



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июль 2016 ел

КАРАР

№ *3349*

Жирле әһәмияткә ия автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Инвалидларның хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 1 декабрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон, шәһәр Уставының 41 статьясы, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 номерлы карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезләмәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның 2013 елның 31 июлендәге 4544 номерлы карары белән расланган жирле әһәмияткә ия автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юлларының торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1) 1.5. пунктына түбәндәге эчтәлектәге абзац өстәргә:

«Техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата)»;

2) 2.14. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән	
--	--	--

<p>Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылығын тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга таләпләр</p>	<p>жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла</p>	
---	--	--

3) 3.3.3 пункттында:

- «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен төшереп калдырырга;

- «(алга таба - Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары)» сүзләрен «(алга таба- Идарә башлыгы) сүзләренә алмаштырырга;

4) 3.3.4. пункттында:

- беренче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

- икенче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен «Идарә башлыгына» сүзләренә алмаштырырга;

5) 3.4.1. пункттында:

дүртенче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен «Идарә башлыгына» сүзләренә алмаштырырга;

бишенче абзацта «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына» сүзләрен «Идарә башлыгына» сүзләренә алмаштырырга;

6) 3.4.2. пункттында «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен «Идарә башлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

7) түбәндәге эчтәлектәге 3.7. пункты өстәргә:

«3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

2) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

3) техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша, шул исәптән электрон почтадан файдаланып, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны һәм теркәлгән документларны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет Житәкчесе гариза һәм документларны карап тикшерә, карап тикшерү өчен идарә башлыгына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен Идарә башлыгына жиберелгән гариза һәм документлар.

3.7.4. Техник хатаны төзәтү турында гариза кергәндә, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.3.3., 3.3.4., 3.5. пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Идарә белгече төзәтелгән документны, имза куйдырып, шәхсэн гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, техник хата булган документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хатны почта аша (электрон почта аша) гариза бирүче адресына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.»;

8) 4.2. пункттың «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан» сүзләрен төшереп калдырырга;

9) 4.4. пункттың «Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары» сүзләрен төшереп калдырырга;

10) әлеге карарга 1 нче кушымтада каралганча, 1 нче кушымтаны яңа редакциядә баян итәргә;

11) әлеге карарга 1 нче кушымтада каралганча, 2 нче кушымтаны яңа редакциядә баян итәргә;

12) әлеге карарга 3 нче кушымтада каралганча 3 нче кушымта өстәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның шәһәр хужалыгын һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе башлыгы Р.Ә. Кыямовка йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы

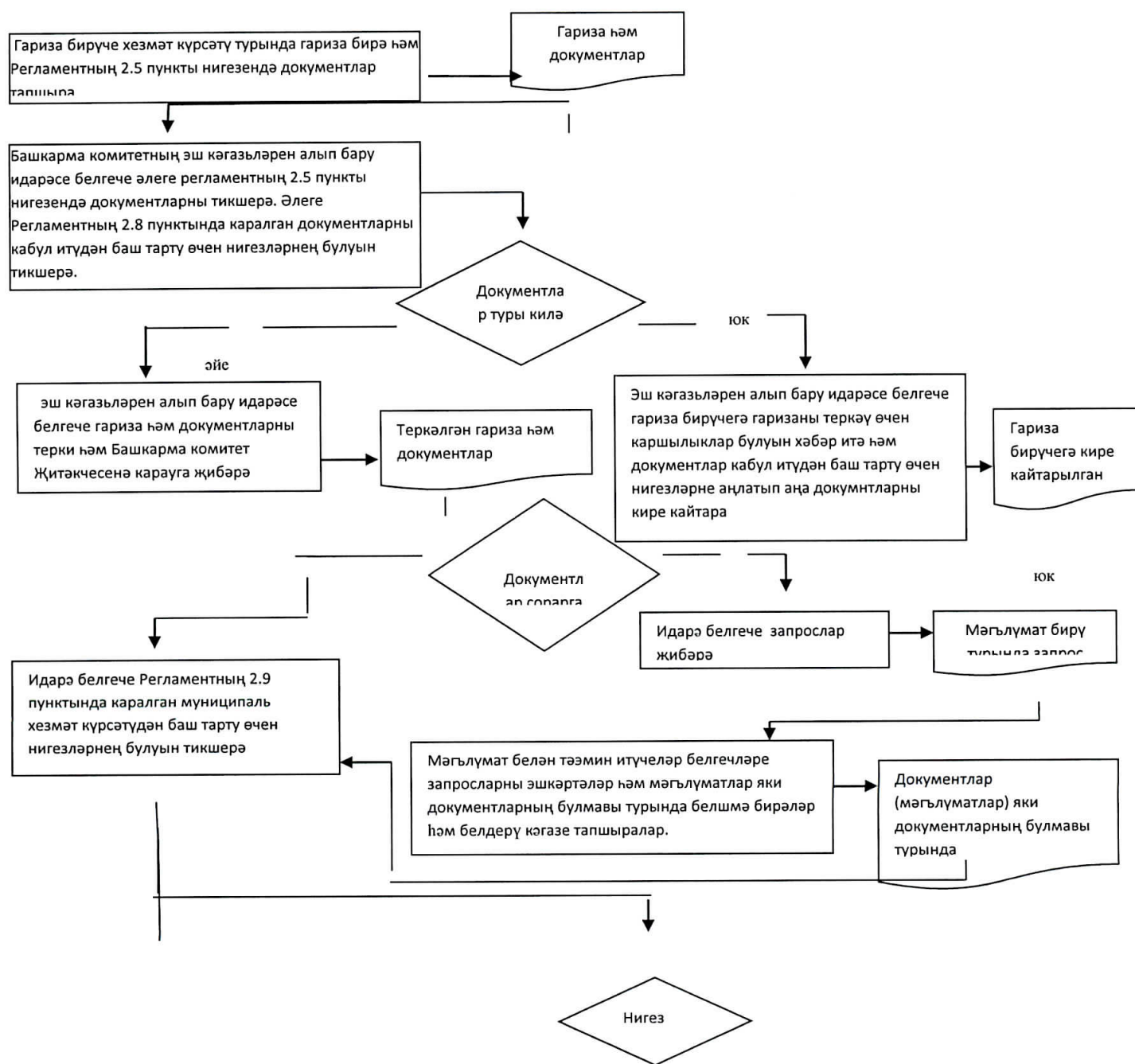


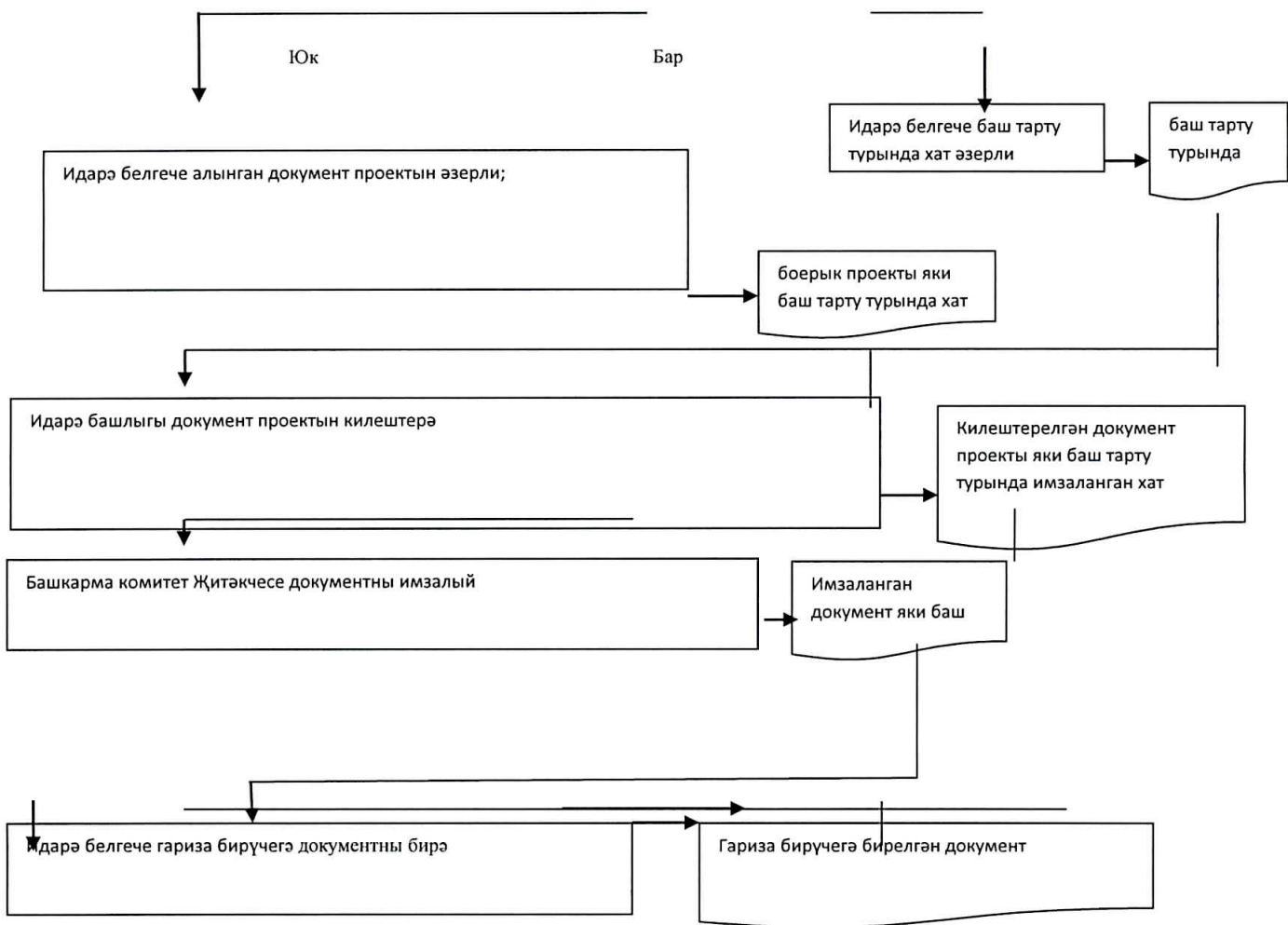
В.А. Гаврилов

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3349 номерлы карарына
1 нче кушымта

Жирле әһәмияткә ия автомобиль
юлларыннан файдаланучыларга
автомобиль юлларының торышы
турында мәғлүмат бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелек блок-схемасы





Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3349 номерлы карарына
2 нче кушымта

Жирле әһәмияткә ия автомобиль
юлларыннан файдаланучыларга
автомобиль юлларының торышы
турында мәгълүмат бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	30-55-42	Kancel.chelny@tatar.ru
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе	30-55-51	Kancel.chelny@tatar.ru
Шәһәр хужалыгын һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе башлыгы	30-55-57	Ik414@mail.ru
Шәһәр хужалыгын һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе юл хужалыгы бүлекчесенең баш белгече	30-57-92	Ik414@mail.ru

Башкарма комитет Аппараты
Җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3349 номерлы карарына
3 нче кушымта

Жирле әһәмияткә ия автомобиль
юлларынан файдаланучыларга
автомобиль юлларының торышы турында
мәгълүмат бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;
кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңарту, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.А.и.)

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева