

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

Балык Бистәсе штп.

КАРАР

№ 134пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренәң мәгълүмат куркынычсызлыгы инцидентларына жавап бирү Регламенты турында

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләренәң мәгълүмат иминлеге инцидентларына жавап бирү Регламентын (алга таба-Регламент) расларга

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге начальнигы урынбасарына (мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүмат куркынычсызлыгы буенча) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләре регламенты белән таныштырырга.

3. Әлеге карарны <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үз өстемдә калдырам.

Житәкче

Р.Х Хәбибуллин

Татарстан Республикасы Балык
Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитетының 2016
елның 17 августындагы 134 пи
номерлы карары белән
расланган

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты хезмәткәрләренен
мәгълүмат иминлеге инцидентларына җавап бирү
Регламенты**

1. Әлеге Регламентта кулланыла торган төп терминнар һәм төшенчәләр:
мәгълүмати куркынычсызлык (алга таба-ИБ);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма
комитеты (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма
комитетының мәгълүмат куркынычсызлыгы администраторы-мәгълүматны
саклау системаларының эшләвен, вируска каршы базаларны яңартуны тәмин итә
торган башкарма комитет хезмәткәре, шулай ук мәгълүмат сакланышына даими
анализ ясый (алга таба-АИБ);

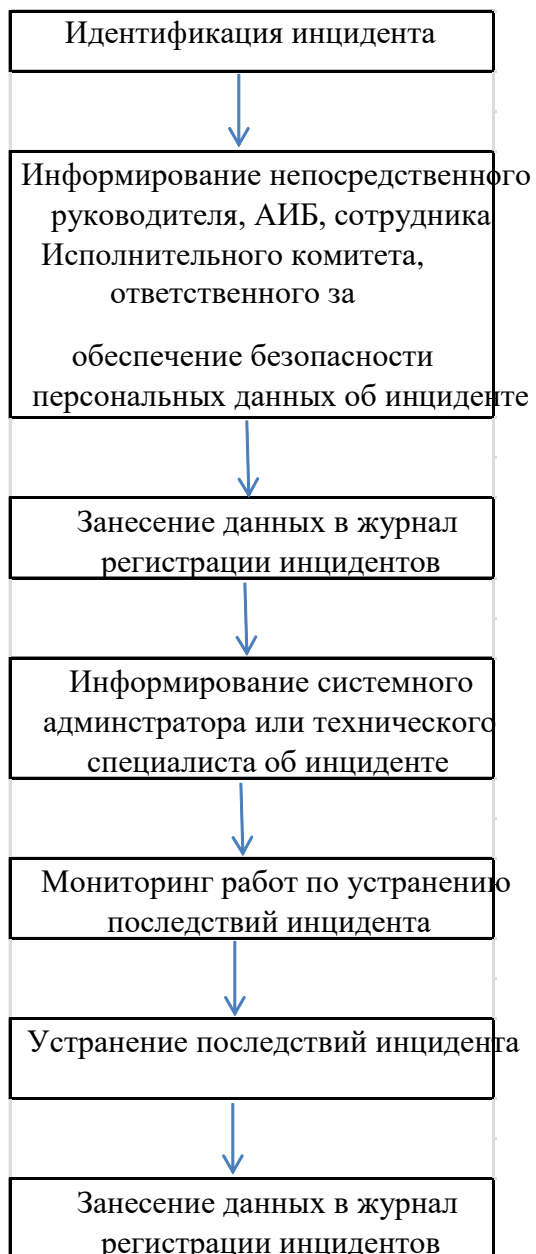
Башкарма комитетның программалы тәмин итүгә техник ярдәм
күрсәтә, шулай ук Башкарма комитетның локаль исәпләү челтәре эшләвен
тәмин итә торган башкарма комитет хезмәткәре (алга таба-система
администраторы);

Башкарма комитетның Мәгълүмати куркынычсызлык сәясәтен боза торган
вакыйга (алга таба – инцидент) Башкарма комитетның матди яки матди булмаган
зыян китерә яки потенциал рәвештә китерә ала.

2. Әлеге инцидентларга җавап бирүнең әлеге регламенты «Мәгълүмат,
мәгълүмат технологияләре һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27
июлендәге 149-ФЗ номерлы, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27
июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законнар һәм гамәлдәге законнар нигезендә
эшләнгән.

Регламент Башкарма комитетта инцидентларга җавап бирү һәм аларны
теркәү тәртибен билгели.

3. Җавап бирүнең гомуми алгоритмы



4. Инцидент идентификациялэнгән очракта, Башкарма комитет хезмәткәре кичекмәстән үзенең турыдан-туры житәкчесе, шулай ук шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы башкарма комитет хезмәткәре исемен куярга тиеш.

5. Инцидент турында мәгълүмат алганнан соң, башкарма комитетның персонал мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы хезмәткәре, АИБ яки хезмәткәре, килеп туган хәл турында, мөмкин булган нәтижәләрне бетерү максатыннан, Башкарма комитетның система администраторына яисә техник белгечләргә (конкрет белгеч функцияләре нигезендә) хәбәр итәргә тиеш.

6. Башкарма комитетның система администраторына хәбәр иткәннән соң, ИБ инцидентларын теркәү журналының 1-7 нче колонкасына инцидент турында язма кертергә кирәк (кушымта).

АИБ һәм Башкарма комитет хезмәткәре, персонал мэгълүматлар иминлеген тээмин итү өчен җаваплы, бу хәлләрнең нәтижәләрен бетерү буенча эшләрнең барышын контрольдә тотарга тиеш.

Инцидент нәтижәләрен бетергәннән соң, тиешле мэгълүмат ИБ инцидентларын теркәү журналының 8-11 нче колонкаларына (кушымта) кертелергә тиеш.

