларны жәлеп итәргә;
- Бүлек эшчәнлеген камилләштерү буенча тәкъдимнәрне Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына жиберергә.

## **7. Жаваплылык**

7.1. Бүлек хезмәткәрләре Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар:

- вазыйфай инструкциядә каралган вазыйфаларны үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен, хезмәт дисциплинасын бозган өчен;
- законнар таләпләрен үтәмәгән яисә бозган өчен, документациянең, төзелә торган бүлекнең дәрәслеге, инструкцияләрене, нигезләмәләрене куллануның дәрәслеге өчен;
- Федераль законнарда коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрене һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрене үтәмәү һәм бурычларны үтәмәү.

7.2. Бүлек башлыгы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплы була:

- бүлеккә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрене үтәгән өчен;
- гамәлдәге законнарны үтәгән өчен;
- хисап белешмәләренең, белешмәләренең һәм бүлек эзерли торган башка материалларның дәрәслеге өчен;
- Бүлек белгечләрен дәрәс кулланган, квалификацияләрен арттыруны оештырган өчен;
- бүлек белгечләре хезмәт дисциплинасын үтәгән өчен.

## **Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитетының жәмәгать иминлеген тәмин итү бүлеге башлыгының вазыйфаи инструкциясе**

### **1. Гомуми нигезләмэләр**

1.1. Житәкче Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлеге Татарстан Республикасы (алга таба - бүлек житәкчесе) вазыйфага кабул ителә һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасыннан азат ителә.

1.2 Эш шартлары:

- эш вакыты режимы локаль норматив актлар белән билгеләнә;  
- хезмәт өчен түләү системасы - Зеленодольск муниципаль районының кануннар белән эш итүче хезмәт шартнамәсе, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә торган акчалата эчтәлек; вазыйфаи оклад Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының штат расписаниесе нигезендә билгеләнә.

Бүлек житәкчесе Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә буйсына.

1.4 Бүлек житәкчесе үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе Президенты Указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы белән таянырга тиеш; Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының хокукый актлары, Зеленодольск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы уставы, Татарстан Республикасы Зеленодольск шәһәре Уставы, «Зеленодольск шәһәре» МБ төзекләндерү кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлеге турындагы нигезләмә, әлеге вазыйфаи инструкция белән.

### **2. Квалификацион таләпләр**

2.1. Бүлек башлыгы вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары, Зеленодольск



муниципаль районының хокукий актлары һәм әлеге вазыйфаи инструкция нигезендә билгеләнә.

2.2. Бүлек житәкчесенә куела торган квалификация таләпләре:

2.2.1 һөнәри белем дәрәжәсенә карата:

- югары һөнәри белем;

2.2.2 белгечлек буенча эш стажына:

- күрсәтелгән вазыйфага кимендә бер ел белгечлек буенча эш стажын билгеләгәндә.

2.3. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә:

- белем:

Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, «Жәмәгать тәртибен саклауда гражданнарның катнашуы турында» 2014 елның 02 апрелдәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Татарстан Республикасында жәмәгать тәртибен саклауда гражданнарның катнашуы турында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасында жәмәгать тәртибен саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Зеленодольск муниципаль районы Уставы муниципаль районы Уставы, Зеленодольск шәһәре Уставы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының вазыйфаи актлары, «Зеленодольск шәһәре иминлеген тәмин итү кагыйдәләренә, муниципаль берәмлек Башкарма комитетының хокукий актлары үтәлешенә, эчке эшләр башкару бурычларына, муниципаль хезмәтне саклау өлкәсендәге ижтимагый коммуникацияләр өлкәсендәге бурычларга, хокук актларына кагылышлы мәсьәләләр

- Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе белән идарә итү структуралары, принциплары (алга таба Башкарма комитет);

- Башкарма комитетның структур бүлекчәләрен оештыру формалары, профиле, махсулашу һәм аларның үзенчәлекләре;

- корпоратив идарә принципларын;

- техник, икътисадый һәм социаль үсеш принципларын;

- проектлар белән идарә итү методологияләре;

- процесслар белән идарә итү методологиясе;

- икътисад нигезләре, хезмәтне һәм идарәне оештыру;

- дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән файдалануны да кертеп, заманча

мәгълүмат - коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре;

- мәгълүмати иминлекне тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәлэләр;
- проект идарәсе нигезләре;
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү күнекмәләре;
- делопроизводство нигезләре, эшлекле хат һәм эшлекле аралашу.

Махсус белемнәр:

- **Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;**

- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;

- «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» Россия Федерациясе Законы;

- «Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» Россия Федерациясе Законы;

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Россия Федерациясе Законы;

«Шәхси белешмәләр турында» Россия Федерациясе Законы;

- «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» Россия Федерациясе Законы;

- «Электрон имза турында» Россия Федерациясе Законы;

- Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» МБсен төзекләндерү кагыйдәләре;

«Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә вәкаләтле вазыйфай затлары исемлеге турында» Башкарма комитетының карары;

- Башкарма комитетта документлар проектларын эзерләү һәм бизәү буенча гадәти инструкция.

- Бүлек житәкчесе вазифай бурычларны башкару өчен кирәкле күнекмәләргә ия булырга тиеш.

### **3. Вазыйфай бурычлар, хокуклар һәм җаваплылык**

3.1. Бүлек житәкчесе түбәндәге функциональ бурычларны үти:

- бүлекнең эшчәнлеген агымдагы һәм перспективалы планлаштыруны оештыра, бүлекнең мәгълүмати-аналитик, оештыру кадрлар юнәлеше эшен җайга сала;

- бүлек белгечләре өчен административ беркетмәләргә теркәү һәм аларның бланкларын бирү журналын алып бара, шулай ук беркетмәләр төзүнең дәрәҗәлеген һәм административ җаваплылыкка тартуның законлылыгын тикшерә;

- бүлек белгечләренең эш вакытын исәпкә ала;

- матди-товар кыйммәтләре һәм тапшырыла торган финанс чаралары өчен хисапны алып бара;

- Башкарма комитетның вазыйфай затларына бүлек эшчәнлеге турында кирәкле барлык мәгълүматны (хисаплар, белешмәләр, мәгълүмат, аналитик материаллар һ.б.) эзерли һәм тапшыра;

- бүлекнең эшчәнлеге мәсьәләләре буенча җаваплар эзерли: депутатлар, дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, массакүләм мәгълүмат чаралары, оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, гражданнар сорауларына.

- тәртип саклау буенча җәмәгать пунктлары штабы һәм «Зеленодольск шәһәре» МБ ирекле халык дружиналары эшчәнлегенә җитәкчелек итә;

- бүлек эшчәнлеген камилләштерү проектларын эшләүдә һәм гамәлгә кертүдә катнаша;

- бүлек компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча норматив хокукый документлар эшләүдә катнаша;

- гражданнарны кабул итә, гражданнарның телдән һәм язма мөрәҗәгатьләрен үз вакытында һәм тулы карауны тәмин итүне, алар буенча карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгать итүчеләргә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокта җаваплар җибәрүне тикшереп тора;

- төзекләндерү өлкәсендә норматив хокукый актларны саклау, калдыклар белән эш итү, яшел утыртмаларны булдыру, тоту һәм саклау, жир, төзелеш һәм ремонт эшләренә бәйле норматив хокукый актларны саклау өлешендә бүлек исемнән Башкарма комитетның функциональ (тармак) һәм территориаль структур бүлекчәләре белән үзара эш итә;

- хокук саклау яисә контроль-күзәтчелек органнары өчен җаваплы актлар белән эшне координацияли һәм оештыра;

- бүлекне дәүләт хакимиятенә барлык органнарында, жирле үзидарә органнарында, барлык милек рәвешләрендәге оешмаларда, ижтимагый берләшмәләрдә тапшыра.

