

тел. : (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **КАРАР**

2016 елның «29» августыннан

№ 58

### **«Дәүләт хезмәтләренең административ регламентларын үзгәртү турында»**

«Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 1 декабрендәге 419-ФЗ номерлы Федераль законга үзгәрешләр кертелү сәбәпле, карар бирәм:

1. Яңа Чишмә муниципаль районы башлыгының «Дәүләт хезмәтләре административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 05 апрелдәге 21 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрен кертәргә:

1.1. Социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә стационар хезмәт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

1.2. Суд тәртибендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).

1.3. Тәрбиягә алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта).

1.4. Балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (4 нче кушымта).

1.5. Опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын наемга тапшыруына рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (5 нче кушымта).

1.6. Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (6 нчы кушымта).

1.7. Яшәү урыны алмашынуга бәйләп рәвештә, тәрбиягә алынучыны (подопечный) яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (9 нчы кушымта).

1.8. Опекун яки попечительгә тәрбиягә алынучының нәсел хокукларына керү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (8 нче кушымта).

1.9. Опекунга яисә попечительгә тәрбиягә алуының саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (9 нчы кушымта).

1.10. Россия Федерациясә территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданнарны, вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (10 нчы кушымта).

1.11. Россия Федерациясә территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм даими яшәүче балигъ булмаган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (11 номерлы кушымта);

1.12. Балигъ булмаган (-нар) исеменнән сатып алуының өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (12 нче кушымта).

1.13. Россия Федерациясә территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясә гражданнына уллыкка алу мөмкинлегә турында бәяләмә бирү һәм

уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (13 нче кушымта).

1.14. Балигъ булмаганнарның күчмә милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (14 нче кушымта).

1.15. Ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (15 номерлы кушымта);

1.16. Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарны (түләүле яисә түләүсез шартларда) опека (попечительлек) буларак билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (16 нчы кушымта)

1.17. Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга 17 нче кушымта).

1.18. Балигъ булмаган балага караган күчмә милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты. (18 нче кушымта).

1.19. Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (19 нчы кушымта).

1.20. Законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (20 нче кушымта);

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында халыкка житкерергә (бастырып чыгарырга).

3. Яңа Чишмә муниципаль районы башлығының «Дәүләт хезмәтләре административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 05 апрелендәге 21 номерлы карары көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлығы**

**В.М. Козлов**

**СОЦИАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮЧЕ ОЕШМАЛАРГА ТӘРБИЯЛӘНҮЧЕЛӘРНЕ СТАЦИОНАР РӘВЕШТӘ СТАЦИОНАР  
ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮГӘ ЖИБӘРҮ ТУРЫНДА КАРАРЛАР БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент социаль хезмәтләр күрсәтүче муниципаль берәмлек Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт) тарафыннан стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына (алга таба-хезмәт) юллау турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрән алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан (опека һәм попечительлек бүлеге) күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәренән кала көн сасн.

Дүшәмбе - жомга 8.00дән 16.15 кә кадәр.

Төшке аш вакыты - 12.00 - 13.00.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1

пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

2) Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

3) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

4) «Интернет» челтәре аша;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында  
:<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

5) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 - ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясендә гражданның сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 21.11.2011, 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.11.2011, № 48, 6724 ст. );

- «Өлкән яштәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 ел, 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон), 07.08.1995, №32, 3198 ст. );

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40,ст.3822);

- 2004 елның 27 февралдәге «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 8-ТРЗ№ ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 43-44№, 02.03.2004);

- 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ" ТР Законы) (Татарстан Республикасы, 60-61№, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 17 ноябрдәге карары белән «Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрена «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәртешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән «Өлкән яштәге гражданның һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйнагы, 11.07.2007, № 25-26 ст.
- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав) ;
- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);
- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба- опека органы турында Нигезләмә).
- Башкарма комитет житәкчесенә 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).
- 1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
  - опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләргә башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданның урнаштыру формасы;
  - попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданның урнаштыру рәвешен, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.;
  - тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;
  - хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданин.
  - техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)
  - Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).
  - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына стационар хезмәт күрсәтүгә юнәлтү турында карарлар биру	РФ ГК, РФ ТК; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 48-ФЗ номерлы; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән карамагындагы баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына (медицина күрсәткеләре булганда) һәм клиник-эксперт комиссиясә (алга таба - КЭК) бәяләмәсә булганда) жиберү турында)	РФ ГК; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 48-ФЗ номерлы; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карарны эзерләү башка оешмаларга запрослар жиберүне, йә өстәмә консультацияләр таләп итсә, Башкарма комитет житәкчесә карары буенча мөрәжәгәтне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга	2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 48-ФЗ номерлы; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	<p>мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар унбиш эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, яки кабул итүдә турыдан-туры бирелә).</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына стационар хезмәт күрсәтүгә юнәлтү турында карарлар биру</p> <p>2. әлеге учреждениедә торучы һәм махсуслаштырылган учреждениедә стационар социаль хезмәт күрсәтү урынына мохтаж булган хокукый сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесе администрациясе гаризасы;</p> <p>3. опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт, яисә опекун таныклыгы;</p> <p>4. гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында законлы көчкә кәргән суд органы карары;</p> <p>5. балигъ булган балага инвалидлык турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән реабилитацияләүнең индивидуаль программасы;</p> <p>6. опекун карамагындагы затның паспорт күчермәсе;</p> <p>7. опекага алынган затның мөлкәте (автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык счетлары һ. б.) турында белешмә;</p> <p>8. затта социаль хезмәт күрсәтү өчен махсус булмаган учреждениедә булу мөмкинлегеннән мэхрүм итүче психик тайпылыш (авыру диагнозы) булу турында мәгълүматны үз эченә алган табиб-психиатрның мәжбүри катнашуы белән табиб комиссиясе (клиник-эксперт комиссиясе) бәяләмәсе. Бәяләмәдә аның нинди дөвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, номеры, рәсмиләштерү датасы, имзасы, фамилиясе, исеме, этисенең исеме булу турында мәгълүмат булырга тиеш һәм дөвалау-профилактика учреждениесе мөһере белән таныкланган;</p>	<p>РФ ГК;</p> <p>РФ Тикшерү комитеты;</p> <p>2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 48-ФЗ номерлы; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 122-ФЗ номерлы; карар ТР МК №245</p>
<p>2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат;</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>Бирелгән документларда төзәтүләр булганда; Фактта яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәгәндә;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хөкөм ителгәнлек;</li> <li>-дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу;</li> <li>- гариза бирүче биргән документларда дөрөс булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды</li> </ul>	<p>РФ ГК;</p> <p>РФ Тикшерү комитеты;</p> <p>2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 48-ФЗ номерлы; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 122-ФЗ номерлы; карар ТР МК №245</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	

алына торган дэүлэт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дэүлэт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты	Дэүлэт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дэүлэт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Гариза бирүченең дэүлэт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көннән бер көн эчендә;	Федераль закон № 59-ФЗ
2.14. Дэүлэт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>Дэүлэт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дэүлэт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә;</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дэүлэт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дэүлэт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дэүлэт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Дэүлэт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дэүлэт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;</li> </ul> <p>Дэүлэт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- дэүлэт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- дэүлэт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</li> <li>- дэүлэт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дэүлэт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дэүлэт хезмәте нәтижәсен алганда дэүлэт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	



	күпфункцияле үзәгендә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16.Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзәнчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзәнчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына опекунарны жиберү турында Карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- бирелгән документларны өлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;
- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (эшкә сәләтсез затның) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы өлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданинның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очрактарда, аның шәхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча процедуралар кысаларында консультацияләр бирү өчен җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына жиберү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра - опекунга стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга жиберү турында карар бирү мәсьәләсе буенча ана дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- социаль хезмәтләр күрсәтүче стационар формада социаль хезмәт күрсәтү оешмасына баланы жиберү турында карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жиберүче соратуны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар: гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

Гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гражданнарга составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультация бирү һәм мәгълүмат бирү.

3.3. Мөрәжәгать итүче өлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан өлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч өлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ тикшерә;
- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны угыру дөреслеген тикшерә;

документлар текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгәнлеген билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген

бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;

- кeргэн документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакеты төзи.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданнар турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кeргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Бүлек белгече Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат бирү турында запрос җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.3.2. Вазыйфай зат дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар (мөрәжәгать итүче белән алдан килештереп) яшәү урыныннан яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документтан йорт (поквартир) китабыннан өзөмтә алу яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документ алу, йә торак урынына милек хокукын, һәм яшәү урыныннан финанс счеты күчермәләрен алу максатында ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм җибәрә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4.1. Опекунның җитмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача дәлилләнгән баш тарту эзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки тиешле карар кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакеты төзи.

Утырышта опека һәм попечительлек буенча Комиссия эшкә сәләтсезлекне стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтүгә җибәрү мәсьәләсен карый. Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган карар кабул итү тора.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, әмма агнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Комиссия чыгарган карарлар нәтижеләре буенча стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга эшкә сәләтсезлекне социаль стационар формада социаль хезмәт күрсәтүгә җибәрү турындагы карар мәсьәләсе буенча опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өзөмтә чыгарыла.

Балигь булган тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда күзәтүгә куйганда, опека һәм попечительлек органының стационар формасында социаль хезмәтләр күрсәтүче:

а) балигь булмаган баланың шәхси эшендә саклана торган документларның исемлеген һәм балигь булмаган баланың шәхси эшен тапшыру турындагы акты төзи, аңа Башкарма комитет җитәкчесе яки опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы һәм стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасы җитәкчесе кул куйган.;

б) стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вазыйфай заты тасвирламасы буенча балигь булмаган баланың шәхси эшендә саклана торган документларны тапшыра;

в) балигь булмаган баланы стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче социаль хезмәт күрсәтү оешмасына җибәрү турында акт, шулай ук шәхси эшен тапшыру турында акт һәм документлар исемлеге саклана.

Стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләренә күзәтү астына алынган балигь булмаганнарның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендә булган документларның исемлеген төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының вәкаләтле белгече тарафыннан стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче вәкаләтле белгеч тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигь булган баланың социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда булуы тәмамлангач, стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче яисә сәламәтлек саклау учреждениесендә аның шәхси эше балигь булган баланың яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына җибәрелә.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкәләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкәләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатына контроль үз эченә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятләр булган мөрәжәгатьлەرگә карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документ проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җавапчылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең, белгечләр тарафыннан карарлар кабул ителүнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә җавапчылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәләмәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәт алучылар шикаят (претензия) белән шәхсэн мөрәжәгать итәргә яки шикаятне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәт алучылар шикаятне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көннән артмаска тиеш.

5.5. Шикаят (претензия) буенча экспертиза, тикшерү яки тикшерү үткөрү талап ителсә, карау вакыты озайтылырга мөмкин, ләкин 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары буенча, 30 эш көннән дә артмаска тиеш. Шикаятне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмәт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмага хәбәр ителә.

5.6. Хезмәт алучыларның шикаяте (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаят (претензия), аның яшәү урыны яки торучу урыны биргән гражданның фамилиясе;

- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаят бирелә торган карар;

- шикаятъ бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаятъ белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренең асылы);
  - хезмәт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыклар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип саный торган шартлар;
  - гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
  - хезмәт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип саный.
- 5.7. Шикаяткә (претензиягә) шикаятътә (дәгъвада) баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатътә (шикаятътә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.
- 5.8. Шикаятъне (дәгъваларны) карау өчен мөһим әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаяткә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләргә исәпкә алмыйча кабул ителә.
- 5.9. Шикаятъ (претензия) хезмәт алучы бирүче тарафыннан имзаланә.
- 5.10. Шикаятъне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:  
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятъне (дәгъваларны) канәгәтләндрүдән баш тарта;  
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятъне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгәтләндрерү турында карар кабул итә.  
Карарның күчermәсе мөрәжәгатъ итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаятъ мөрәжәгатъ итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жиберелә.
- 5.11. Шикаятъне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгәтләндргән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.
- 5.12. Шикаятъне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:  
- шикаятътә (дәгъвада) жавап жиберелергә тиешле почта адресы булмау;  
муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатъне жибергән мөрәжәгатъ итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);  
- шикаятъ текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;  
- мөрәжәгатъ итүченең шикаятъне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгатъ.  
Өгәр мөрәжәгатъ итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк Башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгатъләргә бәйлә рәвештә мөрәжәгатъ итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгатъ итүче белән чираттагы мөрәжәгатънең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.  
Әлеге карар турында мөрәжәгатъне жибергән мөрәжәгатъ итүче хәбәр итә.
- 5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаятъ бирергә хокуклы.
- 5.14. Шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга  
тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә  
стационар хезмэт күрсэтүгә жибәрү турында  
карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
**1 нче кушымта**

\_\_\_\_\_ районы МБ БК \_\_\_\_\_  
Администрация Башлыгына

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_  
(Ф. и. о., гариза бирүченең туган көне, яшәү урыны)

\_\_\_\_\_  
(өй телефоны, кесә телефоны)

\_\_\_\_\_  
(паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Минем тәрбияләнүчемне жибәрүгезне сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. и. о., опекага алынган затның туган көне, яшәү һәм теркәү урыны)

\_\_\_\_\_ сәбәпле

Суд карары. " \_ " \_\_\_\_\_ ел

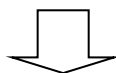
Дата « \_ » \_\_\_\_\_ ел

Имза \_\_\_\_\_

Социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә стационар хезмэт күрсэтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
2 нче кушымта.

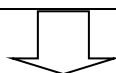
### ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ЭШ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ

Социаль хезмэт күрсәтүче оешмаларга тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә стационар хезмэт күрсәтүгә жибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең

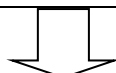


Опекуннарга стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче социаль хезмэт күрсәтү оешмасына опекуннарны жибәрү турында Карар бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

Документлар кабул итү һәм теркәү



Тапшырылган документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы



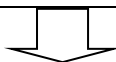
Опекага алынган (хокукка сәләтсез) затның мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турында жибәрелгән запрос.



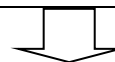
Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгать нигезендә мәгълүматларны тәмин итүче соратып алынучы документларны (белешмәләрне) бирә яисә бирүдән баш тарта.



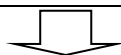
Дәүләт хезмәте күрсәтүдә нигезләрне билгеләү йә баш тарту



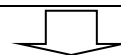
Опекада торучыларны социаль хезмәт күрсәтү оешмасына жибәрү турында карар бирү турында опекун комиссиясе утырышы беркетмәсенен беркетмәсеннән стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче өземтәләр әзерләү



Опекун комиссиясе утырышының стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда опекага алучыларны жибәрү турындагы беркетмәсеннән өземтә бирүдән баш тарту



Опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә бирү



Социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга  
тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә стационар  
хезмэт күрсэтүгә жибәрү турында карарлар бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**3 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалы затларның реквизитлары**  
**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Социаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга  
тәрбияләнүчеләрне стационар рәвештә стационар  
хезмэт күрсэтүгә жибәрү турында карарлар бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**4 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр  
итәм \_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә

рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагыллышы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре \_\_\_\_\_ Гариза керде: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Вх. №

Гаризаны кабул иткән затның Ф.И.А. имзасы:



**СУД ТАРАФЫННАН ХОКУККА СЭЛӘТСЕЗ ЯИСӘ ХОКУККА СЭЛӘТЕ ЧИКЛӘНГӘН ДИП ТАНЫЛГАН БАЛИГЬ  
БУЛГАН ЯШЬТӘГЕ ЗАТ ӨСТЕННӘН ОПЕКА ЯИСӘ ПОПЕЧИТЕЛЬЛЕК ҺӘМ ОПЕКУН БЕЛӘН ПОПЕЧИТЕЛЬ  
БИЛГЕЛӘУ БУЕНЧА ДӘУЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан суд тәртибендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигь булган яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек һәм опекун яки попечитель билгеләу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар яки попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт  
Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе-жомга 8:00 -16:15.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша»;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында  
:<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (функцияләренен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жьентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) («Россия Федерациясе законнары жьентыгы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш), 31.07.1998, № 145-ФЗ (алга таба – РФ НК) («Россия Федерациясе законнары жьелышы», 03.08.1998, № 31);

- Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексының 14.11.2002 ел, №138-ФЗ (алга таба – РФ ГПК) («Россия Федерациясе законнары жьентыгы», 18.11.2002, № 46 ст. 4532);

- 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жьелышы», 03.01.2005, № 1 (өлеш), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жьентыгы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жьелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жьентыгы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жьентыгы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жьентыгы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жьентыгы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренен жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләренен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәртешләр кертү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләргә башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешендә, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләргә кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;

- хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан, Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә, хокукый сәләтсез дип танылган гражданин

- хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләтсез чикләнгән гражданин.

- техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар кергәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза - дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос. Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	Суд тәртибендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләтсез чикләнгән дип танылган балигы булган затка карата опека яисә попечитель билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү.	РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ № 927 карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты.	Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенә опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) билгеләү (1 нче кушымта) һәм үрнәктә билгеләнгән таныклык бирү турында карары (2 нче кушымта).	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ № 927 карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга запрослар жиберүне таләп иткән очракта яисә өстәмә консультация таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча, мөрәжәгатьне карау срогы утыз эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.  (Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар унбиш эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә, йә кабул итүдә турыдан-туры өч көн дөвәмында бирелә).	8-ТРЗ номерлы ТР Законы; 927 номерлы РФ карары;
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка	1. Гариза (3 нче кушымта). 2. Законлы көчкә кергән гражданны хокукый сәләтсез (хокукый	РФ ГК, РФ НК; 48-ФЗ номерлы

<p>норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>сәләте чикләнган) дип тану турында суд органы карары.</p> <p>3. Эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы күләме һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданның өчен-керемнәренә раслаучы башка документ (пенсионерлар өчен-пенсия таныклыгының күчәрмәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органынан яки пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә).</p> <p>4. Яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәмтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси сәчет күчәрмәсе;</p> <p>5. Эчке эшләр органнарының опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның гражданның тормышына һәм сәләмәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителгәнлеген раслаучы белешмәсе.</p> <p>6. Тикшерү нәтижәләре буенча сәләмәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе опекун(попечитель) булырга теләгән гражданның (чыннан да, бирелгән көннән алып өч айдан да артык түгел).</p> <p>7. балигы булган балага инвалидлык турында белешмә (билгеләнгән үрнәктәге) һәм аны медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән реабилитацияләүнең индивидуаль программасы;</p> <p>8. Никах турында таныклык күчәрмәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданның никахта торса);</p> <p>9. 10 яшькә житкән, опекун булырга теләк белдергән гражданның белән бергә яшәүче балигы булган затның опекун белән бергә яшәвенә (опекун гаиләсе белән балигы булган баланың бергә яшәве турында опекун карар кабул иткән очракта) балигы булган гаилә әгъзаларының язма ризалыгы, шулай ук якин туганнарының (ата-аналарының, туганнарының һәм сеңелләренен) яшәү урынына бәйсез ризалыгы; - аерым очракларда опекага алынган баланың теләге исәпкә алына (гариза рәвешендә).</p> <p>10. Опекага алынган затның мөлкәте (автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклык сәчетлары һ.б.) турында белешмәләр.</p> <p>11. Торак урыннарының санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән белешмә (гражданның опекун булырга теләк белдергән мөрәжәгатә күрсәтелгән вәкаләтле органнарга мөрәжәгать иткәндә опека һәм попечительлек органы запросы буенча түләүсез нигездә бирелә);</p> <p>12. Опекун булырга теләк белдергән гражданны сайлау, исәпкә алу һәм эзерләү кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә эзерләү, опекун булырга теләгән, эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез гражданның опекун яки Попечительләр булырга теләк белдергән (булганда));</p> <p>13. Тәржемән хәл. *3" - "5" һәм "11" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып бер ел дәвамында опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.</p>	<p>Федераль закон; 927 номерлы РФ карары;</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Карамактагы затның (хокукы чикләнган затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милек белән идарә итү буенча Федераль агентлык)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары исемлеге) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	<p>927 номерлы РФ карары;</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган затның гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыклануы; - конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекачы мәнфәгатьләренә туры килми торган (суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки чикләнгән эшчән дип табылган; опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән; опекун бурычларын тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән; опекун бурычларын үтәүгә комачаулык итүче авыру белән интеккән; опекага алынган балага Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итүче керем юк; даими яшәү урыны юк. Опекун һәм попечительләр итеп бары тик хокукка сәләтле балигъ булган гражданны гына билгеләнергә мөмкин. Ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән гражданны, шулай ук гражданның гомеренә яисә сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен опека яки попечительлек билгеләгән вакытка хөкәм ителүе булган гражданны опекуннар һәм попечительләр итеп билгеләнә алмый; санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килми торган торак биналарда яшиләр һ.б.</p>	<p>РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.</p>	<p>59 -ФЗ номерлы Федераль закон;</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла:. 1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.</p>	

<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрәндәге мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ чигтәге эш урыннарында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәллекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзгәллекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәненә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзгәллекләре.**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;
- бердәм дәүләт хокук реестрынан (эшкә сәләтсез затның) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданинның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шөхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча процедуралар кысаларында консультацияләр бирү өчен җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунга законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;
- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булганнарга карата опека һәм попечительлек билгеләү турында карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче соратуны биру гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: документация составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат биру буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан элеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар биру тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч элеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ тикшерә;

- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дөреслеген тикшерә;

- документлар текстлары дөрес язылган һәм карандаш белән башкарылмаганлыгын билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә биру өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеген өчен шәхси җавап тота.

3.3.1. Бүлек белгече Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат биру турында запрос жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: тәрбиядәге баланың (сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан өзәмтә биру турында жибәрелгән гарызнамә.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирә торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә соратыла торган документларны (белешмәләренә) бирә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.

3.3.3. Һәр опекага алынуыга һәм тәрбияләнүчегә шәхси эш кузгатыла, анда документларны (билгеләнгән тәртиптә танылган документларның күчәрләре) урнаштыралар, шәхси эшләрен теркәү Кенәсендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның шәхси эшләрен терки, күрсәтелгән журналда тиешле тәртип номерын шәхси эшенә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: тегелгән һәм теркәлгән шәхси эш.

Максималь срок 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендәге конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләренә туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очрактарын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны биру, яисә аларны биру мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлләрнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5. Бүлек белгече опекун яисә попечитель булырга теләүче затның яшәү шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексында аның опекуны (попечителе) итеп билгеләнгән комачаулаучы хәлләрнең булмавы билгеләнә (7 нче кушымта). Әлеге акт шәхси эшкә беркетелә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә, опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун бурычларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтижәләре актта опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турындагы актта (алга таба - тикшерү турындагы акт) күрсәтелә.

Тикшерү турындагы акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданды тикшерү акты расланганнан соң 3 эш көне эчендә жиберелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы акт опекун булырга теләк белдергән граждан тарафыннан суд тәртибендә дөгъва белдерелгән мөмкин.

Муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе, хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданның матди-көнкүреш яшәү шартларын һәм киләчәк опекун яисә попечительнең яшәү шартларын тикшерү максатында, опека һәм попечительлек бүлгече белгече китү өчен автотранспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт.

Эшнәң максималь вакыты - опекун яисә попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгән көннән соң 7 көн эчендә.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлгече белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясе каравына жиберелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекун яисә попечитель билгеләү турындагы мәсьәләне карый. Опекун (попечитель) итеп бары тик балигъ булган эшкә сәләтле граждан гына билгеләнергә мөмкин. Шулай ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яисә попечитель бурычларын үтәүгә сәләте, мөрәжәгать итүче һәм опекага яисә попечительлеккә мохтаж зат арасында булган мөнәсәбәтләр, ә инде мөмкин булса - тәрбиядәге кешенең теләге исәпкә алынырга тиеш.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, әмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Опека һәм попечительлек комиссиясе утырышын уздыруның барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Опека һәм попечительлек комиссиясенәң утырышлар беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (6 нчы кушымта).

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.6.2. Опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсе нигезендә белгеч Татарстан Республикасы муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенәң хокукый сәләтсез яисә чикләнгән хокукка сәләтле гражданны опекун яисә попечитель итеп билгеләп куюдан баш тарту турында йә 1 нче кушымта нигезендә аны имза салуга жиберә һәм аны имзасына Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң жиберә. Карар ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә имзага юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.6.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе Опека һәм попечительлек комиссиясе бәяләмәсен карый һәм хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләтле гражданның опекуны яисә попечителе итеп билгеләүдән йә билгеләүдән баш тарту турында карар имзалай.

Процедураларның нәтижәсе: - 2 нөсхәдә имзаланган карар.

Гамәлләрнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.6.4. Карарның бер нөсхәсе һәм билгеләнгән үрнәктәге танымлык (2 нче кушымта) өч эш көне дәвамында опекунга (попечительгә) почта аша жиберелә яисә шәхсән үзе кулга тапшырыла.

3.6.5. Билгеләүдән баш тарткан очракта - хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләтле гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләгән затка Карарның бер нөсхәсе почта аша жиберелә яисә тиешле карарны кабул иткәннән соң шәхсән тапшырыла, икенчесе - тәрбиягә алучының шәхси эшенә теркәлә.

Опекун (попечитель) итеп билгеләүдән яисә мөрәжәгать итүченең опекун (попечитель) була алмавы турындагы бәяләмәдән баш тарту турындагы карар белән бергә опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчегә тәкъдим ителгән барлык документларны кайтара һәм аларга шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчмәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлгече белгече хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән граждан өстеннән опекун яисә попечитель билгеләүдән баш тарту турында карар бирә.

Эшнәң максималь вакыты - 3 эш көне дәвамында.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны аша күрсәтү.

КФУ аша дөүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шулай икәптән электрон почта аша), яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәятьләр булган мөрәҗәгәтьләргә карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документ проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясә законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең, белгечләр тарафыннан карарлар кабул ителүнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикәятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәләмәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикәять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикәять белән мөрәҗәгать итә ала:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләргә билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикәять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикәять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзгә аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы



дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы аша жиһәреләргә мөмкин, <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә мөмкин.

5.3. Шикаятне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә жиһәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яки мондый төзәтүләр өчен билгеләнгән срокның бозылуына шикаят белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиһәреләргә тиешле почта адресы турында белешмәләр;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетеләргә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяткә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы жиһәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиһәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиһәрелә.

5.8. Шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнына жиһәрә.

Суд тәртибдә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигь булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**1 нче кушымта**

Татарстан Республикасы  
муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

**Хокукый сәләтсез, хокукый сәләте чикләнгән затка опекун(попечитель) билгеләү турында**

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданның гаризасын(башка) карап \_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)  
\_\_\_\_\_ ел туган, яшәүче(аның) адресы буенча: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (даими яшәү урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, № йорт, фатир)  
аны опекун, попечитель итеп билгеләү турында \_\_\_\_\_ (эшкә сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)  
\_\_\_\_\_ елда туган

кабул ителгән \_\_\_\_\_ суд \_\_\_\_\_ (суд исеме) (суд карары датасы)  
хокукый сәләтсез , хокукый сәләте чикләнгән туганлык элементләрен, әхлак сыйфатларын исәпкә алып, \_\_\_\_\_, тапшырылган документлар, Россия Федерациясе  
Граждан кодексы нигезендә,

**КАРАР ЧЫГАРАМ:**

1. Билгеләргә \_\_\_\_\_, (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме) опекун һәм попечитель \_\_\_\_\_ (хокукый сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме).
2. Опекунга, попечительгә опекага алынган баланың хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау, карау, дөвалау, яклау буенча бурычлар башкарырга.
3. Опекунга, попечительгә ел сасен агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек бүлегенә опекага алынган баланы саклау, куллану һәм аның белән идарә итү турында алдагы ел өчен хисап тапшырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә \_\_\_\_\_ (фамилия, инициаллар).

Житәкче \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(имза) (фамилия, инициаллар)

Суд тәртибдә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **2 нче кушымта.**

## ТАНЫКЛЫК

Әлеге таныклык гражданга \_\_\_\_\_, бирелде  
(опекунның, попечительнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, )  
адрес буенча яшәүчегә: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номерлы Татарстан  
Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенең карары нигезендә \_\_\_\_\_ өстеннән опекун, попечитель итеп  
билгеләнде, (кирәклесен сызарга) (хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,  
туган елы)  
\_\_\_\_\_ суд карары белән \_\_\_\_\_ танылган \_\_\_\_\_  
(суд исеме) (суд карары датасы)  
хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән (кирәклесен сызарга)

Гамәлдә булу вакыты \_\_\_\_\_.

Житәкче  
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә.  
муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты  
\_\_\_\_\_  
(имза) / (фамилия, инициаллар)

Суд тәртибендә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**3 нче кушымта**

**Форма**

Опека һәм попечительлек органы исеме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
гражданлыгын, шәхесне раслаучы документ  
(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), урын адресы  
гражданның фактта яшәү,  
опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән

Балигъ яшәтәге хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән гражданданга)

**балигъ яшәтәге хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән гражданданга опекун яисә попечитель  
булырга теләк белдергән гражданның  
гариза**

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
миңа опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны сорыйм) \_\_\_\_\_

(балигъ булган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданның туган елы, ае, числосы)

опекага (попечительлеккә) түләүле нигездә тапшыруыгызны сорыйм  
(балигъ яшәтәге хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән гражданның фамилиясе, исеме, атасы, аның туган елы, саны, ай, елы)

Матди мөмкинлекләр, торак шартлары, сәламәтлек торышы, эшнәң характеры миңа балигъ булган эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле гражданны опекага (попечительлеккә) алырга мөмкинлек бирә\*.

Өстәмә рәвештә мин үзем турында хәбәр итә алам \_\_\_\_\_  
(гражданда балигъ яшәтәге хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнгән граждандан өстеннән опека (попечительлек) башкаруда кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, шул исәптән һөнәри эшчәнлек турында документлар булу, опекунга яки попечительгә кандидатлар әзерләү программаларын узу турында мәгълүмат һ. Б. лар күрсәтелә.)

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
әлеге гаризадагы һәм мин биргән документлардагы минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(имза, дата)

Суд тәртибэндә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**4 нче кушымта**

**Балигъ булмаган эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез  
гражданнарның опекуннары яки попечительләре тарафыннан теләк белдергән гражданнарны  
исәпкә алу журналы**

Ачылган: \_\_\_\_\_

Төгәлләнгән: \_\_\_\_\_

N т/б	Ф. и. о., туган көне	Яшәү урынының почта адресы, телефон (эш, өй)	Гаилә хәле	Балигъ яшьтәге хокукый сәләтсез яисә өлешчә хокукый сәләтле гражданның опекуны (попечителе) булырга теләк белдергән гражданның гариза бирү датасы	Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү датасы һәм нәтижәләре (балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты нигезендә)	Опекунны билгеләү яки опекунны билгеләүдән баш тарту турында актның датасы һәм номеры йә мөрәжәгать итүченең опекун булу мөмкинлеге яки мөмкинлеге булмау турында бәяләмә
1	2	3	4	5	6	7

Суд тәртибэндә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**5 нче кушымта**

**Балигъ яшьтәге хокукий сәләтсез яисә өлешчә хокукий сәләтле затларның шәхси эшләрән исәпкә алу һәм теркәү журналы**

Т / б номер	Ф.И.О., хокукий сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган затның йорт адресы	Суд карары реквизитлары (дата, күченә керү датасы)	Ф. и. о., опекун попечитель булырга теләүченең өй адресы	Опека һәм попечительлек комиссиясе карарының датасы һәм эчтәлеге	Опекунлыкны, попечительлекне билгеләү (туктату) турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры	Искәртмәләр

Суд тәртибэндә хоқуқка сәләтсез яисә хоқуқка сәләте чикләнгән дип танылған балигъ булған зат өстеннән опеқун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**6 нчы қушымта**

**Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналы**

Т / б номер	Комиссия утырышы датасы	Сәләтсез яки сәләте чикләнгән затка карата мәсьәлә каралған затның Ф. И. А.и .	Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышының көн тәртибе	каралған мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлегә	Искәрмәләр

Суд тәртибінде хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү бунча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**7 нче кушымта**

Опека һәм попечительлек органы бланкы

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде \_\_\_\_\_

(Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның якин туганының шәхесен таныклаучы документ:

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның фактта яшәү урынын һәм яшәү шартларын тикшерү уздыру

Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның белеме \_\_\_\_\_

Һөнәри эшчәнлегә\* \_\_\_\_\_

(хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның эш урыны күрсәтелгән адрес, биләнә торган вазыйфасы, эш телефоны)

Яши торган торак майданы \_\_\_\_\_

(балигъ яшьтәге хокукый сәләтсез яисә өләшчә хокукый сәләтле гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туған көне)

Тәшкил итә \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ бүлмә, һәр бүлмә күләме: \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_ катта \_\_\_\_\_ катлы йортында.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль хәлдә, тузган, авария хәлендә; коры, якты, үтү урыннары, тәрәзәләр саны һ. б.) \_\_\_\_\_

(кирәклесен күрсәтергә)

Йортның һәм торак майданның төзеклегә (сууткәргеч, канализация, жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.):

(кирәклесен күрсәтергә)

Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләnmәслек) \_\_\_\_\_

(кирәклесен күрсәтергә)

Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге гражданның өчен аерым бүлмә булу (опекун (попечитель) белән бергә яшәгән очракта)\*\* \_\_\_\_\_

Торак майданда түбәндәгеләр яшиләр (билгеләнган тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туған елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туғанлык мөнәсәбәте	Кайсы вакыттан әлегә торак майданында яши

Гражданның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_

(үзара мөнәсәбәтләр характеры, гаилә әгъзалары арасында аралашу үзенчәлекләре һ. б.)

Гражданның шәхси сыйфатлары (характер үзенчәлекләре, гомуми мәдәният, балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның белән үзара хезмәттәшлек тәжрибәсе булу һ.б.)

