

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Ленина ул., д. 46, с. Тюлячи, 422080



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ
Ленин ур., 46 нчы йорт, Теләче авылы, 422080

тел. (факс): (843) 602-11-89, E-mail: telache@tatar.ru, http://tulachi.tatarstan.ru/

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 68

КАРАР
«15» август 2016 г.

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами Тюлячинского муниципального района

В целях обеспечения объективного подхода к награждению граждан и признанию их особых заслуг в развитии Тюлячинского муниципального района, проведения общественной оценки представлений и ходатайств о награждении Почетной грамотой, благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами Тюлячинского муниципального района, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами Тюлячинского муниципального района, согласно приложению № 2


И.Ф. Зарипов

Приложение № 1
к постановлению
Главы Тюлячинского
муниципального района
от «15» *августа* 2016 г. № 68

Положение
о комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами
Тюлячинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении наградами Тюлячинского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, состав и полномочия комиссии утверждает Глава Тюлячинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан и законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. обеспечение единой политики и объективного подхода к представлению граждан, предприятий, учреждений, организаций к награждению наградами Тюлячинского муниципального района;

2.1.2. обеспечение предварительного рассмотрения вопросов по награждению Почетной грамотой Главы Тюлячинского муниципального района или благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. рассматривает поступившие представления и ходатайства по награждению Почетной грамотой Главы Тюлячинского муниципального района или благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района, проводит их оценку;

3.1.2. готовит и вносит на имя Главы Тюлячинского муниципального района заключения о целесообразности (нецелесообразности) по награждению Почетной

грамотой Главы Тюлячинского муниципального района или благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района;

3.1.3. запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, граждан, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм необходимую информацию по вопросам, входящим в полномочия комиссии;

3.1.4. готовит предложения о совершенствовании системы наград Тюлячинского муниципального района;

3.1.5. рассматривает предложения, заявления граждан по вопросам наград Тюлячинского муниципального района;

3.1.6. рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе согласования документов о награждении наградами Тюлячинского муниципального района;

3.1.7. приглашает в случае необходимости на свои заседания представителей органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, а также других заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

3.2. Заключение комиссии, направляемые на имя Главы Тюлячинского муниципального района носят рекомендательный характер.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и члены комиссии.

4.2. Комиссия формируется из депутатов Совета Тюлячинского муниципального района, представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

4.3. Изменения в состав комиссии вносятся по представлению Главы Тюлячинского муниципального района, Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, председателя комиссии.

V. Полномочия членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

5.1.2. определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии;

5.1.3. председательствует на заседаниях комиссии;

5.1.4. подписывает заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии, ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;

5.1.5. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5.1.6. представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

5.2. Заместители председателя комиссии:

5.2.1. в отсутствие председателя комиссии один из его заместителей выполняет функции председателя комиссии.

5.3. Секретарь комиссии:

5.3.1. готовит повестку и материалы к заседаниям комиссии, а также проекты заключений комиссии;

5.3.2. информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, месте и времени проведения, повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

5.3.3. ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях;

5.3.4. ведет подсчет голосов при голосовании;

5.3.5. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

5.3.6. готовит ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;

5.3.7. размещает на официальном портале органов местного самоуправления Тюлячинского муниципального района информацию о деятельности комиссии.

5.4. Члены комиссии:

5.4.1. непосредственно участвуют в заседаниях комиссии по рассматриваемым вопросам;

5.4.2. вносят предложения по организации деятельности комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов;

5.4.3. участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов заключений.

5.5. Председатель комиссии и остальные члены комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

VI. Порядок работы комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Итогом рассмотрения поступивших представлений и ходатайств по награждению Почетной грамотой Главы Тюлячинского муниципального района или благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района является соответствующее заключение комиссии.

При принятии комиссией решения о целесообразности (нецелесообразности) по награждению Почетной грамотой Главы Тюлячинского муниципального района или благодарственным письмом Главы Тюлячинского муниципального района готовится заключение рекомендательного характера, которое направляется на имя Главы Тюлячинского муниципального района.

6.3. Порядок проведения заседаний комиссии:

6.3.1. заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц;

6.3.2. информация о дате, времени и месте проведения, а также повестка дня и материалы заседания комиссии направляются членам комиссии секретарем не менее чем за три дня до дня заседания комиссии посредством связи, удобной для каждого члена комиссии;

6.3.3. члены комиссии принимают личное участие в заседаниях, высказывают мнения, участвуют в дискуссиях, вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

6.3.4. заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;

6.3.5. заключения комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании;

6.3.6. при равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим;

6.3.7. заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются повестка дня, количество членов комиссии, присутствующих на заседании, количество проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся, заключение комиссии.

6.4. Заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря.

- Галимова Ф.М. - начальник УСЗ отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в
Тюлячинском муниципальном районе
(по согласованию);
- Хузин Л.Ю. - директор филиала ОАО «Татмедиа» «Информационный
центр «Тюлячиинформ» (по согласованию);
- Емельянов Ю.И. - начальник юридического отдела Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального района;
- Закирова Г.И. - заведующая сектором кадровой работы и муниципальной
службы Исполнительного комитета Тюлячинского муниципаль-
ного района.