### 3.1.1. Бүлек җитәкчесе түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- Россия Федерациясе Конституциясен, Россия Федерациясенә законнарын һәм башка хокукый актларын үтәргә; Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка хокукый актларын, Зеленодольск муниципаль районы Уставын, Зеленодольск шәһәре уставын, Зеленодольск муниципаль районының башка муниципаль хокукый актларын, аларның үтәлешен тәмин итәргә;

- вазыйфай инструкция нигезендә вазыйфай бурычларны башкарырга;

- вазыйфай бурычларын үтәгәндә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

- вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

- бүлекнең төп эшчәнлек юнәлешләре буенча, физик көч куллануга бәйле шартларда беренче ярдәм күрсәтү гамәлләренә эзерлек уздырырга;

- халык дружиначыларын аларның эш яисә уку вакытында җәмәгать тәртибен саклауда катнашуга җәлеп итү;

- федераль законнар белән саклана торган дәүләти һәм башка серне тәшкил итүче белешмәләрене, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә мәгълүм булган белешмәләрене, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрене, фаш итмәскә;

- дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән милекне сакларга;

- федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;

- гражданнарга һәм оешма вәкилләренә төзекләндерү кагыйдәләрендә билгеләнгән таләпләр турында консультация бирергә;

- жәмәгать тәртибен тәэмин итүдә эчке эшләр органнарына һәм хокук саклау юнәлешендәге ижтимагый берләшмәләргә ярдәм күрсәтергә, Зеленодольск муниципаль районы территориясендә жәмгыятькә каршы тормыш рәвешә алып баручы затларны тикшерүгә, хокук саклау юнәлешендәге хокук саклау оешмаларын ачыклауга һәм аларга чик куюга бәйлә чараларны гамәлгә ашырырга;

- хокук бозуларга каршы гамәлләр турында мәгълүматны бүлеккә керүче эчке эшләр органнары (полиция) игътибарына житкерергә, э кичектерүләргә түзми торган мәгълүматны алганда, аның турында кичекмәстән полиция бүлегенә дежур өлешенә хәбәр итәргә;

- Зеленодольск муниципаль районы территориясендә хокук бозуларны профилактикалау һәм кисәтү чараларын үткәрүгә ярдәм итәргә;

- эшкә алучының вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупцион хокук бозуларны кылуга тарту максатларында аңа мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итәргә. Әлегә бурычны үтәмәү аны биләгән вазыйфасыннан азат итүгә яисә гамәлдәге законнар нигезендә аны жаваплылыкның башка төрләренә жәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора;

- мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүнең теләсә нинди мөмкинлеген булдырмау чараларын күрергә;

- язмача рәвештә барлыкка килгән мәнфәгатьләр конфликты турында яисә бу турыда билгеле булгач, аның барлыкка килү мөмкинлекләре турында хәбәр итәргә;

- Зеленодольск муниципаль районының гамәлдәге законнарында, муниципаль хокукый актларында каралган башка бурычларны үтәргә;

- үз сәяси симпатияләре һәм антипатияләре, дәүләт һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата фикерләре һәм бәяләмәләре турында турыдан-туры яисә читләтеп әйтелгәннәрдән тыелырга;

- үз исеменнән дә, бүлек исеменнән дә биргән мәгълүматның дөрөслеге өчен жаваплылык тотарга;

- барлык гражданнарга карата толерантлык, корректлылык, әдәплелек, ягымлылык, игътибарлылык һәм түземлек күрсәтү, аларның милләтенә, диненә, сәяси ориентациясенә, Россия Федерациясә халыкларының гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә бәйсез рәвештә;

- хезмэт этикасы нормаларын үтэргэ, дэүлэт серен һәм закон белән саклана торган башка серне, хезмэт мәгълүматын сакларга.

### 3.2. Бүлек житәкчесе түбәндәге хокукларга ия:

- Зеленодольск муниципаль районы территориясендә жәмәгать тәртибенең һәм жирле әһәмияттәге башка мәсьәләләрнең торышын өйрәнергә. Жәмәгать тәртибен тәэмин итү һәм хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр эшлэргә һәм дэүлэт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга, ижтимагый берләшмэлэргә жибәрергә;

- хезмэт күрсәтә торган территориядә яшәүче халык арасында хокукый белемнәрне пропагандалауны гамәлгә ашырырга;

- гражданның бүлек эшчәнлегенә, консультантлар, экспертлар, ирекле ярдәмчеләр буларак жәлеп итэргә;

- жәмәгать тәртибен саклау эшчәнлегендә актив катнашучы гражданның бүлөкләү турында дэүлэт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар житәкчеләре алдында үтенечнамә бирергә;

- бүлеккә керүчеләр, Башкарма комитетка бүлек эшчәнлеге өлкәсендәге документлар белән танышырга;

- проектларны эшлэргә, бүлек белгечләренең эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә, аларны карауны һәм алар буенча карарлар кабул итүне таләп итэргә;

- бүлек белгечләрен укытуны оештыру, бүлек биналарын матди-техник жиһазлау буенча тәкъдимнәр кертергә;

- бүлек эшенең нәтижәлелеген арттыру буенча тәкъдимнәр кертергә;

- Башкарма комитетның структур бүлекчәләреннән һөнәри компетенциягә караган һәм бүлекнең бурычларын һәм функцияләрен үтәү өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

- бүлекнең агымдагы, перспективалы һәм башка планнарын эшләүдә һәм гамәлгә ашыруда катнашу;

- эшчәнлекне хокукый, мәгълүмати тәэмин итүгә, белешмә әдәбият алуга;

- Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, Зеленодольск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә яңадан һөнәри эзерлек, квалификация, стажировка арттыруга;

- вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүне бәяләү критерийлары, һөнәри хезмэт эшчәнлегенең нәтижәлелеге күрсәткечләре һәм эзлекле вазыйфаи үсеш шартлары белән танышуга.

### 3.3. Бүлек житәкчесе түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- аңа йөкләнгән хезмэт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән, чикләүләрен һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору

максатларында билгелэнгән бурычларны үтәмәгән өчен. «Коррупциягә каршы көрәш турында» федераль закон белән коррупциягә каршы тору максатларында билгелэнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән өчен, тиешле нигезләрдә кисәтү, выговор һәм эштән чыгару рәвешендә түләтүләр жайга салына;

- Башкарма комитетта эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең таләпләрен үтәмәү;

- этика нормаларын үтәмәү;

- дәүләт серен һәм законнарда саклана торган башка серне, хезмәт мәгълүматын саклап калу;

- үз эшчәнлегә барышында хокук бозуларны кылу;

- бүлекнең, Башкарма комитетның мөлкәтенә матди зыян китерү;

- хезмәткәрләренең башкару дисциплинасының түбән булуы;

- вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәсендә мәгълүм булган яшерен мәгълүматларны, конфиденциаль мәгълүматны фаш итү, хезмәткәрләренең шәхси мәгълүматларын фаш итү;

- махсус максатларда хезмәт вәкаләтләрен арттыру.

#### **4. Бүлек житәкчесе билгеле бер карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә**

4.1. Әлеге мәсьәләләр исемлегә Башкарма комитетның ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлегә, әлеге вазыйфай инструкциянең 3 бүлегә турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

#### **5. Бүлек житәкчесе норматив хокукый документлар проектларын, бүлек эшчәнлегә проектларын, башка проектларны эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы булган мәсьәләләр исемлегә**

5.1. Әлеге мәсьәләләр исемлегә Башкарма комитетның ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлегә, әлеге вазыйфай инструкциянең 3 бүлегә турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

#### **6. Норматив хокукый документлар проектларын, бүлек эшчәнлегә проектларын, башка проектларны эзерләү сроклары һәм процедуралары, аларны килештерү һәм бүлек башлыгы тарафыннан кабул итү тәртибе**

6.1. Проектларны эзерләү, карау, аларны килештерү тәртибе һәм сроклары Башкарма комитетның ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлегә турындагы нигезләмә таләпләре нигезендә билгеләнә.

