

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2016

КАРАР

№917-п

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник базаны ныгытуга грантлар бирү тәртибе турында нигезләмә

Мәгариф өлкәсендә хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын арттыру максатларында Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник базаны ныгытуга грантлар бирү тәртибе турында нигезләмәне (алга таба - Нигезләмә - кушымта итеп бирелә) расларга.
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының Хокукый мәгълүматлар турындагы <http://pravo.tatarstan.ru> рәсми порталында бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Саба муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары М.Р. Ишниязовка йөкләргә.

Р.М. Гасимов

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник базаны ныгытуга грантлар бирү тәртібе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник базаны ныгытуга грантлар бирү нигезләмәсе Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджетыннан Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы территориясендә матди-техник базаны ныгытуга гомуми белем бирү хезмәтләрен күрсәтүче гомуми белем бирү учреждениеләренә субсидияләр рәвешендә грантлар бирү тәртібен билгели (алга таба - учреждениеләр, грантлар).

1.2. Грантлар бирү максаты - гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник базасын ныгыту, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын арттыру.

1.3. Грантлар чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджетында каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә бирелә.

1.4. Әлеге Тәртіптә түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:
грант бирүче - Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Башкарма комитеты;

конкурс - грантлар бирү өчен учреждениене конкурс нигезендә сайлап алу процедурасы;

конкурс комиссиясе - конкурсны оештыру һәм уздыру өчен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан төзелгән комиссия;

конкурста катнашучылар - конкурста катнашуга кертелгән учреждениеләр;
грант алуучылар - конкурста жиңүчеләр дип танылган һәм вәкаләтле орган белән грант бирү турында килешү төзегән учреждениеләр.

2. Конкурс комиссиясен төзү тәртібе.

2.1. Конкурс комиссиясе Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә төзелә.

2.2. Комиссия эше аның утырышында гамәлгә ашырыла. Әгәр утырышта конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан күпчелеге катнашса, утырыш тулы хокуклы дип санала.

2.3. Конкурс комиссиясе эшенә конкурс комиссиясе рәисе җитәкчелек итә.

2.4. Оештыру-техник эшчәнлекне координацияләү, утырышлар эзерләү һәм документлар алып бару өчен Конкурс комиссиясенең җаваплы секретаре билгеләнә.

2.5. Җаваплы секретарь түбәндәге функцияләргә башкара:
- әлеге Нигезләмәнең 3.3 пунктында каралган гаризаларны һәм документларны кабул итә һәм терки;

- аларны конкурс комиссиясе утырышында карау өчен материаллар эзерли һәм аларны саклауны оештыра;

- конкурс комиссиясе эгъзалары, гариза бирүчеләр һәм грантларга дөгъва кылучылар белән элементәне гамәлгә ашыра;

- Конкурс комиссиясе утырышларын оештыра;

- Конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсен рәсмиләштерә.

3. Конкурсны уздыру тәртибе.

3.1. Конкурсны уздыру турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты конкурс үткәрү турында карар кабул иткән көннән алып өч эш көне эчендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла <http://saby.tatarstan.ru> (алга таба - сайт) .

3.2. Конкурста катнашуга заявка бирелгән көнгә кадәр кимендә бер ел дәвамында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы учреждениеләр рөхсәт ителә.

3.3. Конкурста катнашу өчен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетына түбәндәге документларны тапшыралар:

а) әлеге нигезләмәнең 1 номерлы кушымтасында бирелгән форма буенча гариза;

б) дәүләт теркәве турында таныклыкның учреждение мөһере һәм житәкче имзасы белән таныкланган күчермәсен;

в) учреждение мөһере һәм житәкче имзасы белән таныкланган устав күчермәсен;

г) учреждение мөһере һәм житәкче имзасы белән таныкланган гаризаларны кабул итү срогына кадәр кимендә өч ай кала бирелгән юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә күчермәсен;

д) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы мәгариф өлкәсендә хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын арттыру максатларында учреждениенең матди-техник базасын ныгытуга юнәлдерелгән проектның әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә рәвеште буенча тасвирламасы;

е) грантны күчерү өчен кредит оешмасында яисә казначылык учреждениеләрендә ачылган банк счётының реквизитлары турында белешмә.

3.4. Документлар конкурс үткәрү турында мәгълүмат сайтта урнаштырылган көннән алып 10 көн эчендә кабул ителә.

3.5. Әлеге Нигезләмәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү һәм теркәү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының башкарма комитеты аларны кергән көнне башкарыла.

3.6. Конкурста катнашуга бирелгән гаризалар конкурс комиссиясе тарафыннан әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләр нигезендә гаризалар кабул итү тәмамланган көннән алып календарь көннәрдә исәпләнә торган 2 көн эчендә карала.

3.7. Конкурста катнашуга әлеге Нигезләмәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырган оешмалар рөхсәт ителә, әмма учреждениене конкурста катнаштырудан баш тарту турында карар кабул итү өчен түбәндәге нигезләр булмаганда:

а) әлеге Тәртипнең 2.3 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тулы күләмдә тапшырмау, моңа әлеге Нигезләмәнең 2.3 пункттындагы "б" һәм "г" пунктчаларында күрсәтелгән документлар керми;

б) документларның әлеге Нигезләмәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;

в) заявклар бирү срогы тәмамланганнан соң документларны тапшыру.