Хокукый сәләтсез яисә тулысынча хокукка сәләтле гражданның \*\* опекун (попечитель) \*\* булу теләген белдергән гражданның, \*\* мотивлары

Тикшерүнең өстәмә мәгълүматлары \_\_\_\_\_

Хокукый сәләтсез яисә хокукый сәләте чикләнган балигъ яшьтәге гражданның опекуны (попечителе) \*\* булу теләген белдергән гражданның тормыш шартлары

(канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел, конкрет хәлләрне күрсәтеп)



Тикшерү үткәргән затның имзасы \_\_\_\_\_  
(опека һәм попечительлек органы житәкчесе вазыйфасы)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.А.)

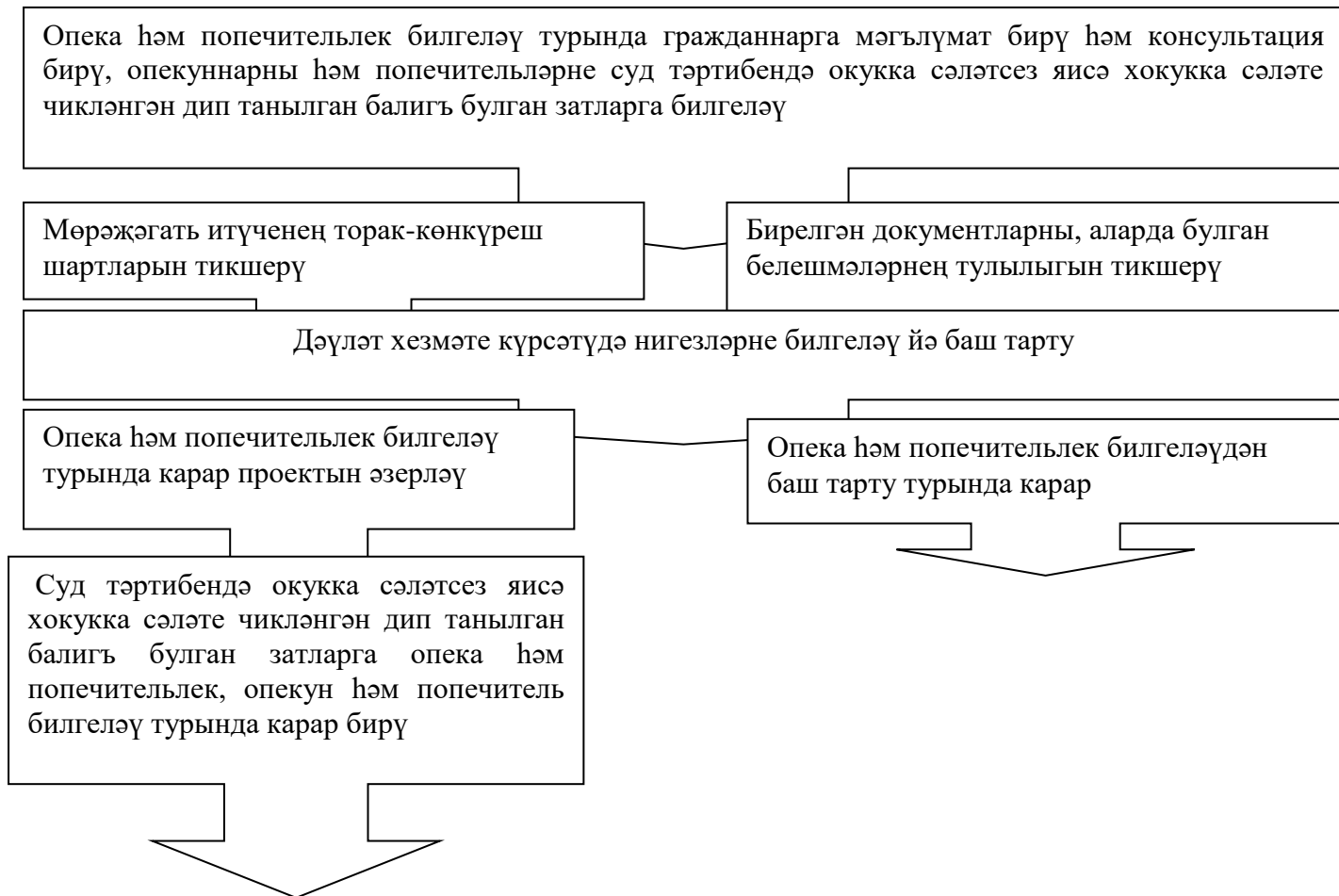
Мөһөр урыны

\_\_\_\_\_  
\*Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле гражданның опекуны (попечителе) булырга теләк белдергән граждан эшләмәүче пенсионер булмаса, әлегә юлда «пенсионер, эшләмәүче» күрсәтелә.

\*\*Кирәкмәгәннен сызарга.

Суд тәртибendә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**8 нче кушымта**

Суд тәртибendә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган затка карата опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ



Суд тәртибдә хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**9 нчы кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Суд тәртибінде хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнган дип танылган балигъ булган зат өстеннән опекун яисә попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**10 нчы кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр  
итәм \_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне күртүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенен сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:

Вх. №

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлыгының  
2016 елның «29» августыннан  
58 номерлы карарына  
3 нче кушымта

## ТӘРБИЯГӘ АЛЫНГАН ЗАТ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕНДӘ ГОМЕРЛЕК РЕНТА ШАРТНАМӘСЕ ТӨЗҮГӘ РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек Башкарма комитеты тарафыннан тәрбиягә алынган бала мәнфәгатләрәндә гомерлек шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрән алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт  
Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе - жомга 8.00дән 16.15 кә кадәр.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгат итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар  
Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Административ регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) "Интернет" челтәре аша:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында  
:<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгат иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгат иткәндә.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

31.07.1998 елдагы 146-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш) (алга таба - РФ СК) (03.08.1998 елдагы 31 номерлы, ст. 3824 "Россия Федерациясе Законнар жыйнагы")

14.11.2002 елдагы 138-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гражданлык процессуаль кодексы (алга таба - РФ ГПК) (18.11.2002, 46 номерлы, ст. 4532, "Россия Федерациясе Законнар жыйнагы")

- Россия Федерациясенә 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатләрән карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрән бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 17 декабрәндәге «Балиг булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрена «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәртешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы 18.03.2015 № 42-247 (алга таба – Устав);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житекчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житекчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

- Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтсез буенча чыгарылган гражданны урнаштыру рәвешен, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (Попечительләр) балигы булмаган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш.;

- опекага алынган гражданның опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокукый сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;

- Гомерлеккә ирегәннән мөхрүм итү шартнамәсе - гражданин үзенә караган күчмәсез милеккә рент түләүчеләргә милеккә тапшыра торган килешү, ә тегесенә, үз чиратында, гражданны һәм (яисә) ул күрсәткән өченче затны гомерлеккә ирегәннән мөхрүм итү шартнамәсе;

«рента бирүче» - рента түләүче;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижесенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең чыгарылган торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза-запрос; Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	<b>Опекага алынган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү</b>	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижесен тасвирлау	<b>Опекага алынган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә</b>	ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәҗәгать итүчеләргә кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияларга запрослар жиберүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житекчесе карары буенча мөрәҗәгатькә карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яки турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт турында опекун яисә попечитель гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә); 2. опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель кую турында норматив хокукый акт, яки опекун	РФ Конституциясе, РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР

	<p>таныклыгы;</p> <p>3. гражданнын хокуктан файдалануга сэлэтсез яисэ хокуктан файдалануга сэлэте чиклэнгэн дип тану турында суд органы карары күчermәсе;</p> <p>4. оештыру-хокукый формага бәйсез рәвештә торак-коммуналь хужалык оешмаларыннан карамактагы затның гаилә составы турында белешмә бирелгән көннән соң алты ай эчендә гамәлдә;</p> <p>5. опекага алучы карамагындагы затның милек хокукы турындагы документларының күчermәләрән;</p> <p>6. опекага алучы карамагындагы затның торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты.</p> <p>7. гражданның аның белән гомерлек рента шартнамәсен (гомерлек тәрбия белән яшәү рәвеше) төзү турында гаризасы һәм аның гаилә эгъзаларының рента шартнамәсен төзүгә ризалык бирү турында гаризасы;</p> <p>рента түләүченең паспорт күчermәсе (алга таба - «рента түләүче»);</p> <p>9.«рента бирүченең» оештыру-хокукый формага бәйсез рәвештә торак-коммуналь хужалык оешмаларыннан карамактагы затның гаилә составы турында белешмә (яки йорт кенәгәсе күчermәсе);</p> <p>10. «рента бирүченең» һәм гаиләсенен барлык эгъзаларының кереме турында белешмә;</p> <p>11. «рента бирүченең» эш урыныннан белешмә һәм характеристикасы, шулай ук аның гаиләсенен барлык эгъзаларының эш урыныннан белешмә.</p> <p>12. «рента бирүченең» милке булу турында мәгълүматлар.</p> <p><i>*Гомерлек рента килешүе карамактагы затның мәнфәгатьләрендә түбәндәге очракларда туктатылырга мөмкин: опекун яки попечительнең, шулай ук «рента бирүченең» килешү шартлары нигезендә үз бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве; карамактагы затны стационар социаль хезмәт алуга эҗибәрүе яки карамактагы затның үлеме.</i></p>	Законы
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Карамактагы затның (хокукы чиклэнгән затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милке белән идарә итү буенча Федераль агентлык)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан элге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дөрес булмаган яисә ялган белешмәләр ачыкланганда;	РФ Конституциясе; РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм	

исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү булмау	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көннән бер көн эчендә;	59 -ФЗ номерлы Федераль закон;
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткелләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткелләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткелләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;</li> </ul> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ читтәге эш урыннарында күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми	



**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзгәртүләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзгәртеп кору урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзгәртүләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча, шулай ук опекага алынган затның гражданлык һәм милек хокукларын яклау мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе түзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорар мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ, опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель кую турында норматив хокукый акт яки опекун (попечитель) таныклыгын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яки попечительне опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе түзү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекага алынган кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен түзү мәсьәләсе буенча аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында опекунга яисә попечительгә аңлата;
- тәрбиягә алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен түзү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язучы формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультирование һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җавапчылык йөртә.

**3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкару башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.**

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт яки опекун (попечитель) таныклыгын тикшерә;
- опекун (попечитель) һәм рента түләүче булырга теләгән гражданин тарафыннан тапшырылган барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны угыру дөреслеген тикшерә;
- документлар текстларының аңлаешлы язылуын һәм карандаш белән башкарылмавын, шулай ук ялгышлар яисә хаталар булмавын билгели;
- документларда бетерү, өстәп язучы, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатуға мөмкинлек бирми торган жигдә зыяннар булмавын тикшерә;
- кергән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен шәхси җавап тота.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәмин итәргә тиеш

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарда гарызнамәләр жиберә: Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында запрос; Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе) рента түләүче мөлкәте турында; торақ коммунал хужалыгы идарәче компаниясенә яки торақ милекчеләре ширкәтенең йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәптә;

Процедуралар нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өзәмтә бирү турында запрослар, рента түләүче мөлкәте турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәләр, эшкә сәләтсез затның һәм рента түләүченең яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәмтә.

Эшнәң максималъ срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Мәгълүматлар белән тәәмин итүче белгеч, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның Регламент таләпләрәнә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, яки гаризада опекун яки попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау очрақларын билгеләнгәндә, документларны кабул итү өчен жаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыklar исемлеген формалаштыра һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каршылыklar булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында почта аша жибәрелә.

**3.5.** Опекунның (попечитель) документлар пакетын тапшыруы дәүләт хезмәтен күрсәтү яки дәүләт хезмәтен күрсәтмәү турында карар кабул итү өчен нигез булып тора.

Опекун (попечитель) тапшырган документлар пакеты муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты опекун комиссиясә тарафыннан карала. Беркетмә белән рәсмиләштерелгән рәхсәт бирүне кире кагу яки рәхсәт бирү турында карар кабул итү опекун комиссиясә утырышы нәтижәсә булып тора һәм опекун комиссиясә рәисә һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, әмма атнасына кимендә бер тапкыр үткөрелә. Комиссия чыгарган нәтижәләр буенча карамактагы затның мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рәхсәт турында Яңа Чишмә муниципаль районының Башкарма комитеты күрсәтмәләре чыгарыла. **Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.**

Гамәлләрне үтәүнең максималъ вакыты - 3 эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункционале үзәккә, күпфункционале үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртипгә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә күпфункционале үзәккә жибәрелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсә: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсә булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлегә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсә: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункционале үзәк, күпфункционале үзәкнең читтәге эш урыны аша күрсәтү.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләр башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бестерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләрне җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткөрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүне, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш итмәүне тикшереп торучу Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәләмәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаят белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаят белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаят язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы аша жиһәреләргә мөмкин, <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә мөмкин.

5.3. Шикаятне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә жиһәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаят белдерелгән очракта яки мондый төзәтүләр өчен билгеләнгән срокның бозылуына шикаят белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиһәреләргә тиешле почта адресы турында белешмәләр;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетеләргә мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяткә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы жиһәкчәсе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиһәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган аччаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиһәрелә.

5.8. Шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятнең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына жиһәрә.

Тәрбиягә алынган зат мәнфәгатләрәндә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына  
**1 нче қушымта**  
(форма)

районы администрация Башлығына

(житәкченең фамилиясе, инициаллары)

(Ф.И.О., туу датасы, мәрәжәгать итүченең яшәу урыны)

(өй телефоны, кесә телефоны)

(паспорт мәгълүматлары)

#### ГАРИЗА

Опекага алынган зат мәнфәгатләрәндә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

(Ф. И.А)

\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан торак йорт, фатир (приватизацияләнгән, хосусыйлыкка алынган, кооператив, дәүләтнеке)

Гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., торак мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_\_

Фатирның милекчеләре түбәндәгеләр (Ф.Ис.Ат.ис., өлешләрән күрсәтергә)

\_\_\_\_\_ шул исәптән хокукка сәләтсез яки хокукка сәләте чикләнгән \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., өлешләрән күрсәтергә)

Милек һәм торакка хокуклар бозылмый.

Рента килешүе ТР буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәтендә теркәлгәннән соң ике атна вакыт эчендәрента килешүе күчәрмәләрен опека һәм попечительлек бүлегенә тапшырырга йөкләмә алам.

Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерүгә рөхсәт бирәм.

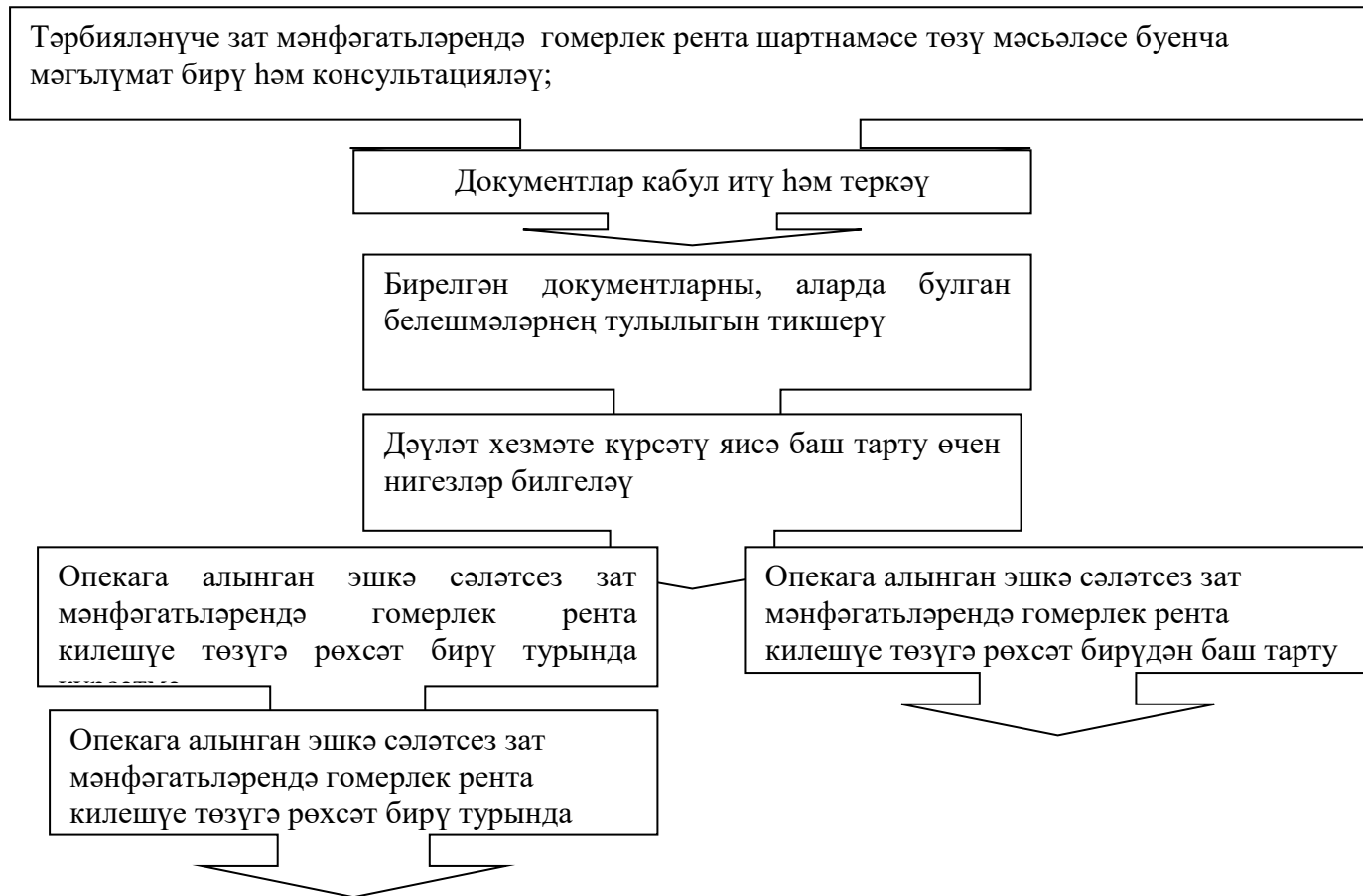
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Тәрбиягә алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
2 нче кушымта

(форма)

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тәрбиягә алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы



Тәрбиягә алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек  
рента шартнамәсе төзүгә рәхсәт биру буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**3 нче қушыпта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлығы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Тәрбиягә алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә рәхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**4 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә

рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата: \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.



## БАЛИГЬ ЯШЫТӘГЕ ХОКУККА СӘЛӘТСЕЗ ЗАТ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕНДӘ ТОРАКНЫ ХОСУСЫЙЛАШТЫРУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлек Башкарма комитетының балигь яштыгә хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатләрәндә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтләрән алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе - жомга 8.00дән 16.15 кә кадәр.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтәргә кирәк.

1.3.2. Опекә һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала; Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы" , 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торақ кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

- 1991 елның 4 июлендәге «Россия Федерациясендә торақ фондын хосусыйлаштыру турында» 1541 – I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба-1541-I№ Закон)(«РСФСР Халык депутатлары һәм Югары Советы Жыйлма басмасы» 11.07.1992, 28№, 959 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйлма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатләрән карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опекә һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опекә һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опекә һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрән бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2010 елның 17 ноябрәндәге карары белән «Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартынан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемнен һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләргә башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

- Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелек буенча чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (Попечительләр) балигъ булмаган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

- опекага алынган гражданның карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокукый сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләтсез чикләнгән гражданин.

- техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиһәрләнгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарының авыл жиһәрләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза - дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос. Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	<b>Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү</b>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І№ Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<b>Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү турында күрсәтмә</b>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эсерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиһәрүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиһәрелә, яисә кабул иткәндә бирелә)	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І№ Федераль закон;
2.5. Дәүләт хезмәт күрсәтү	1. опекунның опекага алынуы мәнфәгатьләрен исәпкә алып,	РФ ГК;

<p>өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт итү турында гаризасы;  2. опекага алынучы мәнфәгатьләрдә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында шушы учреждениедә яшәүче хокукка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесе (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенең гаризасы;  3. опека һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, һ. б.);  4. гражданны эшкә сәләтсез дип тану турында законлы көчкә кәргән суд органы карары;  5. опекага алынучының паспорт күчермәсе;  6. яшәү урыны буенча квартира карточкасыннан өзәтмә (йорт китабыннан өзәтмә)</p>	<p>48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-І№ Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Карамактагы затның (хокукы чикләнгән затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милеккә белән идарә итү буенча Федераль агентлык)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.  2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау;  - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;  - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу;  - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дөрес булмаган яисә ялган белешмәләр ачыкланганда;  - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алуға хокукы булмау;  - мөрәжәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документлар тапшырылу  - мөрәжәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документлар тапшыру, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау барышында билгеләнгән булса;  - мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекты күрсәтелү;  - мөрәжәгать итүченең фактта яшәү урыны буенча булмаган мөрәжәгәте</p>	<p>РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-1 номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләнгән бүтән түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү юк.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү</p>	<p>Чират булганда дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.  Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты		
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.	59 -ФЗ номерлы Федераль закон;
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләр өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тугыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тугыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә;</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфа затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләр;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфа затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләреннән бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ читтөгә эш урыннарында күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзгәчлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзгәчлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәненә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзгәчлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга аларның опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунарга балигъ булмаган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; элек опекага алынган балаларга торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекунарның

катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентның кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныкларчы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны эшкә сәләтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунны, элек эшкә сәләтсез булган торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекунның катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;
- опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- элек опекага алынган торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекага алынган затның катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны башкаруның гомуми срогы - 30 минутка кадәр.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турында норматив-хокукый акты тикшерә;
- опекун биргән барлык кирәкле документларның булуы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны утыру дөреслеген тикшерә;
- документларның текстлары ачык язылган һәм карандаш белән үтәлмәгәнлеген дип билгели;
- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;
- кәргән документларны терки;

**- опекунга хокукка сәләтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.**

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 10 минут.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарга сораулар жиһәрә: тәрбиядәге затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте турында Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе);

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (хокукка сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өзәтмә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәтмәгә жиһәрәлгән мөрәжәгать.

Эшнең максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

3.3.2. Белешмәләр бирү торган оешма белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган запрослар нигезендә сорагыла торган документларны (белешмәләренә) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиһәрәнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында Башкарма комитетка жиһәрәлгән хәбәрнамә.

Бүлек белгечләре банкта хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүмат булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны күрсәтелгән мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә эшчәнлегә буенча турыдан-туры опекадагылар турында мәгълүматлар банкына кертелмәгән белгечләргә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның Регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләренә туры килмәве, яки гаризада опекун яки попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау очракларын билгеләнгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү

өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм аны мөрәжәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыктар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлләрнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне - үтәүнең максималь срогы.

3.5.Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, опекун комиссиясенә (әгәр булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясе каравына жиберелгән документлар пакеты.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Утырышта Опека һәм попечительлек буенча комиссия опекунга балигь булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның нәтижеләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунга балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын эзерли. **Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.**

Процедураларның нәтижәсе: опекунга балигь булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт итү турында күрсәтмә проекты яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында житәкчегә имза кую өчен жиберелгән проект.

Максималь үтәү вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе Опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекунга хокукка сәләтсез балигь булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык бирә.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмә.

Гамәлләрнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.5.4. Имза куелган боерык почта аша жиберелә яки шәхсэн опекунга тапшырыла, күчermәсе опекага алынган баланың шәхси эшенә куела.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга, балигь яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында йә опекада торучысыз йә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында күрсәтмә бирү турында йә опекада торучысыз йә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында күрсәтмә бирә.

Гамәлләрнең максималь вакыты--3 эш көне эчендә.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алу документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документ проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясә законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткөрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең, белгечләр тарафыннан карарлар кабул ителүнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә таратмау Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәләмәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы аша жибәрелергә мөмкин, <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфай затының гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки мондый төзәтүләр өчен билгеләнгән срогның бозылуына шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятыгә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы турында белешмәләр;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятыгә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятыгә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыгә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятыне канәгатьләндерә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада, шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составының яки жинаятынең билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча, булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.



Хокукый сэлэтсез гражданнар  
мәһфәгәтләрәндә торақны  
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**1 нче кушымта**

\_\_\_\_\_

районы администрациясе Башлығына  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең яшәу урыны)

\_\_\_\_\_

(өй телефоны, кесә телефоны)

\_\_\_\_\_

(паспорт мәғлүматлары)

ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ адресы буенча хокукый сэләтсез (хокукый сәләте чикләнгән) зат теркәлгән фатирны  
хосусыйлаштыруны рөхсәт итүгезне сорыйм.  
гомуми мәйданы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Хокукый сәләтсез затның милек һәм торақка хокуклар бозылмый.

Торақ урынын Федераль дәүләт хезмәте идарәсенә гражданнар милкенә тапшыру турындагы шартнамәне теркәгәннән соң ике  
атналык срокта Федераль дәүләт хезмәте идарәсенә гражданнар милкенә тапшырырга йөкләмә алам

Минем шәхси мәғлүматларымны тикшерүгә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_

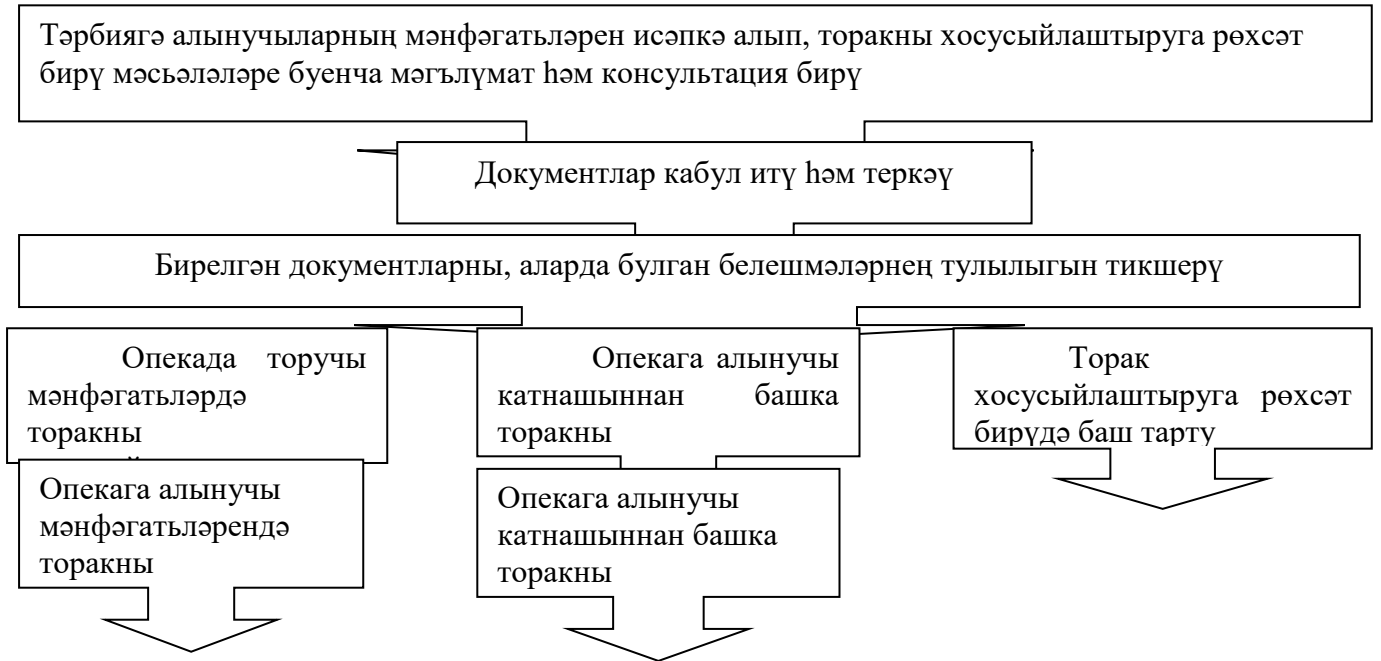
(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

Хокукый сэләтсез гражданнар  
мәнфәгатьләрендә торакны  
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**2 нче кушымта**

**Балигъ булган хокукка сэләтсез граждан мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү буенча  
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
БЛОК-схемасы**



Хокукый сэләтсез гражданнар  
мәһәҗәтләрендә торақны  
хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**3 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**  
**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Хокукый сэлэтсез гражданныр  
мәһфәгәтләрендә торақны  
хосусыйлаштыруға рәхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**4 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр  
итәм \_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгәзине һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрни  
кертүгәзине сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганақтагы таныкланган күчәрмә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрни күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда  
эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул  
итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан  
кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия  
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл  
мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенә сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда  
катнашуға ризалыгымны бирәм.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:

Вх. №

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

## ОПЕКУНГА ТӘРБИЯГӘ АЛЫНГАН КЕШЕНЕҢ ТОРАГЫН НАЕМГА ТАПШЫРУЫНА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын наемга тапшыруына муниципаль берәмлек Башкарма комитеты тарафыннан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - хезмәт)

1.2. Дәүләт хезмәтләрән алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе - жомга 8.00дән 16.15 кә кадәр.

Төшкә аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндөгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша»;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында  
:<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенең 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтененң «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав) ;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешендә, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

- хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан, Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә, хокукый сәләтсез дип танылган гражданны

- хокукый сәләте чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләте чикләнгән гражданны.

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

Өлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгат итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	<b>Опекунга опекадагы затның торагын наемга тапшыруга рөхсәт бирү</b>	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты.	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	<b>Опекунга опекадагы затның торагын наемга тапшыруга рөхсәт бирү</b>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәжәгат итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жибәрелә, яки турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. опекунның тәрбиядәге затның үз карамагындагы фатирын наемга тапшыруга рөхсәт сорау турындагы гаризасы (тәрбиядәге затның мөлкәтенә хокук сатып алмыйча); 2. өлеге учрежденидә озак торучы, тәрбиягә алынган, наемга (тәрбиягә алынган зат мөлкәтенә хокукны сатып алмыйча) опекунның бурычын үтәүче, администрациянең учрежденигә гариза, тәрбиягә алынган затның фатирын тапшыруга рөхсәт бирү турында (тәрбиягә бала алучы затның мөлкәтенә хокукны сатып алмыйча); 3. торак гомуми өлешле милектә булган очракта, наемга алу шарты	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	<p>белән, милекченең (булган очракта) фатирга (бүлмэләргә) бирелү турында гаризасы;</p> <p>4. опека һәм опекунын билгеләү турында норматив хокукый акт (карап, күрсәтмә, һ. б.);</p> <p>5. гражданны законлы көченә кәргән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>6. опекага алынган (хокукый сәләтсез зат) паспорты күчәрмәсе;</p> <p>7. яшәү урыны буенча квартира карточкасыннан өзәптә (йорт китабыннан өзәптә)</p> <p>8. фатирларны (йортларны) гражданның күчәлеген тапшыру шартнамәсенән күчәрмәсе, тәрбиядәгә зат исеменә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкның күчәрмәсе (булган очракта);</p> <p>9. тәрбиядәгә затның мөстәкыйль яшәү мөмкинлегә булмау турында медицина бәяләмәсе;</p> <p>10. наемга алынган опекунын торак тапшыру турындагы шартнамә проекты күчәрмәсе</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Карамактагы затның (хокукы чикләнгән затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милек белән идарә итү буенча Федераль агентлык)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлегә	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау;</p> <p>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</p> <p>- опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә ялган белешмәләр ачыкланганда;</p>	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта күтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) күтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә;	59 -ФЗ номерлы Федераль

запросын теркәү срогы		закон;
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлгә.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукий системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрәндәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәненә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарның опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекага алына торган торака рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча (милеккә хокук сатып алмыйча) опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлегә Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;



- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы әлеге административ регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

**3.2.** Опекунның яшәу урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (каرار), йә опекун таныклыгы күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

опекунны үз карамагындагы торак тапшыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән наемга таныштыра (тәрбиядәге зат мөлкәтенә хокук сатып алмыйча);

үз карамагындагы торак тапшыруга рөхсәтне наемга бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра (опекага алынучы мөлкәтенә хокук сатып алмыйча);

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

**3.3.** Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опека билгеләү турында норматив хокукый акты тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булуы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дөреслеген тикшерә;

- документлар текстлары дөрес язылган һәм карандаш белән башкарылмаганлыгын билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлаттырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;

- кергән документларны терки;

- граждан карамагындагы торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакеты төзи.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен шәхси җавап тота.

Бүлек белгечләре банкта хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүмат булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Хезмәткә сәләтсез затлар турындагы бүлектә булган конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны күрсәтелгән мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга тапшыру тыела, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге эшчәнлеге буенча турыдан-туры опекадагылар турында мәгълүматлар банкына кертелмәгән белгечләргә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

**3.5.** Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документлар пакетын опекун тарафыннан күрсәтү нигез булып тора.

Опекун тарафыннан бирелгән документлар пакеты муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясендә карала. Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча, опекунга үзенә тәрбиячеленә караган торак тапшыруга рөхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының боерыклары наемга бирелә (опекага алынучы мөлкәтенә хокукны сатып алмыйча).

**Әлеге эш буенча карарлар һәм документлар пакеты нәтижәләре эшкә сәләтсез кешенең шәхси эшенә җәлеп ителә.**

Максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ; техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләр башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җавапчылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торучу Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә белгечләрнең җавапчылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары арасында дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсән мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберергә хокуклы.

5.3. Хезмәт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткөрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмәт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәт алучыларның шикаять (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәү урыны яки торучу урыны биргән гражданның фамилиясе;
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;
- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренә асылы);
- хезмәт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыклар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип саны торган шартлар;

гамәленә (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;

- хезмәт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип саный.

5.7. Шикаяткә (претензиягә) шикаяттә (дәгъвада) баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре беркетеләргә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгаттә (шикаяттә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.8. Шикаятне (дәгъваларны) карау өчен мөһим әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаяткә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаят (претензия) хезмәт алучы бирүче тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлегә Регламентка карата таний һәм шикаятне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлегә Регламентка карата гамәлләрән (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгаттә итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаят мөрәжәгаттә итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жиберелә.