#### **7. Бүлек башлыгының вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә Башкарма комитетның, жирле үзидарәнең башка органнарының**

## **муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары**

7.1. Бүлек башлыгының Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты, жирле үзидарәнең башка органнары хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән хезмәт хезмәттәшлеге тәртибе Башкарма комитетның ижтимагый иминлеген тәэмин итү бүлеге турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ ЖӘМӘГАТЬ ИМИНЛЕГЕН ТӘЭМИН ИТҮ  
БҮЛЕГЕНЕҢ БАШ БЕЛГЕЧЕ-ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСК ШӘҺӘРЕ " МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНЕҢ ТӘРТИП  
САКЛАУ ЖӘМӘГАТЬ ПУНКТЫ НАЧАЛЬНИГЫНЫҢ  
ВАЗИФА ИНСТРУКЦИЯСЕ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының жәмәгать куркынычсызлыгын тәэмин итү бүлеге баш белгече - Татарстан Республикасы «Зеленодольск шәһәре» МБ тәртип саклау буенча жәмәгать пункты башлыгы (алга таба - баш белгеч) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә кушуу буенча муниципаль хезмәтне кабул итә һәм эштән азат итә.

1.2. Баш белгеч вазифасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә карый.

1.3. биләгән вазыйфа буенча муниципаль хезмәтне узу шартлары:

- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә баш белгечкә 8 сәгатьлек эш көне белән 40 сәгатьлек эш атнасы билгеләнә;

- хезмәт өчен түләү системасы - Зеленодольск муниципаль районының кануннар белән эш итүче хезмәт шартнамәсе, муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә торган акчалата эчтәлек; вазыйфаи оклад Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының штат расписаниесе (алга таба - Башкарма комитет) нигезендә билгеләнә.

1.4. Баш белгеч Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (террорчылыкка һәм экстремизмга каршы тору мәсьәләләре буенча), Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тәэмин итү бүлеге башлыгына буйсына.

1.5. Үз эшчәнлегендә баш белгеч Россия Федерациясе Конституциясе, Федераль конституция законнары, Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты Указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Зеленодольск муниципаль районы Уставы, Зеленодольск шәһәре Уставы, «Зеленодольск шәһәре» МО төзекләндерү кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәэмин итү бүлеге турындагы нигезләмә, әлеге вазыйфаи инструкция белән житәкчелек итә.



## 2. Квалификацион таләпләр

Бүлекнең баш белгеченә куела торган квалификация таләпләре:

2.1. һөнәри белем дәрәжәсенә карата:

муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясы нигезендә бүлекнең баш белгече эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яисә урта һөнәри белемгә ия булырга тиеш;

2.2. муниципаль хезмәт стажына (яисә хезмәтнең башка төренә) яисә белгечлек буенча эш стажына: эш стажына таләпләр куймыйча;

2.3. вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

белем: Россия Федерациясе Конституциясе, Федераль закон «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон 02.03.2007 № «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, 2008 елның 25 декабрәндәге «Коррупциягә каршы тору турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон, КонституцТатарстан Республикасы Законы“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Зеленодольск муниципаль районы Уставы, Зеленодольск шәһәре Уставы, “Зеленодольск шәһәре” МБ төзекләндерү кагыйдәләре, хезмәт законнары нигезләре, вазыйфаи бурычларын үтәүгә кагылышлы муниципаль хокукый актлар, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлеге турындагы нигезләмәләр, хезмәтне саклау буенча норматив таләпләр һәм янгынга каршы иминлек кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, дәүләт сәясәтенең программа документлары һәм өстенлекләре, мәгълүмати-коммуникация өлкәсендәге хокукый аспектлар;

- муниципаль хезмәт вазыйфасы биләнә торган жирле үзидарә органы һәм структур бүлекчә нигезләмәләре, бурычлары һәм функцияләре;

- хокук һәм икътисад нигезләре;

- мәгълүмат һәм документлар белән заманча чараларга, эш ысулларына һәм технологияләренә ия булу;

- жирле үзидарә органында документлар белән эшләү буенча эш алып бару һәм хезмәт мәгълүматы, инструкцияләр, муниципаль хокукый актларны эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

- документлар әйләнешен алып бару, хезмәт документларын үтәү, оешмалар, гражданнар мөрәжәгатъләренә жавап проектларын эзерләү;

- эшчәнлекнең профиле буенча идарә карарларын алга таба кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү нигезләрен;

- эшчәнлекнең юнәлеше буенча аналитик, эксперт эше;

- аналитик, мәгълүмати материалны системалаштыру һәм эзерләү;

- оештыру-аналитик эш, эшчәнлекнең тиешле өлкәсендә чаралар әзерләү һәм уздыру, шулай ук кешеләр белән һөнәри эшчәнлекне планлаштыру, активлык һәм инициатива күрсәтү осталыгына нигезләнгән эш күнекмәләре; эшнең төп рәвешләрен: хезмәт язышуын, сөйләшүләр алып баруны гамәлгә ашырырга; булган һөнәри белемнәрне һәм тәҗрибәне нәтиҗәле кулланырга.

- дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән файдалануны да кертеп, куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, заманча мэгълүмат-коммуникация технологияләре;

- эшлекле аралашу нигезләре;

- мэгълүмати куркынычсызлыкны тәмин итү өлкәсендә хезмәт саклау кагыйдәләре һәм нормалары, гомуми мәсьәләләр.

2.3.1 Махсус белемнәр:

- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы (2001 елның 30 декабрдәге 195-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "Коррупциягә каршы торы турында" Федераль закон (25.12.2008 № 273-ФЗ);

- "Террорчылыкка каршы торы турында" Федераль закон (06.03.2006 № 35-ФЗ);

- «Экстремистик эшчәнлеккә каршы торы турында» Федераль закон (25.07.2002 № 114-ФЗ);

- «Халыкны һәм территорияләрне табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрдән яклау турында» Федераль закон (1994 елның 21 декабрдәге 68-ФЗ);

- "Полиция турында" Федераль закон (07.02.2011 №3-ФЗ);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы);

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон (02.03.2007 №25-ФЗ);

- «Жыелышлар, митинглар, демонстрацияләр, урам йөрешләре һәм пикетлар турында» Федераль закон (2004 елның 19 июндәге 54-ФЗ номерлы);

- «Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль закон (02.05.2006 № 59-ФЗ);

- "Жәмәгать тәртибен саклауда гражданның катнашуы турында" Федераль закон (04.04.2014 № 44-ФЗ);

- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы (2006 елның 19 декабрдәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы (2013 елның 25 июндәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Закон «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы (2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы);

- «Татарстан Республикасында хокук бозуларны профилактикалау турында» Татарстан Республикасы Законы (2008 елның 13 октябрдәге 105-ТРЗ номерлы Закон);

«Татарстан Республикасында жәмәгать тәртибен саклауда гражданның катнашуы турында» Татарстан Республикасы Законы (2015 елның 16 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Закон);

- «Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» Татарстан Республикасы Законы (2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы);

- «Татарстан Республикасында жәмәгать тәртибен саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы (25.04.2015 № 33-ТРЗ);

- «Татарстан Республикасында жыелышлар, митинглар, демонстрацияләр, урам йөрешләре һәм пикетлар уздыру хокукларын гамәлгә ашыру шартларын тәмин итү турында» Татарстан Республикасы Законы (2012 елның 25 декабрдәге 91-ТРЗ номерлы);

- РФ дәүләт стандарты ГОСТ Р6.30-2003 "оештыру-күрсәтмә документациясенң унификацияләнгән системасы" (РФ Дәүләт стандартының 03.03.2003 № 65-ст карары);

- Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында эчке тәртип кагыйдәләре;

- Хокук бозуларны профилактикалау һәм жәмәгать тәртибен тәмин итү өлкәсендә норматив-хокукый актлар.

### 2.3.2. Профессиональ күнекмәләр:

- бүлеккә йөкләнгән бурычларның һәм функцияләренң үтәлешен тәмин итү;

- яңа ситуациягә жайлашу һәм куелган бурычларны хәл итүдә яңа алымнар кабул итү;

- үз эшчәнлегенң нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау;

- хезмәт мәгълүматы, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре белән эшләү өлкәсендә;

- коллегалар белән нәтижәле хезмәттәшлек итү;

- мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә:

компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү;

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү;

операцион системада эшләү;

электрон почта белән идарә итү;

текст редакторында эшләү;

электрон таблицалар белән эшләү;

презентацияләр әзерләү;

электрон документларда график объектларны куллану;

мәгълүматлар базасы белән эшләү.