3.8. Конкурста катнашучылар исемлекләре, шулай ук конкурста катнашудан баш тарткан учреждениеләр исемлегә (алга таба - исемлекләр), эш көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә аларны раслаган көннән сайтта урнаштырыла.

3.9. Конкурста катнашуга кертелмәгән учреждениеләргә мәгълүмат житкерү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан өстәмә рәвештә исемлекләргә раслаган көннән алып өч көн эчендә хәбәр жиберү юлы белән гамәлгә ашырыла.

3.10. Конкурс комиссиясе конкурс нигезендә сайлап алу критерийлары нигезендә, әлеге Нигезләмәгә 3 нче кушымта нигезендә, конкурс оештыра һәм үткәрә. Конкурста сайлап алу критерийларын бәяләү системасы балларда исәпләнә һәм Конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнә.

3.11. Һәр критерий буенча баллар суммасы буенча Конкурс комиссиясе конкурста катнашучылар рейтингын формалаштыра.

3.12. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе эгзаларының гомуми саныннан күпчелек тавыш белән кабул ителә һәм беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул утырыш уздырылганнан соң ике көннән дә соңга калмыйча Конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм Конкурс комиссиясе җаваплы секретаре тарафыннан таныклана.

Комиссия карары кабул ителгән дип санала, әгәр аның өчен конкурс комиссиясе эгзаларының яртысыннан артыгы тавыш бирсә. Тавышлар тигезләнгән очракта конкурс комиссиясе рәисенә тавышы хәлиткеч була. Конкурс комиссиясе утырышында рәис булмаган очракта, аның вазыйфаларын конкурс комиссиясе рәисе урынбасары башкара. Конкурста заявкасы иң күп балл җыйган катнашучы жиңүче булып тора. Баллар саны тигез булганда, беренче булып гариза биргән учреждение жиңүче була.

3.13. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты конкурс комиссиясе утырышы беркетмәсе нигезендә конкурста жиңүчеләргә исемлеген раслый һәм грантлар бирү турында карар кабул итә.

3.14. Конкурс йомгаклары турында мәгълүмат конкурста жиңүчеләр исемлеген раслаган көннән соң өч көн эчендә сайтта урнаштырыла.

4. Грантлар түләү тәртибе.

4.1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитетының грантлар бирү турындагы карары Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты һәм конкурста жиңүче дип танылган учреждение (алга таба - килешү) арасында килешү төзү өчен нигез булып тора.

4.2. Килешү конкурс йомгаклары турында мәгълүмат сайтында урнаштырылган көннән алып 2 көн эчендә төзелә.

4.3. Килешү рәвешә ТР Саба муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан раслана.

4.4. Килешүдә грант күләме, аның максатчан билгеләнеше, алымдагы финанс елында грант алучының хисап финанс елында файдаланылмаган калдык грантны кире кайтару очраклары һәм тәртибе, гранттан файдалану турында хисап бирү тәртибе, ТР Саба муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан грант алучының грант бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәвен, грант алучының әлеге Нигезләмәнең шартларын һәм төзелә торган килешүне үтәү турындагы нигезләмәләр каралган.

4.5. Грант түләү өчен акчалар күчерү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан, килешү төзелгән көннән алып 10 көн эчендә грант алучы белән килешү нигезендә, тиешле оешмаларда ачылган алуучылар исәбенә субсидияләр рәвешендә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

5. Грантларны куллануны тикшереп тору.

5.1. Грантополучы Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетына Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан расланган форма буенча һәм килешүдә каралган тәртиптә гранттан файдалану турында хисап бирә, шулай ук Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетына тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеге турындагы законнар нигезендә җаваплы була.

5.2. Грант ТР Саба муниципаль районы башкарма комитетының тиешле таләбен алган көннән соң 30 көн эчендә түбәндәге очракларда ТР Саба муниципаль районы бюджетына грант алучыга кайтарылырга тиеш:

- а) грант алучының грант бирү шартларын үтәмәве;
- б) грантны максатчан кулланмау.

5.3. Килешүләрдә каралган очракларда хисап финанс елында файдаланылмаган грант калдыклары хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджеты керемәне кайтарылырга тиеш.

5.4. Грантны кире кайтару срогы бозылганда, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты әлеге Нигезләмәнең 4.2 һәм 4.3 пунктларында билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып жиде көн эчендә әлеге акчаларны Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджетына түләтү чараларын законнарда билгеләнгән тәртиптә кабул итә.

5.5. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджеты керемәне грант чараларын ирекле кире кайтарудан баш тарткан очракта, алар законнар нигезендә мәжбүри тәртиптә түләтелергә тиеш.

5.6. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты грант алучының грантны бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенәң үтәлешен тикшерә.

