



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июнь 2016 ел

КАРАР

№ 3347

Башкарма комитетның «Тышкы мәгълүмат чаралары паспорттын килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 4 мартындагы 982 номерлы карарына үзгәрешләр керту турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Инвалидлар хокуклары турында Конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында» 2014 елның 1 декабрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон, Шәһәр Советының 2007 елның 21 февралендәге 19/8 номерлы карары белән расланган Муниципаль хокукый актлар системасы турында нигезләмәнең 5.24 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Башкарма комитетның «Тышкы мәгълүмат чаралары паспорттын килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 4 мартындагы 982 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспорттын) килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

2) 1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспорттын) килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга (алга таба – административ регламент).»;

3) кушымтада:

- 1 нче кушымтаның бүлеген яңа редакциядә әлеге карарга 1 нче кушымта нигезендә баян итәргә;

4) 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган	1. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гариза. 2. Шәхесне раслаучы документ. 3. Гариза бирүченең вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документның төп нөсхәсен	210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы, 3 пункты, Төзекләндерү кагыйдәләре
---	---	---

<p>хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>күрсәткәндә (муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта) күчермәләре.</p> <p>4. Тышкы мәгълүмат чаралары (алга таба – СНИ) урнаштырыла торган оешманың, шәхси эшмәкәрнең урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булып саналган гариза бирүче биләгән бинага, бүлмәгә, стационар булмаган сәүдә объектына милек хокукларын раслаучы хокук билгели торган документлар (дәүләт теркәвенә алынырга тиешле булмаган документлар булганда).</p> <p>5. Оешманың, шәхси эшмәкәрнең урнашу урыны (эшчәнлек алып бару урыны) булган бина урнашкан жир участогына гариза бирүче хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр жир участогына хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә, күчемсез мөлкәткә һәм аның белән сату-алу килешүләре төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип таныла икән (кирәк булганда, жир участогына хокуклар турында мәгълүматлар күчемсез милеккә һәм аның белән сату-алу килешүләре төзүгә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында тапшырыла).</p> <p>6. Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проекты (паспорты) (әлеге регламентка 2 нче кушымта) ике нөсхәдә кәгазьдә.</p> <p>7. Гаризага теркәлә торган документлар описе, нөсхәләр санын күрсәтеп</p>	
--	--	--

5) 2.9 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең законнарغا сылтама белән тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату сәбәпләрен бетергәнгә кадәр муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <p>1) ведомствоара запроска җавап бирмәү яки вакытында тапшырмау;</p> <p>2) әгәр тиешле документ гариза</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон, Төзекләндерү кагыйдәләре</p>
---	---	--

	<p>бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы керү;</p> <p>3) документлар тиешле булмаган зат (муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдаланучы исеменнән эш итәргә вәкаләте булмаган зат) бирү;</p> <p>4) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>5) гариза бирүче тарафыннан дәрәс булмаган мәгълүмат, документлар (дәрәслеккә туры килмәгән мәгълүмат, документлар) тапшырылган;</p> <p>6) гариза бирүче тарафыннан бирелгән, өстәмә тикшерүне таләп итә торган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау.</p> <p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</p> <p>1. Тышкы мәгълүмат чараларына туры килмәү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төзекләндерү кагыйдәләре белән билгеләнгән тышкы мәгълүмат чараларына карата таләпләргә; - биналарның фасадларында тышкы мәгълүмат чаралары урнаштыру концепциясе. <p>2. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда булган дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау.</p> <p>3. Паспорты тәкъдим ителгән конструкциядә реклама конструкциясе билгеләре бар.</p> <p>4. Нинди дә булса мәгълүматның булмавы, укылмый торган текст, гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда төгәл булмаган мәгълүмат.</p> <p>5. Милекченең тышкы мәгълүмат</p>	
--	--	--

	<p>чаралары урнаштыру каралган бинага, бүлмәгә, стационар булмаган сәүдә объектына ия булуының законсызлыгы, тышкы мәгълүмат чаралары урнаштыру каралган бинаны, бүлмәне, стационар булмаган сәүдә объектын төзү яки реконструкцияләү, бизәү эшләрән башкаруның законсызлыгы.</p> <p>6. Тышкы мәгълүмат чаралары урнаштыру каралган жир участогын төзекләндерү, төзү буенча эшләр башкаруның законсызлыгы.</p> <p>7. Тышкы мәгълүмат чараларын объектта урнаштыру, фасад, тышкы өслек, аның төсләре нормативларга туры килми.</p> <p>8. Тышкы мәгълүмат чаралары урнаштырыла торган жир участогыннан яки капитал төзелеш объектыннан максатчан файдаланмау.</p> <p>9. Тышкы мәгълүмат чараларында күрсәтелгән эшчәнлекнең төре яки хезмәт гамәлдәге законнарға каршы килә.</p>	
--	--	--

б) 2.14 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү урынына инвалидлар өчен тоткарлыксыз керү тәмин ителә (биналарга керү-чыгу һәм алар эчендә хәрәкәтләнү уңайлы булырга тиеш).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләргә уңайлы урыннарға урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булуын исәпкә алып</p>	-
---	---	---

7) 3.5 пунктны түбөндөгө редакцияда баян итэргө:

«3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Идарә белгече кергән мәгълүматлар һәм документлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә:

элегә регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен;

элегә регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр булган очракта, Идарә белгече алга таба Идарә башлығына килештерүгә жибәрү өчен муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хат эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә белгече алга таба Идарә башлығына килештерүгә жибәрү өчен муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Идарә белгече паспортны Идарә башлығына килештерүгә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хат, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат яисә Идарә башлығына килештерүгә жибәрелгән паспорт.

Процедураның срогы: алдагы процедура тәмамланганнан соң жиде көн (элегә пунктчада күрсәтелгән запроска жавап кергән вакыттан соң ике көн).

3.5.2. Идарә башлығы муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хатны, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хатны имзальй яисә паспортны килештерә, аны алга таба гариза бирүчегә жибәрү өчен Идарә белгеченә бирә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хат, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат яки гариза бирүчегә алга таба жибәрү өчен идарә белгеченә жибәрелгән расланган паспорт.

Процедураның вакыты: алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн.»;

8) 3.6 пунктны түбөндөгө редакцияда баян итэргө:

«3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Идарә белгече:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган хатны яки теркәү журналында килешенгән паспортны терки;

2) Идарә белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту яки паспортны килештерү турында хәбәр итә.

Гариза бирүче (гариза бирүче тарафыннан документлар алуға вәкаләтле зат) килгән очракта, аңа муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хат, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат яки килештерелгән паспорт тапшыра.

Гариза бирүче күрсәтелгән документларны алу мөмкинлегә турында хәбәр иткәннән соң алты көн эчендә килмәгән очракта, Идарә белгече муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында хат, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат яки почта аша заказлы хат белән килештерелгән паспорт жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату турында теркәлгән хат, килештерелгән паспортны кушып, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат яки гариза бирүчегә бирелгән килештерелгән паспорт.

Процедураның срогы:

- Гариза бирүче килгән очракта 15 минут;
- алдагы процедураны тәмамлаганнан соң алты көн, документ почта аша жиберелгән очракта.»;

9) түбәндәге эчтәлектәге 3.8 пунктны өстәргә:

«3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1 Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата табылган очракта, гариза бирүче Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклык торган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза.