### 3. Вазыйфаи бурычлар

3.1. Бүлекнең баш белгеченә түбәндәге бурычлар йөкләнә:

3.1.2. Вазыйфаи вазыйфаларны вазыйфаи инструкция нигезендә үтәү.

3.1.3. Гражданнарның һәм оешмаларның вазыйфаи бурычларын үтәгәндә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү.

3.1.4. Вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу.

3.1.5. Дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрене, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрене, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрене фаш итмәү.

3.1.6. Дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга.

3.1.7. Вазыйфаи бурычын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры житәкченә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

3.1.8. Федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска.

3.1.9. Төзекләндерү өлкәсендә административ хокук бозуларны булдырмау һәм кисәтү, аларны кылуга этәрә торган хәлләрне ачыклау һәм үз хокуклары чикләрендә аларны бетерү чараларын күрү.

3.1.10. Төзекләндерү кагыйдәләрендә билгеләнгән таләпләр турында гражданнар һәм оешмалар вәкилләрен консультацияләү.

3.1.11. Жәмәгать тәртибен тәмин итүдә эчке эшләр органнарына һәм ижтимагый берләшмәләргә ярдәм күрсәтергә, жәмгыятькә каршы яшәү рәвеше алып баручы затларны тикшерүгә, беркеткән территориядә хокук бозуларны ачыклау һәм чикләүгә бәйле чараларны гамәлгә ашырырга.

3.1.12. Участок полициясенә тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына (алга таба - ОПОП) килә торган мәгълүматны полициягә житкерергә, ә кичектерүгә түзә алмаган мәгълүматны алганда, аның турында кичекмәстән эчке эшләр органының дежур өлешенә хәбәр итәргә;

3.1.13. Ижтимагый палаталарга беркетелгән территориядә Татарстан Республикасы АЭСтә каралган хокук бозулар фактларын һәм Ижтимагый палата башлыклары компетенциясенә кертелгән хокук бозуларны теркәргә. Аларны башкарган затларга карата административ беркетмәләр төзергә. Мәгълүмат һәм материалларны административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау буенча законнарда ярашлы рәвештә билгеләнгән срокларга, суд органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм Россия Эчке эшләр министрлыгының Зеленодольск районы буенча бүлегенә, гаеплеләрне жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен жиһазларга.

3.1.14. Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына йөкләнгән бурычларны гамәлгә ашыруга бәйле вәкаләтле вазыйфай затның йөкләмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәргә.

3.1.15. Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктын житәкләргә, аның эшчәнлеген гамәлдәге законнар нигезендә тәмин итәргә.

3.1.16. Ижтимагый палатага беркетелгән территориядә яшәүче халык санын, оешмалар, ижтимагый һәм башка берләшмәләр санын, шул исәптән халык дружиналары, торак милекчеләре ширкәтләре, торак һәм торак-төзелеш кооперативлары ширкәтләрен исәпкә алып, Ижтимагый палатага беркетелгән территориядә яшәүче халык санын һәм шәхси составын билгеләргә.

3.1.17 үзенә беркетелгән территориядә хокук бозуларны профилактикалау һәм кисәтү чараларын үткәругә ярдәм итәргә.

3.1.18 Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында аның карамагына кертелгән административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча производствоны гамәлгә ашырырга.

3.1.19.Үзенә сәяси симпатияләре һәм антипатияләре, дәүләт һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә карата фикерләре һәм бәяләмәләре турында ачыктан-ачык әйтәлмәләрдән турыдан-туры яисә читләтеп әйтәлгәннәрдән тыелырга.

3.1.20. Үзенә исеменнән дә, үзенә бүлгә исеменнән дә бирелә торган мәгълүматның дәрәжәгә өчен җаваплы булу.

3.1.21. Барлык гражданнырга карата толерантлык, корректлык, әдәплелек, мәрхәмәтлелек, игътибарлык һәм түземлелек күрсәтү, аларның милләтенә, диненә, сәяси ориентациясенә, Россия халыкларының гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә бәйсез рәвештә.

3.1.21. Хезмәт бурычларын үтәгәндә, үз вазыйфай вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүне булдырмау.

3.1.22. Гаризалар һәм хәбәрләр буенча үз вәкаләтләре чикләрендә кирәкле чараларны, башка муниципаль органнар, эчке эшләр органнары (полиция), башка дәүләт органнары вәкаләтләренә керә торган гамәлләрне һәм вакыйгаларны кабул итәргә, бу органнарга хәбәр итә һәм аларга кабул ителгән гаризаларны һәм хәбәрләренә тапшыра (жибәрә).

3.1.23. Жинаятьләрдән, административ хокук бозулардан зыян күргән затларга һәләкәтләр нәтижәсендә, шулай ук бәхетсезлек очракларында, травмаларда, агулануларда һәм гражданнының гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янауы башка хәлдәге һәм авыруларда, әгәр махсус ярдәм алар тарафыннан үз вакытында алына алмаса яисә бөтенләй булмаса, беренче ярдәм күрсәтергә; шундый затлар турында кичекмәстән мәгълүмат бирә һәм аларны эчке эшләр органнарына (полициягә), медицина, социаль һәм башка оешмаларга кирәк булганда житкәрә.

3.1.24 Террорчылыкка каршы тору һәм техник яктан ныгыту предметына гражданны күпләп жыела торган объектларны һәм урыннарны тикшерү чараларында катнашырга.

3.1.25.Тиешле гамәлләргә һәм вакыйгаларга җавап бирү элеге

органнарның һәм оешмаларның вәкаләтләренә керсә, жәмәгать урыннарында ачыкланган гражданныр иминлеге, жәмәгать тәртибе, ижтимагый иминлек һәм милек янаулары турында мәгълүмат бирергә.

3.1.26. Үз вәкаләтләре кысаларында, эчке эшләр органнарына (полициягә) һәм башка хокук саклау органнарына жәмәгать урыннарында хокук бозуларны, жәмгыятькә каршы гамәлләрне чикләүдә ярдәм күрсәтергә.

3.1.27. Жәмәгать урыннарында алкогольле, наркотик яисә башка токсик исереклек халәтендәге һәм мөстәкыйль рәвештә хәрәкәт итү яисә әйләнә-тирә мохиттә ориентлашу сәләтен югалткан гражданнырның булуын чикләүдә вәкаләтле органнарға ярдәм итәргә, шулай ук мондый гражданнырны әлеге категориядәге затларға ярдәм күрсәтү учреждениеләренә йә медицина оешмаларына илтергә.

3.1.28. балигь булмаганнарның күзәтүчесезлеген, сукбайлыгын, хокук бозуларын һәм жәмгыятькә каршы гамәлләрен кисәтергә, бу күренешләргә китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны ачыклауда һәм бетерүдә катнаша; социаль куркыныч хәлдәге балигь булмаганнарны социаль-педагогик реабилитацияләүдә катнаша.

3.1.29. Эчке эшләр органнарына жәмәгать куркынычсызлыгы куркынычы барлыкка килүнең барлык очраклары һәм техник ярдәм, авария хезмәтләрен жәлеп итү зарурлыгы турында хәбәр итәргә; полиция хезмәткәрләре һәм махсус хезмәтләр килгәнче, кешеләрне куркыныч зонага кертми.

3.1.30. Халык арасында хокукый пропагандада катнашырга, хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре буенча мөрәжәгатьләрдә гражданнырға консультация бирә.

3.1.31. жирле үзидарә органнарына муниципаль берәмлек территориясендә жәмәгать тәртибенә торышы турында, шулай ук тиешле дәүләт һәм муниципаль органнарға, әлеге органнарның һәм оешмаларның оешмаларға һәм вазыйфай затларына аларның оператив жавап бирүне таләп итә торган мәгълүм фактлар турында хәбәр итә;

3.1.32. Территориаль ижтимагый үзидарә органнарына, жирлекләренә жирле үзидарә органнарына аларның тиешле территорияләрдә вәкаләтләрен гамәлгә ашыруда ярдәм күрсәтергә.