5.7. Грантны максатчан һәм нәтиҗәле куллануны тикшереп тору Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районының гомуми белем бирү учреждениеләренә
матди-техник базаны ныгытуга грантлар бирү
тәртибе турында нигезләмәсенә
1 номерлы кушымта

Форма

Гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник
базаны ныгытуга грантлар бирү өчен конкурста катнашуга
гариза

1. Гариза бирүче учреждениенң исеме һәм адресы:

(атама)

(индекс, шәһәр, урам, йорт)

(телефон) (факс) (E-mail)

2. Учреждение житәкчесе:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(йорт адресы: индекс, шәһәр, урам, йорт)

(мобиль телефон, e-mail)

3. Проект турында мәгълүмат:

Исеме: _____

Юнәлеш: _____

Автор: _____

Элемтә өчен мәгълүмат: _____

4. Сөз кайчан да булса дәүләт яки муниципаль грант алдыгызмы?

Әгәр әйе икән, елны күрсәтегез, проектның исеме һәм грант суммасын:

5. Проектның тасвирламасы (проектның төп бүлекләре эчтәлеген баян итү):

6. Түләү реквизитлары:

Кредит оешмасының исеме: _____

Адрес: _____

Р/с: _____

Чын гаризада тәкъдим ителгән барлык мәгълүмат, шулай ук
өстәмә материаллар дәрәс һәм дәрәс булып тора, һәм раслыйм
Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы башкарма комитетының соратып алырга
хокукы
мөрәжәгать итүче учрежденидә һәм дәүләт һәм муниципаль хакимият органнарында
бирелгән белешмәләрне аныклаучы мәгълүматны;

Ф.И.А. житәкче: _____
(имза)

Мөһер урыны

Дата:

Минем шәхси мәгълүматны эшкәртүгә каршы түгел

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон
белән.

Ф.И.А. житәкче: _____
(имза)

Мөһер урыны

Дата:

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районының гомуми белем бирү
учреждениеләренә матди-техник базаны
ныгытуга грантлар бирү тәртибе турында
нигезләмәсенә
2 номерлы кушымта

Форма

Гомуми белем бирү учреждениесенә
матди-техник базасын ныгытуга юнәлдерелгән
проект тасвирламасы.

1. Проектны гамәлгә ашыра башлауга өзгәртүләрнең гомуми характеристикасы:
2. Проектның максатлары һәм бурычлары:
3. Чаралар планы (проектны гамәлгә ашыруның төп чаралары, этаплары һәм сроклары тасвирламасы):

№ т/б	Гамәлгә ашыру этабы	Чаралар исеме	Гамәлгә ашыру вакытлары

4. Проект кирәклеген нигезләү:
5. Проект бюджеты (фаразлана торган кертемнәр һәм планлаштырыла торган чыгымнар сметасы, аны нигезләү):

Чыгымнарның гомуми суммасы (сум):

Грантның күләме (сум):

(сумнарда)

N т/б	Чыгымнарның исеме	Үз акчалары	Сорау чаралары	Барлығы
Барлығы				

6. Проектны гамәлгә ашыру нәтижеләлегенә күрсәткеч билгеләре:

№ т/б	Нәтижеләк күрсәткеч	Күрсәткечнең әһәмияте

Кушымталар CD, DVD-саклагычларда, электрон һәм басма төрләрдә (видеоматериаллар, фотографиялар, басма продукция һ.б.) тәкъдим ителә.

Ф.И.А. житекче: _____ / _____ /

(имза)

Мөһер урыны

Дата:

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының
гомуми белем бирү учреждениеләренә матди-техник
базаны ныгытуга грантлар бирү тәртибе турында
нигезләмәсенә
3 номерлы кушымта

Форма

**ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЯЛӘРЕНӘ МАТДИ-ТЕХНИК БАЗАНЫ
НЫГЫТУГА ГРАНТЛАР БИРҮ ӨЧЕН КОНКУРСТА КАТНАШУЧЫЛАРНЫҢ
ГАРИЗАЛАРЫН БӘЯЛӘУ КРИТЕРИЙЛАРЫ**

№ т/б	Конкурста катнашучыларның гаризаларын бәяләү критерийлары	Бәяләү (баллар)
1	2	3
1.	Проектны гамәлгә ашыру чыгымнарының нигезлелеге	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны, конкурста катнашуга заявканың башка документларын бәяләү нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан билгеләнә - 0 дән 10 га кадәр
2.	Проектны гамәлгә ашыру нәтижәлелегенә күрсәткечләре булу, аларның проект бурычларына туры килүе Проектның максатчан аудиториясен туплау	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны, конкурста катнашуга заявканың башка документларын бәяләү нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан билгеләнә - 0 дән 10 га кадәр
3.	Планлаштырылган чараларның проектны гамәлгә ашыруның көтелгән нәтижәләренә туры килүе	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны, конкурста катнашуга заявканың башка документларын бәяләү нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан билгеләнә - 0 дән 10 га кадәр
4.	Проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле матди-техник база һәм биналар булу	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны, конкурста катнашуга заявканың башка документларын бәяләү нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан билгеләнә - 0 дән 10 га кадәр
5.	Проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле кадрлар ресурслары учреждениесенә булуы	Баллар саны тәкъдим ителгән проектны, конкурста катнашуга заявканың башка документларын бәяләү нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан билгеләнә - 0 дән 10 га кадәр