



**Исполнительный комитет  
Чубар-Абдулловского  
сельского поселения**

**Азнакаевского**

муниципального района

ул. Советская, д.81, с.Чубар-Абдуллово,

423323

Тел. (8-292)38-7-30, 38-7-37

Азнакай муниципаль районы  
Чубар-Абдул авыл жирлеге  
башкарма комитеты

Совет урамы, 81, Чубар-Абдул авылы, 423323

Тел. (8-292) 38-7-30, 38-7-37

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2016 г.

**КАРАР**

**№ 13**

О порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>, официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakyevo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чубар-Абдулловского сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан



Н.А. Фатхетдинов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, поступившие в адрес главы Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района, для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений главе Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан от 18.08.2016 года №64-9 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов» и направляет принятое решение главе Чубар-Абдулловского поселения Азнакаевского муниципального района.

7. Главой Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения глава Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района применяет меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Исполнительного комитета Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе Чубар-Абдулловского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)