3.1.33. Жирле үзидарә органнарының хокукый актларында билгеләнгән башка бурычларны үтәргә.

Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә

раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы була.

#### 4. Хокуклар

4.2. йөкләнгән вазыйфаларны үтәү өчен баш белгеч түбәндәгеләргә хокуклы:

4.2.1. Жәмәгать хокук тәртибен бозуны туктатуны гражданнардан таләп итәргә.

4.2.2. Ижтимагый палатага беркетелгән территориядә жәмәгать тәртибенең һәм жирле әһәмияттәге башка мәсьәләләрнең торышын өйрәнергә. Жәмәгать тәртибен тәмин итү һәм хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр эшләргә һәм жирле үзидарә органнарына, оешмаларга, ижтимагый берләшмәләргә жиберергә.

4.2.3. Хезмәт күрсәтүче территориядә яшәүче халык арасында хокукый белемнәрне пропагандалауны гамәлгә ашырырга.

4.2.4. «Тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясы таләпләре нигезендә гражданнарны ОП эшчәнлегенә ихтыярий нигездә жәлеп итәргә.

4.2.5. Ижтимагый палата эшчәнлегендә актив катнашучы гражданнарны бүләкләү турында дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар житәкчеләре алдында үтенечнамә язарга.

4.2.6. Гражданнардан, учреждениеләрдән һәм оешмалардан «Зеленодольск шәһәре» МБ төзекләндерү кагыйдәләрен һәм башка норматив-күрсәтмә документларын үтәүне таләп итәргә.

4.2.7. Юридик, вазыйфай затлардан һәм гражданнардан һәр эшнең шартларын, законнарга туры китереп, һәрьяклап, тулы, объектив һәм үз вакытында ачыклау, шулай ук административ хокук бозуларны кылуның сәбәпләрен һәм шартларын ачыклау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә; кирәкле документлар жыюда кыенлыктар булган очракта - Россия Эчке эшләр министрлыгының Зеленодольск районы буенча бүлегенә мөрәжәгать итәргә, таләп ителә торган мәгълүматны Россия Эчке эшләр министрлыгының Зеленодольск районы буенча бүлегенәң участок уполномоченныйлары бүлеге һәм балигы булмаганнар эшләре буенча алу өчен алырга хокуклы.

4.2.8. Дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, хокук саклау органнары, башка оешмалар, шулай ук вазыйфай затлар һәм гражданнар белән «Зеленодольск шәһәре» МБ төзекләндерү өлкәсендә хокук бозуларны һәм хокук бозуларны ачыклау һәм бетерү мәсьәләләрендә үзара эшчәнлекне билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырырга.

4.2.9. Вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышырга.

4.2.10. Вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итүгә.

4.2.11. Хезмәт өчен түләүгә һәм хезмәт законнары, хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләргә.

4.2.12. Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгы, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган түләүле ял бирү белән тәмин ителә торган ялга.

4.2.13. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алуга, шулай ук үз бүлегенең эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә.

4.2.14. Үзенең шәхси мәгълүматларын яклау өчен.

4.2.15. Шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алынган бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышуга, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә теркәп куюга.

4.2.16. Хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карауга, үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, аларны бозуга карата шикаять белдерүне дә кертеп.

4.2.17. Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

4.2.18. Эш бирүчегә алдан язмача башка түләүле эш турында хәбәр итү, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликттына китермәсә.

## **5. Җаваплылык**

5.1. Баш белгеч түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- дисциплинар гамәл кылу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәү яисә тиешенчә үтәмәү;

- мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәү (2007 елның 02 мартындагы №25-ФЗ), "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон (25.12.2008 №273-ФЗ) һәм башка федераль законнар.

Баш белгеч Федераль законда каралган очрақларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән эштән чыгарылырга тиеш 02.03.2007 № «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ һәм Закон «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы белән.



## **6. Баш белгеч карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәлэләр исемлеге**

6.1. Баш белгеч түбәндәге мәсьәлэләр буенча мөстәкыйль карар кабул итә:

6.1.1. Үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияне гамәлгә ашыру эшен оештыру.

6.1.2. Житәкчелек йөкләмәләрен үтәү.

6.1.3. Жирле үзидарә органнарыннан һәм аларның структур бүлекчәләреннән үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләренә гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат һәм документларны алу зарурлыгы.

7. Төп белгеч норматив хокукый актлар проектларын яисә идарәче карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәлэләр исемлеге

7.1. Әлеге мәсьәлэләр исемлеге әлеге инструкциянең 3 бүлеге белән билгеләнә.

8. Идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләү сроклары һәм аларны әзерләү процедуралары, аларны килештерү һәм кабул итү тәртибе

8.1. Проектларны әзерләү, карау тәртибе, килештерү һәм карарлар кабул итү тәртибе югарырак житәкчелек тарафыннан билгеләнә.

## **9. Вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә хезмәттәге үзара эшчәнлек процедуралары**

9.1. Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, шулай ук гражданнар һәм оешмалар белән төп белгечнең Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы нигезендә эшлекле мөнәсәбәтләр кысаларында элементләре төзелә.

**Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы  
Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлеге  
әйдәп баручы белгече - торак секторда хокук бозуларны  
профилактикалау һәм индивидуаль профилактик йогынты чараларын  
куллану инспекторының вазифаи инструкциясе**

**1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘ**

1.1. Алып баручы белгеч Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итүне киендерде - торак секторда хокук бозуларны профилактикалау һәм индивидуаль профилактик йогынты чараларын куллану инспекторы (алга таба - әйдәп баручы белгеч) үз вазыйфасына билгеләнә һәм үз вазыйфасыннан Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән азат ителә.

1.2. Алып баручы белгеч вазифасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә карый.

1.3. Алып баручы белгеч Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тәмин итү бүлеге башлыгына турыдан-туры буйсына.

1.4. Алып баручы белгеч үз эшчәнлегендә түбәндәгеләргә таяна: Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының хокукый актлары, муниципаль хезмәт мәсьәләләрен, муниципаль хокукый актлар, Зеленодольск муниципаль районы Уставы, Зеленодольск шәһәре Уставы, «Зеленодольск горурсы» МБ төзекләндерү кагыйдәләре, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин итү бүлеге турындагы нигезләмә, әлеге вазыйфаи инструкция.

1.5. Төп бурычлар түбәндәге эшчәнлек юнәлешләре буенча эшне оештыру:

жәмәгать тәртибен саклауда хокук саклау органнарына ярдәм итү;  
-эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә торак секторда затларның исәпкә алынган категорияләре һәм имин булмаган гаиләләр белән профилактик эш үткәрдә булышлык күрсәтү;

-Татарстан Республикасы Административ хокук бозуларны ачыклау,

кисәтү һәм кисәтү;

- гражданнарны кабул итүне гамәлгә ашыру, эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә жинаять һәм административ хокук бозу билгеләре булмаган хәбәрләр буенча материаллар жьюда булышлык күрсәтү;

- торак секторында халык арасында аңлату эшләре алып бару, халыкка профилактик чаралар һәм аларның нәтижәләре турында хәбәр итү;

- хокук бозуларны профилактикалау һәм хокук бозучыларны ачыклау буенча ижтимагый берләшмәләр, оешмалар һәм гражданнар белән хезмәттәшлек итү;

- халык арасында хокукий белемнәрне һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

Бүлекнең әйдәп баручы белгеченә куела торган квалификация таләпләре:

2.1. һөнәри белем дәрәжәсенә карата:

муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясы нигезендә бүлекнең әйдәүче белгече эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яисә урта һөнәри белемгә ия булырга тиеш;

2.2. муниципаль хезмәт стажына (яисә хезмәтнең башка төренә) яисә белгечлек буенча эш стажына: эш стажына таләпләр куймыйча;

2.3. вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

белем: Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны), 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законны (алга таба - коррупциягә каршы көрәш турында Федераль закон), 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль законны, «Полиция турында» Федераль законны, Россия Федерациясе Хезмәт кодексын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы АП номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, «Коррупциягә каршы тору турында» 2006 елның 4 маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, 2013 елның 25 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, «Зеленодольск шәһәре муниципаль районы уставын, башка норматив хокукий актларны, тәртипне саклау пунктларын, Уставын саклау турында» 2015 елның 24 июнендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын; Вазыйфаи бурычларын үтәүгә карата, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тәмин

итү бүлеге турындагы нигезлэмэлэр, хезмэтне саклау буенча норматив таләпләр һәм янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук хезмәт мәгълүматы белән эшләү өлкәсендә белем һәм күнекмәләр булу, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре булу.