5.11. Шикаятне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителәргә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаяттә (дәгъвада) жавап жибереләргә тиешле почта адресы булмау;

муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгаттә жибергән мөрәжәгаттә итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- шикаяттә (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;

- мөрәжәгаттә итүченең шикаятне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгаттә.

Әгәр мөрәжәгаттә итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк Башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгаттәргә бәйле рәвештә мөрәжәгаттә итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгаттә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлегә мәсьәлә буенча мөрәжәгаттә итүче белән чираттагы мөрәжәгаттәнен нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлегә карар турында мөрәжәгаттә жибергән мөрәжәгаттә итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаяттә бирергә хокуклы.

5.14. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаят билгеләре ачыкланган очракта, шикаяттәләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын  
наемга тапшыруына рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**1 нче кушымта**  
(Форма)

\_\_\_\_\_ районы администрациясе Башлыгына

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициаллар)

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_ (өй телефоны, кесә телефоны)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

### ГАРИЗА

Минем тәрбиядәге затның

\_\_\_\_\_ урамындагы \_\_\_\_\_ йортындагы \_\_\_\_\_ бүлмәле фатирын \_\_\_\_\_ наемга тапшырырга  
рөхсәт итүегезне сорыйм

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

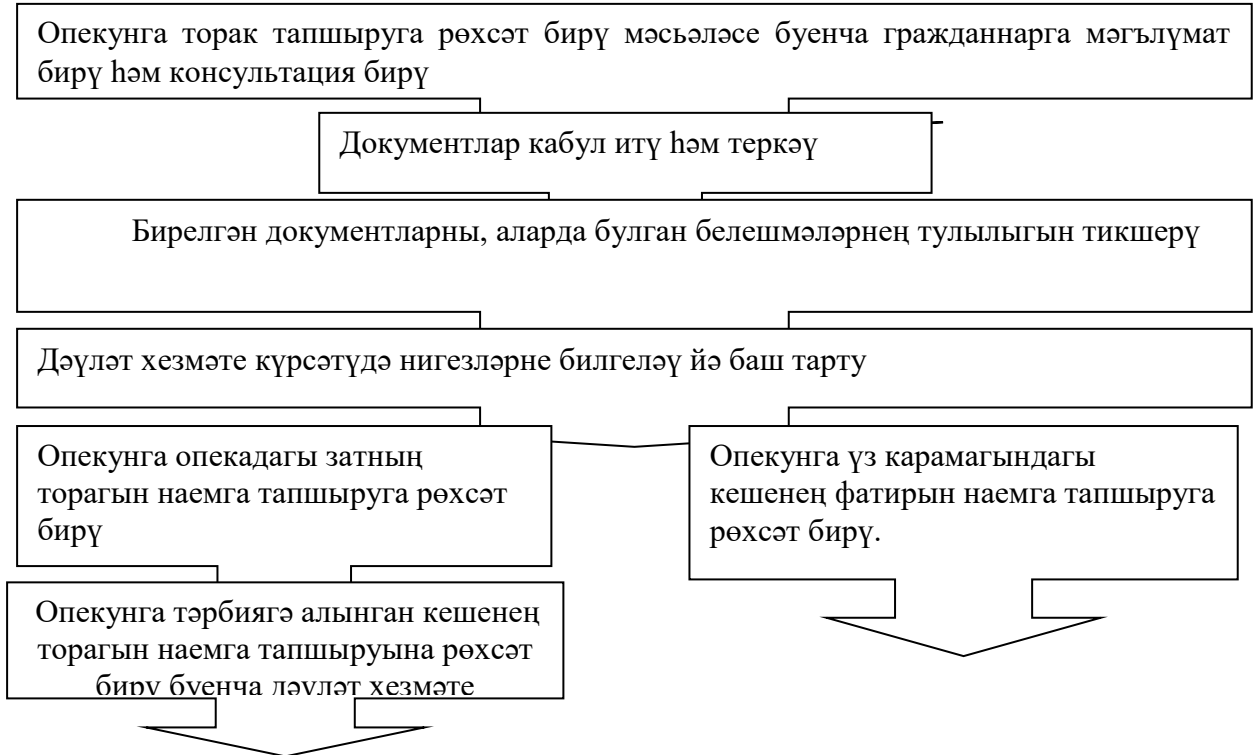
\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын наемга тапшыруына рөхсәт бирү буюнча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **2 нче кушымта**

(Форма)

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан үз карамагындагы торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буюнча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА**



Опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын  
наемга тапшыруына рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**3 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Опекунга тәрбиягә алынган кешенең торагын  
наемга тапшыруына рөхсәт бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
**4 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне  
кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес \_\_\_\_\_ буенча \_\_\_\_\_ кәгазь \_\_\_\_\_ чыганактагы \_\_\_\_\_ таныкланган \_\_\_\_\_ күчәрмә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда  
эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул  
итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан  
кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия  
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл  
мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда  
катнашуга ризалыгымны бирәм.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата: \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

## ТӘРБИЯЛӘНҮЧЕЛӘРНЕҢ МӨЛКӘТЕ БЕЛӘН АЛЫШ-БИРЕШЛӘР КЫЛУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

Өлеге Регламент муниципаль берәмлек башкарма комитеты карамагындагы балалар мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

дүшәмбе-жомга: 8.00дән-16.15 кә кадәр;

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр

Бинага керү өчен рөхсәтнама яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында :<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (функцияләрен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы" , 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-1 номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтененң «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);



- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемненән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру формасы;

- Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтсез буенча чикләнгән гражданны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (Попечительләр) балигы булмаган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш.

- опекага алынган гражданин-аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокукый сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиһәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар кергәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

- Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жиһәреләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	<b>тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирү</b>	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты.	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<b>Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) кылуга рөхсәт бирү турында күрсәтмә</b>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиһәрүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиһәрелә, яки турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә	1. Опекада торучы мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирү турында опекунның яисә попечительнең гаризасы (мәжбүри шарт - опекада торучының мөлкәти хокукларын саклау һәм опекада торучы зат мәнфәгатьләрендә килешү башкару). Опекага алынучының мөлкәте кимегән очракта, өлеге алыш-бирешкә китергән саллы (документаль расланган) сәбәпләрне күрсәтергә; 2. учреждение администрациясенә опекага алынган, опекага алынучы мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирү турында гаризасы (сәбәпләрен күрсәтергә); 3. өлеге учреждениендә тәрбияләнүченә булу (булмавы) турында белешмә; 4. опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләү (карар, күрсәтмә, карар һ.б.);	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	<p>5. гражданнын хокуктан файдалануга сэләтсез яисә хокуктан файдалануга сэләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>6. тапшырыла торган милекнең кан кардәшләренә (язмача рәвештә) уртак милекне читләштерүгә ризалыгы турында гаризасы (әгәр мондый очрактар булса);</p> <p>7. хокукларны сатып алучыларның язма рәвештә сату-алу (алмашу, бүлүк итү) шартнамәсен төзүгә ризалык бирү турында гариза;</p> <p>8. опекага алынучы мөлкәтне аңа башка торақ сатып алмыйча тартып алган очракта (социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда опекага алынучы затның стационар формада булуы, сәламәтлеге торышы буенча яшәү өчен мөлкәттән файдалану мөмкинлеге булмау) - опекага алынучы исеменә ачылган саклык кенәгәсе, алыш-биреш башкарганнан соң алынган акчалата сумма шунда кертелә;</p> <p>9. милеккә хокук турында таныклык (гражданнынның милкенә мөлкәт алу шартнамәсе) күчәрмәсе; шулай ук тәрбиядәге баланың сатыла торган мөлкәтенә;</p> <p>10. торақ-коммуналь хужалыкны оештыруның оештыру-хокукый рәвешенә бәйсез рәвештә, опекага алынган баланың гаилә составы (яисә йорт китабының күчәрмәсе) турында, шулай ук сатып алына торган торақта яшәүче гаилә составы (яисә йорт китабының күчәрмәсе) бирелгән көннән алып алты айдан да артык булмаган булмаган хакыйкәтне;</p> <p>11. тәрбиядәге баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмасы турында медицина бәяләмәсе;</p> <p>12. опекага алучы карамагындагы затның торақ-көнкүреш шартларын тикшерү акты.</p> <p>13. тәрбиядәге зат исеменә сатып алына торган мөлкәтнең торақ-көнкүреш шартларын тикшерү акты;</p> <p>14. тәрбиядәге зат милкенә, шулай ук тәрбияләнүче исеменә сатып алына торган милекнең бәяләү бәясе</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Карамактагы затның (хокукы чикләнгән затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милке белән идарә итү буенча Федераль агентлык)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу;</li> <li>- гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды</li> </ul>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, хезмәт	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү булмау	

күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә;	59 -ФЗ номерлы Федераль закон;
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлгә. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләр өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәэмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: - бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы; - Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрәндәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели: - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау; - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин. Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтелеше үзгәртүләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзгәртеп кору урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзгәртүләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләр; опекага алынучыларның нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

**3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорاپ мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора.** Опекун яисә попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шөхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турындагы норматив хокукый актны йә опекун яисә попечитель таныклыгын күрсәтә.

3.2. Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләр процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;

- опекуны яисә попечительне тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү өчен кирәкле документларның исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Гражданның консультацияләренә һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шөхис җаваплылык йөртә.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенә гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның (опекун яки попечительнең) шөхесен билгели - шөхесен раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый актны (яисә опекун таныклыгын) тикшерә;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дөреслеген тикшерә;

- документларның текстлары ажлаешлы язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, шулай ук ялгышлар һәм хаталар булмаганын билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатуға мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар булмавын тикшерә;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүгә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартуға эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне дәвамында почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекун комиссиясе утырышында карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткөрелә. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча, опекунга яисә попечительгә опекага алынган кешенең мөлкәте белән килешү төзәргә рөхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының күрсәтмәләре чыгарыла. **Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.**

Максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрән башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карау, карау һәм аларны эзерләү.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә жиберелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткөрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикәятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикәять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмэт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсән мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберергә хокуклы.

5.3. Хезмэт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткәру, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтлырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтлырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмэт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмэт алучыларның шикаяте (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәү урыны яки тору урыны биргән гражданның фамилиясе;
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;

- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренен асылы);

- хезмэт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыктар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип саный торган шартлар;

- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;

- хезмэт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип саный.

5.7. Шикаятькә (претензиягә) шикаятьтә (дәгъвада) баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) ана кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен мөһим эһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятькә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаять (претензия) хезмэт алучы бирүче тарафыннан имзалана.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгәтләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрнен (гамәл кылмавын) таний һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгәтләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жиберелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгәтләндергән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаятьтә (дәгъвада) жавап жиберелергә тиешле почта адресы булмау;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гайлә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- шикаять текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;

- мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгәте.

Өгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә әлегрәк Башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнен нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмэт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаять бирергә хокуклы.

5.14. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-  
бирешләр кылуга рөхсәт бирү бунча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
1 нче кушымта

районы администрациясе Башлыгына

(житәкченең фамилиясе, инициаллары)

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең яшәү  
урны)

(өй телефоны, кесә телефоны)

(паспорт мәгълүматлары)

Гариза

читләштерүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм (сатып алу-сату, алыштыру)

(хосусыйлаштырылган, милеккә сатып алынган,  
кооператив, дәүләт) фатиры, урнашкан (торак йорт)

Гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., торак мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_\_

Китерелгән милекнең милекчеләре булып (ФИО, өлешен күрсәтергә) \_\_\_\_\_

Шул исәптән хокукы чикләнгән яки хокукы өлешчә чикләнгән (Ф.Ис.Ат.ис., өлешләр  
күрсәтергә)

(торак шартларын яхшырту, һ.б. ш.) \_\_\_\_\_ сатып алабыз (жир кишәрлегендә урнашкан фатир, торак  
йорт) \_\_\_\_\_ (гомуми мәйдан) \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны) \_\_\_\_\_ (бүлмәләр  
саны)

Өстәмә мәгълүмат (кредит жәлеп итү, залогка сатып алынган фатирны залогка тапшыру һәм башка йөкләүләр

Мөлкәт һәм хокуктан файдалануга сәләтсез башка хокуклар кысылмый.

ТР бунча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә сату-алу килешүен теркәгәннән соң ике атна  
эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә сату-алу шартнамәсенен һәм хокукларны дәүләт теркәвенә алу турындагы таньклыкның  
күчәрмәләрен тапшырырга вәгъдә бирәм.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм

(дата)

(имза)

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-  
бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
2 нче кушымта

районы администрациясе Башлыгына

(житәкченең фамилиясе, инициаллары)

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең яшәү  
урыны)

(өй телефоны, кесә телефоны)

(паспорт мәгълүматлары)

Гариза

Күчемсез милекне сатуга (алыштыруга) рөхсәт бирүгезне сорыйм:

Милекнең техник характеристикалары \_\_\_\_\_

Агымдагы елга милекнең бәя бәясе \_\_\_\_\_.

Милекчесе - тәрбияләнүче \_\_\_\_\_

(ф.и.а.и.)

\_\_\_\_\_ нигезендә

(закон буенча мираска хокук турындагы таныклык яки башкалар.)

Юкка чыккан милек урынына тәрбияләнүче сәхәтына \_\_\_\_\_

Акча \_\_\_\_\_ сум күләмендә бирелә.

Подопечныйның хокуклары кысырланмый.

Балигъ булмаганның шәхси мәгълүматлары белән эшкә ризалыгымны бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)



Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
БЛОК-СХЕМА

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү

Документлар кабул итү һәм теркәү

Тапшырылган документларга тикшерү үткәру, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан опекага алынган (хокукый сәләтсез зат) затның мөлкәте турында, йорт (поквартир) китабыннан өземтә бирү турында һәм санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм хисапланган мөлкәتكә һәм сатып алына торган мөлкәتكә, тәрбиягә алынган зат исеменә торак урыннарның туры килүе турында белешмә бирү хакында запрослар жиберү

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгать нигезендә мәгълүматларны тәэмин итүче соратып алынучы документларны (белешмәләрне) бирә яисә бирүдән баш тарта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү яисә баш тарту өчен нигезләр билгеләү

Опекунга яки попечительгә опекадагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт итү турында күрсәтмә бирү

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту

Опекунга яки попечительгә опекундагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү яки опекундагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмәләр бирү

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-  
бирешләр кылуга рөхсәт бирү бунча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына  
4 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-  
бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
5 нче кушымта

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне  
кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда  
эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул  
итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылмышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан  
кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия  
Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл  
мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге  
телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:

Вх. №

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлыгының  
2016 елның «29» августыннан  
58 номерлы карарына  
7 нче кушымта

## ЯШӘУ УРЫНЫ АЛЫШТЫРЫЛУГА БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ ОПЕКУНГА ЯШӘУ УРЫНЫ БУЕНЧА ТЕРКӘУ УЧЕТЫННАН ТӨШЕРҮ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

Әлеге Регламент, яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә, муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты тарафыннан яшәу урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекунга яшәу урыны буенча теркәлгән затны төшерергә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе - жомга 8.00дән 16.15 кә кадәр.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтәргә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (функцияләрен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы" , 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау

тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының асырым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйентыгы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы (алга таба-Устав));

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешен, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешен, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданны;

- хокукый сәләтсез гражданны - суд тарафыннан, Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә, хокукый сәләтсез дип танылган гражданны

- хокукый сәләте чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләте чикләнгән гражданны.

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар кергәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

5.14. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаны зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң этәлеген	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң аталышы	<b>Яшәү урыны алмашынуга бәйлә рәвештә, яшәү урыны буенча опекага алынган кешенә исәпкә алудан төшерү өчен опекунга рәхсәт бирү</b>	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; 927 номерлы РФ карары;
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты.	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<b>Яшәү урыны алмашынуга бәйлә рәвештә, яшәү урыны буенча опекага алынган кешенә исәпкә алудан төшерү өчен опекунга рәхсәт бирү турында боерык</b>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ № 927 карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар әзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яисә кабул иткәндә бирелә)	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм норматив хокукый актлар	1. яшәү урыны алмашынуга бәйлә рәвештә, баланы яңа яшәү урыны буенча теркәү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, тәрбиядәге баланы яшәү урыныннан исәпкә алудан төшерү турында опекунның гаризасы;	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ

<p>нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2. әлеге учреждениедә озак вакытка яшәүче хокукка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәләмәтлек саклау учреждениесе администрациясенә яшәу урыны буенча теркәлүдән төшерү рәхсәте турында, аның яшәу урыны алмашынуга бәйле рәвештә, тәрбиягә бала алучы яңа яшәу урыны буенча теркәлү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, гаризасы;</p> <p>3. яшәу урыны алмашынуга бәйле рәвештә хокукый сәләтсез затны аларның яшәу адресы буенча теркәүгә ризалык бирү турында балигы булган барлык гражданның гаризасы</p> <p>4. опека һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, һ. б.);</p> <p>5. гражданны законлы көченә кәргән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;</p> <p>6. опекун карамагындагы затның паспорт күчермәсе;</p> <p>7. яшәу урыны буенча квартира карточкасыннан өзәмтә (йорт китабыннан өзәмтә)</p> <p>8. опекага алуының яшәу урыны адресы буенча, гаиләнең барлык әгъзаларын күрсәтеп, (йорт китабыннан өзәмтә);</p> <p>9. фатирларны (йортларны) гражданның күпчелеген тапшыру шартнамәсенә күчермәсе, тәрбиядәге зат исеменә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыкның күчермәсе (булган очракта);</p>	<p>927 номерлы карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Карамактагы затның (хокукы чикләнгән затның) федераль милек реестрыннан милек турында мәгълүмат (Татарстан Республикасында дәүләт милек белән идарә итү буенча Федераль агентлык)</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә ялган белешмәләр ачыкланганда;</li> </ul>	<p>РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты</p>	

алганда чиратка басуның максималь вакыты	15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә;	59 -ФЗ номерлы Федераль закон;
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләр өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртібе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

### 3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртібенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекун бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә, опекага алынган кешеләрне исәпкә алудан төшерү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- бирелгән документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен шушы административ регламентның 2.5 п. таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

**3.2.** Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәу урыны буенча консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклыгы бирә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекунны яшәу урыны алмаштырылуга бәйле рәвештә теркәлү учетыннан төшерү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- яшәу урыны алмаштырылуга бәйле рәвештә опекунны теркәүдән төшерү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

**3.3.** Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенә гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның (опекунның) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акты (яисә опекун таныклыгын) тикшерә;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дөреслеген тикшерә;

- документлар текстларының аңлаешлы язылуын һәм карандаш белән башкарылмасын, шулай ук ялгышлар яисә хаталар булмавын билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәэмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекунның житмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача дәлилләнгән баш тарту эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекун комиссиясе утырышында карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү, ул беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланалар.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, әмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Комиссия чыгарган карарлар нәтижәләре буенча, яшәу урыны алмашынуга бәйле рәвештә, опекага алынган баланы яшәу урыны буенча теркәп исәпкә алудан төшерү опекунына рөхсәт бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетының күрсәтмәләре чыгарыла. **Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.**

Максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункционале үзәккә, күпфункционале үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокукы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункционале үзәккә жиберелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.



3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);  
мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;  
техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документта төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору дәүләт вәкаләтләрән башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәру, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләрненә җаваплар әзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жиберелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә белгечләренә җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмэт күрсәтү барышында хезмэт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмэт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсэн мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберергә хокуклы.

5.3. Хезмэт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткәру, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмэт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмэт алучыларның шикаяте (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәу урыны яки торышы биргән гражданның фамилиясе;
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;
- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренә асылы);

- хезмэт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыктар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип саный торган шартлар;

гамәлен (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;

- хезмэт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип саный.

5.7. Шикаяткә (претензиягә) шикаяттә (дәгъвада) бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгаттә (шикаяттә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятне (дәгъваларны) карау өчен мөһим әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаяткә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаят (претензия) хезмэт алучы бирүче тарафыннан имзаланган.

5.10. Шикаятне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата таный һәм шикаятне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарға һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таный һәм шикаятне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгат итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаят мөрәжәгат итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителгә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаяттә (дәгъвада) жавап жибәрелгә тиешле почта адресы булмау;

муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гайлә эгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатне жибәргән мөрәжәгат итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- шикаят текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;

- мөрәжәгат итүченең шикаятне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгәте.

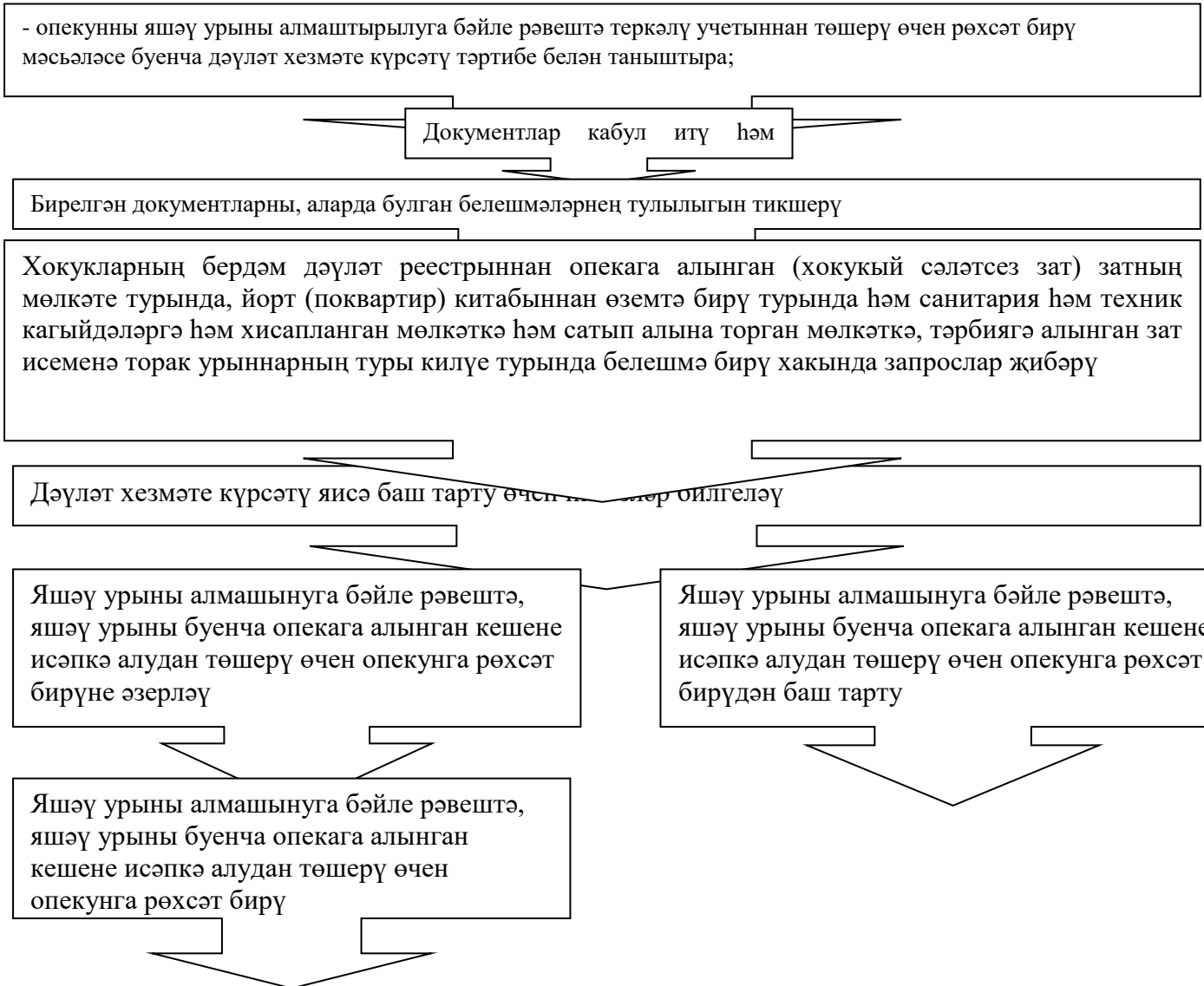
Әгәр мөрәжәгат итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк Башкарма комитетта жибәрелгән мөрәжәгатләргә бәйле рәвештә мөрәжәгат итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгаттә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгат итүче белән чираттагы мөрәжәгатнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатне жибәргән мөрәжәгат итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмэт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаят бирергә хокуклы.

5.14. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаят билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Яшәу урыны алыштырылуға бәйлә рәвештә опекунга яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
БЛОК-СХЕМА



Яшәу урыны алыштырылуға бәйлә рәвештә опекунга яшәу урыны буенча теркәу учетыннан төшерү өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **2 нче кушымта (белешмә мәгълүмат)**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Яшәу урыны алыштырылуға бәйлә рәвештә опекунга яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**3 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка бу документлар дөрес, һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлегә телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата:

Вх. №

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

## ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ОПЕКАГА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ МИРАС ХОКУКЛАРЫНА КЕРҮГӘ РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

Өлеге Регламент опекунга яисә попечительгә муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты карамагындагы мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгәткә 16.15 сәгәткә кадәр;

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опекә һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша»;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында  
:<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (функцияләренен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы" , 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опекә һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе босрыгы белән расланган эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә) 15.03.2013 № 11 (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвеш, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвеш, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;

- хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан, Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә, хокукый сәләтсез дип танылган гражданин

- хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләтсез чикләнгән гражданин.

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

Әлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризнама аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенә эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү өчен рәхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенә опекунга яисә попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рәхсәт бирү турында карары	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яисә кабул иткәндә бирелә)	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Опекун яисә попечительнең опекага алынган (варис) баланың нәсел хокукына керүгә рәхсәт бирүгә гаризасы 2. Опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләп кую (карар); 3. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләтсез чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе; 4. варисның үлеми турында таныклыкның күчәрмәсе; 5. опекага алынучы исеменә закон буенча мираска хокук турында опекун яисә попечитель тарафыннан таныклык бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар алу таләп ителми	

<p>Һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланган</p>	<p>РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы</p>
<p>2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү булмау</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрән алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә;</p>	<p>59 -ФЗ номерлы Федераль закон;</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: . ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлгеге. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләрү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-ярақлары белән тәмин ителә Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: - бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p>	



<p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; - Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр: - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау; - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин. Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми</p>	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзәнчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзәнчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

опекуннарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләр; опекага алынучыларның нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекуннарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килү-килмәү өчен бирелгән документларны тикшерү үткәру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең опека һәм попечительлек бүлегенә консультация алу өчен мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акты, йә опекун яисә попечитель таныклыгын күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирү буенча процедуралар кысаларында консультацияләр бирү өчен җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;

- опекунны яисә попечительне тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керүгә рөхсәт мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекага алынучының нәсел хокукына керүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәтгән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенә гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (опекун яисә попечитель) - шәхесен таныклаучы документны, шулай ук опекун яисә попечитель билгеләү турындагы норматив хокукый акты (йә опекун таныклыгын) тикшерә;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дәрәсләген тикшерә;
- документларның текстлары аялашлы язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, шулай ук ялгышлар һәм хаталар булмаганлыгын билгели;
- документларда бетерү, өстәп язучу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның өчтәлеген бертөслә аңлатарга мөмкинлек бирми торган жигди зыяннар булмавын тикшерә;
- кергән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиберү өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегә буенча хезмәт эшчәнлегә буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очракларын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга эзерли.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша жиберелә.

3.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын күрсәтү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун комиссиясендә карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар. Опекун комиссиясе карары нигезендә опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керү өчен рөхсәт бирү турында карар проекты эзерләнә һәм имза салуга муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты жигәчсенә жиберелә. Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Карар ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе опекунга (попечительгә) тапшырыла, икенчесе - тәрбияләнүченең шәхси эшенә теркәлә.

Максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу дәүләт вәкаләтләр башкару турында кирәкле документларны, хисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрне үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижеләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә. Тикшерүләр планы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәсә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәсә белгечләренең җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлегә Регламентның 3 бүлгәсә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәткүрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) тәртип**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсән мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсә аша җибәргә хокукы.

5.3. Хезмәт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көненнән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткәрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмәт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмага хәбәр ителә.

5.6. Хезмәт алучыларның шикаятье (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәгә мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәу урыны яки торы урыны биргән гражданның фамилиясе;
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;
- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренә асылы);

- хезмәт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыклар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип саны торган шартлар; гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- хезмәт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип саны.

5.7. Шикаятькә (претензиягә) шикаятьтә (дәгъвада) баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен мөһим әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятькә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләргә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаять (претензия) хезмәт алучы бирүче тарафыннан имзаланган.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижеләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлегә Регламентка карата таны һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлегә Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) таны һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчәрмәсә мөрәжәгать итүчегә җитәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченә электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә җибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе хокук бозуларны бетерү максатларында күрелергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаятьтә (дәгъвада) җавап җибәрелергә тиешле почта адресы булмау;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтәлмәләрен, гомеренә, сәләмәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне җибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);
- шикаять текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;
- мөрәжәгать итүченә шикаятьне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгатә.

Әгәр мөрәжәгатъ итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк Башкарма комитетта жибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә мөрәжәгатъ итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатътә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлегә мәсьәлә буенча мөрәжәгатъ итүчә белән чираттагы мөрәжәгатънең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлегә карар турында мөрәжәгатъне жибәргән мөрәжәгатъ итүчә хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаять бирергә хокуклы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәтә күрсәтүне тикшереп торучу дәүләт хезмәтә күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәтә күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтә күрсәтү барышында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

Опекунга яки попечительгә опекага алынган  
затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
**1 нче кушымта**

\_\_\_\_\_

районы администрациясе Башлыгына

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициаллар)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы, мөрәжәгать итүченең  
яшәү урыны)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(өй телефоны, кесә телефоны)

\_\_\_\_\_

(паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Минем тәрбияләнүчем исеменнән мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

\_\_\_\_\_

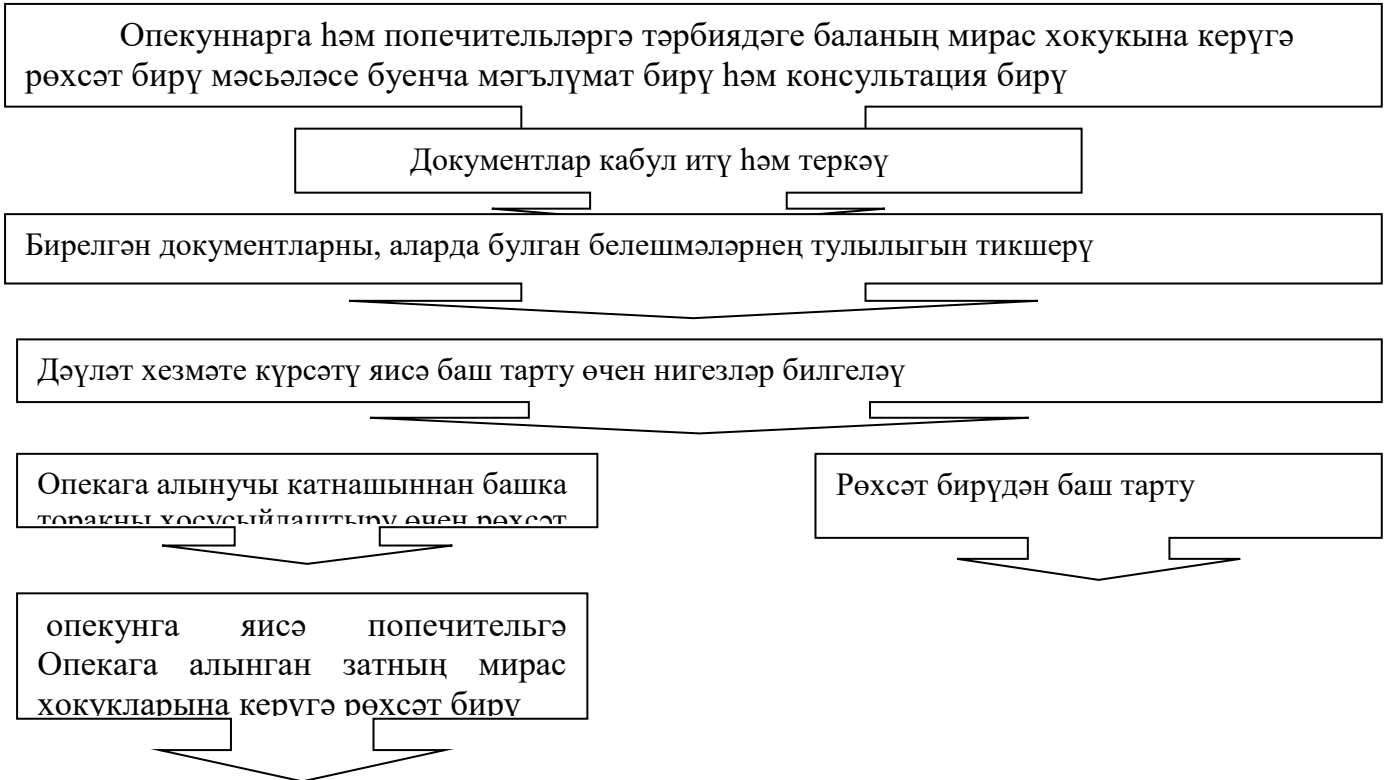
(Ф. и. о., опекага алынган затның туган көне, яшәү һәм теркәү урыны)

Суд карары: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ шәһәр

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел. Имзасы \_\_\_\_\_

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА



Опекунга яки попечительгә опекага алынган  
затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
**3 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Опекунга яки попечительгә опекага алынган  
затның мирас хокукларына керүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
**4 нче кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне  
кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә  
рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү  
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда  
эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул  
итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан  
кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның  
күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка бу документлар  
дөрес, һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенә сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге  
телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре Гариза керде: Дата: \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.



Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлыгының  
2016 елның «29» августыннан  
58 номерлы карарына  
9 нчы кушымта

## ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ОПЕКАГА АЛЫНГАН ЗАТНЫҢ САКЛЫК СЧЕТЫННАН ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты карамагындагы тәрбияләнүченең саклык счетыннан файдалануга опекунга яисә попечительгә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрән алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт  
Эш режимы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала көн саен.

Дүшәмбе-жомга 8: 00 -16: 15.

Төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Бинага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. . Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итү турында;

Интернет челтәре аша»;

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (функцияләрнен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнары жыйнагы" , 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- Россия Федерациясенен 2004. 29.12 188-ФЗ№ Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, 1№ (1 кисәк), 14 ст.);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ№ Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, 31№, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-1 номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтененң «эшкә сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле булмаган балаларга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 17.11.2010 №927 карары (алга таба – РФ 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, № 48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба-опека органы турында Нигезләмә).

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенең 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвешендә, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнен һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләтсез чикләнгән гражданны урнаштыру рәвешендә, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

- тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән гражданин;

- хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан, Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә, хокукый сәләтсез дип танылган гражданин

- хокукый сәләтсез чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләтсез чикләнгән гражданин.

- техник хата - дәүләт хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижесенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

Өлеге регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеген	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счатыннан файдалануга рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Уставы, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Опекунга яисә попечительгә саклык счатыннан файдалануга рөхсәт бирү турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.4. Дәүләт хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 14 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 14 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жибәрелә, яисә кабул иткәндә бирелә)	48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.5. Дәүләт хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген	1. Куллану турында хисап бирү шарты белән тәрбияләнүченең саклык счатыннан файдалануга рөхсәт бирү өчен опекун яисә попечитель гариза, тәрбиядәге зат мәнфәгатьләрендә конкрет тратлар күрсәтә, (мөмкинлекләр буенча - счотлар, чеклар күчәрмәләре) (1 нче кушымта); 2. Опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләп кую (кара); 3. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләтсез чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчәрмәсе; 4. опекага алынган затның саклык кенәгәсе күчәрмәсе	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.6. Дәүләт органнары, жирле	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәт	

үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	күрсәтү өчен документлар алу таләп ителми	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яисә ялган белешмәләр ачыкланганда;	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;
2.10. Дәүләт пошлинасын яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү торган бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү юк	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш;	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көннән бер көн эчендә;	59 -ФЗ номерлы Федераль закон;
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	1. Гариза түбәндөгә адрес буенча тапшырыла: Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт; 108 нче кабинет, опека һәм попечительлек бүлеге. 2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. Бүлек белгеченең эш урыны мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бинасында электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оештыру техникасы белән жиһазландырыла. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп	

	бирелгән урыннарда: янгыга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган.	
2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланыш	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бинаның жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</li> <li>- Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</li> </ul> <p>Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын билгели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны биргәндә чиратлар булмау;</li> <li>- хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү;</li> <li>- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (алга таба-КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a>сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p> <p>Күп функцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми. Күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртібе турында консультацияне башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми	

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртібенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәненә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечитель бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү; опекадагыларның саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча опекунарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәргү, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турындагы норматив хокукый актыны йә опекун яисә попечитель таныклыгын күрсәтә.

3.2. Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультация процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртібен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;

- опекунны яисә попечительне опекага алынучының саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе белән таныштыра;

- опекага алынучының саклык сөтүннән файдалануга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тапшыра;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияларның тулылыгы, дәрәжә һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тоту.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенә гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акты (яисә опекун таныкчылыгын) тикшерә;

- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дәрәжәсен тикшерә;

- документларның текстлары аңлашыла язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, шулай ук ялгышлар һәм хаталар булмаганлыгын билгели;

- документларда бетерү, өстәп язучу, сызылган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатуға мөмкинлек бирми торган житди зыяннар булмавын тикшерә;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә жиһазу өчен документлар пакеты төзи.

Бүлек белгечләре мәгълүматлар банкында опекага алынучылар турында булган конфиденциаль мәгълүматка санкцияләнгән керүне рөхсәт итмәү һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны булдырмый калуны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очрактарын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дөүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель риза булмаганда, житешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дөүләт хезмәтен күрсәтүдән язмага мотивацияләнгән баш тарту эзәрли.

Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша жиһазу.

3.5. Дөүләт хезмәтен күрсәтү турында яисә дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып опекун яисә попечитель тарафыннан документлар пакетын бирү тора, ул муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун комиссиясенә карала.

Опекун комиссиясе утырышының нәтижәсе - рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар. Опекун комиссиясе карары нигезендә опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың нәсел хокукына керү өчен рөхсәт бирү турында карар проекты эзәрләнә һәм имза салуға муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесенә жиһазу. Комиссия утырышы документлар керү буенча, эмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә.

Карар ике нөсхәдә төзелә, шуларның берсе опекунга (попечительгә) тапшырыла, икенчесе - тәрбияләнүченә шәхси эшенә теркәлә.

Максималь срок- үндүрт эш көне.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокукы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиһазу.

КФУ аша дөүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуы дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһазу.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать

итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу дәүләт вәкаләтләрен башкару турында кирәкле документларны, һисапларны һәм мәгълүматны соратуны үз эченә ала, тикшерүләр үткәру, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең карарларын һәм мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү компетенциясе чикләрендә карала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләренә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торыу Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында мөрәжәгатьне (шикаятьне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

#### 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында хезмәт күрсәтү барышында вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсән мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәт рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәргә хокукы.

5.3. Хезмәт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көннән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткәру, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмәт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмача хәбәр ителә.

5.6. Хезмәт алучыларның шикаяте (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәү урыны яки торыу урыны биргән гражданның фамилиясе;
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;
- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренә асылы);
- хезмәт алучы аның хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны тормышка ашыруга каршылыклар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип санып торган шартлар;
- гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;
- хезмәт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип санып.

5.7. Шикаятькә (претензиягә) шикаятьтә (дәгъвада) баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен мөһим эһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятькә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаять (претензия) хезмәт алучы бирүче тарафыннан имзаланган.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата танып һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм әлеге Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) танып һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчermәсе мөрәжәгать итүчегә житәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә жибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндргән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителргә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаятьтә (дәгъвада) жавап жибәрелргә тиешле почта адресы булмау;

муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- шикаять текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;

- мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгәте.

Өгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элгрәк Башкарма комитетта жибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма жаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет житәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлеге мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлеге карар турында мөрәжәгатьне жибәргән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт алучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфаи затка шикаять бирергә хокуклы.

5.14. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.





Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**2 нче кушымта**

## КАРАП

№ \_\_\_\_\_

**Опекага алынучының саклык счетыннан файдалану турында**

Опекун, попечитель гаризасын карап \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)

\_\_\_\_\_ ел туган, яшәүче(аның) адресы буенча: \_\_\_\_\_

(даими яшәу урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, № йорт, фатир)

мин хокукый сәләтсез (хокукый сәләте чикләнгән гражданның) опекуны (попечитель) (ассызыкларга кирәк)

\_\_\_\_\_ (сәләтсез, чикле

сәләтле гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме) \_\_\_\_\_ туган елы,

дип танылган (ым) карары \_\_\_\_\_ судтан

(суд исеме) (суд карары датасы)

хокукый сәләтсез (хокукый сәләте чикләнгән зат

Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы нигезендә һәм " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ елның " опека һәм попечительлек комиссиясе бәяләмәсе нигезендә.

1. Опекунга, попечительгә рөхсәт бирергә \_\_\_\_\_

(опекунның фамилиясе, исеме, атасының исеме, Последнее обновление)акчаны суммада

тотарга \_\_\_\_\_ (в)сәләтсез (чикле сәләтле гражданин) (кирәксез сызгыру)

\_\_\_\_\_ (сәләтсез, чикле

сәләтле гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме)максатларда

2. Опекада торучының пенсиясен һәм башка социаль түләүләрән ай саен алырга рөхсәт итәргә

/Опекага алынучының (тәрбиядәге) ФИО

\_\_\_\_\_ туган ел \_\_\_\_\_

(китереп житкерү оешмасының исеме - почта элементәсе бүлекчәсе, башкасы

кредит учреждениесе оешмасы оешмасы, исеме, №опека бирүче вклады) срогы белән

\_\_\_\_\_ вакытка \_\_\_\_\_

(1 елга, әмма пенсия билгеләнгән вакыттан артмый)

3. Опекунга, попечительгә ел саен агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек бүлегенә опекага алынган баланы саклау, куллану һәм аның белән идарә итү турында алдагы ел өчен хисап тапшырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә \_\_\_\_\_.

(фамилия, инициаллар)

Житәкче \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(имза) (фамилия, инициаллар)

Мөһер урыны

Опекунга яки попечительгә опекага алынган  
затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт  
бирү буенча дәүләт хезмәтә күрсәтүнен  
административ регламентына  
**3 нче кушымта**

**Пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алуға рөхсәт**

Рөхсәт итәргә \_\_\_\_\_  
(Опекун, попечительнең ФИО)

опекун, попечитель билгеләгән \_\_\_\_\_  
(документның исеме, датасы, һәм номеры)

ай саен пенсия һәм тәрбиягә алынган затның башка социаль түләүләрен алырга

\_\_\_\_\_  
/Опекаланучы (тәрбиядәге) ФИО

\_\_\_\_\_ туган ел \_\_\_\_\_  
(китереп житкерү оешмасының исеме - почта элемтәсе бүлекчәсе, башкасы

кредит учреждениесе оешмасы оешмасы, исеме, №опека бирүче вклады) срогы белән \_\_\_\_\_

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: \_\_\_\_\_  
(1 елга, әмма пенсия билгеләнгән вакыттан артмый)

Житәкче

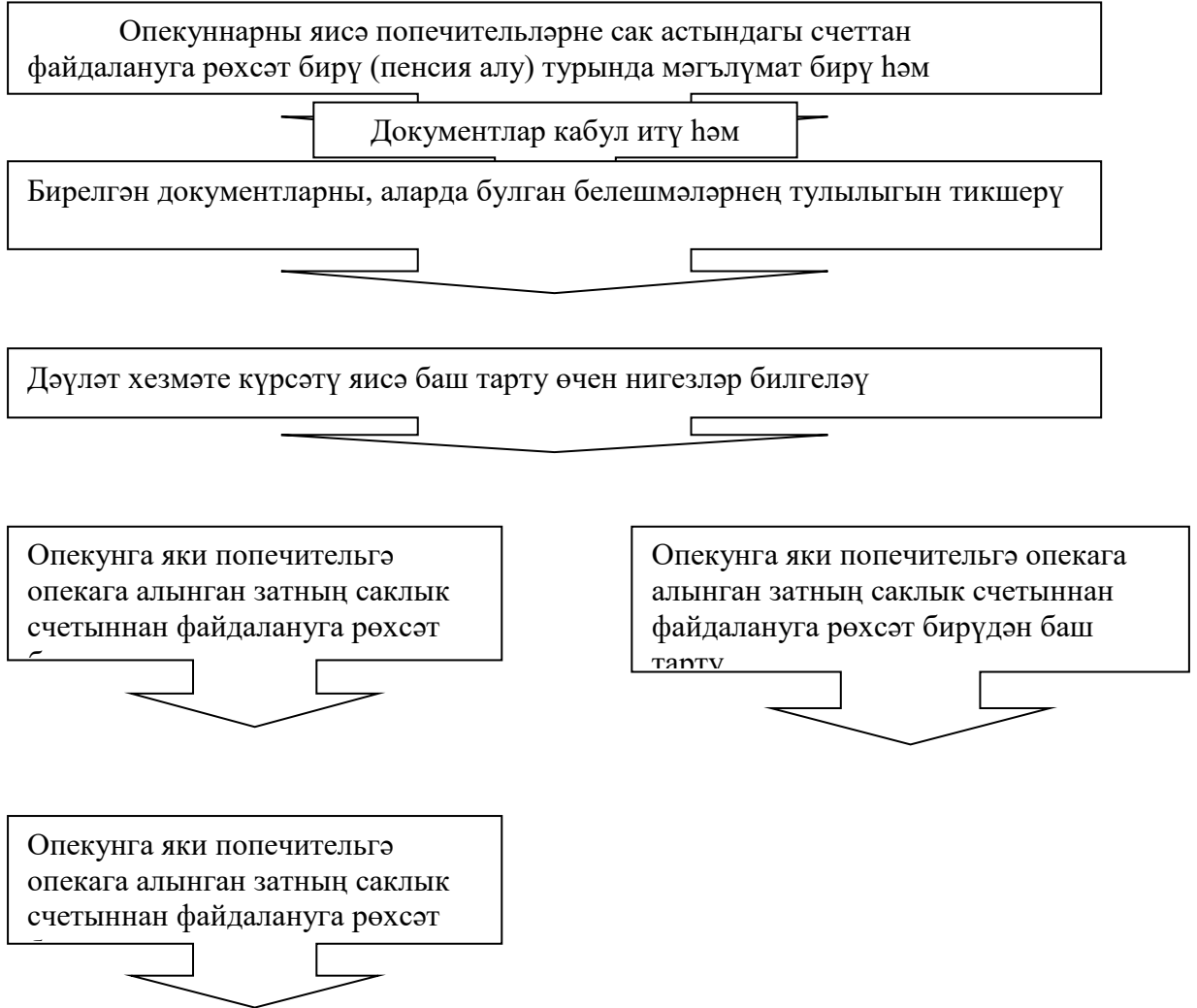
опека һәм попечительлек органы \_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.Ат.ис.)

Мөһер урыны

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан тәрбиядәге баланың сак счетыннан (пенсияне алу) файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА



Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**5 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Опекунга яки попечительгә опекага алынган  
затның саклык счетыннан файдалануга рөхсәт  
бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
**6 нчы кушымта**

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм  
\_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне  
кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:  
электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә

\_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка бу документлар дөрес, һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Хезмәт билгеләре                      Гариза керде:                      Дата:

Вх. №

гариза кабул иткән затның Ф. и.о. һәм имзасы.

**РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ ДАИМИ ЯШӘУЧЕ ГРАЖДАННАР ГАИЛӘЛӘРЕНӘ, СТАЦИОНАР  
ФОРМАДА СОЦИАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮЧЕ ОЕШМАЛАРДА БУЛГАН ЭШКӘ СӘЛӘТСЕЗ ГРАЖДАННАРНЫ,  
ВАКЫТЛЫЧА ТАПШЫРУ МӨМКИНЛЕГЕ ТУРЫНДА БӘЯЛӘМӘ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент суд тәртибендә социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә булган, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләсендә булган хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булган затны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт, дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: балигъ булган Россия Федерациясе гражданнары, суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган балигъ булган гражданны вакытлыча кабул итәргә теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан хокукка сәләтсез гражданны теркәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органы телефоннары: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: Дүшәмбе - жомга 8.00-16.15. Төшке аш вакыты - 12.00 - 13.00.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан опекун ( попечитель) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша;

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала

Башкарма комитетка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

Башкарма комитетка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

«Интернет» аша мөрәжәгать иткәндә: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында :<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>); Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнен (функционалларнен) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru>);

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе (алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 29.12.1995 ел, №223-ФЗ (алга таба – РФ СК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүе оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 - ФЗ Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнама басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 21.11.2011 № 323-ФЗ Федераль закон (алга таба – 323-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.11.2011, № 48, ст. 6724);

- «Өлкән яштәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 ел, 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон), 07.08.1995, №32, 3198 ст. );

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыйнагы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст.3822);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

Россия Федерациясе Хөкүмәтеннән 2010 елның 17 ноябрдендәге карары белән «Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча хокуктан файдалануга сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 927 номерлы;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрена «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән «Өлкән яшәтгә гражданнар һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыйнагы, 11.07.2007, № 25-26 ст.
- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );
- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);
- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы турында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2013 елның 01 июнендә расланган нигезләмә (алга таба- опека органы турында Нигезләмә).
- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет житәкчесенә 2013 елның 15 мартыннан 11/8 номерлы боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).
- 1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
  - опека - һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһемиятле барлык гамәлләргә башкарган хокукый сәләтсез гражданнар тарафыннан танылган гражданнарны урнаштыру формасы;
  - попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвешен, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигы булган тәрбияләнүчеләргә алар гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш.;- опекага алынган граждан-ана карата опека яки попечительлек билгеләнгән;
  - хокукый сәләтсез - суд тарафыннан Россия Федерациясә ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан;
  - хокукый сәләте чикләнгән - суд тарафыннан, РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләте чикләнгән граждан.
  - техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиһазланган хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата(ялгыш бастыру, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)
  - Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тугырыла.
  - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

## II. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты таләбе эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне билгели торган норматив акт яки таләп
2.1.Хезмәтнең исеме	Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалардагы, Россия Федерациясә территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә хокукый сәләтсез гражданнарны вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирү	РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;
2.2.Хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче органының аталышы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав; Устав; Закон 7-ТРЗ
2.3.Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Язма рәхсәт рәвешендә опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе яки баш тарту турында хат	Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары8-ТРЗ номерлы ТР Законы;
2.4.Хезмәтләр күрсәтү вакыты	Бәяләмә бирү запрос теркәлгәннән соң 15 көн эчендә, ведомствоара мәгълүмати бәйләнештә-30 көннән	РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары

	артык түгел	48-ФЗ номерлы Федераль закон; № 210-ФЗ Федераль закон
2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Гариза (1 нче кушымта ); 2. Гариза бирүченең паспорты һәм аның күчермәсе. 3. Медицина баялмәсе. 4. Гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турындагы суд карары. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре (төргәктән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.	РФ ГК, РФ НК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ Хөкүмәтенен 927 номерлы карары № 210-ФЗ Федераль закон
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соралырга мөмкин булган документлар: - яшәү урыныннан йорт (квартира) китабыннан өзәмтә яисә торак урыннан файдалану хокукын йә торак урынына милек хокукын раслый торган башка документ; - яшәү урыныннан финанс-шәхси счёты күчермәсе; - гаиләгә хокуктан файдалануга сәләтсез яисә чикләнгән килеш алырга теләк белдергән гражданда хөкем ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе	№ 210-ФЗ Федераль закон
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	-
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кагу кагу өчен нигезләр: - мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми; - мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен алу өчен әлеге Регламентта каралган тулы булмаган документлар комплекты тапшырылган; - мөрәжәгать итүче биргән документларда каршылыклы мәгълүматлар бар; - мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте факттагы яшәү урыны буенча түгел	РФ Хөкүмәтенен 927 номерлы карары
2.9. Хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр: - эгәр мөрәжәгать итүче категориягә керсә - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган затлар; - закон белән йөкләнгән вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затлар; - хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар булган затлар; - ачык формада йогышлы авырулар яки наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы психик авырулары булган кешеләр; - Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар. Гариза бирүченең дәрәс тутырылмаган яки гамәлдән чыккан документлар тапшыруы (эгәр күрсәтелгән шартлар документларны карап тикшерү барышында билгеләнгән булса);	РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;
2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	-



дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре		
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	-
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос ясаганда һәм андый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән Хезмәтне алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүен (хезмәт күрсәтүне көтүен) көтүнең максималь срогы 30 минуттан артмаска тиеш.	-
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы	Бер көн дәвамында	-
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазларда, мәгълүмати стендларда башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә йөрү юллары) тәмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль текст һәм мультимедиа мәгълүматы инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	-

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгенен ерак эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Биналарның урнашуы: ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 нче кабинет, жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге булган зонада;</p> <p>Гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы;</p> <p>Мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрәндә, Дәүләт комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртібе, сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу срогы үтәлу;</p> <p>опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу;</p> <p>мөрәжәгать итүченең белгечләр белән үзара хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры биргәндә - ике тапкырдан артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә, шул исәптән электрон аша да, бердән дә артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, МФЦ аша, МФЦның ерак эш урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче сайтта (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru./</a>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<a href="http://uslugi.tatar.ru./">http://uslugi.tatar.ru./</a>) алырга мөмкин;</p>	<p>-</p>
--	--	----------

2.16.Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләре	Хезмәтләр күрсәтү тәртібе турында консультацияне муниципаль берәмлек Башкарма комитетының интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелми.	-
--	--	---

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртібенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларның үтәлеше үзәнчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгенә ыргак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзәнчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мәгълүмат житкерү һәм мөрәжәгать итүченә консультацияләү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү, мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын тикшерү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

- мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биерү яисә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булмаган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә эзерләү;

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемада күрсәтелгән (5 номерлы кушымта).

3.1.2. Гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорар мөрәжәгать итү административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны күрсәтә;

Тиешле бүлек белгече гражданның консультация биерү һәм мәгълүмат биерү буенча процедуралар кысаларында консультацияләр биерү өчен җаваплы:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртібен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат биерү;

- гражданны суд тәртібендә социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә булган хокукка сәләтсез дип танылган балигы булган затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында бәяләмә биерү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе белән таныштыра

- опекунга дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- социаль хезмәт күрсәтү оешмасында стационар хезмәт күрсәтелүче хокукка сәләтсез гражданны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданны гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында бәяләмә биерү өчен кирәкле документлар исемлеген биерү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жиберүче соратуны биерү гариза биерүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар: гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

Гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.

Процураларның нәтижәсе: гражданның составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультация биерү һәм мәгълүмат биерү.

3.3. Мөрәжәгать итүче өлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза биерү һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан өлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар биерү тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч өлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ тикшерә;

- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны утыру дөреслеген тикшерә;

документлар текстлары жентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгәнлеген билгели;

- документларда бетерү, өстәп язу, сызылган сүзләр һәм башка, килешенмәгән төзәтмәләр, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган жигди зыяннар булмавын тикшерә;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакеты төзи.

Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеген өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәмин итү максатларында белгечләргә өлеге мәгълүматлы документларны һәм тышкы мәгълүматны башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегенә буенча хезмәт эшчәнлегенә буенча эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез гражданның турында белешмәләргә турыдан-туры керүе булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Вазыйфай зат дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға (мөрәжәгать итүче белән алдан килешү буенча) яшәу урыныннан яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы башка документтан өземтә алу яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документ алу максаты белән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға яисә яшәу урыныннан финанс сәхте күчәрмәләрен тәзи һәм жибәрә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләренә туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмау очраklarын билгеләгәндә, документларны кабул итү өчен жаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга жавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4.1. Опекунның житмәгән яки тәзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача дәлиләнгән баш тарту эзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә почта аша жибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакеты тәзи.

Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе суд тәртибендә социаль учрежденидә стационар хезмәт күрсәтүдә булган хокукка сәләтсез дип танылган балигь булган затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләсенә вакытлыча тапшыру турында баяләмә бирү мәсьәләсен карый. Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә тәзелә һәм опекун комиссиясе рәйсе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Комиссия утырышы документлар керү буенча, әмма атнасына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Суд тәртибендә социаль учрежденидә стационар хезмәт күрсәтүдә булган хокукка сәләтсез дип танылган балигь булган затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләсенә вакытлыча тапшыру турында комиссия чыгарган карарлар нәтижеләре буенча опекун комиссиясе утырышы беркетмәсеннән өземтә чыгарыла.

Балигь булган хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны социаль учрежденидә, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләсенә тапшырганда, опека һәм попечительлек органы:

- тапшырылган документларны тикшерә;

- гражданның һәм аның гаиләсенә яшәу шартларын тикшерүне граждан тормышының торак-көнкүреш шартларын баяләү максатларында үткәрә һәм гражданның яшәу шартлары, гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр актын рәсмиләштерә һәм акты формасы нигезендә рәсмиләштерә;

Гаиләгә хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны вакытлыча тапшыруда мөмкинлек/кире кагу турында баяләмә формалаштыра.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү тиешле тәртиптә расланган КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФУдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

КФУ аша дәүләт хезмәте, КФУнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны тәзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

техник хатаны тәзәтү турында гариза (6 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны тәзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны тәзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документта тәзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, тәзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсэн имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатына контроль үз эченә мөрәжәгать итүчеләренә хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаягьтләр булган мөрәжәгьтләргә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документ проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтөлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, күрсәтелгән тикшерү нәтижәләре буенча, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә белгечләренә җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе элекке Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торырга дәүләт хезмәте күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

## **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Хезмәтне алучылар хезмәт күрсәтү барышында муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында яисә Татарстан Республикасы Сәләмәтлек саклау министрлыгында эш-гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм вазыйфай зат тарафыннан кабул ителгән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Хезмәт алучылар шикаять (претензия) белән шәхсән мөрәжәгать итәргә яки шикаятьне (претензияне) почта аша яки электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрергә хокуклы.

5.3. Хезмәт алучылар шикаятьне (дәгъваларны) нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.4. Хезмәтне алучылар муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына язма рәвештә мөрәжәгать иткәндә шикаятьне (дәгъваларны) карау срогы аны теркәгән көннән алып 30 эш көннән артмаска тиеш.

5.5. Шикаять (дәгъва) буенча экспертиза үткәрү, тикшерү яисә тикшерү таләп ителгән очракта, карау срогы озайтылырга мөмкин, әмма 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. Шикаятьне (дәгъваны) карау срогын озайту турында хезмәт күрсәтүчегә озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп язмага хәбәр ителә.

5.6. Хезмәт алучыларның шикаяте (претензиясе) язма рәвештә йә электрон документ формасында түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- шикаять (претензия), аның яшәу урыны яки торышы биргән гражданның фамилиясе;  
- вазыйфай затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мәгълүмат булган очракта), карар, гамәлгә (гамәл кылмау) шикаять бирелә торган карар;

- шикаять бирелә торган гамәлнең (гамәл кылмау) һәм шикаять белдерелә торган гамәл белән (гамәл кылмау) ризасызлык сәбәпләренә асылы;

- хезмәт алучы аның анык хокуклары, ирекләре һәм законлы мәнфәгатьләре бозылган, аларны торышка ашыруга каршылыклар тудырылган йә законсыз рәвештә нинди дә булса бурыч йөкләнгән дип санып торган шартлар;  
гамәлне (гамәл кылмауны) законсыз дип тану турындагы таләпләр;

- хезмәт алучы бүтән мәгълүматларны хәбәр итәргә кирәк дип санып.

5.7. Шикаятькә (претензиягә) шикаятьтә (дәгъвада) бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.8. Шикаятьне (дәгъваларны) карау өчен мөһим әһәмияткә ия булган документлар юк яисә шикаятькә (претензиягә) беркетелмәгән булса, карар дәлилләренә исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.9. Шикаять (претензия) хезмәт алучы бирүче тарафыннан имзаланган.

5.10. Шикаятьне (дәгъваларны) карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм элекке Регламентка карата танып һәм шикаятьне (дәгъваларны) канәгатьләндерүдән баш тарта;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) тиешле законнарга һәм элекке Регламентка карата гамәлләрен (гамәл кылмавын) танып һәм шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндерү турында карар кабул итә.

Карарның күчермәсе мөрәжәгать итүчегә җитәкче карар кабул иткән вакыттан алып почта адресы буенча, ә шикаять мөрәжәгать итүченә электрон почта адресы буенча яисә электрон документта күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә тапшырылган очракта, өч эш көне эчендә җибәрелә.

5.11. Шикаятьне (дәгъваларны) тулысынча яисә өлешчә канәгатьләндергән очракта, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.12. Шикаятьне (дәгъваны) караудан баш тарту яисә аны карау туктатылу өчен нигез булып тора:

- шикаятьтә (дәгъвада) җавап җибәрелергә тиешле почта адресы булмау;

муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затларының шикаятендә (дәгъваларында) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләрен, гомеренә, сәламәтлегенә, мөлкәтенә куркыныч янауларын, шулай ук аларның гаилә әгъзаларын (шул ук вакытта мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануның ярамавын хәбәр итәргә мөмкин);

- шикаять текстын (дәгъваларын) укырга бирмәүчеләр, фамилия яки почта адресы;

- мөрәжәгать итүченең шикаятьне (дәгъваны) карап тикшерүне туктату турында мөрәжәгәте.

Әгәр мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатендә элегрәк Башкарма комитетта жиберелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүчегә асылы буенча күп тапкырлар язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, башкарма комитет җитәкчесе (яисә аны алмаштыручы зат) әлегә мәсьәлә буенча мөрәжәгать итүче белән чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы.

Әлегә карар турында мөрәжәгатьне жибергән мөрәжәгать итүче хәбәр итә.

5.13. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең, шулай ук хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә хезмәт алуучылар югары органга яисә югарыдагы вазыйфай затка шикаять бирергә хокуклы.

5.14. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрен карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче  
гражданныр гаиләләренә, стационар формада  
социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә  
сәләтсез гражданнырны, вакытлыча тапшыру  
мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт  
хезмәтә күрсәтүнең административ регламентына  
I нче кушымта  
(форма)

Татарстан Республикасы

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

**Баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсен бирү  
турында гражданныр гариза**

Мин, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданныгың \_\_\_\_\_ шәхесне раслаучы Документ: \_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлегә турында бәяләмә бирүгезне сорыйм

(тәрбияләнүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (балалары), саны, ае, туган елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эшнең характеры миңа  
хокукый сәләтә булмаган затны вакытлыча үз гаиләмә алырга мөмкинлек бирә.  
Өстәмә рәвештә мин үзем турында хәбәр итә алам \_\_\_\_\_

(гражданның балаларны тәрбияләүдә кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре  
\_\_\_\_\_ хокукый сәләтә булмаган затны кайгырту  
һәм дөвалау, шул исәптән белем турында, һөнәри эшчәнлек турында, опекуниклыкка яки попечительлеккә кандидатлар эзерләү  
программалары һ. б. узу турында документларбарлыгы турында мәгълүмат

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

әлеге гаризадагы һәм мин биргән документлардагы минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм,

(имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- шәхесне раслаучы документның күчәрмәсе
- гражданның торышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителмәвен раслаучы Эчке эшләр  
органныр белешмәсе;
- йорт (фатир) китабыннан өземтә яисә гражданны бергә яшәүче  
гражданны белән бергә яшәүчеләр турында белешмәләренә үз эченә алган  
аның гаиләсенә балигы булмаган һәм балигы булмаган әгъзалары
- дөвалау-профилактика учрежденисеннән ачык формадагы йогышлы авыруларның яки психик авыруларның юклыгы турында  
белешмә
- авыру, наркомания, токсикомания, алкоголизм яки медицина бәяләмәсе

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданның гражданнар гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданның, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымга

(форма)

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын тикшерү акты

Тикшерү датасы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы \_\_\_\_\_

Тормыш шартларын тикшерү үткәреде \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)

шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

эшләүче \_\_\_\_\_

(адрес һәм эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)

вазыйфада \_\_\_\_\_

яшәүче:

адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

Тикшерү белән билгеләнде:

\_\_\_\_\_ яши торган торак майданы

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(тәшкил итә \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора ,һәр бүлмәнең зурлыгы:

\_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м. , \_\_\_\_\_ кв.м.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.): нормаль

тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрелмәле, тәрәзәләр саны)

тәрәзәләр саны һ. б.) \_\_\_\_\_

Йортны һәм торак майданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): \_\_\_\_\_

Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгәтләнәрлек, канәгәтләнмәслек) \_\_\_\_\_

Хокукый сәләте булмаган зат өчен аерым бүлмә, жиһаз булу

Торак майданда түбәндәгеләр яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туган елы	Эш урыны, эш урыны яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Өлеге торак майданда кайсы вакыттан бирле яши

Гражданин гаиләсе әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_

(

\_\_\_\_\_



гаилэ эгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр, туганнарның вакытлыча мөнәсәбәте гаиләгә хокуктан файдалануга хокукый сәләтсез кешене тапшыру вакытына һ.б.

\_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартлары \_\_\_\_\_

(канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел

\_\_\_\_\_ конкрет шартларны күрсәтү белән)

Тикшерү үткәргән зат имзасы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ опека һәм попечительлек  
бүлегә житәкчесе

(имза)

(Ф.И.А.и.)

Мөһер урыны

Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданның гражданнар гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданның, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

3 нче кушымта

(форма)

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждан гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе

Төзү датасы: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_

Туган көне \_\_\_\_\_

Адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

Гаилә характеристикасы \_\_\_\_\_

Белеме һәм һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_

Сәламәтлекнең торышын тасвирлау (сәламәтлекнең гомуми торышы, авыруларның булмавы, балигъ яшәткән хокукка сәләтсез затны вакытлыча " \_\_\_\_\_ тапшыруга комачаулый торган авыруларның булмавы)

Вакытлыча тапшыру өчен мотивлар \_\_\_\_\_

Граждан тапшырган документларда \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез затны аның гаиләсенә тапшыруга комачаулый торган шартлар

(бар/юк, конкрет шартларны күрсәтергә )

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган балигъ булган затны гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(бәлки/бәлки) гражданның торак урынында булуыннан башка мөмкин/юк

ни өчен булмый - сәбәпләрен күрсәтеп )

(опека һәм попечительлек  
бүлеге житәкчесе

(имза)

(Ф. И. Ат.ис.)

Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукий сәләтсез гражданнарны гражданнар гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданнарны, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 4 нче кушымта

(форма)

Балигь яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны үз гаиләсенә вакытлыча алырга теләк белдергән гражданның гаризасы

«№ \_\_\_\_\_ психологик-неврологик интернат»  
дәүләт бюджет/автоном социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе житәкчесенә

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.Ат.ис.)

Мин, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и., туган көне, ае, елы)

\_\_\_\_\_  
(шәхесне раслаучы документ)

Адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

Мин хокукий сәләтсез гражданин \_\_\_\_\_ ны гаиләмә вакытлыча тапшыруыгызны сорыйм

(хокукий сәләтсез гражданның Ф.И.А.и., туган көне, ае, елы)

Нинди срокка \_\_\_\_\_ дән \_\_\_\_\_ кадәр

Торак шартлары, сәламәтлеге һәм эш характеры миңа гаиләмә хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны вакытлыча кабул итәргә, аның яшәү, тоту һәм туклану шартларын тәэмин итәргә мөмкинлек бирә.

Түбәндәгеләрне үтәргә сүз бирәм:

-Минем гаиләдә вакытлыча булу чорында хокукий сәләтсез гражданның тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплылык тотарга;

-Эшкә сәләтсез гражданның булган урыны үзгәргән очракта, Учреждениедән язма ризалык алырга;

- Хокукий сәләтсез гражданга Учреждение администрациясе һәм (яисә) опека һәм попечительлек органы белән бәйләнергә мөмкинлек бирергә;

- Хокукий сәләтсез гражданның хәле һәм сәламәтлеге турында, шулай ук хокукка сәләтсез гражданның авыруы турында, аның имгәнүе турында, эшкә яраксыз гражданның медицина оешмасына ашыгыч медицина ярдәме күрсәтү өчен яисә эчке эшләр органнарының тиешле бүлекчәсенә керүе турында бер эш көне эчендә Учреждениегә хәбәр итәргә.

Мин, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.Ат.ис.)

Өлеге гаризада һәм мин биргән документларда булган минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_  
(имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Россия Федерациясе гражданы паспорты һәм аның күчермәсе;

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждан гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе

Граждан белән бергә яшәүче балигь булганнарның, шулай ук 10 яшькә житкән балигь булмаганнарның, хокукий сәләтсез гражданны гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшыруына аның гаилә әгъзаларының язма рәвештә белдерелгән ризалыгы

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.



Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданнарны, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына б нчы кушымта

**ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ҺӘМ АНЫ ТӘКЪДИМ ИТҮГӘ АГЫМДАГЫ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ**

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348)2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru

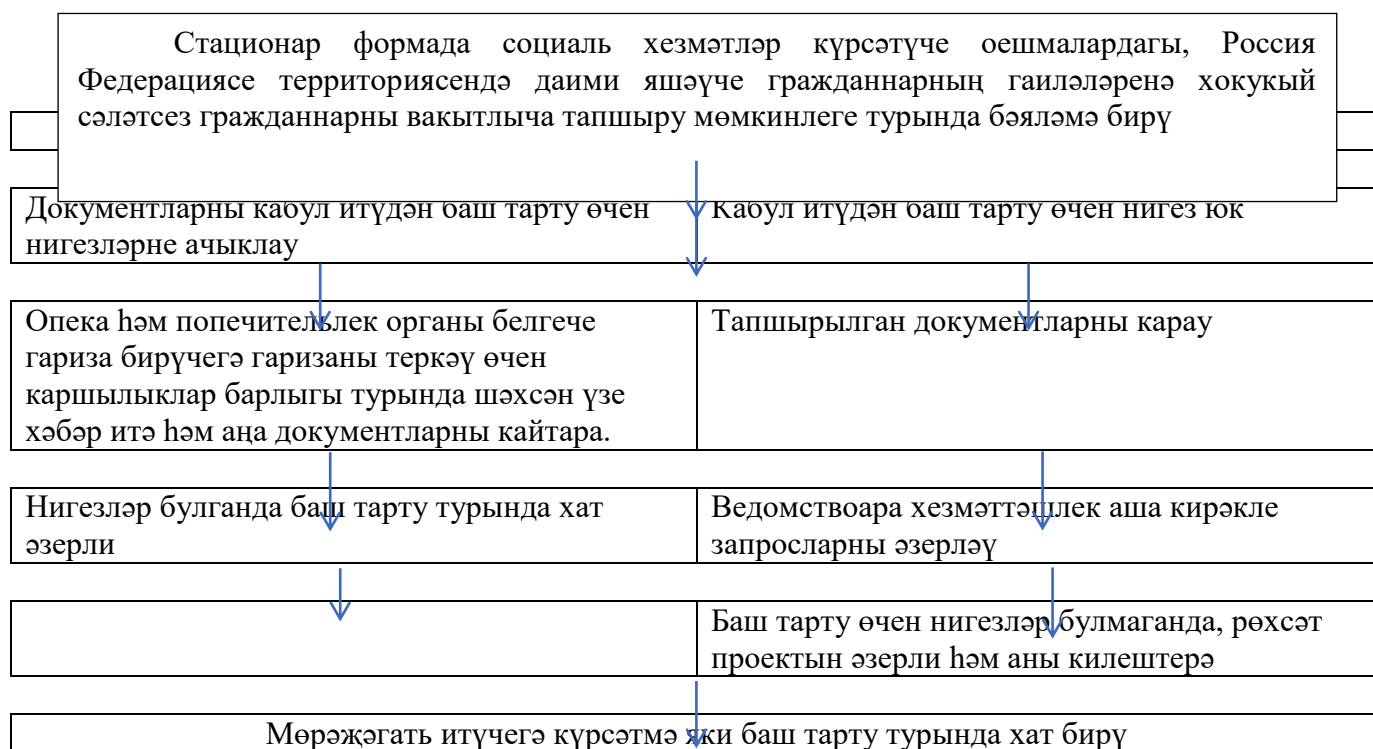
**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348)2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348)2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348)2-20-94</b>	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданнарны, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

(форма)

### ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ЭШ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕНЕҢ БЛОК-СХЕМАСЫ



Стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукий сәләтсез гражданның гражданның гаиләләренә тапшыру россия федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләләренә, стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган эшкә сәләтсез гражданның, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

(форма)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_ (хата төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләргә кертегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән

адрес буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә

рәвешендә \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләргә күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Минә күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм, әлеге телефон номеры буенча \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре \_\_\_\_\_ Гариза керде: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_

Гаризаны кабул иткән затның Ф.И.А. имзасы: \_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
Башлыгының районы  
2016 елның «29» августыннан  
58 номерлы карарына  
11 нче кушымта

**Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигь булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны балигь булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дөүләт хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – бәяләмә).

1.2. Хезмәт алуучылар: ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда вакытлыча кабул итәргә теләүче Россия Федерациясенең балигь булмаган гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дөүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дөүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлгеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлгегенең урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатътән 16.15 сәгатъкә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлгеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дөүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек бүлгегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлгегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Дөүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дөүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, «РФ законнары жьентыгы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның вакытлыча тапшыру турында» 2009 ел, 19 май, 432 нче карары (алга таба-432 нче номерлы Кагыйдәләр) белән расланган Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү хакында ("Российская газета" 2009 ел, 27 май). № 94, 2009 елның 25 маендагы Россия Федерациясе законнары жьелмасы № 21 ст. 2581);

РФ Мәгариф һәм фән министрлыгының 2009 елның 18 июнендәге 212 номерлы боерыгы "Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 19 маендагы 432 номерлы карарын гамәлгә ашыру турында" (алга таба - 212 номерлы боерык) .

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы №8-ТР3) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004, "Татарстан Дөүләт Советы Жьелма басмасы", 2004, №2 (I өлеш), 70 ст., «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жьентыгы», 26.05.2004, №21, ст. 2021, ст.);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дөүләт вәкәләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - ТР Законы) («Ватаным Татарстан», № 54, 22.03.2008, "Республика Татарстан", №60-61, 25.03.2008,» Татарстан Дөүләт Советы Жьелма басмасы", 2008, №3, 212 статья);

«Татарстан Республикасы дөүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дөүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән.

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесенә тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).



## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң әчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар оешмаларында булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигь булган гражданның гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә бирү;	8-ТРЗ 432 номерлы кагыйдәләр
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Язма рәхсәт рәвешендә опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе яки баш тарту турында хат	432 номерлы кагыйдәләр
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	15 эш көне	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	1) гариза (1 нче номерлы кушымта) 2) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчермәсе (оригинал күрсәтәләр); 3) гражданның авырулары булмау турында дөвәләу-профилактика учреждениесе белешмәсе (медицина бәяләмәсе) (2 нче кушымта); <sup>1</sup> 4) гражданин балаларга тәрбия бирүдә аның кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре барлыгын таныкый торган башка документларны, шул исәптән мөгәриф турындагы, һөнәри эшчәнлек турындагы документларны, кандидатларны опекунарга яисә попечительләргә әзерләү программаларын узун күрсәтә ала.	432 номерлы кагыйдәләр 212 номерлы боерык
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына: гражданның балигь булган һәм балигь булмаган әгъзалары турында йорт китабыннан (фатир) белешмәләр булган өземтә яисә башка документ; - гражданның тормышына һәм саламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.; - әгәр вакытлыча бала (балалар) булчак торак урыны гражданның яшәу урыны булмаса, мөрәжәгать итүченәң яшәу шартларын тикшерү акты.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу; 3. Мөрәжәгать факттагы яшәу урыны буенча түгел.	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге	Гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән гражданның (гражданның), мөрәжәгать итүче (итүчеләр) түбәндәге категориягә караган очракларда, дәүләт хезмәтен күрсәтү кире кагылырга мөмкин: а) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар;  б) суд буенча ата-ана хокукыннан мәрхүм ителгән яки ата-ана хокукларында	432 номерлы кагыйдәләр

<sup>1</sup> Бирелгән көннән соң 3 ай эчендә кабул ителә

	<p>чиклэнгэн затлар;</p> <p>в) элекке уллыкка алучылар, эгэр уллыкка алу үз гаебе белэн суд тарафыннан кире кагылса;</p> <p>г) закон белэн йөклэнгэн бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затлар;</p> <p>д) аларның гаиләсенә баланы (балалар) вакытлыча тапшырылган вакытта аңлы рәвештә кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителгән затлар;</p> <p>е) ачык формада йогышлы авырулар яки наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы психик авырулары булган кешеләр;</p> <p>ж) Россия Федерациясә территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматларны бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләнүң күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүңең максималь вакыты	Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүңең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. <p>Дәүләт хезмәтләрән алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кERGән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;</p> <p>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;</p> <p>мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	вазыйфай регламентлар, вазыйфай инструкцияләр
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәчлекләре	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: /<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.</p>	432 номерлы кагыйдәләр

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданның гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында баяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын тикшерү (3 нче кушымта)
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;

6) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны балигы булмаган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында баяләмә эзерләү;

- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (4 нче кушымта);
- 8) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru)) 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешмәгән башка төзәтүләр булмауын).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жиберә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында;

- гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе;

- әгәр вакытлыча бала (балалар) булчак торак урыны гражданның яшәү урыны булмаса, мөрәжәгать итүченә яшәү шартларын тикшерү акты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрен бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары мөрәжәгатьләре кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4.1.п.күрсәтелгән белешмәләрен бирүдән баш тарту турында белдерү. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.5. Мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын тикшерү

3.5.1. Балаларны вакытлыча алу турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү өчен мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын, аның баланы тәрбияләүгә мотивларын, сәләтен, мөрәжәгать итүченә гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләрне тикшерү үткәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Әгәр гражданның тормыш шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә тудыра алучы шартлар ачыкланган йә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза яки боза ала торган шартлар ачыкланган очракта, опека һәм попечительлек органы өстәмә рәвештә граждандан язмача соратып алырга хокуклы:

а) гражданның бала вакытлыча торачак торак урынына файдалану хокукын яки милек хокукын раслаучы документларның күчәрмәләре;

б) гражданин белән бергә яшәүче һәм аның гаилә әгъзаларының ачык формада йогышлы авырулар һәм психик авырулар булмавы турында дөвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе. Белешмә урынына гражданның гаилә әгъзалары дөвалау-профилактика учреждениесе биргән 164 / у-96 формасы буенча медицина баяләмәсен тапшыра алалар. Күрсәтелгән документлар аларны биргән көннән алып 3 ай эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балаларны аңа вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның яшәу шартларын тикшерү актың төзү (әлегә Регламентка 3 нче кушымыта) яисәп.3.5.2.пунктның «а» һәм (яки) «б » пунктчаларында каралган документларны язманча сорау.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече әлегә Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 3 көнлек срукта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаят бирү тәртибе аңлатыла һәм әлегә Регламентның 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.  
Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм төрмә әзерләү яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.7. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигы булган гражданныр гаиләләренә ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәрхүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында нәтижә әзерләү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече әлегә документлар нигезендә ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәрхүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә яки опека һәм попечительлек органы житәкчесенә раслаудан баш тарту турында хат әзерли.

Әгәр гражданның яшәу урыны буенча торак урыны тиешле торак пункты шартларына карата уңайлыклар тудырылманса яки баланың күрсәтелгән торак урынында булуы аның сәламәтлегенә, физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудырса, гражданның яшәу урыны буенча опека һәм попечительлек органы күрсәтелгән торак урынында тормыйча гына баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә рәсмиләштерергә хокуклы. Шул ук вакытта гражданин мөмкин:

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар өчен оештыру тәртибе нигезендә көндезге сәгатьләрдә баланы (балаларны) алу;

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар яшәгән оешмага туристик путевка күрсәтеп, бала (балалар) белән дөвалау-сәламәтләндерү, физкультура-спорт һәм башка төрле шифаханә-курорт дөвалавы һәм ял итү территорияләрендә урнашкан ял (сәламәтләндерү) объектларына бару;

бала белән (балалары) гражданның яшәу урыны булмаган торак бинада булу.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәрхүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә яки 3.9 п. нигезендә әзерләнгән хат.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны теркәп (жибәрә) гариза бирүчегә бирә. Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки почта аша 3.9 п. нигезендә заказлы хат белән жибәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.1 пунктында каралганча, процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.9. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.9.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлегә белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекттын (алга таба - баш тарту турында хат) әзерли.

Баш тарту турында әзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.9.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлегә белгеченә кире кайтара.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчедән баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаят бирү тәртибе аңлатыла.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.9.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә жаваплар әзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганга дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык масъаләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтләрен вакытында карамау өчен жаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәүне нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән түләү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе  
Р.Р.Фасаховка

дата \_\_\_\_\_,  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге  
\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

**Баланы (балаларны) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек  
бүлеге бәяләмәсен бирү турында гражданның гариза**

Мин, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданлык \_\_\_\_\_ Шәхесен таныкларчы документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

баланы (балаларны) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирүгезне сорыйм | |

баланы (балаларны) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирүгезне сорыйм | |

\_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (балалары), саны, ае, туган елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эшнең характеры миңа  
баланы (балаларны) үз гайләмә вакытлыча алырга мөмкинлек бирә.  
Өстәмә рәвештә үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итә алам

(гражданинда балалар тәрбияләүдә кирәкле белемнәрнең һәм күнекмәләрнең, шул исәптән белем алу, һөнәри эшчәнлек,  
опекунлыкка яки попечительлеккә кандидатлар эзерләү программаларын үтү турында документларның һәм башкалар булу турында мәгълүмат  
күрсәтелә)

Мин, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

әлеге гаризадагы һәм мин биргән документлардагы минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм,

\_\_\_\_\_  
(имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

шәхесне раслаучы документның күчәрмәсе

Эчке эшләр органнарыннан гражданның торышына һәм сәламәтлегенә  
каршы белә торып жинаять кылган өчен хөкем ителгәнлеге юклығын раслаучы белешмә  
\_\_\_\_\_ йорт (фатир) китабыннан өземтә яисә гражданин бергә яшәүче  
гражданин белән бергә яшәүчеләр турында белешмәләренә үз эченә алган  
урында белешмәләренә үз эченә алган бүтән документ

\_\_\_\_\_ ачык формада йогышлы авырулар яки психик авырулары, наркомания, то  
ксикомания, алкогольизм юклығы турында дөвалау-профилактика учреждениесеннән белешмә  
\_\_\_\_\_ яки 164/у-96 формасы буенча бәяләмә (нәтижеләр буенча баланы уллыкка  
(кызлыкка) алырга, баланы опекага (попечительлеккә)  
алырга яисә тәрбиягә бала алучы  
булырга теләгән гражданның (гражданның)  
медицина бәяләмәсе

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
**2 нче кушымта**

**Форма № 164 / у-96**  
1996 елның 10 сентябрендә  
РФ Сәламәтлек саклау министрлыгы  
тарафыннан расланган

**Уллыкка (ана) алырга, опекага (попечительлеккә) алырга теләүче гражданны (гражданиканы) тикшерү нәтижәләре буенча,  
медицина бәяләмәсе**

Кандидат ф. и. \_\_\_\_\_  
Туган көне \_\_\_\_\_  
Йорт адресы \_\_\_\_\_

Белгеч	Бәяләмә	Карау датасы	учреждение житекчесе һәм табиның имзалары Герблы мөһер
1. терапевт	ачыкланган ачыкланмаган		
2. инфекционист	ачыкланган ачыкланмаган		
3. дерматовенеролог	ачыкланган ачыкланмаган		
4. фтизиатр	ачыкланган ачыкланмаган		
5. невропатолог	ачыкланган ачыкланмаган		
6. онколог	ачыкланган ачыкланмаган		
7. психиатр	ачыкланган ачыкланмаган		
8. нарколог	ачыкланган ачыкланмаган		

**Искәрмә.** "Бәяләмә" графасында "ачыкланган" сүзгә ассызыклана. "ачыкланмаган", бу күрсәтелгән авырулар булу яки булмау дигәнне аңлата  
**Хөкүмәт** Карары белән расланган авырулар исемлегенә турында  
1996 елның 1 мае, Россия Федерациясе Конституциясе N 542.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны балигъ булган гражданнар гайләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә административ регламентына 3 нче кушымта

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы \_\_\_\_\_

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме,

\_\_\_\_\_ туу датасы)

шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

\_\_\_\_\_ эшләүче

(адрес һәм эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)

\_\_\_\_\_ вазыйфасында

яшәүче:

адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_,

адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

Тикшерү белән билгеләнде:

Яши торган торак мәйданы \_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(тәшкил итә \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнен зурлыгы: \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м.

\_\_\_\_\_ нче катта \_\_\_\_\_ катлы йортта

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль халәттә, искергән, авария хәлендәге бүлмәләр, коры, якты бүлмәләр, үтеп йөри торган бүлмәләр, тәрәзәләр саны һ. б.) \_\_\_\_\_

Йортны һәм торак мәйданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, мунча, лифт, телефон һ. б.): \_\_\_\_\_

Торак мәйданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнмәслек) \_\_\_\_\_

Бала өчен аерым бүлмә, жиһаз, уеннар, чаралар өчен урын булу \_\_\_\_\_

Торак мәйданда түбәндәгеләр яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туган елы	Эш урыны, эш урыны яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Өлеге торак мәйданда кайсы вакыттан бирле яши

Гражданның гайлә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_

гайлә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр, балалар белән аралашу үзенчәлекләре,

балалар арасында, туганнарның гайләгә балны (балалар) вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте

һ. б.)

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартлары \_\_\_\_\_  
(канәгатьләнерлек/канәгатьләнмәслек түгел

\_\_\_\_\_ конкрет шартларны күрсәтү белән)

Тикшерү үткәргән зат имзасы \_\_\_\_\_

(опека органы житәкчесе һәм (имза) (Ф. и. о.)

Попечительлек)

Мөһер урыны



Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе**

Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_

Туган көне \_\_\_\_\_

Адрес (теркәлү урыны буенча) \_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_

Гаилә характеристикасы (составы, балалары булу, күрсәтелгән яшь, балалар белән аралашу тәҗрибәсе, гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәتلәр, якин туганнары булу һәм аларның баланы (балаларны) вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте һ.б.) \_\_\_\_\_

Белеме һәм һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_

Сәламәтлек торышы характеристикасы (сәламәтлекнең гомуми торышы, баланың (балаларның) вакытлыча гаиләгә тапшырылуына комачаулый торган авырулары булмау) \_\_\_\_\_

Баланы (балаларны) вакытлыча гаиләгә тапшыру өчен мотивлар \_\_\_\_\_

Граждан тарафыннан бирелгән документларда \_\_\_\_\_, булу

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыруга комачаулый торган шартлар булу

(бар/юк, конкрет шартларны күрсәтергә )

Граждан гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында

бәяләмә \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(бәлки/бәлки) гражданның торак урынында булуыннан башка мөмкин/юк

ни өчен булмый - сәбәпләрен күрсәтеп )

(опека һәм (имза) органы житәкчесе (Ф. и. о.)

Попечительлек)

Мөһер урыны

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

**Дәүләт хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

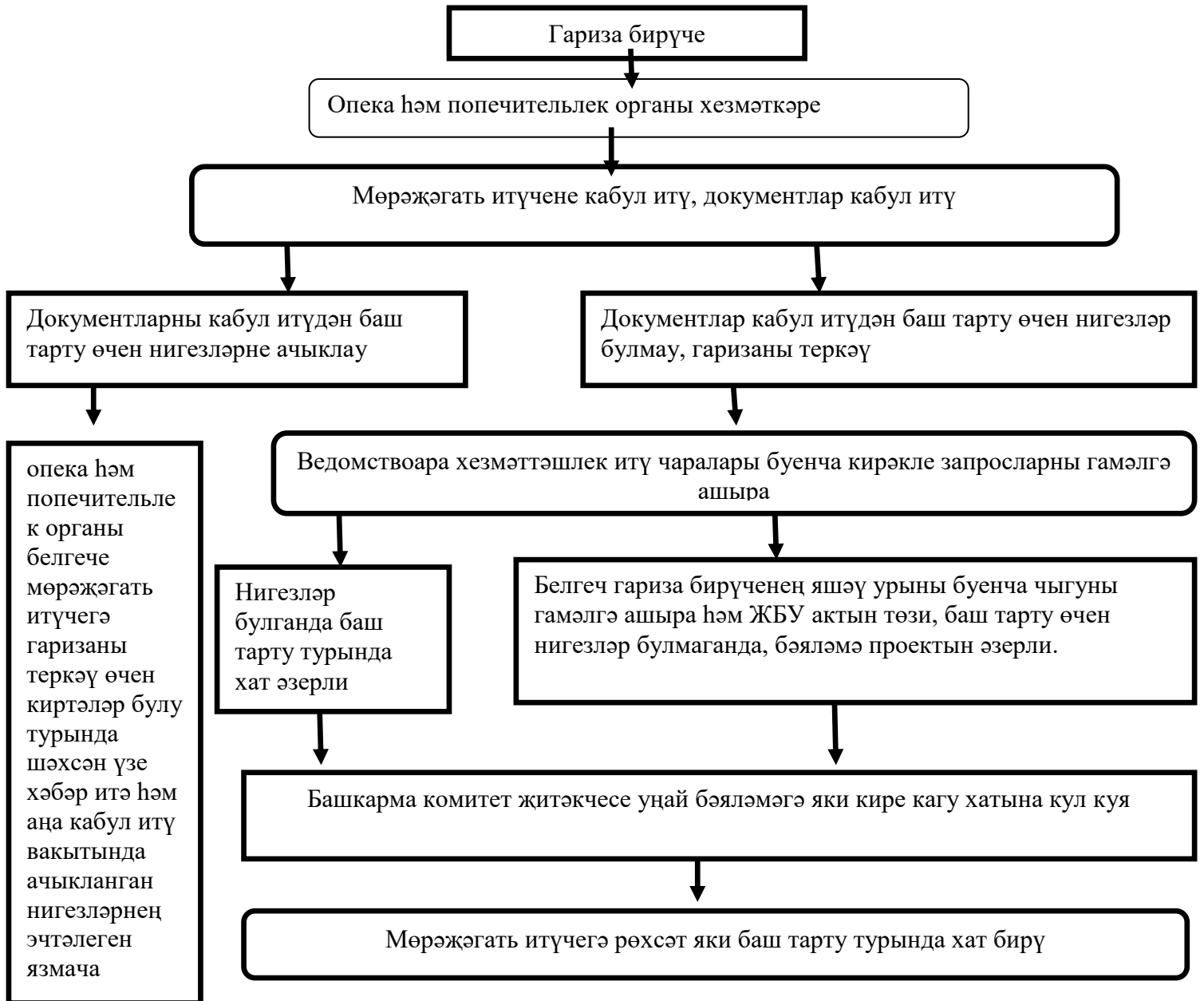
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8(84348) 2-26-95	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	8(84348) 2-26-95	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348) 2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348) 2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348) 2-20-94	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны балигы булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү бунча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү бунча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы



**Балигъ булмаган (-нар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға беренчел рөхсәт эзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган (-нар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға беренчел рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: Россия Федерациясенә уңдурт яше тулган балигъ булмаган гражданның яки сатып алуға өстенлекле хокуктан баш тартуға беренчел рөхсәт алырга теләүче, уңдурт яше тулмаган балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлгәе (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлгәенә урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгаттән 16.15 сәгаткә кадәр, төшке аш 12.00 сәгаттән 13.00 сәгаткә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлгәе телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенә 1994.30.11, 51-ФЗ № Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32 №, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрдә 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясә законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Россия Федерациясә Торак кодексы тарафыннан 2005 елның 01 мартыннан (алга таба - РФ ТК) ("Россия газетасы" 2005 елның 12 гыйнварыннан, N 1, "Парламент газетасы" 2005 елның 15 гыйнварыннан, N 7-8, Россия Федерациясенә 2005 елның 3 гыйнварындагы Закон чыгару жыйнагы №1 (I өлеш) ст. 14);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008 ) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдә 31-32 номерлы Россия Федерациясә законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст. );

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясә Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы басмасы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрә бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы басмасы, 2008 ел, № 3, март);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрдә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән.

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдә 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгәе турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет жетәкчесә тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет жетәкчесә 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң аталышы	Балигъ булмаган (-нар) исемненән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан беренчел рәхсәт бирү)	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган (булмаганнар) исемненән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында күрсәтмә/каравр яки хат рәвешендә сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рәхсәт	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Балигъ булмаган (алар) исемненән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рәхсәт яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү (жибәрү) запрос теркәлгән көннен соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче Кушымта). 2. Ата-ана (яки аларны алмаштыручы затлар) паспортлары . 3. Туу турында таныклык. 4. Балигъ булмаганнарның паспортлары. Документлар күчмәләре 1 нөсхәдә оригиналлар булганда бирелә.	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: 1. Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой сәттан өзәтмә. 2. Милекчәсе (милекчәсе) булып балигъ булмаган кеше торган торақ бинага хокук билгели торган документлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда қаралган очрақларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хақимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хақимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу; 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел. 4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге	Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләр бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. 3. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кысу. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре	Түләүсез нигездә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны күтүнең максималь вакыты	Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) күтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать	Гариза кергән көнне	

итүченең үтенечен теркәү срогы		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алуучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;  мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченең яшәү районында опска һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелә алмый	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрен) составы, элеккелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә элеккеле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаган (-нар) исемненнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиһәрү;
- 4) балигъ булмаган (-нар) исемненнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга беренчел рөхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиһәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр элеккелеге блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша (адрес: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша шәхсэн яисә электрон рәвештә (адрес: <http://uslugi.tatar.ru/>) 2.5 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш (мөрәжәгать итүче белән килештереп) гариза бирелә (жиһәрелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 2 көнлек срокта житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннен ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиһәрә:

- бирү турында - яшәү урыннарыннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетларына торак урынына милек хокукын раслаучы, э кирәк булганда, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә тапшыру турында.

- РФ Эчке эшләр министрлыгының ТР шәһәрләрендә һәм районнарында гражданныр тормышына һәм сәләмәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителмәү турында Эчке эшләр органнарының белешмә бирү турында,

- «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзегә» Федераль дәүләт сәләмәтлек саклау учреждениесенә шәһәр (район) филиалы торакның санитар торышы турында бәяләмә бирү турында (гариза бирүче тарафыннан аның торак бинасына керү тәртибе турында алдан фикер алышканнан соң).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиһәрелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләренә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиһәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннен алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска жавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләренә бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигъ булмаган (-нар) исемненнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту турында күрсәтмә (кара) яки баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә, балигъ булмаган (алар) исемненнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга рөхсәт турындагы күрсәтмә (кара) проекттын әзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесендә килештерүгә һәм раслауга жиһәрә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган (алар) исемненнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту турында кара яки 3.7 п. нигезендә әзерләнгән хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече, кул куелган күрсәтмә (кара) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиһәрә). Тискәрә нәтижә булган очракта, хатны шәхсэн кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктта каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиһәрү).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиһәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Баш тарту турында эзерләнгән хат проектын имзага Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жиберелә. Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләргә ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жиберелгән баш тарту турында хат проектын.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртібе аңлатыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дөүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары**

4.1. Дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дөүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлегенен вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегенен вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дөүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртіптә тикшерүләр уздыру;

- дөүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртіптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планы һәм планынан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дөүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дөүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында Башкарма комитет житәкчесенә Дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дөүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту дөүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясенең законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дөүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүен судка кадәр (судтан тыш) тәртібе**

5.1. Дөүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртіптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дөүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дөүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дөүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләргә каралмаган булса, дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органның, дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органның вазыйфай затының дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>, шулай ук гариза бирүчегә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органга, дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дөүләт хезмәте күрсәтүчеге органның, дөүләт хезмәте күрсәтүчеге органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дөүләт хезмәте күрсәтүчеге органның, дөүләт хезмәте күрсәтүчеге орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүчеге дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органның, дөүләт хезмәтен күрсәтүчеге органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләргә раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегенә кирелә.

5.6. Шикаятькә дөүләт хезмәте күрсәтүчеге тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:



1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

Балигъ булмаган (-нар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга беренчел рөхсәт әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

**ГАРИЗА**

Мин, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

балигъ булмаган балаларның гамәлдәге (-ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мәнфәгатьләрендә эш йөртүче,

сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартам \_\_\_\_\_

адресы буенча урнашкан гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_

түбәндәгеләргә бәйле рәвештә \_\_\_\_\_  
(искәрмә.- кирәклегә булмау, акча чаралары һ. б. сәбәпләр)

Минем балигъ булмаган балаларымның хокуклары \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

кимеми, чөнки алар (ул, ул) адрес буенча теркәлгән: \_\_\_\_\_

(ют) түбәндәге адрес буенча урнашкан фатир (торак йорт) өлешенә ия: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Балигы булмаган (-нар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға беренчел рөхсәт әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 2 нче кушымыта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

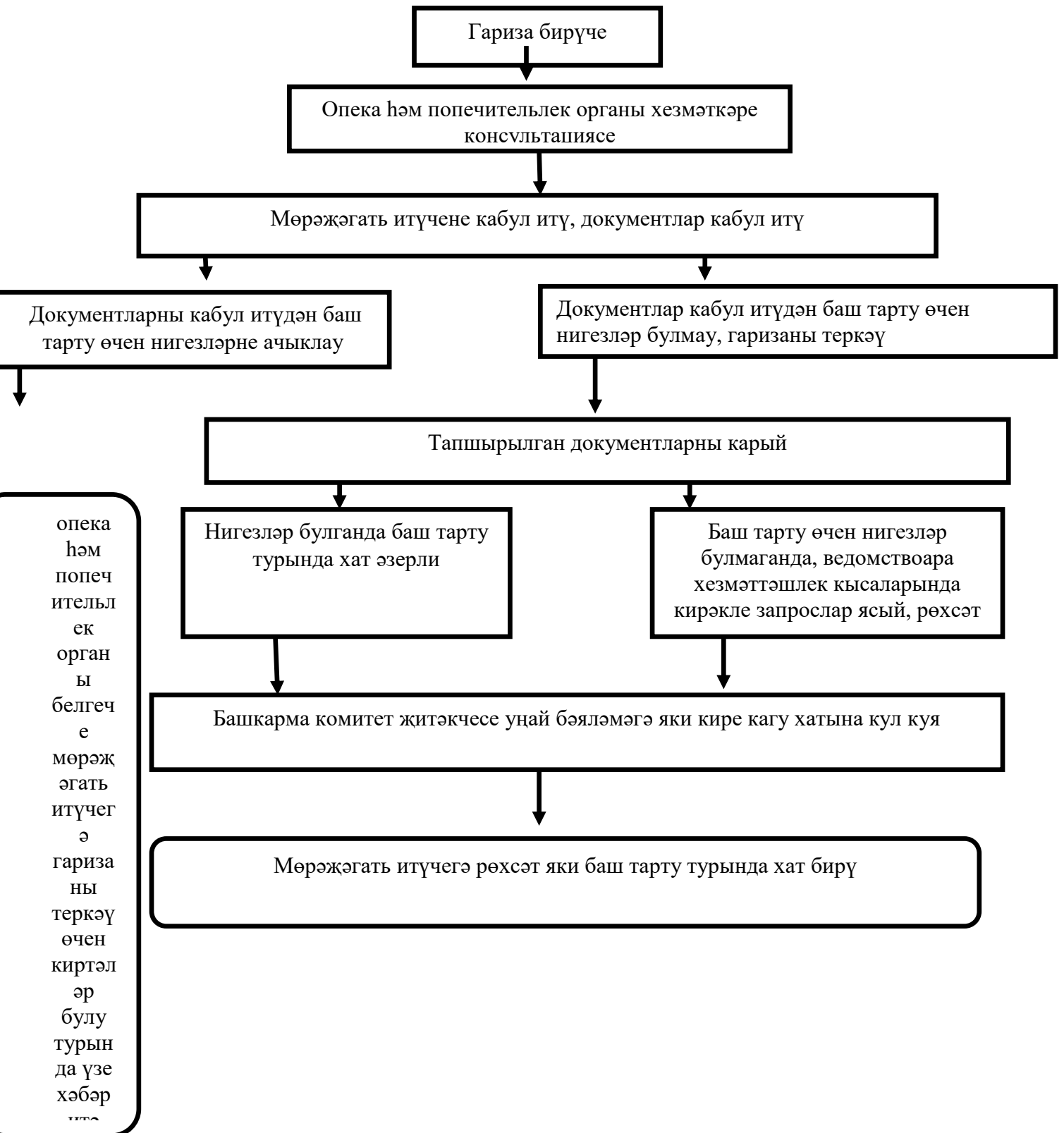
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8(84348) 2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	8(84348) 2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348) 2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348) 2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләрә белән идарә итүче	8(84348) 2-20-94	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Балигъ булмаган (-нар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға беренчел рәхсәт әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты 3 нче қушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенә блок-схемасы



**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданның уллыкка алучы булу һәм уллыкка алучылыкка кандидат буларак исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Өлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданның уллыкка алучы булу һәм уллыкка алучылыкка кандидат буларак исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданның, баланы уллыкка (кызыкка) алырга теләүчеләр (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегенә урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгаттән 16.15 сәгаткә кадәр, төшке аш 12.00 сәгаттән 13.00 сәгаткә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр ярдәмендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «РФ законнары жыйнагы», 26.01.2009, № 4, 445 ст., «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында дәүләт мәгълүматлар банкы турында» 16.04.2001 ел, 44-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», №78, 20.04.2001, «РФ законнары жыйнагы», 23.04.2001, №17, 1643 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», № 168, 30.07.2010), «РФ законнары жыйнагы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыкка (кызыкка) бирү һәм уллыкка алучылар гаиләләрендә аларның яшәү һәм тәрбияләнү шартларын һәм Россия Федерациясе гражданның булып торучы һәм чит ил гражданның яисә гражданның булмаган затлар тарафыннан уллыкка алынган балаларны Россия Федерациясе консуллык учреждениеләрендә исәпкә кую кагыйдәләрен раслау турында» 29.03.2000 №275 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («Россия Федерациясе территориясендә уллыкка (кызыкка) бирү кагыйдәләрен раслау турында» РФ законнары», 10.04.2000, № 15, 1590 ст., «Российская газета», №72, 13.04.2000);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) («Республика Татарстан», №8, 16.01.2009, «Ватаным Татарстан», №8, 17.01.2009, «Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы» 2009, №1, 4 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы №8-ТРЗ) («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004, " Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы", 2004, №2 (I өлеш), 70 ст., «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыйнагы», 26.05.2004, №21, ст. 2021, ст.);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - ТР Законы) («Ватаным Татарстан», № 54, 22.03.2008, "Республика Татарстан", №60-61, 25.03.2008,» Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы", 2008, №3, 212 статья);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыйнагы», 08.12.2010 ел, №46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житежкәсе тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житежкәсенен 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң этәлөгә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка (кызыкка) алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка (кызыкка) алучыларга кандидат буларак исәпкә кую	РФ СК 19 бүлек; ТР ГК, 19 бүлек; РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы Карары
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченәң яшәу урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	РФ СК 19 бүлек; ТР ГК, 19 бүлек; № 7-ТРЗ Тр Законы Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Уллыкка (кызыкка) алучыларга кандидат булу һәм уллыкка (кызыкка) алучыларга кандидатлар буларак исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү	РФ СК 19 бүлек; ТР ГК, 19 бүлек; РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы Карары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы карары
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Россия Федерациясе гражданны, уллыкка алучыларга кандидат булу һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә алу мөмкинлеге турында бәяләмә алырга теләгән гражданны яшәу урыны буенча опека һәм попечительлек органына тапшыралар: - баланы уллыкка (кызыкка) алырга теләүче затларны исәпкә кую турында язма гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта), - үз гаиләсенә тәрбиягә бала алырга теләүче гражданны анкетасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта), - паспорт яки шөхәсене таныкларчы башка документ, түбәндәге документлар белән: 1) кыскача автобиография; 2) вазыйфа һәм хезмәт хакы күрсәтелгән эш урыныннан белешмә яки керемнәр турында декларациянең күчермәсе; 3) Россия Федерациясе Саламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә баланы уллыкка (кызыкка) алырга теләүче затның саламәтлеге торышы турында дәүләт яисә муниципаль дөвалау-профилактика учреждениесенә рәсмиләштерелгән медицина бәяләмәсе; 4) никах турында таныклык күчермәсе (әгәр никахта торсалар). 2-4 пунктның 2-4 пункты нигезендә күчерелгән документлар, алар бирелгән көннән алып ел дәвамында гамәлдә була, ә саламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе - 3 ай эчендә. Документларның оригиналлары булганда документларның күчермәләре ике нөсхәдә бирелә.	РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы карары
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: 1. Яшәу урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм торак бинага милек хокукын раслаучы документ (ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетлары). 2. Эчке эшләр органнарының гражданны тормагына һәм саламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителмәве турында белешмәсе (РФ Эчке эшләр министрлыгының ТР шәһәр һәм районнарында территориаль органнары) 3. «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзеге» Федераль дәүләт саламәтлек саклау учреждениесенә шәһәр (район) филиалы бәяләмәсе; 4. Мөрәжәгать итүченәң торак-көчүреш шартларын тикшерү акты. Күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек бүлегә, бирелгән мәгълүматның конфиденциальлеген саклап калу максатларында, мөрәжәгать итүченәң алдан ризалыгы белән мөстәкыйль рәвештә соратып алына. Күрсәтелгән мәгълүматларны тапшырганда уллыкка алу сәре сакланарга тиеш. Аны хәл итү өчен гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.	РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы карары

<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларны килештерү</p> <p>норматив хокукый актларда каралган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган хезмәт күрсәтү хезмәтне күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу; 3. Мөрәжәгать факттагы яшәу урыны буенча түгел.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы карары</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүче (ли) категориягә кергән очрақларда опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән гражданданга(-безгә) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту:</p> <p>1) суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган затлар; 2) ир белән хатын, аларның берсе суд тарафыннан хокукка сәләтсез яки хокукы чикләнгән дип танылган; 3) ата-ана хокукыннан мөхрүм ителгән яки ата-ана хокукларында суд белән чикләнгән затлар; 4) закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелгән затлар; 5) элеккеге уллыкка алуучыларны, әгәр уллыкка алу үз гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылган; 6) сәламәтлеге буенча ата-ана хокукларын гамәлгә ашыра алмый торган затлар; Зат баланы уллыкка ала алмаган, аны опекага, попечительлеккә кабул итә алмаган, тәрбиягә алган гаиләгә яки патронат гаиләгә алган авырулар исемлеге Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Ата- ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны уллыкка алырга теләгән затларны медицина таныклары граждандарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләре программасы кысаларында Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкәләтләр биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән төртиптә уздырыла;</p> <p>7) уллыкка (кызыкка) алу билгеләнгән вакытка уллыкка (кызыкка) алуучылар яши торган Россия Федерациясә субъектында билгеләнгән яшәу минимумын тәэмин итүче керемәнә ия булмаган затлар); 8) даими яшәу урыны булмаган затлар; 9) шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегәнә каршы жинаятьләр өчен, шулай ук шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә каршы, ирегәнә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия ярдәмен стационар шартларында күрсәтә торган медицина оешмасына законсыз урнаштырудан һәм яла ягудан тыш), гаиләгә һәм балигь булмаганнарға каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлакылыкка каршы, ижтимагый иминлеккә, тынычлыкка һәм кешелек иминлегенә каршы жинаятьләр өчен хөкем ителүче яисә хөкем ителгән, жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә дучар булган затлар (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш); 10) әлеге пунктның 9 пунктчасында күрсәтелгән, хөкем ителгән яисә сәламәтлеккә, шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегәнә, намусына һәм абруена каршы жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затлар арасыннан (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализациядән тыш), гаиләгә һәм балигь булмаганнарға, халык сәламәтлегенә һәм жәмәгать әхлагына, жәмәгать иминлегенә, жәмәгать иминлегенә, тынычлыкка һәм кешелекнең иминлегенә каршы, кечкенә яисә урта авырлыктагы жинаятьләргә, суд тарафыннан уллыкка алынучы баланың тормышы, сәламәтлеге һәм әхлагы өчен куркыныч тудыручы дип табылган очрақта. Мондый зат тарафыннан баланы уллыкка алу турында карар чыгарганда суд шундый зат жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән гамәлнең шартларын, гамәл кылганнан соң узган вакыт, гаеп формасын, шәхесне характерлаучы шартларны, шул исәптән мондый затның үз-үзен тотышы, һәм уллыкка алынган балага бала гомере һәм аның сәламәтлеге өчен куркыныч тудырмыйча тулы физик, психик, рухи һәм әхлакый үсеш тәэмин итү мөмкинлеген билгеләү максатларында башка шартларны исәпкә ала; 11) әлеге өлешнең 9 пунктында күрсәтелгән жинаятьләргә карамаган авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгән затлар;</p>	<p>РФ Хөкүмәтенәң 275 номерлы карары РФ ТК 127 ст.</p>

	<p>12) Россия Федерациясе территориясендә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны (баланың якин туганнарыннан, шулай ук уллыкка (кызыкка) алучы булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка (кызыкка) алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булып торучы яисә булган һәм үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш) эзерләү турында таныклык күчәрмәсе.</p> <p>13) шундый никахлашу рөхсәт ителгән дәүләт законнары нигезендә өйләнешү дип танылган һәм теркәлгән бер женестәге затлар арасында төзелгән берлектә торучы, шулай ук күрсәтелгән дәүләт гражданны булып торучы һәм никахта тормаган затлар; Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүченә кабул итүне (ана хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченә яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жиһәрелә.</p>	



### 3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Уллыкка (кызыкка) алучыларга кандидат булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиһәрү;
- 4) уллыкка алучыларга кандидат булу һәм исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиһәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультациялар алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша шәхсән яисә электрон рәвештә (адрес: <http://uslugi.tatar.ru/>) 2.5 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш (мөрәжәгать итүче белән килештереп) гариза бирелә (жиһәрелә).

3.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кабул итүне алып баручы, гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклаулар, өстән язучылар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен кирәкләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә ишарә кылганнан соң 2 көнлек срокта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм төрмә әзерләү яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиһәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиһәрә:

- яшәү урыннарыннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетларына торак урынына милек хокукын раслаучы документ, ә кирәк булганда, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә тапшыру турында.

- РФ Эчке эшләр министрлыгының ТР шәһәрләрендә һәм районнарында гражданның торак урынына һәм саламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкөм ителмәү турында Эчке эшләр органнарының белешмә бирү турында,

- «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт саламәтлек саклау учреждениесенә шәһәр (район) филиалы торакның санитар торышы турында бәяләмә бирү турында (гариза бирүче тарафыннан аның торак бинасына керү тәртибе турында алдан фикер алышканнан соң).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиһәрелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләргә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиһәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләргә бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Уллыкка алуга кандидат булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү

3.5.1. Баланың уллыкка (кызыкка) алырга теләгән гражданның яшәү шартларын тикшерү өчен мөрәжәгать итүченә торак-көчкүреш шартларын, аны бала тәрбиялүгә мотивларын, мөрәжәгать итүченә гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләргә тикшерү үткәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар тапшырылганнан соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла һәм калган процедуралар белән параллель рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Тикшерү нәтижеләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган баланы уллыкка (кызыкка) алу теләген белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (өлеге Регламентка 3 нче кушымта).

3.5.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече бирелгән документлар һәм тикшерү акты нигезендә уллыкка алучыларга кандидат булу мөмкинлеге турында бәяләмә яки уллыкка алучыларга кандидат булудан баш тарту турында хат әзерли һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә раслауга жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.4.2 һәм 3.5.2. пунктларында каралган процедуралар тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә уллыкка (кызыкка) алу мөмкинлеге турында бирелгән (жиберелгән) бәяләмә яисә 3.6 п. нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат (өлеге Регламентка 4 нче кушымта).

3.5.4. Уңай бәяләмә алган очракта, баланы уллыкка (кызыкка) алырга теләгән затларның гаризалары нигезендә, анкеталар тутырыла, алар махсус журналларда теркәлә һәм шәхсән опека бүлеге белгече тарафыннан учетка куя өчен «Уллыкка алучы» республика мәгълүматлар банкына кергү өчен Казан шәһәре Магариф һәм фән министрлыгының уллыкка алу, опека һәм попечительлек үзәгенә тапшырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүченә уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә куя.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.6.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекттын (алга таба - баш тарту турында хат) әзерли.

Баш тарту турында әзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: имза куярга жиберелгән баш тарту турында хат проекты.

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 5 көн эчендә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек бүлегеңез вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегеңез вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегән үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнарны нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүчән судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаяты почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://> ), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып жибәрелгә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүчәне шәхси кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Шикаятыне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затына шикаяты белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаяты белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятытә түбәндәгә мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче органың вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелгә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятыкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыкә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәгә карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятыне канәгатьләндерә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен административ регламентына  
1 нче кушымта

Дәүләт мәгълүматлар банкының федераль / региональ операторына

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

**БАЛАНЫ САЙЛАУДА ЯРДӘМ ИТҮ ТУРЫНДА  
ГАРИЗА**

Мин \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилиясе, исеме, атасының исеме

Туган көне: \_\_\_\_\_ гражданлыгын: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бирү датасы \_\_\_\_\_  
кем тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_

Адрес: теркәлү урыны буенча): \_\_\_\_\_

Адрес : факттагы): \_\_\_\_\_

Ярдәм итүегезне сорыйм:

уллыкка (кызлыкка) алуны рәсмиләштерүдә

опека һәм попечительлек рәсмиләштерүдә

тәрбиягә бала алган гаилә булдыруда.

Баланы сайлаганда теләкләр:

яше \_\_\_\_\_ женесе \_\_\_\_\_

күзләрең төсе: *зәңгәрсу* чәчләрең төсе: *аксыл сары*

*яшел*

*жирән*

*коңгырт*

*ачык сары*

*соры*

*ачык төстә*

*кара*

*сары*

*кара*

*кара*

башка теләкләр (сәламәтлек торышы, баланың этник чыгышы һ. б.)

Гражданин бала сайлап алу өчен китә ала торган Россия Федерациясе субъектлары:

Гражданның имзасы

Гариза тугыру датасы

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

## БАЛАНЫ ҮЗ ГАИЛӘСЕНӘ ТӘРБИЯГӘ АЛЫРГА ТЕЛӘҮЧЕ ГРАЖДАН АНКЕТАСЫ

### 1 Бүлек (гражданин тарафыннан тутырыла)

#### Гражданин турында белешмәләр (тутыру датасына)

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_

Женес: \_\_\_\_\_ туган көне: \_\_\_\_\_  
число, ай, ел

Туган урыны: \_\_\_\_\_ республика, край, өлкә, паспорт буенча торак пункт

Гражданлыгы: \_\_\_\_\_ Гаилә хәле: \_\_\_\_\_

Яшәү урыны һәм / яки торак урыны (почта индексын күрсәтә):  
\_\_\_\_\_

Телефон / факс номеры: \_\_\_\_\_  
шәһәрара кодны күрсәтә

Шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_  
документның төре н / р паспорты

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ биру датасы: \_\_\_\_\_

кем белән һәм кайчан бирелде: \_\_\_\_\_

Бала алу / тәрбияче (попечитель) / тәрбияче ата-ана булу мөмкинлеге турында нәтижә  
(тормыш шартлары һәм уллыкка алу мөмкинлеге турында нәтижә - чит ил гражданны өчен)

\_\_\_\_\_ тарафыннан эерләнган  
\_\_\_\_\_ орган исеме

Дата: \_\_\_\_\_ . Номер: \_\_\_\_\_

Гражданин уллыкка алырга / опекага (попечительлеккә) алырга / гаиләгә тәрбиягә алырга теләгән бала (балалар) турында мәгълүмат  
(кирәкчесенә астына сызгарга)

Женес: \_\_\_\_\_, яше \_\_\_\_\_, кадәр \_\_\_\_\_ яшь.

Сәламәтлек торышы: \_\_\_\_\_

Кыяфәте: күзләренә төсе:	<i>зәңгәрсү</i>	чәчләренә төсе:	<i>аксыл сары</i>
	<i>яшел</i>		<i>жирән</i>
	<i>коңгырт</i>		<i>ачык сары</i>
	<i>соры</i>		<i>ачык төстә</i>
	<i>кара</i>		<i>караңгы сары</i>
			<i>кара</i>
			<i>кара</i>

Башка теләкләр: \_\_\_\_\_

Гражданин баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләгән төбәкләр:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Анкетаны тутыру датасы

Гражданның имзасы

### 2 бүлек (ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында мәгълүматларның дәүләт банкы операторы тарафыннан тутырыла)

Республика уллыкка алу, опека һәм попечительлек үзәге

балалар турында мәгълүматларның дәүләт банкы операторы функцияләрен башкаручы орган исеме

Дәүләт банкында анкета номеры: \_\_\_\_\_

Региональ учетка кую датасы: \_\_\_\_\_

Анкетаны теркәгән хезмәткәрнең фамилиясе:  
\_\_\_\_\_

Учреждениенә эшчәнлеге юнәлешләре турында мәгълүмат,  
үзе сайлаган бала янына бару өчен гражданига бирелә торган һәм кабул ителгән карар

Баланың Ф. И. Ат.ис.: \_\_\_\_\_

Учреждение исеме: \_\_\_\_\_

Юллама бирү датасы: \_\_\_\_\_

Карар турында карар кабул итәргә бала гайләгә яки баш тарту турында мондый карар, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту: \_\_\_\_\_

Тикшерде \_\_\_\_\_

Анкета алу датасы \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына  
3 нче кушымта

**Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга Россия Федерациясенең Гаилә законнарында билгеләнгән башка формаларда опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Тикшерү уздырган вазифа затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме

\_\_\_\_\_);

шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны \_\_\_\_\_  
(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)

тору урыны \_\_\_\_\_  
(фактта яшәү һәм тикшерү үткәрелгән урын адресы

Белем \_\_\_\_\_  
Һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адресын, биләгән вазифасын, эш телефонын күрсәтеп эшләү урыны)

Яши торган торак мәйданы \_\_\_\_\_,

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

(тәшкил итә \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең зурлыгы: \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м.

катта - \_\_\_\_\_ катлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпечтән, панельле, агач һ.б.; нормаль халәттә, тузган, авария хәләнә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрү бүлмәләре, тәрәзә саны һ.б.).

тузган, авария хәләнә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрелмәле, тәрәзәләр саны)

Йортны һәм торак мәйданны төзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди жылылык, газ, мунча, лифт, телефон һ. б.):

Торак мәйданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнәрлек, канәгатьләнмәслек) \_\_\_\_\_

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, шөгылләр урыны булу

Торак мәйданда түбәндәгеләр яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр): асылда яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Кардәшлек	Әлеге торак мәйданында кайсы вакыттан бирле яши

Гражданның гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәتلәр \_\_\_\_\_

(гаилә әгъзалары арасында узара мөнәсәбәтләр характеры, аралашу үзенчәлекләре

\_\_\_\_\_ балалар белән, балаларның үзара һ. б.)

Гражданның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчәлекләре, гомуми культурасы, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу һ. б.) \_\_\_\_\_

Гражданинның балигы булмаган баланы гаиләгә кабул итү сәбәпләре \_\_\_\_\_

Тикшерүнең өстәмә мәгълүматлары \_\_\_\_\_

Балигы булмаган гражданның опеканы яисә попечителье булырга яки ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны гаиләгә Россия Федерациясенең Гаилә законнарында билгеләнгән башка формаларда тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары

(канәгатьләнерлек/ конкрет хәлләрне күрсәтеп, канәгатьләнерлек түгел)

Тикшерү үткәргән зат имзасы \_\_\_\_\_

(опека һәм попечительлек  
органы житәкчесе)

(имза)

(Ф. И. Ат.ис.)

Мөһөр урыны



Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**БАЛАГА УЗУ МӨМКИНЛЕГЕ, АТА-АНА БУЛУ МӨМКИНЛЕГЕ ТУРЫНДА БӘЯЛӘМӘ  
(КИРӨКЛЕСЕНЕҢ АСТЫНА СЫЗАРГА)**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел

Опека органы: \_\_\_\_\_

Иренең Ф. И. Ат.ис. (тулысынча): \_\_\_\_\_

Туган датасы: \_\_\_\_\_

Хатынының Ф. И.Ат.ис. (тулысынча): \_\_\_\_\_

Туган датасы: \_\_\_\_\_

Яшәү урыны (теркәлү): индекс \_\_\_\_\_

Гайлә характеристикасы \_\_\_\_\_

никахның составы, озынлыгы (кабат никах булганда, элеккеге никахтан балалар булуын күрсәтергә);  
балалар белән аралашу тәҗрибәсе;

гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр;

якын туганнары булу һәм аларның уллыкка (кызлыкка) алуга мөнәсәбәте;

уллыкка кандидатларның характерлы үзенчәлекләре;

бер ир яки хатын баланы уллыкка алганда (кызлыкка) икенче иренең яки хатынының уллыкка (кызлыкка) алуга ризалыгы

Белеме һәм һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_

Сәламәтлек торышы характеристикасы \_\_\_\_\_

гомуми сәламәтлеге торышы, уллыкка (кызлыкка) комачаулый торган авырулар булмау)

Матди хәле \_\_\_\_\_

мөлкәт, хезмәт хакы күләме, башка төр керемнәр

Уллыкка (кызлыкка) алу сәбәпләре \_\_\_\_\_

Уллыкка алучыларның бала кандидатурасы буенча теләкләре \_\_\_\_\_

үсештә кире кагылган баланың уллыкка (кызлыкка) алуга кандидатларның женесе, яше, характеры, тышкы кыяфәте, ризалыгы

Бәяләмә турында мөмкинлекләр / мөмкинлек булмау гр. Уллыкка (уллыкка) алучыларга кандидат булу

мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (-аңа) тулысынча

(Анкетаны тутыру өчен җаваплы затның вазыйфасы

(Ф. И. Ат.ис., имза, мөһөр)

*Искәрмә.* Бәяләмәнең оригиналы уллыкка алучыларга бирелә, күчermәсе уллыкка алучыларга кандидатлар эшендә кала. Бәяләмә жирле үзидарә органы бланкында әзерләнә, аның житәкчесе кул куя һәм мөһер белән раслана. Бәяләмә Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2000 елның 29 мартындагы 275 номерлы карары (РФ законнары жылышы, 2000, № 15, 1590 ст.) белән расланган балаларны уллыкка (кызлыкка) алу һәм Россия Федерациясә территориясендә уллыкка алучыларның гаиләләрендә аларның яшәү һәм тәрбияләү шартларын тикшереп тору кагыйдәләренә 6 пункттында каралган документлар нигезендә әзерләнә. Учетка кую датасы уллыкка алучыларга кандидатларны исәпкә алу журналында күрсәтелә.

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 5 нче кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфа затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

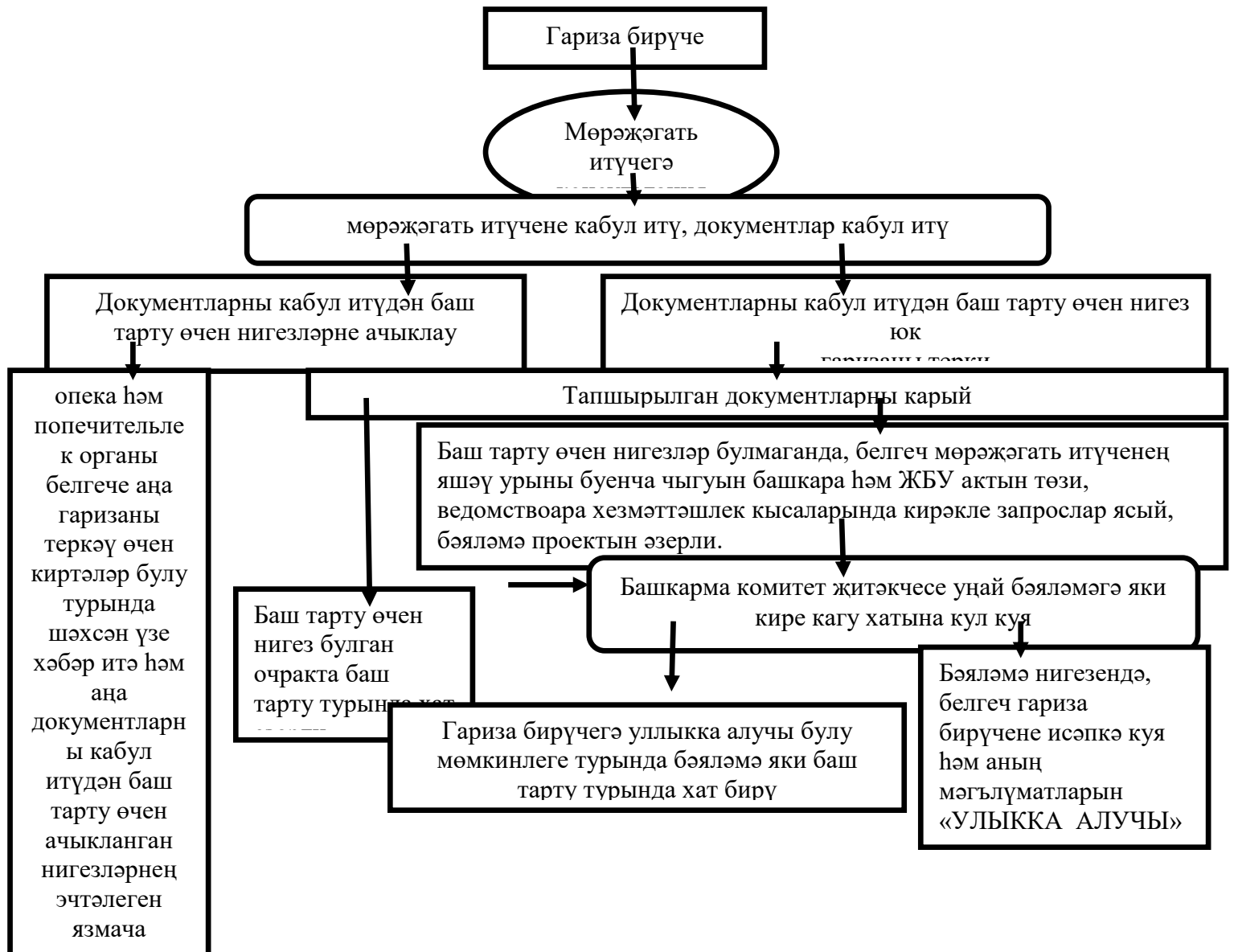
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка алу мөмкинлеге турында бәяләмә биру һәм уллыкка алучыларга кандидат буларак исәпкә кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеген блок-схемасы



Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлыгының  
2016 елның «29» августынан  
58 номерлы карарына

14 нче кушымта

**Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу алыш-бирешләрән башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты .балигъ булмаган балалар милкә**

**2. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган балаларга караган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: ундүрт яшькә житкән, законлы вәкилләр ризалыгы белән гамәлдә булган, ундүрт яшькә житмәгән, балигъ булмаган, балигъ булмаган балаларның (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр) күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләргә алдан рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегең урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органың кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатәтән 16.15 сәгатәкә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатәтән 13.00 сәгатәкә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шөхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматың үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек бүлегең телдән мөрәжәгать иткәндә (шөхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлегең язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 1994.30.11. 51-ФЗ№ Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнамасы, 05.12.1994, 32№, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрдә 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясә законнары жыйнамасы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008 ) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдә 31-32 номерлы Россия Федерациясә законнары жыйнамасы; N 17, 1755 ст. );

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, «РФ законнары жыйнагы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боеклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидар органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, 2008 ел, № 3, март);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдә «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләр һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.; 20.12.2011, 48№, 2612 ст.; 25.05.2012, 40№, 1252 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдә 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесә тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 15.03.2013 ел, №11/8 боекы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Балигъ булмаганнарның күчмә милкен читләштерү буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт бирү.	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченән яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчмәсез мөлкәтне тартып алу буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рөхсәт (карап). Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче ташпырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче Кушымта).</li> <li>2. Ата-ана (яки аларны алмаштыручы затлар) паспортлары .</li> <li>3. Туу турында таныклык.</li> <li>4. 14 яше тулган балигъ булмаган балаларның паспортлары.</li> <li>5. Читләштерелә торган күчмәсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар.</li> <li>6. Хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (булганда).</li> <li>7. Күчмәсез милеккә техник паспорт.</li> <li>8. Мөрәжәгать иткән вакытка агымдагы елда күчмәсез милекнең бәяләү кыйммәте.</li> <li>9. Милеккә документлар (хокук билгели торган документлар, хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар (булганда), техник паспорт, мөлкәтнең бәяләү бәясен раслый торган документ), югалган милек урынына сатып алына торган документ яки балигъ булмаган баланың исеменә ачык исәп-хисап счетыннан өземтә, баланың читләштерелгән күчмәсез мөлкәтенең эквивалент бәясенә.</li> <li>10. Банкта балигъ булмаган кеше исеменә счет.</li> </ol> <p>Документлар күчмәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә; нотариуста расланган документларның күчмәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокукы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <p>Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә.</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрен тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ташпырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Ташпырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.</li> <li>3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</li> </ol>	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә	Баш тарту өчен нигезләр:	8-ТРЗ номерлы Татарстан

баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган белешмәләр биерү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.</p> <p>3. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кысу.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	Республикасы Законының 5 статьясы
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Түләүсез нигездә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләнүчү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	<p>Гариза бирүченә кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрне алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;</p> <p>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;</p> <p>мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>1) мөрәжәгать итүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу;</p> <p>2) мәгълүмат стендлары булу.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</p> <p>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.</p>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзгәрткеләре	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: /http://www.gosuslugi.ru/), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жибәрелә.</p>	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигь булмаганнарның күчәмсез милеген читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигь булмаганнарның күчәмсез милеген алу буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru)) 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыккаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 3 көнлек сиктә жиктәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла, карага шикәят бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мөрәжәгать жибәрә:

Балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой сиктәтән өзәтмә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары мөрәжәгатьләре кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигь булмаганнарның күчәмсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында боерык (кара) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә балигь булмаганнарның күчәмсез милеген читләштерүгә рөхсәт бирү турында күрсәтмә (кара) проектны эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы жиктәкесендә килештерүгә һәм раслауга жибәрә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнарның күчәмсез милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (кара) яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, балигь булмаганнарның күчәмсез милеген алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (кара) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә).

Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктта каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза куелган көннән 2 көн эчендә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эшләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүенә судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә ана беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяткә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Балигъ булмаган балаларга караган күчөмсөз милекне  
читлөштөрү буенча алыш-бирешлөрнө гамәлгә ашыруга алдан  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтә күрсәтүнөң административ  
регламентына  
1 нче кушымта

гражданнан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

паспорт \_\_\_\_\_,

адресы буенча яшәүчә  
телефон: \_\_\_\_\_

### ГАРИЗА

Күчөмсөз милекне сатуга (алыштыруга) рөхсәт бирүгезне сорыйм.:

Милекнең техник характеристикалары: \_\_\_\_\_,

мөлкәт бәясә: \_\_\_\_\_,

милекчеләр булып балигъ булмаган балалар тора: \_\_\_\_\_

(Ф.И.А.и.)

\_\_\_\_\_ нигезендә

(закон буенча мирас хокукы турында таныклык һ. б.)

Югалган милек урынына бала (балалар) исәбенә сумма күләмендә акча  
кертелә \_\_\_\_\_ сум яки сатып

алына \_\_\_\_\_ сум яки сатып

алына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Балигъ булмаган зат(-лар)ның хокуклары  
бозылмый.

Балигъ булмаганның шәхси мәгълүматлары белән эшкә ризалыгымны бирәм.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Балигъ булмаган балаларга караган күчемсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

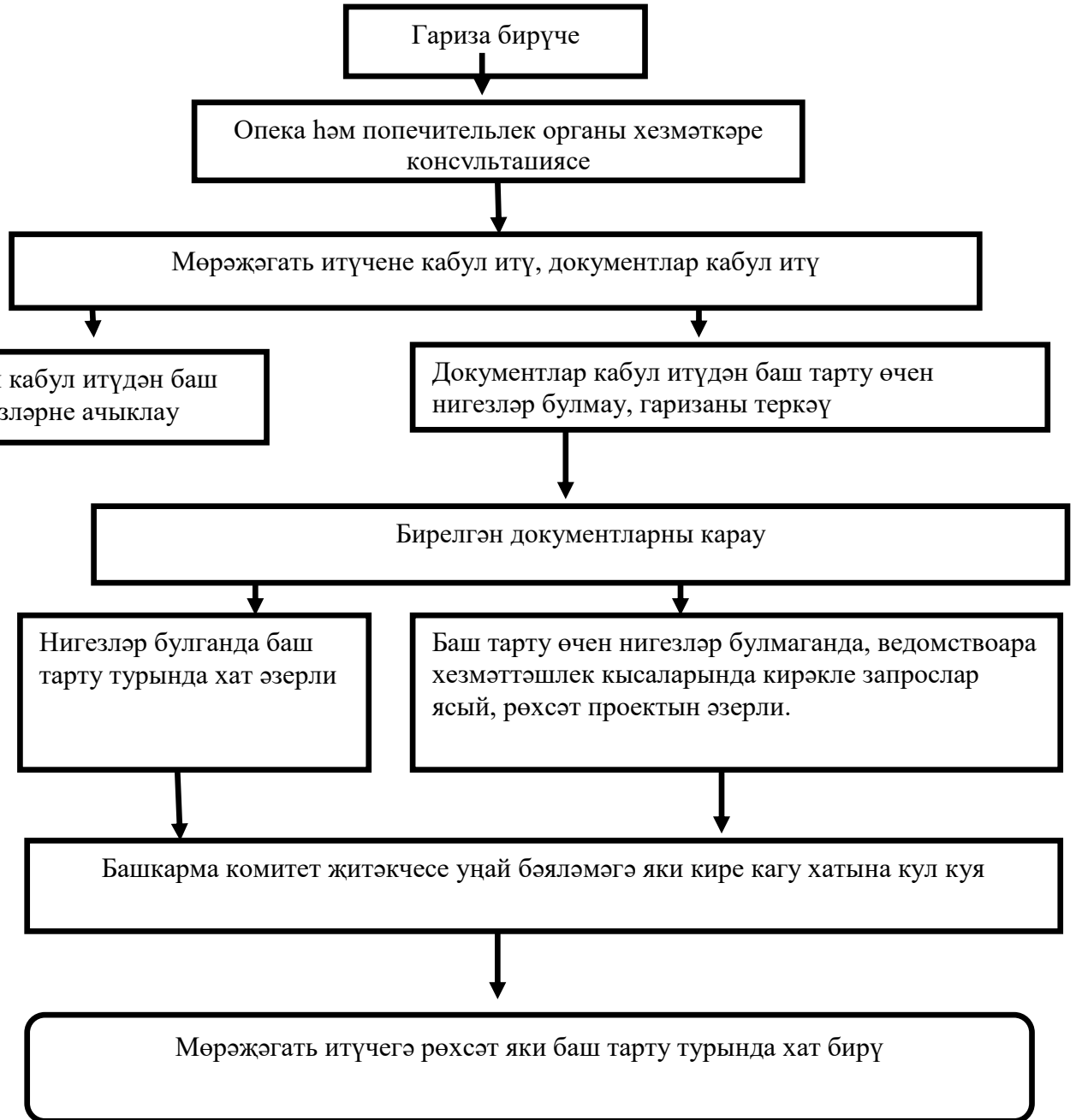
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Балигъ булмаган балаларга караган күчөмсөз милекке читлештерү буенча алыш-бирешләрне гамалга ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымыта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамаллар эзлеклелеген блок-схемасы



опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында үзе хәбәр итә һәм аңа кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклау

Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлығының  
2016 елның «29» августынан  
58 номерлы карарына  
15 нче кушылта

## 14 яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундурт яшыкә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә (алга таба – дәүләт хезмәте) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенә стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: ундурт яшыкә житмәгән үз баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә теләгән Россия Федерациясе гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлгә (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченә яшәу урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлгәнен урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгаттән 16.15 сәгаттә кадәр, төшке аш 12.00 сәгаттән 13.00 сәгаттә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлгә телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлгәненә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенә 1994.30.11, 51-ФЗ № Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32 №, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрдә 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы, 2008 ел, № 3, март);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүенә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәреشلәр кергү турында» 2010 елның 2 ноябрдә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән.