### **3. ВАЗИФА БУРЫЧЛАРЫ**

3.1. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 12 статьясы һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 14 статьясы нигезендә әйдәп баручы белгеч түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын үтәргә. Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Зеленодольск муниципаль районы Уставын, Зеленодольск шәһәре Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны;

2) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

4) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

5) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрен фаш итмәскә;

6) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен тапшырылган мөлкәтне;

7) Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсенә үзе һәм әгъзалары турында түбәндәге белешмәләрен тапшырырга:

8) эш бирүчегә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында һәм Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көне яисә чит дәүләт гражданлыгы сатып алынган көндә чит ил гражданлыгы сатып алу турында хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тьюларны бозмаска;

10) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

11) хезмэт бурычларын үтэгэндә, үз вазыйфай вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүне булдырмау;

12) хезмэт этикасы нормаларын үтәргә;

13) жәмәгать тәртибен тәэмин итүдә эчке эшләр органнарына һәм хокук саклау юнәлешендәге ижтимагый берләшмәләргә ярдәм күрсәтергә, беркетелгән территориядә хокук бозуларны ачыклауга һәм аларга чик куюга бәйле чаралар күрергә;

14) участок уполномоченныйлары, балигъ булмаганнар эшләре бүлекчәләре инспекторлары, шулай ук балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе хезмәткәрләре белән берлектә гражданның кабул итүне гамәлгә ашыруда катнашырга;

15) тәртип саклау буенча жәмәгать пунктына (алга таба - ОПОП) һәм гражданның белән аралашканда керә торган мәгълүматны участок вәкаләтле полициясенә житкерергә, ә кичектерүгә түзә алмаган мәгълүматны алганда, аның турында кичекмәстән эчке эшләр органының дежур өлешенә хәбәр итәргә;

16) ОПОПка беркетелгән территориядә Татарстан Республикасы АХБҮдә каралган хокук бозулар фактларын һәм торак секторында хокук бозуларны профилактикалау һәм индивидуаль профилактик йогынты чараларын куллану инспекторы компетенциясенә кертелгән фактларны теркәргә. Аларны башкарган затларга карата административ беркетмәләр төзәргә. Мәгълүматны һәм материалларны законнар нигезендә гаеплеләрне җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен дәүләт хакимияте органнарына жиберергә.

17) жинаять яисә административ хокук бозу билгеләре булмаган гражданның хәбәрләре буенча материаллар жыю буенча эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә ярдәм күрсәтергә, югарыда күрсәтелгән мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре турында гражданның мәгълүмат бирергә;

18) участок вәкаләтле полиция хезмәткәрләре һәм халык дружиначылары (беркетелгән административ участок территориясендә) белән берлектә рейд чараларын үткәрүдә катнашырга;

19) үткәрелгән профилактик эш һәм аның нәтиҗәләре турында мәгълүмат житкереп, полиция участок уполномоченные белән берлектә халык алдында хисаплар үткәрүдә катнашырга.

3.2. Алып баручы белгеч муниципаль хезмәт турында Федераль законның 13 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләренә үтәргә тиеш.

**3.3. Алып баручы белгеч түбәндәге очракларда муниципаль хезмәттә була алмый:**

1) аны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану, законлы көченә кәргән суд карары белән;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары (карары) буенча юкка чыгаручы җәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълүматларга рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса:

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина учреждениесе бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) Зеленодольск муниципаль районы башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, абый-әнеләр, апа-сеңелләр, абый-әнеләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар) ;

6) Россия Федерациясе гражданын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданы алу йә яшәүгә рөхсәт алу яисә Россия Федерациясе гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы:

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданы булу, моңа муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы дигән очрактар керми;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы тору турында федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау, муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру.

3.4. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 14 статьясы нигезендә, муниципаль хезмәтне узуга бәйле рәвештә, әйдәүче белгечкә түбәндәгеләр тыела:

1) федераль законнарда башкасы каралмаган булса яисә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә коммерциячел оешманың идарә органы әгъзасы булу аңа әлегә оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән булса;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очрактарда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау

комиссиясе аппаратында;

3) эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгылләнәргә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль районның вәкилләкләре органында йә ана турыдан-туры буйсынган яисә контроль астындагы органнарда ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфаи урыны белән бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, жирле үзидарәнең вәкилләкләре органына акт буенча тапшырыла;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләргә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм оешмалар, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрәргә;

10) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң язмага рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси паршларның, башка ижтимагый берләшмәләргә һәм дини берләшмәләргә мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә

мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) эш бирүченәң Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбенән генә финанслана торган түләүле эшчәнлек язмача рәхсәтенән башка шөгылльәнергә.

Алып баручы белгеч муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләренә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокукы түгел.

#### 4. ХОКУКЛАР

Алып баручы белгеч хокукка ия:

- гражданнырдан хокук тәртибен бозуны туктатуны таләп итәргә;
- гражданнырдан, учреждениеләрдән һәм оешмалардан «Зеленодольск шәһәре» МБ төзекләндерү кагыйдәләрен һәм башка норматив-күрсәтмә документларын үтәүне таләп итәргә;

- юридик, вазыйфай затлардан һәм гражданнырдан һәр эшнең шартларын һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында ачыклау, аны законнар нигезендә хәл итү, шулай ук административ хокук бозуларны кылу сәбәпләрен һәм шартларын ачыклау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итәргә; кирәкле документлар жыюда кыенлыктар булган очракта - Россия Эчке эшләр министрлығының Зеленодольск районы буенча бүлегенә мөрәжәгать итәргә хокукы, таләп ителә торган мәгълүматны полициянең участок уполномоченныйлары бүлеге һәм Россия Эчке эшләр министрлығының Зеленодольск районы буенча бүлегенә балигь булмаганнар эшләре буенча бүлеге аша алырга;

- шәһәр төзекләндерү өлкәсендә хокук бозуларны ачыклау һәм кисәтү мәсьәләләрендә дәүләт хакияте, жирле үзидарә органнары, хокук саклау органнары, башка оешмалар, шулай ук вазыйфай затлар һәм гражданныр белән билгеләнгән тәртиптә үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга;

- беркетелгән административ хезмәт күрсәтү участогында жәмәгать



тәртибенә һәм жирле әһәмияттәге башка мәсьәләләрнең торышын өйрәнергә. Жәмәгать тәртибен тәмин итү һәм хокук бозуларны профилактикалау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр эшләргә һәм дәүләт органнарына, оешмаларга, ижтимагый берләшмәләргә жиһәрәргә;

- хезмәт күрсәтү территориясендә яшәүче халык арасында хокукий белемнәрне һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауны гамәлгә ашырырга;

- гражданны тәртип саклау буенча жәмәгать пункты эшчәнлегенә ирекле нигездә жәлеп итәргә («Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясы таләпләре нигезендә);

- Ижтимагый палата эшчәнлегендә актив катнашучы һәм хезмәт күрсәтә торган территориядә жәмәгать тәртибен саклауга ярдәм итүче гражданны бүләкләү турында дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар житәкчеләре алдында үтенечнамә бирәргә;

- вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартларны тәмин итүгә;

- аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфаи бурычларын үтәүгә опера критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенә нәтижәләгә күрсәткечләре белән танышуга:

- вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алуга:

- Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә янадан һөнәри әзерлек (квалификация күтәрү, квалификация күтәрү, стажировка);

- хезмәт хакын түләүгә һәм хезмәт законнары, хезмәт килешүе нигезендә башка түләүләргә;

- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгы, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирелү, шулай ук ел саен түләнгән торган түләүле ял итү белән тәмин ителә торган ялга;

- шәхси мәгълүматларны яклауга;

- үз эшенә барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм башка документлар белән танышуга, аларны үз шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә теркәүгә;

- хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карауга, үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә кертәп;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

## 5. ЖАВАПЛЫЛЫК

5.1. Дисциплинар гамәл - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләргә конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы

таләпләрне үтәмәгән һәм «Муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

5.2. дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе гамәлдәге законнар белән билгеләнә.

## **6. ӘЙДӘП БАРУЧЫ БЕЛГЕЧНЕҢ БИЛГЕЛЕ КАРАРЛАР КАБУЛ ИТӘРГӘ ХОКУКЫ ЯКИ БУРЫЧЫ БУЛГАН МӘСЬӘЛӘЛӘР ИСЕМЛЕГЕ.**

**6.1. Алып баручы белгеч түбәндәге мәсьәләләр буенча мөстәкыйль рәвештә карарлар кабул итә:**

- 1) үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияне гамәлгә ашыру эшен оештыру;
- 2) житәкчелек йөкләмәләрен үтәү;
- 3) жирле үзидарә органнарыннан һәм аларның структур бүлекчәләреннән үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләрне гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат һәм документларны алу зарурлыгы;

## **7. ӘЙДӘП БАРУЧЫ БЕЛГЕЧ НОРМАТИВ ХОКУКЫЙ АКТЛАР ЯКИ ИДАРӘ ИТҮ ПРОЕКТЛАРЫ ПРОЕКТЛАРЫН ӘЗЕРЛӘҮДӘ КАТНАШЫРГА ХОКУКЛЫ ЯКИ БУРЫЧЛЫ БУЛГАН МӘСЬӘЛӘЛӘР ИСЕМЛЕГЕ ҺӘМ БАШКА КАРАРЛАР**

7.1. Әлеге мәсьәләләр исемлеге әлеге инструкциянең 3 бүлеге белән билгеләнә.

## **8. ИДАРӘЧЕ ҺӘМ БАШКА КАРАРЛАР ПРОЕКТЛАРЫН ӘЗЕРЛӘҮ, КАРАУ СРОКЛАРЫ ҺӘМ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ, ӘЛЕГЕ КАРАРЛАРНЫ КИЛЕШТЕРҮ ҺӘМ КАБУЛ ИТҮ ТӘРТИБЕ**

**8.1.** Проектларны әзерләү, карау тәртибе, килештерү һәм карарлар кабул итү тәртибе югарырак житәкчелек тарафыннан билгеләнә.

## **9. ХЕЗМӘТ ҮЗАРА ХЕЗМӘТТӘШЛЕГЕ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ ВАЗЫЙФАИ БУРЫЧЛАРЫН ҮТӘҮГӘ БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ**

9.1. Әйдәүче белгечнең муниципаль район жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре белән, шулай ук гражданныр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы нигезендә эшлекле мөнәсәбәтләр кысаларында төзелә.



**Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы  
Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге  
әйдәүче белгече - балигъ булмаганнар арасында гаилә иминлеген һәм  
хокук бозуларны профилактикалау буенча инспекторның вазифаи  
инструкциясе**

**1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР**

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге әйдәп баручы белгече - балигъ булмаганнар арасында гаилә иминлеген һәм хокук бозуларны профилактикалау инспекторы (алга таба - әйдәп баручы белгеч) вазыйфага билгеләнә һәм үз вазыйфасыннан Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән азат ителә.

1.2. Алып баручы белгеч вазифасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә карый.

1.3. Алып баручы белгеч Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлекне тээмин итү бүлеге башлыгына турыдан-туры буйсына.

1.4. Үз эшчәнлегендә әйдәп баручы белгеч түбәндәгеләргә таяна: Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе Президенты Указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты указлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының хокукый актлары, муниципаль хезмәт мәсьәләләрен, муниципаль хокукый актлар, Зеленодольск муниципаль районы Уставы, Зеленодольск шәһәре Уставы, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының ижтимагый иминлеген тээмин итү бүлеге турындагы нигезләмә, әлеге вазыйфаи инструкция белән.

1.5. Төп бурычлар түбәндәге эшчәнлек юнәлешләре буенча эшне оештыру:

- балигъ булмаганнар арасында, шул исәптән мәгариф учреждениеләрендә, хокук бозуларны иртә кисәтү,
- гаилә бәхетсезлеге фактларын ачыклау,
- балаларга карата жинаятьләренә ачыклауда һәм кисәтүдә эчке эшләр

органнары хезмәткәрләренә; балигъ булмаганнар катнашында һәм аларга карата кылынган административ хокук бозуларга; жинаять жаваплылыгына жәлеп ителү яшенә житмәгән затлар тарафыннан кылынган ижтимагый-куркыныч гамәлләргә булышлык күрсәтү.

## 2. КВАЛИФИКАЦИОН ТАЛӘПЛӘР

Бүлекнең әйдәп баручы белгеченә куела торган квалификация таләпләре:

2.1. һөнәри белем дәрәжәсенә карата:

муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясы нигезендә бүлекнең әйдәүче белгече эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары яисә урта һөнәри белемгә ия булырга тиеш;

2.2. муниципаль хезмәт стажына (яисә хезмәтнең башка төренә) яисә белгечлек буенча эш стажына: эш стажына таләпләр куймыйча;

2.3. вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

белем: Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба - муниципаль хезмәт турында Федераль закон), «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законны (алга таба - коррупциягә каршы көрәш турында Федераль закон), Россия Федерациясе Хезмәт кодексын. Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2006 елның 4 маендагы 34-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, «Административ хокук бозулар турында 2006 елның 19 декабрэндәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 24 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, «Балигъ булмаганнарның күзәтүчесезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 1999 елның 24 июнендәге 120-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль законны, 2013 елның 25 июнендәге 80-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексын, «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 24 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфаи һәм эчке хокукый актларын, шулай ук Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының хезмәт иминлеген, жәмәгать иминлеген тәмин итү бурычларын, муниципаль норматив хокукый актларны үтәүне тәмин итү

буенча таләпләрне, аның нигезләрен, шулай ук Зеленодольск шәһәре Башкарма комитетының вазыйфай нигезләрен һәм башка норматив хокукий актларын булу турында» Татарстан Республикасы Законын исәпкә алып

### 3. ВАЗИФАИ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 12 статьясы һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 14 статьясы нигезендә әйдәп баручы белгеч түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын үтәргә. Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, Зеленодольск муниципаль районы Уставын. Зеленодольск шәһәре уставы һәм башка муниципаль хокукий актлар һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфай бурычларын үтәгәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үтәргә;

3) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

4) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

5) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләрен фаш итмәскә;

6) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен тапшырылган мөлкәтне, сакларга;

7) үз гаиләсенең үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

8) эш бирүчегә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында һәм Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу көне яисә чит дәүләт гражданлыгы сатып алынган көндә чит ил гражданлыгы сатып алу турында хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

10) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

11) хезмэт бурычларын үтэгэндә, үз вазыйфай вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүне булдырмау;

12) хезмэт этикасы нормаларын үтәргә;

13) участок уполномоченныйлары, балигъ булмаганнар эшләре бүлекчәләре инспекторлары, шулай ук балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе хезмәткәрләренә белән берлектә гражданнарны кабул итүне гамәлгә ашыруда катнашу;

14) яшүсмерләр арасында, шулай ук хезмэт күрсәтү территориясендә урнашкан уку йортларында оператив хәлне анализларга;