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдә 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләре).

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты**

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң аталышы	Ундүрт яше тулмаган баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә рөхсәт бирү	РФ ГК 59 ст. ТР ГК 50 ст.; № 8-ТРЗ ТР Законының 5 ст.
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	РФ ГК 59 ст. ТР ГК 50 ст.; № 8-ТРЗ ТР Законының 5 ст. Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе	Баланың исемең һәм (яки) фамилиясең үзгәртүгә күрсәтмәләр/карарлар формасында рөхсәт . яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 59 ст. ТР ГК 50 ст.; № 8-ТРЗ ТР Законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатләрен карау алар теркәлгәннән соң 20 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә	Балигъ булмаган балага фамилиясең (исемең) үзгәртү үтенече белән бер ата-ананың гаризасы (1 нче кушымта). Икенче ата-ананың балигъ булмаганның фамилиясең үзгәртүгә гаризасы (ризалык) (2 нче кушымта). Баланың туу турында таныклыгы Ата-аналар паспортлары. Ата-аналар баланың исемең һәм (яки) баланың фамилиясең үзгәртүне сорый торган документлар күчәрмәләре (аерылышу яки язылышу турында таныклык, ата-ананың фамилиясең үзгәртү турында таныклык яки аларның берсе һ.б.). Гариза нигезендә рөхсәт алу өчен бары тик ата-аналарның берсе генә: - икенче ата-анасының булмавын яки ата-ана вазыйфаларын башкарудан аңлы рәвештә читләшүен раслаучы документ; - икенче ата-анасының үлеме турында таныклык күчәрмәсе; - суд приставынан алимент түләүдән качуны раслаучы белешмә; - икенче ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында яки аны эшкә яраксыз дип тану турында суд карары; - икенче ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм карап тотудан житди сәбәпләрсез читләшүен раслаучы документлар. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына: - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәптә; - икенче ата-анага (3 айдан да ким булмаган срокка) эзләү эшен алып бару турында белешмә); - ялгыз ана статусын раслый торган документ (ГХАТ бүлгә белешмәсе, баланың әтисе турында мәгълүмат ана гаризасы нигезендә язылган (форма №25).	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә		
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.</li> <li>3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</li> </ol>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балигъ булмаганнарның бер ата-анасының исемен (фамилиясен) үзгәртүгә гариза-ризалык булмау.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган бөлешмәләр биерү, алар нигезендә дәүләт хезмәтә күрсәтү хокукы билгеләнә.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәтә түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләннең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтә күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүченә кабул итүне (ана хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрнең алу чыгаруның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтә күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәтә күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>Дәүләт хезмәтә күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтә алу чыгаруны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;  мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәтә күрсәтү урынына киртәләрсез үтәп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәтә күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенә үтемлекләге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәтә күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәтә нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченә яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәтә күрсәтү үзәнчәлекләре	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: /http://www.gosuslugi.ru/), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.</p>	



### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша шәхсән яисә электрон рәвештә (адрес: <http://uslugi.tatar.ru/>) 2.6 пункттында күрсәтелгән документлардан тыш (мөрәжәгать итүче белән килештереп) гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 2 көнлек срокта житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документларны тикшерү һәм төрмә әзерләү яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жиберә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәмтә бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлау нигезеннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрен бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары мөрәжәгатьләре кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләрен бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (кара) әзерләү яки исемне үзгәртүдән баш тарту турында хат әзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә, ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (кара) проектны яки балигъ булмаган баланың исемен яки фамилиясен үзгәртүдән баш тарту турында хат әзерли һәм алга таба опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслаудан баш тарту турында рөхсәт яки хат проектны килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгә эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ундүрт яшкә житмәгән баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә күрсәтмә (кара) яки баш тарту турында хат 3.7 п. нигезендә әзерләнгән.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече, кул куелган күрсәтмә (кара) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктта каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).



4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә ана беркетелә торган документлар исемлегенә китерелә.

5.6. Шикаяткә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_,  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Минем улыма (кызыма) фамилиясен (исемен) үзгәртүгезне сорыйм)

\_\_\_\_\_  
(балигъ булмаганның Ф.И.А.И. тулысынча)  
\_\_\_\_\_ елда туган, фамилиясе (исеме) « \_\_\_\_\_ »,  
Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә \_\_\_\_\_  
(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Балигъ булмаганның (-нар) хоқуклары бозылмый.  
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламентына  
2 нче кушымта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_,  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеми тулысынча)  
адресы буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт мәгълүматлары \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин улымның яки кызымның фамилиясен (исемен) үзгәртүенә риза (риза түгел)

\_\_\_\_\_

(Ф. и. о. балигы булмаган баланың тулысынча)  
\_\_\_\_\_ елда туган, фамилиясе (исеме) \_\_\_\_\_

түбәндәгеләр белән бәйлә рәвештә \_\_\_\_\_

(баланың фамилиясен (исемен) үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Балигы булмаганның (-нар) хокуклары бозылмый.  
Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)

Ундурт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
3 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалы затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

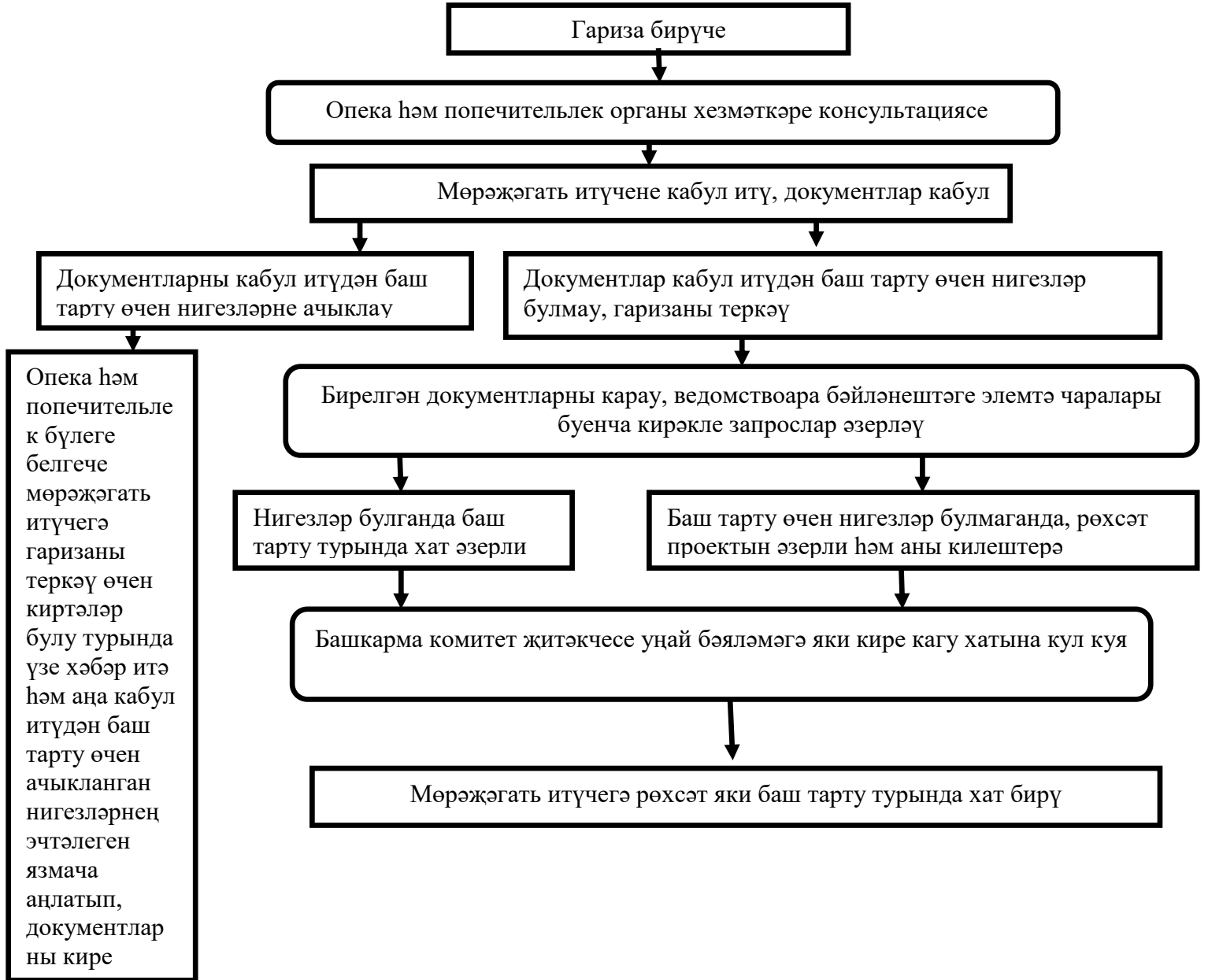
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен  
үзгәртүгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклеге блок-схемасы



Татарстан Республикасы  
Яңа Чишмә муниципаль  
районы Башлыгының  
2016 елның «29» августынан  
58 номерлы карарына  
16 нчы кушылта

**Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмә**

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны (түләүсез яки түләүсез шартларда) опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны гаиләгә тәрбиягә алырга теләгән Россия Федерациясе гражданны.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегенең урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Опека.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 1994.30.11, 51-ФЗ № Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32 №, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета» 30.04.2008) «Парламентская газета», № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), («Российская газета», № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

РФ Хөкүмәтенең 2009 елның 28 сентябрдәге 423 номерлы карары "Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекнең аерым мәсьәләләре турында" (алга таба-Карар №423) («Российская газета», 2009 ел, 27 май, 2009 ел. № 94, 2009 елның 25 маендагы Россия Федерациясе законнары жыйнагы № 21 ст. 2581);

2009 елның 13 гыйнвардагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы басмасы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнагы басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, "Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актылары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы басмасы, 2008 ел, № 3, март);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән.

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләре).



1.5. Өлеге регламентта түбэндөге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

- опека - балигъ булмаган балаларны (ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданны) урнаштыру формасы, аның каршында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәргә балигъ булмаган гражданны опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән граждан (попечитель) үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм күрсәтергә, шулай ук аларны өченче зат тарафыннан явызлыктан файдаланудан сакларга тиеш;

- опека (попечительлек) түләүсез шартларда мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торучы балигъ булмаганнарға карата билгеләнә, бу баланы сайлап алу процедурасын юкка чыгара;

- опека (попечительлек) түләүле шартларда мөрәжәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә булмаган балигъ булмаганнар белән билгеләнә, бу баланы сайлап алу һәм опекага алынган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында шартнамә төзүне үз эченә ала, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында шартнамә (алга таба – тәрбиягә бала алган гаилә), йә тиешле Россия Федерациясе субъекты законнарында каралган очракларда-патронат гаилә турында шартнамә;

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны опекага (попечительлеккә) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлегә турында бәяләмә бирү.	РФ ГК 31 ст. РФ ГК 145 ст. 48-ФЗ номерлы Федераль закон, 11 ст. 423 номерлы карар ТР СК 133 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	48-ФЗ номерлы Федераль закон ТР МК №843 карары Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Россия Федерациясе гражданының ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балигы булмаган балага опекун (попечитель) итеп билгеләп кую турында күрсәтмә (карар) рәвешендә (алга таба - опека (попечительлек) билгеләү турында боерык (карар)) опека һәм попечительлек органы акты; Балигы булмаган балага карата түләүле шартларда (түләүле шартларда опека (попечительлек)) гамәлгә ашыру турында шартнамә; Опекун (попечитель) булу мөмкинлегә турында бәяләмә) Баш тарту турында хат.	РФ ГК РФ ГК 48-ФЗ номерлы Федераль закон 423 номерлы карар ТР ГК
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Опека (попечительлек) билгеләү яки опекун (попечитель) булу мөмкинлегә турында бәяләмә бирү - запрос теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Опека (попечительлек) белән килешү төзү опека һәм попечительлек органы тарафыннан опека (попечительлек) билгеләү турында акт кабул ителгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	423 номерлы карар

<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Опекун булырга яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында баяләмә алу теләген белдергән граждан яшәу урыны буенча опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыра:</p> <p>а) опекун итеп билгеләү турында гариза (1 нче кушымта) яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында баяләмә бирү турында гариза (1 нче кушымта).</p> <p>б) эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы күләме һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган гражданның өчен-керемнәренә раслаучы башка документ (пенсиялар өчен-пенсия таныклыгының күчәрмәләре, Россия Федерациясенең Пенсия фондының территориаль органынан яки пенсия белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә).</p> <p>в) Россия Федерациясенең Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны тикшерү нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина баяләмәсе (2 нче кушымта);</p> <p>г) язылышу турында таныклык күчәрмәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән граждан никахлы булса).</p> <p>д) опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балаларның ризалыгын исәпкә алып, гаиләгә баланы (балаларны) кабул итүгә гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;</p> <p>ж) 423 номерлы Карарда билгеләнгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән гражданны әзерләү узу турында документ (түләүле шартларда опека билгеләнгән очракта);</p> <p>з) автобиография.</p> <p>Опекун булырга яки опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждан, гариза биргәндә, паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.</p>	<p>РФ ГК 423 номерлы карар</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Әлеге Кагыйдәләренең 4 пунктгындагы "б" - "г" һәм "з" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып бер ел эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә, "д" пунктчасында каралган документ аны биргән көннән 3 ай эчендә кабул ителә.</p> <p>Аңа опека һәм попечительлек урнаштыруга мохтаж баланың берсе яки аерым очракларда берничә опекун булырга мөмкин. Аңа берничә опекун билгеләнгән очракта, күрсәтелгән гражданның, аерым алганда, ир белән хатын бергә гариза бирәләр.</p> <p>Балага опекун (попечитель) билгеләгәндә опекунның (попечительнең) эхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун (попечитель) һәм бала арасындагы мөнәсәбәтләр, опекун (попечитель) гаилә әгъзаларының балага мөнәсәбәте, шулай ук баланың үзе теләгә исәпкә алына.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- яшәу урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәу урыныннан финанс шәхси счет күчәрмәсе;</li> <li>- кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы анлы жинаять кылган өчен опекун булырга, хөкем ителәргә теләк белдергән гражданның булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе;</li> <li>- мөрәжәгать итүченең торак-көчүреш шартларын тикшерү акты.</li> <li>- торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп, опека һәм попечительлек органы белгече соравы буенча торак бинага керү мөмкинлеге буенча)</li> </ul>	<p>423 номерлы карар</p>

<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда аларны килештерү дэүлэт хезмэте күрсэтү өчен талэп ителэ торган һәм дэүлэт хезмэте күрсэтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дэүлэт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэлэре исемлеге</p>	<p>Дэүлэт хезмэтен килештерү талэп ителми</p>	
<p>2.8. Дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсэтелгән документлар исемлегенэ туры килмэве.  2. Тапшырыла торган документларда килешмэгән төзэтмэлэр.  3. Мөрэжэгать факттагы яшэу урыны буенча түгел.</p>	

<p>2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:  опекуннар (попечительлар) билгеләнә алмый яисә түбәндәге категория гражданның опекун (попечитель) булу мөмкинлегә турында уңай бәяләмәләр бирелә алмый:  - балаларның опекуннары (попечительлар) итеп бары тик эшкә сәләтле балигъ булган затлар гына билгеләнергә мөмкин;  Опекуннар (попечительлар) итеп билгеләргә тиеш булмаган затлар:  - ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән затлар;  - шәхеснең тормышына, сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена (законсыз урыннан тыш, психиатрия стационарына психиатрия стационарына, яла ягу һәм мыскыллау), шәхеснең женсикагылыгына һәм женсикагылыгына һәм женсикагылыгына ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнар, халыкның сәламәтлегенә һәм жәмәгать эхлагына каршы, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы жинаятьләр өчен жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш, жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки хөкем ителгән затлардан;  - авыр яки аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителмәгән яки түләнмәгән затлар;  - хроник алкогольизм яки наркомания белән авырчы затлар, опекун (Попечительлар) вазыйфаларын үтәүдән читләштерелгән затлар, ата-ана хокукларында чикләнгән затлар, әгәр уллыкка алу үз гаебе белән юкка чыгарылган булса, элеккеге уллыкка алуучылар, шулай ук сәламәтлекләре буенча (РФ СК 127 статьясындагы 1 пункты) баланы тәрбияләү буенча вазыйфаларын башкара алмый торган затлар.  - Россия Федерациясә Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пункты белән билгеләнгән тәртиптә эзәрлек узмаган (балаларның якин туганнарыннан, шулай ук уллыкка алуучы булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительлар) булып торучы яисә булган һәм үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш);  - шундый никахлашу рөхсәт ителгән дәүләт законнары нигезендә өйләнешү дип танылган һәм теркәлгән бер женестәге затлар арасында төзелгән берлектә торучы, шулай ук күрсәтелгән дәүләт гражданның булып торучы һәм никахта тормаган затлар;  - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган затлар;  - опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар;  - уллыкка (кызыкка) алган затның Россия Федерациясә субъектында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итә торган керемәнә ия булмаган, аның территориясендә уллыкка (кызыкка) алуучылар яши торган затлар;  - даими яшәү урыны булмаган затларны;  - торак урыннарында яшәүче, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга жавап бирми торган затлар.  Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәтә күрсәтү хокукы билгеләнә.  Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	<p>РФ ГК 146 ст.</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтә түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләнүң күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләренә күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вақыты	Гариза бирүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	вазыйфай регламентлар, вазыйфай инструкцияләр
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вақытын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: / <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> ), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жиһәрелә.	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны (түләүсез яки түләүсез шартларда) опекага (попечительлеккә) билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

- 1) гариза бирүчегә консультация биру;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (3 нче кушымта);
- 5) опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (карап) әзерләү;
- 7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биру;
- 8) түләүле шартларда балигъ булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү төзү;
- 8) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация биру

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru)( яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультациялар алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru)) 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Өлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла. өлеге Регламентның 1 нче пункты.

Өлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыклаган нигезләренәң эчтәлеген язучулар аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече өлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 2 көнлек сиктә жиктерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикәят биру тәртибенәң аңлатыла һәм өлеге Регламентның 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү өшен оештыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм опека (попечительлек) билгеләү яки баш тарту турында күрсәтмә (карап) әзерләү турында карап кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар жиберә:

- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ һәм яшәү урыныннан финанс шәхси сикт күчәрмәсе;

- кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы жинаяты кылган өчен опекун булырга, хөкем ителергә теләк белдергән гражданның булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.;

- торак биналарының тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (мөрәжәгать итүче белән алдан килешенеп, опека һәм попечительлек органы белгече соравы буенча).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3. пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр биру турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрен бирудән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары мөрәжәгатьләре кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска жавап яки Регламентның 3.4.п.күрсәтелгән белешмәләрен бирудән баш тарту турында белдерү.

3.5. Торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.5.1. Өлеге Регламентның 3.3. пунктында каралган документлар тапшырганнан соң 7 көн эчендә опека һәм попечительлек бүлеге белгече. аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм Россия Федерациясе Гаилә кодексы тарафыннан билгеләнгән опекун итеп

билгеләнгәнүгә камачаулык итүче шартлар булмау билгеләнә.

Опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәу шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аны бала тәрбияләүгә сәләтен, мөрәжәгать итүченең гайлә эгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү акты опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәу шартларын тикшерү уздырган көннән соң 3 көн эчендә, тикшерү үткәргән опека һәм попечительлек бүлегеңә вәкаләтле белгече тарафыннан имзаланган һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана.

Тикшерү акты 2 нөсхәдә расмиләштерелә, аларның берсе опекун булырга теләк белдергән гражданның, акт расланганнан соң 3 көн эчендә жиберелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты, гариза бирүчегә бер нөсхәсен бири.

3.6. Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү.

3.6.1. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече 13 көн дәвамында 3.3.2 п. (3.5 пунктта каралган процедураларны да кертеп) процедура тәмамланган көннән мөрәжәгать итүчегә опекун булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерли һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесендә имзаланган. Опекун булу мөмкинлеге булмау турында карар кабул ителгән очракта, опека бүлеге белгече 3.9 пунктка таяна.

Гражданның аңа бирелгән көннән 2 ел эчендә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турындагы бәяләмәсе, чыннан да, яшәу урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегеңә, үз теләге белән башка опека һәм попечительлек бүлегеңә яки ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар турында дәүләт банкына мөрәжәгать итү өчен нигез булып тора.

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) булу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы турында бәяләмә.

3.6.2. Опекан һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.6.1 п. белән каралган бәяләмәнең бер нөсхәсен бири. Тискәре нәтижә булган очракта, опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы бәяләмәне шәхсән кулга тапшыра яки 3.9 п. нигезендә почта аша заказлы хат белән жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун булу мөмкинлеге яки мөмкинлеге турында бәяләмә бири.

3.7. Мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (каrar) эзерләү.

3.7.1. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (каrar) проекттын эзерли һәм алга таба Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесендә раслаудан баш тарту турында күрсәтмә яки хат проекттын килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.4.2 п. каралган процедура тәмамланганнан соң биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене опекун (попечитель) итеп билгеләү турында күрсәтмә (каrar).

3.8. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бири.

3.8.1. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече, кул куелган күрсәтмә (каrar) алгач, аны терки. Опекун билгеләү турында күрсәтмә (каrar) кул куелганнан соң бер көн эчендә опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан жиберелә (тапшырыла). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки почта аша 3.9 п. нигезендә заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.1 пункттында каралганча, процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бири (жиберү) яисә 3.9 п. нигезендә баш тарту турында хат бири (жиберү).

3.9. Мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) билгеләүдән баш тарту яки опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында бәяләмә жиберү.

3.9.1. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече опека (попечительлек) билгеләү турында күрсәтмә (каrar) бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекттын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.2. Опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында карар кабул ителгән очракта опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында бәяләмә проекттын эзерли.

Опекун (попечитель) булу алмау турында эзерләнгән бәяләмә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имза салуга жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган бәяләмә мөмкинлеге булмау турында опекун (попечитель).

3.9.3. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турында хат яки бәяләмә жиберә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бири тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң, 3.9.1 яки 3.9.2 пунктчасында каралаганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.10. Түләүле шартларда балиг булмаган балага карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү төзү.

3.10.1. Түләүле шартларда опека (попечительлек) билгеләгәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече балиг булмаган балага карата опека яки попечительлекне түләү шартларында, шул исәптән тәрбиягә бала алган гайлә турында шартнамә төзи һәм опекунда (попечительдә) кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.10.1 п. белән каралган процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: опекун (попечитель) тарафыннан имзаланган килешү тора.

3.10.2. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесендә килешү имзали

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.10.1 п. белән каралган процедура тәмамланганнан соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: төзелгән килешү (опекан органы житәкчесеннән имзаланган килешү).

3.10.3. Опекан һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә килешүнең бер нөсхәсен 3.10.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң 2 көн эчендә жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: килешүне гариза бирүчегә тапшыру.

#### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары



4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек бүлеге вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә дәүләт хезмәт күрсәтү һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләренә үтәлешен тикшереп тору максатларында дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләренә эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очраklarда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганака яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының расми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән сроklarына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәсеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәрхүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_ ,  
дата \_\_\_\_\_,  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_ ,  
(тулы адресы)  
телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

### Гариза.

Мин, \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гражданлыгын \_\_\_\_\_ шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны \_\_\_\_\_  
(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)

\_\_\_\_\_ (фактик яшәү урыны адресы)

миңа опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында нәтижә бирүегезне сорыйм

тәрбиягә бала алган ата-ана булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм

миңа опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)  
туган елы

опекага (попечительлеккә) түләүле нигездә тапшыруыгызны сорыйм

\_\_\_\_\_ (баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

Матди мөмкинлекләр, торак шартлары, сәламәтлек торышы. эшнәң характеры миңа баланы (балаларны) опекага (попечительлеккә) алырга яки гаиләгә Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка формаларда тәрбиягә алырга мөмкинлек бирә.

Өстәмә рәвештә мин үзем турында хәбәр итә алам \_\_\_\_\_ (гражданинда балалар тәрбияләүдә кирәкле белемнәрнең һәм күнекмәләрнең, шул исәптән белем алу, һөнәри эшчәнлек, опекунлыкка яки попечительлеккә кандидатлар әзерләү программаларын үтү турында документларның һәм башкалар булу турында мәгълүмат күрсәтелә)

Мин, \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

миңем шәхси мәгълүматны эшкәртү һәм куллану өчен ризалык бирәм,

\_\_\_\_\_ (имза, дата)

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 2 нче кушымта

**Форма № 164 / у-96**

расланган

Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан

1996 елның 10 сентябренә

**Уллыкка (ана) алырга, опекага (попечительлеккә) алырга теләүче гражданны (гражданның) тикшерү нәтижәләренә буенча, медицина бәяләмәсе**

Кандидат ф. и. \_\_\_\_\_

Туган көне \_\_\_\_\_

Йорт адресы \_\_\_\_\_

Белгеч	Бәяләмә	Карау датасы	учреждение житекчесе һәм табиның имзалары Герблы мөһер
1. терапевт	ачыкланган ачыкланмаган		
2. инфекционист	ачыкланган ачыкланмаган		
3. дерматовенеролог	ачыкланган ачыкланмаган		
4. фтизиатр	ачыкланган ачыкланмаган		
5. невропатолог	ачыкланган ачыкланмаган		
6. онколог	ачыкланган ачыкланмаган		
7. психиатр	ачыкланган ачыкланмаган		
8. нарколог	ачыкланган ачыкланмаган		

**Искәрмә.** "Бәяләмә" графасында "ачыкланган" сүзгә ассызыклана.

"ачыкланмаган", бу күрсәтелгән авырулар булу яки булмау дигәнне аңлата

**Хөкүмәт** Карары белән расланган авырулар исемлегенә турында

1996 елның 1 маенда, Россия Федерациясе Конституциясенә N 542.

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 3 нче кушымта

**Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга Россия Федерациясенең Гаилә законнарында билгеләнгән башка формаларда опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы" " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел.  
Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), вазыйфасы,  
тикшерү уздыручы затның \_\_\_\_\_  
Тормыш шартларын тикшерү үткәрелде \_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),  
\_\_\_\_\_,  
туу датасы) \_\_\_\_\_,  
шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)  
яшәү урыны \_\_\_\_\_  
(теркәлү белән расланган яшәү урыны адресы)  
\_\_\_\_\_  
тору урыны \_\_\_\_\_  
(фактта яшәү һәм тикшерү үткөрү урыны адресы)  
\_\_\_\_\_  
Белеме \_\_\_\_\_  
Профессиональ эшчәнлек \_\_\_\_\_  
(адресын, биләгән вазифасын, эш телефонын күрсәтеп эшләү урыны)  
Яши торган торак майданы \_\_\_\_\_,  
Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса),  
(тәшкил итә \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең зурлыгы:  
\_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м.  
катта - \_\_\_\_\_ катлы йортта.)  
Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б.); нормаль  
халәттә, искергән, авария хәлендәге бүлмәләрдә, коры бүлмәләрдә, якты, үтә торган бүлмәләрдә,  
тәрәзәләр саны һ. б.) \_\_\_\_\_  
Йортны һәм торак майданны тәзекләндерү (суүткәргеч, канализация, нинди  
жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ. б.): \_\_\_\_\_  
Торак майданның санитар-гигиена торышы (яхшы,  
канәгатләнәрлек, канәгатләнмәслек) \_\_\_\_\_  
Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы өчен урыннар, уеннар,  
дәрәс \_\_\_\_\_  
Торак майданда билгеләнгән тәртиптә яши (теркәлгән.  
асылда яшиләр):

Фамилиясе, исеме, этисе (шул булса)	туган елы уку урыны	эш урыны, вазыйфасы	Туганлык мөнәсәбәте	Кем белән нинди вакыт яши на өлегә торак майданда

Гражданинның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мәнәсәбәтләр

\_\_\_\_\_

(гаилә әгъзалары арасында үзара мәнәсәбәтләр, балалар белән аралашу үзенчәлекләре, балалар үзара һ. б.)

Гражданинның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчәлекләре, гомуми мәдәният, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу һ. б.) \_\_\_\_\_

Мотивлар гражданин кабул итү өчен балигъ булмаган гаиләгә \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүматлар тикшерү \_\_\_\_\_

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларга Россия Федерациясенең Гаилә законнарында билгеләнгән башка формаларда опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартлары

\_\_\_\_\_ (канәгатьләнерлек/

\_\_\_\_\_ канәгатьмәслек, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән зат имзасы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (опека һәм попечительлек органы житекчесе)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф. и. о.)

Мөһер урыны

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларының реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгеге**

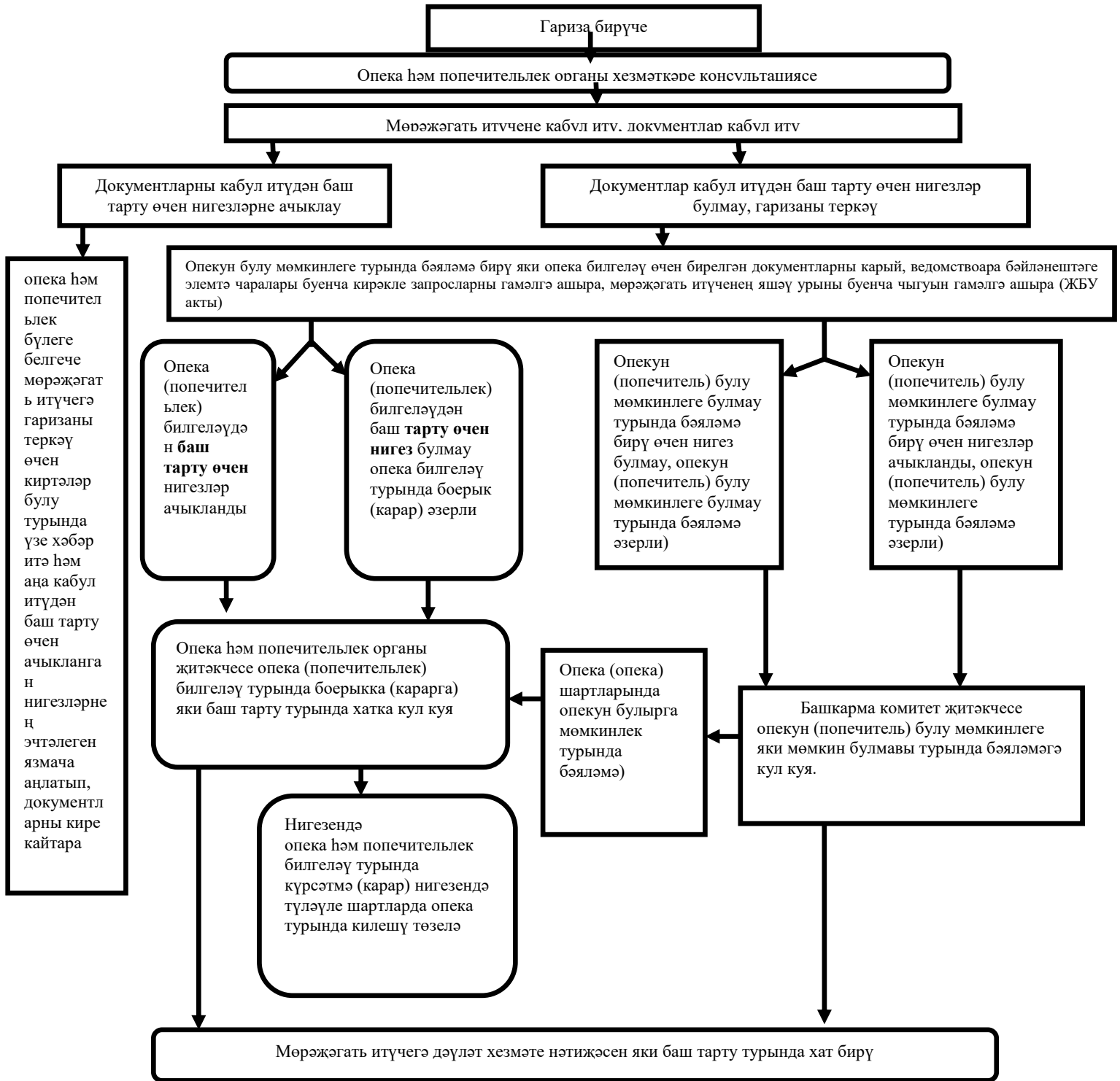
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәрхүм калган балаларга (түләүле яки түләүсез шартларда) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның тарафыннан опека (попечитель) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүенң административ регламентына 5 нче кушымта

### Гамәлләр тәртібе блок-схемасы



**Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданны, эмансипация турында рәхсәт алырга теләүчеләр (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлеге урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, -электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенә 1994.30.11, 51-ФЗ№ Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32№, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

2002 елның 14 ноябрәндә 138-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы (алга таба – РФ ГПК) (2002 елның 20 ноябрәндә «Российская газета») 2002 елның 20 ноябрь, № 220, «Парламент газетасы» 2002 елның 18 ноябрәндә 220-221 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы № 46 ст. 4532);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендә 8-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боеклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТР3 номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, 2008 ел, № 3, март);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндә «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.; 20.12.2011, 48№, 2612 ст.; 25.05.2012, 40№, 1252 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендә 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 15.03.2013 ел, №11/8 боекы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта эмансипация балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү дигән сүз.



**Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты**

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбенәң эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәт күрсәтү атамасы	Эмансипация турында карар кабул итү (балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү)	РФ ГК 27 ст.; 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган баланы эмансипацияләү турында карар (карар) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 27 ст.; 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы 16 п.
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Балигъ булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта). Балигъ булмаган баланың ата-аналарының яки башка законлы вәкилләренәң уртак гариза-ризалыгы (2 нче кушымта). Гариза бирүчеләрнең паспортлары һәм аларның күчмәләре. Балигъ булмаган баланың туу турында таныклык күчмәсе. Хезмәт кенәгәсенә күчмәсе (хезмәт килешүе) яисә шәхси эшмәкәр сыйфатында теркәү турында таныклык. Гаризалар һәм документлар күчмәләре бер нөсхәдә бирелә (оригиналлар булганда).	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Әлеге категориягә кертелгән документлар таләп ителми	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә	1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырылган документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә	Баш тарту өчен нигезләр: 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләр бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.	

Стандарт талабе исеми	Стандарт талабенең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүчене кабул итүне (ана хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бионаларга таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган бионаларда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла: янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиялы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи инструкцияләр
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре: 1) мөрәжәгать итүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу; 2) мәгълүмат стендлары булу. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзгәрткеләре	Консультация Интернет-кабул итү булмаесе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: / <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> ), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жибәрелә.	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигь булмаганни эмансипацияләү турында карар кабул итү буюнча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
  - 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
  - 4) балигь булмаганни эмансипацияләү турында рөхсәт эзерләү;
  - 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
  - 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.
- 3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буюнча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru)) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буюнча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буюнча консультациялар, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru)) 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхсэн билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен кирәкләр булу турында шәхсэн үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язуча аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житекчә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Эмансипация турында карар яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә эмансипация турында күрсәтмә (кара) проектын яки баш тарту турында хат эзерли һәм алга таба Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсендә раслау белән рөхсәт яки хат проектын килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ун эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: п. 3.6. буюнча эзерләнгән эмансипация турында карар яки баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече, кул куелган күрсәтмә (кара) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсэн кулга тапшыра яки 3.6 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.6.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсенә жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жиберелгән баш тарту турында хат проекты.

3.6.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчәсе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза куелган көннән 2 көн эчендә баш тарту турында хатны житекчә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

### 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүенә тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгатә итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтүе буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсә булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгатә итүченең конкрет мөрәжәгатә каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүе буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтүе буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгатә итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгатә итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаят бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаят белән мөрәжәгатә итә ала:

мөрәжәгатә итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүе турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүе вакытын бозу;

мөрәжәгатә итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтүе өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүе өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгатә итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгатә итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаят язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 5.3. Шикаятне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затына шикаят белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгатә итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срокларына карата шикаят белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгатә итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаяткә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаяттә ана беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяткә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү каралмаган акчаларны мөрәжәгатә итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятне канәгатьләндерә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарту.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәсеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгатә итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгатә итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэлэтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дөүлөт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин, \_\_\_\_\_,

Ф. и. о., туган көне

мине түбәндәге нигезләрдә эмансипацияләнгән дип танырга сорыйм

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (имза)

Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэлэтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин, \_\_\_\_\_,

Законлы вәкил ф. и. о.

Минем балигъ булмаган улым (кызым) белән килешәм.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. и. о., балигъ булмаганнарның туган көне  
эмансипацияләнгән дип танылуына риза.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларының реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

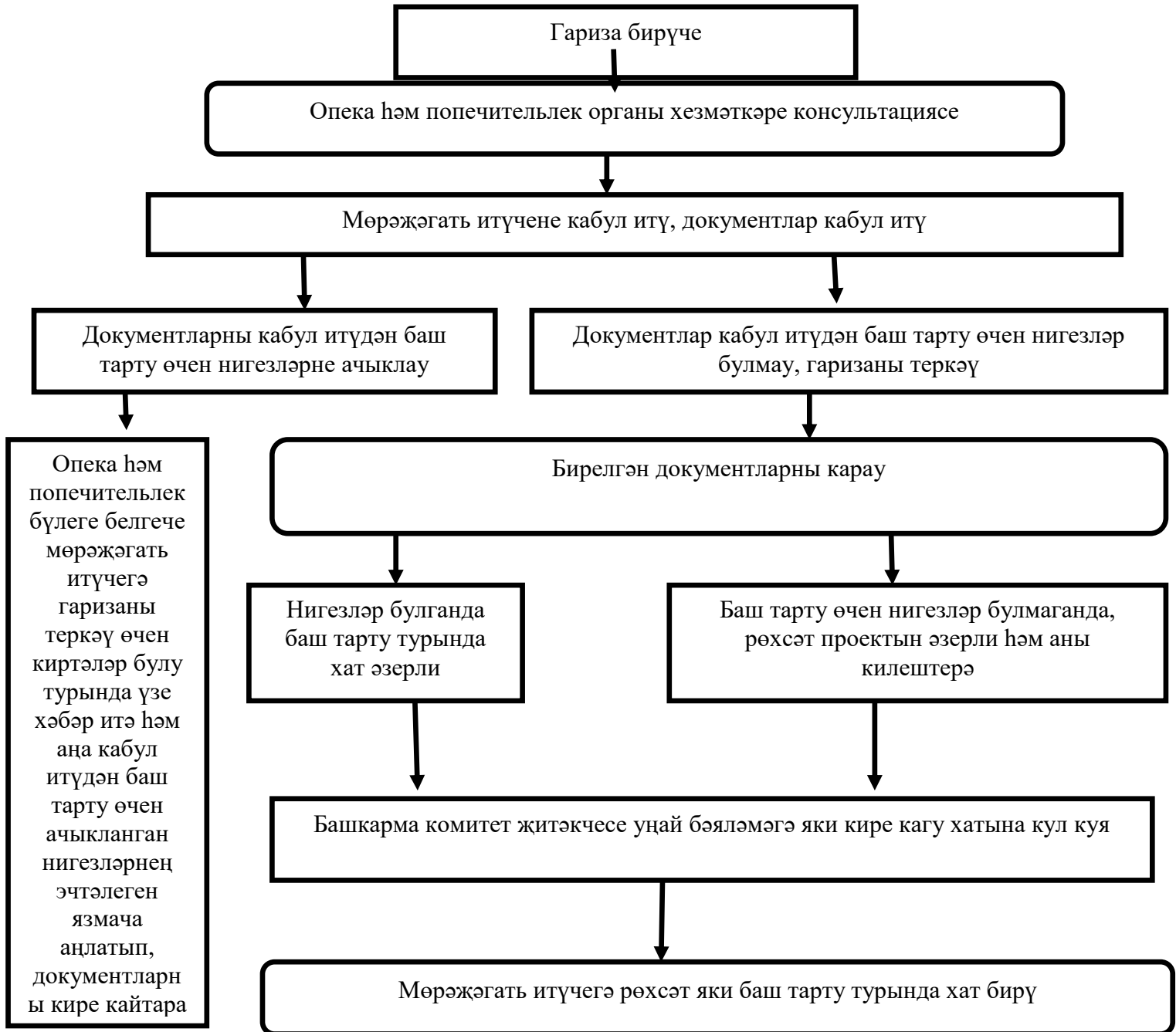
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Балигы булмаган баланы тулысынча хокукка сэлэтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклеге блок-схемасы





**Балигъ булмаган затныкы булган күчәмсез милекне читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Элеге Регламент балигъ булмаган балага караган күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтне алучылар: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яисә ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре, (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр), балигъ булмаган затның милкен читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алырга теләүчеләр.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегең урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең 1994.30.11, 51-ФЗ№ Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32№, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрдәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008 ) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст. );

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "Россия Федерациясе Законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актылары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрнең бирилу турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, 2008 ел, № 3, март;)

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрне күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 880 номерлы карары (алга таба – ТР МК 880№ карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, республика башкарма хакимият органнарының норматив актылары жыйнагы, 08.12.2010, 46№, 2144 ст.; 20.12.2011, 48№, 2612 ст.; 25.05.2012, 40№, 1252 ст.);

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралдәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житекчесе тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житекчесенең 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең аталышы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаган балага караган күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт бирү	48-ФЗ№ Федераль законның 21 ст.; РФ ГК 37 ст. РФ ГК 28 ст. 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 5 статьясы
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченең яшәу урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 5 статьясы Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчәмсез милекне читләштерү буенча килешүләрне тормышка ашыруга боерык (карар) формасында рөхсәт Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	48-ФЗ№ Федераль законның 21 ст. 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 5 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәҗәгатләрән карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	48-ФЗ№ Федераль законның 21 ст.
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-аналарның (икесенә дә) яисә аларны алмаштыручы затларның алыш-бирешне башкаруны рөхсәт итү турындагы үтенечә белән гаризалары (мөрәҗәгать итүче);</li> <li>яки</li> <li>законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (1 нче кушымта);</li> <li>2. Ата-анасы яисә аларны алмаштыручы затларның паспорт оригиналы һәм күчермәләре;</li> <li>3. Балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы оригиналы һәм күчермәсе (14 яшьтән паспорт) ;</li> <li>4. Читләштерелә торган һәм яңа сатып алына торган күчәмсез милеккә техник паспорт күчермәләре;</li> <li>5. Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</li> <li>6. Торак сатып алган очракта, ана капиталы акчаларын жәлеп итеп: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ана капиталы сертификатының күчермәсе;</li> <li>- ана капиталын индексацияләү турында белешмә.</li> </ul> </li> </ol>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балигъ булмаганның килешүгә рөхсәт бирелә торган муниципаль районнан булуын раслаучы теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә;</li> <li>- торак мәйданының шәхси финанс счетлары һәм йорт кенәгәсеннән торак урыннары сатып алу (алмаштыру) урыныннан аерым алынган өземтәләр;</li> <li>- сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан аерым күчәмсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар (Росреестр, БТИ).</li> </ul>	

2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</li> <li>3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</li> </ol>	
2.9. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законлы вәкилләренң ризалыгы булмау.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләүче тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган белешмәләренә тапшыру;</li> <li>3. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кысу.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләнүң күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрен күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүчене кабул итүне (ана хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;</li> <li>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;</li> <li>мәгълүмати стендлар.</li> </ul> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөстәкыйль гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән һәркем файдалана алу һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтенән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:  1) мөрәжәгать итүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу;  2) мәгълүмат стендлары булу.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:  1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;  2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вакытын үтәү.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелә алмый</p>	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаган балага караган күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация биру;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) балигъ булмаган балага күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне тормышка ашыруга алдан рөхсәт биру буенча рөхсәт

эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биру;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация биру.

Гариза бирүче шәхсэн, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны опека һәм попечительлек органына шәхсэн тапшыра.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыккаулар, өстәп азулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза биру өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсэн үзә хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 2 көнлек срокта житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять биру тәртибе аңлатыла. Әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, белгеч мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлардагы белешмәләрен тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мөрәжәгать жиберә:

- балигъ булмаганның килешүгә рөхсәт бирелә торган муниципаль районнан булуын раслаучы теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә алу;

- торак майданының шәхси финанс счетлары һәм йорт кенәгәсеннән торак урынарны сатып алу (алмаштыру) урыныннан аерым алынган өземтәләр алу;

- сату урыныннан һәм сатып алу (алмашу) урыныннан аерым күчәмсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар (Росреестр, БТИ).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлау мизгеленнән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр биру турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрен бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары мөрәжәгатьләре кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска жавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләрен бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигъ булмаган балага күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт биру турында күрсәтмә (капар) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә, балигъ булмаган балага караган күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт биру турында күрсәтмә (капар) проектын эзерли һәм аны килештерүгә жиберә (катлаулы мәсьәләләр булган очракларда, балигъ булмаганның хокукларын яклау комиссиясендә карала, бу тәкъдим итү характерына ия) һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесендә раслый яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаган балага күчәмсез милекне читләштерү буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (каrar) яки 3.7 п.нигезендә эзерләнган баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, балигъ булмаган балага күчәмсез милекне алу буенча алыш-бирешне гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алу турында имза куелган күрсәтмә (каrar) алгач, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктта каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Баш тарту турында эзерләнган хат проекты имзага Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза куелган көннән 3 көн эчендә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлеге вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлеге вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнган тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнган тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнган гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнган срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләреннән бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүчеләргә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органының вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнган срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча опека органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән төзәтүләрне, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткаларны һәм хаталарны, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, шулай ук башка рәвешләрдә алынмаган акчаларны кире кайтаруны канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Балигы булмаган бала караган күчөмсөз милекке чиглештерү буенча килешүне гамэлгө ашыруга алдан рөхсөт бирү буенча дөүлөт хөзмөтө күрсөтүнөң административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
гражданнан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адресы буенча яшәүче  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ чиглештерүгә рөхсөт бирүегезне сорыйм (сатып алу-сату, алыштыру)

(хосусыйлаштырылган, милеккә сатып алынган, кооператив, дөүлөт) фатиры, урнашкан (торак йорт)

\_\_\_\_\_ ,  
гомуми майданы \_\_\_\_\_ кв. м, торак майданы \_\_\_\_\_ кв. м, Бүлмэләр саны \_\_\_\_\_ ,

Фатир милекчеләре булып тора: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А., өлешләрне күрсәтергә)

шул исәптән балигы булмаган балалар (бала) :

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.- туган көне, өлешен күрсәтергә)

\_\_\_\_\_ сәбәпле  
(торак шартларын яхшырту, күчөнү һ. б.)  
сатып алабыз \_\_\_\_\_ ,  
(фатир (жир кишәрлегендә урнашкан торак йорт)  
гомуми майданы \_\_\_\_\_ кв. м, торак майданы \_\_\_\_\_ кв. м, бүлмэләр саны \_\_\_\_\_

### адресы буенча урнашкан

кайда балигы булмаган балага \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

бүлөп биреләчәк \_\_\_\_\_ өлеш.

Өстәмә мәгълүмат (кредит жәлеп итү, сатып алына торган фатирны залогка тапшыру һәм башка йөкләмәләр, ана (гаилә) капиталына дөүлөт сертификатын куллану):

\_\_\_\_\_ .  
Опекага алуучының мөлкәти һәм торак хокуклары кысылмый.

ТР буенча дөүлөт теркөве, кадастр һәм картография федераль хөзмөтө идарәсендә сату-алу килешүен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә сату-алу шартнамәсенң һәм хокукларны дөүлөт теркәвенә алу турындагы таныклыкның күчөрмәләрен тапшырырга вәгъдә бирәм.

Минем шәхси мәгълүматларымны тикшерүгә рөхсөт бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза)  
Мин, \_\_\_\_\_  
(14 яшьтән өлкәнрәк балигы булмаган баланың ФИО)

законлы вәкилләрнең гаризасы белән килешәм.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза)



Балигъ булмаган бала караган күчемсез милекне  
читләштерү буенча килешүне гамәлгә ашыруга алдан  
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүен  
административ регламентына  
2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлгә**

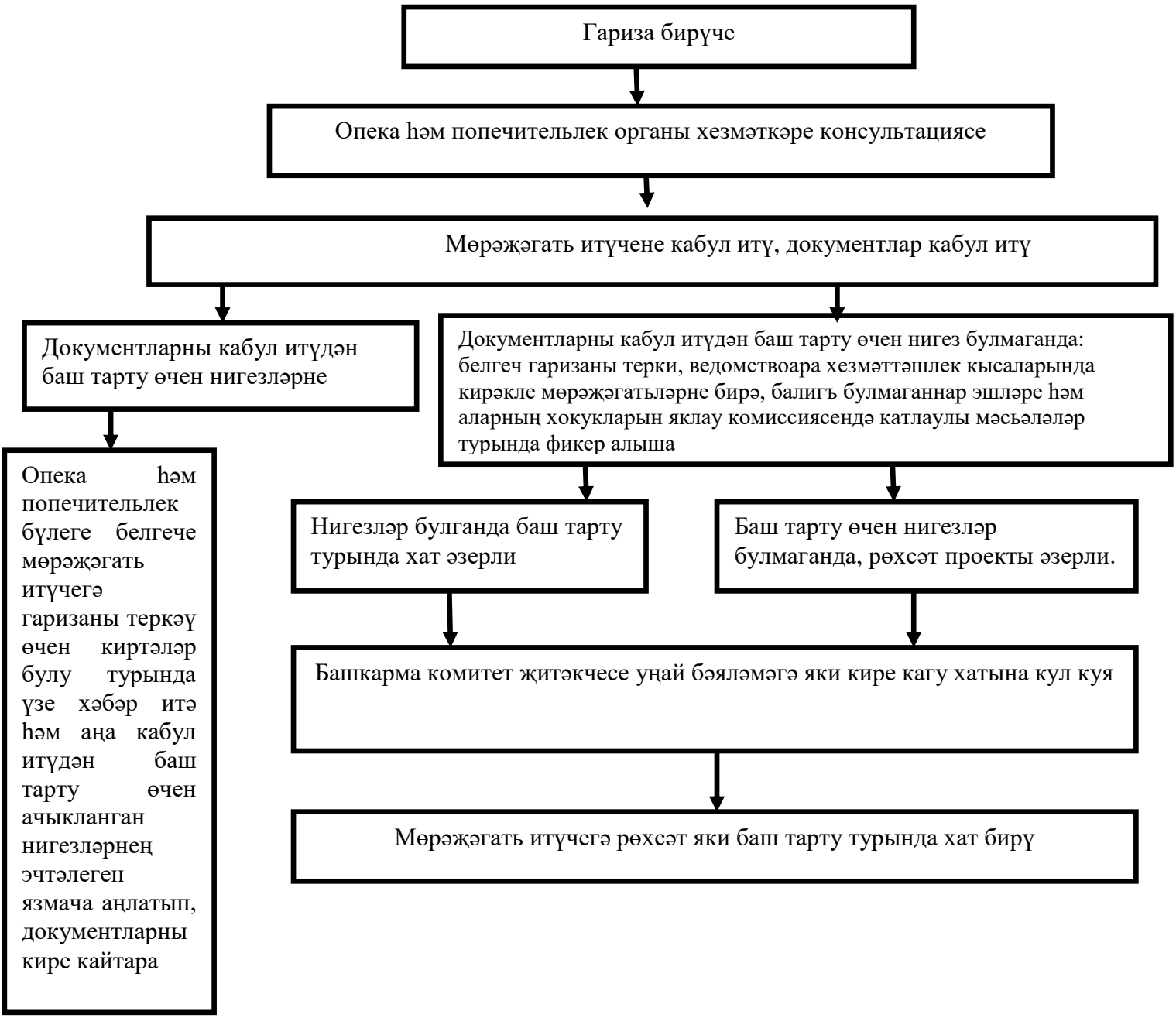
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлекнең әйдәп баручы белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Балигы булмаган бала караган күчөмсөз милекке читлөштөрү буенча килешүне гамалга ашыруга алдан рөхсөт бирү буенча дөүлөт хөзмөтө күрсөтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Дөүлөт хөзмөтө күрсөтү буенча гамаллар эзлекледеген блок-схемасы





## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт талабе исеме	Стандарт таләбенең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Балигъ булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуға һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт бирү	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	8-ТРЗ номерлы ТР Законы Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балалар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен беренчел рөхсәтнамә/карау яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	21 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләргә күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче Кушымта).</li> <li>2. Ата-ана (яки аларны алмаштыручы затлар) паспортлары .</li> <li>3. Туу турында таныклык.</li> <li>4. Балигъ булмаганнарның паспортлары.</li> <li>5. Ипотека килешүе.</li> <li>6. Катнашу, сайлап алу һәм булчак фатирны милеккә тапшыру беркетмәсе.</li> <li>7. Кредит килешүе.</li> <li>8. Ана (гаилә) капиталына Сертификат һәм индексация турында белешмә (ана капиталы акчаларын жәлеп итү кирәк булганда).</li> </ol> <p>Документларның төп нөсхәләре һәм күчermәләре тапшырыла (чагыштырып тикшергәннән соң төп нөсхәләргә кирәк кайтарыла), документларның нотариус тарафыннан расланган күчermәләре дә кабул ителергә мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар: балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өзөмтә.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.</li> <li>3. Мөрәжәгать факттагы яшәү урыны буенча түгел.</li> <li>4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</li> </ol>	

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган белемнәр бирү, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә.</li> <li>3. Балигь булмаганнарның мөлкәткә хокукларын кысу.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Түләүсез нигездә	
2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен үләнүң күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	<p>Гариза бирүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның асрым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;</li> <li>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;</li> <li>мәгълүмати стендлар.</li> </ul> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзгәрткеләре	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (адрес: /<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>), рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, жиһәрелә.</p>	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

4) балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру өчен алдан рөхсәт эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [opeka.menzelinsk@tatar.ru](mailto:opeka.menzelinsk@tatar.ru) (яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru)) 2.5 пунктта күрсәтелгән кушымталар белән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызыклар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пункттында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үз хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 3 көнлек сиктә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мөрәжәгать жиберә:

-өй кенәгәсеннән өзәтмә һәм балигь булмаганнарны теркәү урыны буенча финанс-лицевой сикт.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3. пункттында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләргә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнар мөрәжәгатьләргә кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләргә бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (кара) эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә кредит акчаларын кулланып торак сатып алу һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (кара) проектны эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесеннән килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаганнар катнашында кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт алу һәм аны залогка (ипотекага) тапшыру турында күрсәтмә (кара) яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек секторы белгече, кул куелган күрсәтмә (кара) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктта каралган процедурадан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биерү (жибәрү).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (алга таба - баш тарту турында хат) эзерли.

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза куелган көннән 2 көн эчендә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять биерү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлегенә вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яшел Үзән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәтләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очраklarда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен бердәм порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүчегә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүчеге органың вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелгә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча район башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.



Кредит акчаларын кулланып торак сатып алууга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)  
гражданнан) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адресы буенча яшәүче  
\_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_

### ГАРИЗА

Адрес буенча урнашкан фатир (торак йорт) милкенә рөхсәт бирүгезне сорыйм (-быз):

\_\_\_\_\_  
гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ (бүлмәләр саны \_\_\_\_\_),  
киләшү буенча \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ төзелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ файдаланып, кредит акча һәм тапшыру залогка (ипотека)  
сатып алына торган торак, анда балигъ булмаганнар (- аңа, алар) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

\_\_\_\_\_ бүленеп биреләчәк \_\_\_\_\_ өлеш.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына  
2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларының реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

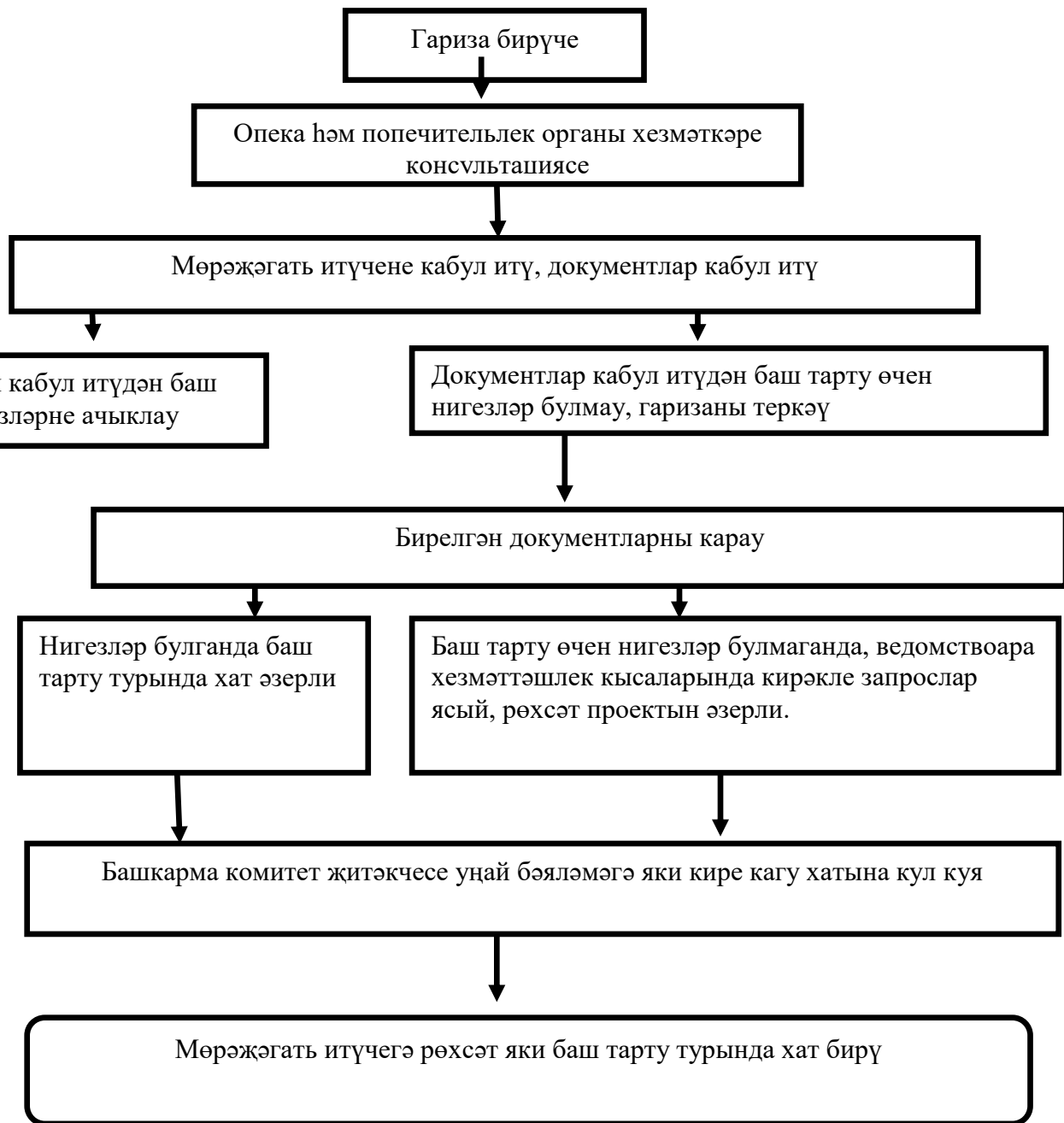
Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлекнең әйдәп баручы белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Opeka.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Кредит акчаларын кулланып торак сатып алууга алдан рөхсөт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залогка (ипотека) тапшыру буюнча дөүлөт хөзмөтө күрсөтүнөң административ регламентына 3 нче кушымта

Дөүлөт хөзмөтө күрсөтү буюнча гамәлләр эзлеклеге нең блок-схемасы



опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында үзе хәбәр итә һәм аңа кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документлар

**Балигь булмаган баланың акчалата кертемен алуға законлы вәкилгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

Әлеге Регламент законлы вәкилгә балигь булмаган затның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: Россия Федерациясенәң ундүрт яше тулган балигь булмаган гражданның яки сатып алуға өстенлекле хокуктан баш тартуға беренчел рөхсәт алырга теләүче, ундүрт яше тулмаган балигь булмаган гражданның законлы вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны буенча.

1.3.1. Опека һәм попечительлек бүлегең урнашкан урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт

Опека һәм попечительлек органың кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе, чәршәмбе, 08.00 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.

Узу пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча (йә - ирекле).

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитет бинасында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматың үз эченә алган мәгълүмати стендлар

2) «Интернет» челтәре аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен булган мәгълүмат стендларында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенәң 1994.30.11, 51-ФЗ№ Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, 32№, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясә Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясә законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008 ) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелендәге 31-32 номерлы Россия Федерациясә законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст. );

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, «РФ законнары жыйнагы», 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2009 елның 13 гыйнварындагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, N 1, 2009 ел гыйнвары);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы, 26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкәләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) «Ватаным Татарстан», № 54, 2008 елның 25 марты, Татарстан Дәүләт Советы жыйнама басмасы, 2008 ел, № 3, март);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

- Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42-247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав );

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 01.06.2013 ел. б/з номерлы Башкарма комитет житәкчесә тарафыннан расланган нигезләмә (алга таба - орган (бүлек) турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесәң 15.03.2013 ел, №11/8 боерыгы белән расланган ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләре).

**2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

Стандарт талабе исеме	Стандарт таләбенен эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең атамасы	Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт биру	48-ФЗ№ Федераль законның 21 ст.; 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы РФ ГК 60 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Гариза бирүченең яшәу урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Балигъ булмаганнарның банкка (финанс учреждениесенә) хат рәвешендә акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә, тәрбиягә бала алган ата-анага, опекунга (попечительгә) рөхсәт яки баш тарту турында хат	48-ФЗ№ Федераль законның 21 ст. РФ ГК 60 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатъләрен карау алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-ананың берсеннән яисә аларны алмаштыручы затларның берәрсеннән акчалата кертеме алуға рөхсәт биру турындагы үтенеч белән гариза.</li> <li>2. Туу турында таныклык күчермәсе яки балигъ булмаган баланың паспорты.</li> <li>3. Опекна (опекуннар (попечительләр), тәрбиягә бала алган ата-аналар өчен) турында карар күчермәсе.</li> <li>4. Балигъ булмаганның акчалата кертеме булуын раслаучы документ күчермәсе (саклык кенәгәсе, мирас хокукы турында таныклык һ. б.)</li> <li>5. 14 яшәтән өлкәнрәк балигъ булмаган баланың акчалата кертеме алу турында гаризасы.</li> <li>6. Мөрәжәгать итүче бала мәнфәгатъләрендә акчаны алуның максатка ярашлы булуы турында кирәкле документларны (уку учреждениесенә укуның коммерция формасы турында белешмәсе, түләүле дөвалау кирәклеге турында дөвалау учреждениесеннән белешмә һ. б.) бирә.</li> </ol>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр соратып алына: - яшәу урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәтә.	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Бирелгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу;</li> <li>3. Мөрәжәгать факттагы яшәу урыны буенча түгел.</li> </ol>	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. акчаларны тоту балигъ булмаган бала мәнфәгатъләрендә булмаганлыкны билгеләү.</li> <li>2. мөрәжәгать итүче тарафыннан алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә торган тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматлар тапшыру.</li> </ol> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вакыты	Гариза бирүчене кабул итүне (ана хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләргә тәңгәл булган жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән тәэмин ителгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар;  мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буснча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	вазыйфай регламентлар, вазыйфай инструкциялар
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;</li> <li>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу.</li> </ol>	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

- 3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы
- 3.1.1. Балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
  - 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5 п. кара);
  - 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
  - 4) законлы вәкилгә балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алу өчен рөхсәт яки нигез булганда баш тарту турында хат эзерләү;
  - 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
  - 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.
- 3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.
- 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.
- Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru)) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультациялар алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.
- Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.
- Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультациялар, искәрмәләр.
- 3.3. Мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү.
- 3.3.1. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша шәхсән яисә электрон рәвештә (<http://www.gosuslugi.ru>) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны опека һәм попечительлек бүлегенә тапшыралар.
- 3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече гамәлгә ашыра:
- мөрәжәгать итүченә шәхсән билгели;  
документлар булу-булмавын тикшерә;  
бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, документларда асызлыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмауны).
- Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гариза бирү өчен гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.
- Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.
- Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.
- Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.
- 3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.
- Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә имза куелганнан соң 2 көнлек срокта житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.
- Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
- Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки баш тарту турында карар кабул итү.
- 3.4. Ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.
- 3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жиберә:
- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәмтә бирү турында.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.
- Процедуралар нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.
- 3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге гарызнамәләре буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:
- мөрәжәгатьне эшкәртү һәм соралган мәгълүматларны эзләү,
  - соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләргә бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.
- Процедураларның нәтижәсе: запроска жавап яки Регламентның 3.4.п. күрсәтелгән белешмәләргә бирүдән баш тарту турында белдерү.
- 3.5. Балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт турында яки баш тарту турында хат эзерләү.
- 3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә законлы вәкилгә балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алуга рөхсәт бирү турында хат яки законлы вәкилгә балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алудан баш тарту турында хат эзерли һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә рөхсәт бирү турында хат яки кире кагу турында хат проектын килештерүгә жиберә.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамланганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
- Балигь булмаганнарның акчалата кәртемен алуга законлы вәкиленә рөхсәт итү турында хат яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат
- 3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.
- 3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, рөхсәт турында кул куелган хатны алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә). Тискәрә нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә

гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли.

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты имзага Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турындагы хатка кул куя һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.1 пункттында каралганча, процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә имза куелган көннән 2 көн эчендә баш тарту турында хатны житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.7.7 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек бүлеге вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, шулай ук опека һәм попечительлек бүлеге вазыйфай затларының карарлары үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлекле үтәүне агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карамау өчен җаваплы.

#### **5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм муниципаль хезмәткәрләрен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтыннан (<http://> ), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин. <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карап тикшерү вакыты – аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар



яки гариза бирүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа беркетелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъкә дәүләт хезмәте күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятъне канәгатьләндерә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

Балигъ булмаган баланың акчалата кертемен алуға законлы  
вәкилгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_,  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)  
адресы буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
(тулы адресы)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

### Гариза

Улымның (кызының) акча кертеме алуға рәхсәт бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. Ат.ис. балигъ булмаганның тулысынча)

Туу елы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(баланың акча чараларын алу сәбәбен аңлатырга)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кадр срокта опека һәм попечительлек органына минем бала (тәрбиядәге бала) мәнфәгатләрендә акчалар тотуны  
раслый торган документларны тапшырырга тиешмен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаган баланың акчалата кертемен алуға законлы вәкилгә  
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламенты  
2 нче кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Бүлекнең әйдәп баручы белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru
бүлек белгече	<b>8(84348) 2-26-95</b>	Опека.Nsm@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон номеры	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(84348) 2-20-02</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	<b>8(84348) 2-23-31</b>	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	<b>8(84348) 2-20-94</b>	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Балигы булмаган баланың акчалата кертемен алуға законлы вәкилгә рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты  
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклегенең блок-схемасы