15) наркотик чаралар, психотроп матдәләр һәм спиртлы эчемлекләр куллануга тартым балигъ булмаганнарны ачыклауда эчке эшләр органнарына ярдәм күрсәтергә;

16) балигъ булмаганнарны тәрбияләү бурычларын ата-аналар яисә башка затлар тарафыннан үтәмәүнең ачыкланган фактлары турында эчке эшләр органнарына мәгълүмат бирергә;

17) балигъ булмаганнарның жәмгыятькә каршы эшчәнлек төркемнәренә катнашуларын ачыклауда эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә ярдәм күрсәтергә;

18) эчке эшләр органнарында исәптә торучы балигъ булмаганнарның, шулай ук аз тәмин ителгән, социаль имин булмаган гаиләләрдә яшәүче балигъ булмаганнарның ялланган вакытта ялын өйрәнергә, аларны эшкә урнаштыруны, сәламәтләндерүне һәм ял итүне оештыруда ярдәм күрсәтергә;

19) яшүсмерләр халкы һәм аларның ата-аналары арасында белем һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауда катнашырга;

20) Россия Эчке эшләр министрлығының Зеленодольск районы буенча бүлегенң балигъ булмаганнар эшләре буенча инспекторлары белән берлектә Россия Эчке эшләр министрлығының Зеленодольск районы буенча бүлегендә балигъ булмаганнар эшләре буенча бүлекчәсендә профилактик исәптә торучы затлар белән индивидуаль профилактик эш үткәрүдә катнашырга;

21) «Балигъ булмаганнарның хокук бозуларын профилактикалау советы» эгъзасы буларак, педагогик совет һәм ата-ана жыелышлары утырышларында катнашырга;

22) уку йортының педагогик коллективы белән үзара хезмәттәшлектә укудан явызларча читләшә торган яшүсмерләренә аларның белем бирү учреждениесенә кермәү сәбәпләрен ачыкларга;

23) уку йортына мәгълүмат-статистика материаллары белән эш алып бару;

24) уку йорты житәкчелегенә жинаять кылуның шартлары һәм сәбәпләре турында ай саен хәбәр итәргә, аннары педагогик коллективта фикер алышырга;

25) «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзүгә вәкаләтле вазыйфай затлар исемлеген билгеләү буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2010 елның 30 июлендәге 60-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексының 3.11 статьясы буенча беркетмэләр төзергә;

26) балигъ булмаганнар тарафыннан кылынган яисә аларга карата кылынган башка административ хокук бозуларны ачыклаганда, бу хакта кичекмәстән полиция хезмәткәрләренә хәбәр итәргә.

3.2. Алып баручы белгеч муниципаль хезмәт турында Федераль законның 13 статьясында билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәргә тиеш.

3.3. Алып баручы белгеч түбәндәге очрақларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану, законлы көченә кергән суд карары белән;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кергән суд карары (карары) буенча юкка чыгаручы жәзага хөкем итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматларга рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина учреждениесе бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) Зеленодольск муниципаль районы башлыгы белән якын туганлык яисә үзлекләр (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, балалар, абый-энеләр, апа-сеңелләр, абый-энеләр, апа-сеңелләр, ата-аналар, ир белән хатын һәм балалар) ;

6) Россия Федерациясе гражданын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт гражданы алу йә яшәүгә рөхсәт алу яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданы булу, моңа муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы дигән очрақлар керми;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яисә ялган белешмэләр бирү;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы тору турында федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмэләрне тапшырмау, муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмэләр тапшыру.

3.4. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 14 статьясы нигезендә, муниципаль хезмәтне узуга бәйле рәвештә, әйдәүче белгечкә түбәндәгеләр тыела:



1) федераль законнарда башкасы каралмаган булса яисә Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә коммерциячел оешманың идарә органы әгъзасы булу аңа әлеге оешма белән идарә итүдә катнашу йөкләнмәгән булса;

2) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

3) эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль районның вәкиллекле органында йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контроль астындагы органнарда ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфаи урыны белән бәйле яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, жирле үзидарәнең вәкиллекле органына акт буенча тапшырыла;

б) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата гавами фикерләр, фикерләр һәм опенкалар, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

10) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житэкчесенен язмача рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси паршларның, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфай бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфай нигезләмәнен өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфай хәленнән файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структурасын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзидарәнен ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структуралар төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясә территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) эш бирүченен Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән генә финанслана торган түләүле эшчәнлек язмача рөхсәтеннән башка шөгыйльләнергә.

Алып баручы белгеч муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

#### **4. ХОКУКЛАР**

Алып баручы белгеч хокукка ия:

- хезмәт күрсәтә торган территориядә яшәүче балигь булмаган халык арасында хокукый белемнәрне һәм сәламәт яшәү рәвешен пропагандалауны;

- балигь булмаганнар арасында хокук бозуларны профилактикалау эшчәнлегендә актив катнашучы гражданны бүләкләү турында дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар житәкчеләре алдында үтенечнамә бирергә;

-вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартларны тәэмин итүгә;

- аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфай бурычларын үтәүгә опера критерийлары, һөнәри хезмәт эшчәнлегенең нәтижәлелеге күрсәткечләре белән танышуга;

- вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алуга;

*-Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә яңадан һөнәри әзерлек (квалификация күтәрү, квалификация, стажировка алуга.*

## **5. ЖАВАПЛЫЛЫК**

5.1. Дисциплинар гамәл - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм «Муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

5.2. дисциплинар түләтүләргә куллану һәм бетерү тәртибе гамәлдәге законнар белән билгеләнә.

## **6. АЛЫП БАРУЧЫНЫҢ СОРАУЛАРЫ ИСЕМЛЕГЕ БЕЛГЕЧ БИЛГЕЛЕ БЕР КАРАРЛАРНЫ ҮЗЕ КАБУЛ ИТЭРГЭ ХОКУКЛЫ ЯКИ БУРЫЧЛЫ**

6.1. Алып баручы белгеч түбәндәге мәсьәләләр буенча мөстәкыйль рәвештә карарлар кабул итә:

- 1) үзенә йөкләнгән бурычларны һәм вазыйфаларны гамәлгә ашыру эшен оештыру;
- 2) житәкчелек йөкләмәләрен үтәү;
- 3) жирле үзидарә органнарыннан һәм аларның структур бүлекчәләреннән үзенә йөкләнгән бурычларны һәм функцияләргә гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат һәм документларны алу зарурлыгы.

## **7. ӘЙДӘП БАРУЧЫ БЕЛГЕЧ НОРМАТИВ ХОКУКЫЙ АКТЛАР ПРОЕКТЛАРЫН ЯКИ ИДАРЭ ИТҮ ҺӘМ БАШКА КАРАРЛАР ПРОЕКТЛАРЫН ӘЗЕРЛӘҮДӘ КАТНАШЫРГА ХОКУКЛЫ ЯКИ БУРЫЧЛЫ БУЛГАН МӘСЬӘЛӘЛӘР ИСЕМЛЕГЕ**

7.1. Әлеге мәсьәләләр исемлеге әлеге инструкциянең 3 бүлеге белән билгеләнә.

**8. ИДАРӘЧЕ ҺӘМ БАШКА КАРАРЛАР ПРОЕКТЛАРЫН ЭЗЕРЛӘУ,  
КАРАУ СРОКЛАРЫ ҺӘМ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ, ӘЛЕГЕ КАРАРЛАРНЫ  
КИЛЕШТЕРҮ ҺӘМ КАБУЛ ИТҮ ТӘРТИБЕ**

8.1. Проектларны эзерләү, карау тәртибе, килештерү һәм карарлар кабул итү тәртибе югарырак житәкчелек тарафыннан билгеләнә.

**9. 9. ВАЗЫЙФАИ БУРЫЧЛАРЫН ҮТӘҮГӘ БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ  
ХЕЗМӘТ ҮЗАРА ХЕЗМӘТТӘШЛЕГЕ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ**

9.1. Әйдәүче белгечнең муниципаль район жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре белән, шулай ук гражданныр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексы нигезендә эшлекле мөнәсәбәтләр кысаларында төзелә.