3.8.3. Техник хатаны төзәтү турында гариза килгәндә, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.3.2, 3.3.3 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Идарә белгече гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып һәм шәхсэн имза куйдыртып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны бирә яки Идарәгә техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда, документны алу мөмкинлеге турында гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.»;

10) тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспорт) (алга таба – административ регламент) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымтаны әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.;

11) административ регламентка 2 нче кушымтаны әлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә;

12) административ регламентка 3 нче кушымтаны әлеге карарга 4 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә;

13) әлеге карарга 5 нче кушымта нигезендә административ регламентка 5 нче кушымтаны өстәргә;

2. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе башлыгы И.З. Исхаковка йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы



В.А. Гаврилов

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3347 номерлы карарына
1 нче кушымта

«Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспортын)
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты тарафыннан тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын (паспорт) (алга таба – муниципаль хезмәт) килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегә Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры башкаручы – Яр Чаллы шәһәре Башкарма комитетының архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе (алга таба – Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 249 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8:00 дән 17:00 сәгатькә кадәр, төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Башкарма комитет бинасына керү – шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Идарәнең белешмә телефоннары: 8(8552) 30-55-08, 30-58-11.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru)).

1.3.4. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Интернет челтәре аша:

- Башкарма комитетның рәсми сайтында ([http:// www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru));

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

2) Башкарма комитетта:

Идарәгә телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша (gradostroitel@mail.ru).

3) Башкарма комитет бүлмэләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмэләрендә мәгълүмати стендларда Идарә хезмәткәре тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Әлеге Регламентта гариза дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла. Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Жир кодексы 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ Жир кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

- Россия Федерациясе Салым кодексы (2 өлеш) (алга таба – РФ Салым кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

- Россия Федерациясе Торак кодексы 29.12.2004 №188-ФЗ (алга таба – РФ Торак кодексы) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 14);

- «Техник жайга салу турында» 2002 елның 27 декабрдәге 184-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – «Техник жайга салу турында» ФЗ) (РФ законнар жыйнагы, 30.12.2002, №52 (1 өлеш), ст. 5140);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- «Гражданнар мөрәжәгатен карап тикшерү турында» 2006 елның 8 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Закон (алга таба – «Гражданнар мөрәжәгатен карап тикшерү турында» ФЗ) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 08.05.2006, №19, ст. 2060);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

- «Яр Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегенең Вәкиллекле органы тарафыннан 2005 елның 8 декабрдәге 6/5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы («Челнинские известия» газетасы 10.12.2005 №235-237, 30.12.2005 №249-250) (алга таба – Устав);

- Башкарма комитетның 2012 елның 24 маендагы 372 номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның архитектура, шәһәр төзелешен һәм торакны үстерү идарәсе турында нигезләмә (алга таба – идарә турында Нигезләмә);

- Шәһәр Советының 2012 елның 20 сентябрдәге 21/8 номерлы карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге территориясен төзекләндерү кагыйдәләре (алга таба – Төзекләндерү кагыйдәләре);

- Башкарма комитетның 2014 елның 11 мартындагы 147 номерлы боерыгы белән расланган Эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

- Башкарма комитетның 2007 елның 16 июлдәге 754 номерлы боерыгы белән расланган Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр);

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Тышкы мәгълүмат чарасы (элмә тактасы) – оешма урнашкан урында һәм (яки) турыдан-туры товар сату урынында, кулланучылар игътибарына мәгълүмат җиткерү өчен мәгълүмат урнаштыру максатында, хезмәтләр күрсәтүгә билгеләнгән мәгълүмат конструкциясе булып торучы территорияне төзекләндерү элементы, аны күрсәтү 1992 елның 7 февралендәге 2300-1 номерлы РФ Законының 9 статьясы нигезендә мәжбүри санала.

«Кулланучылар хокукларын яклау турында», аерым алганда, оешманың фирма атамасы (исеме), аның урнашу урыны (адресы) һәм эш режимы турында мәгълүмат, шулай ук закон үз көченә керү мәжбүри булган яки урнаштырылырга тиешле мәгълүматны үз эченә алган һәм реклама белән бәйлә максатларга корылмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты).

Техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) документлардагы мәгълүматларга тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3347 номерлы карарына
2 нче кушымта

Тышкы мәгълүмат чараларын
урнаштыру проектын (паспортын)
килештерү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре муниципаль
берәмлеге Башкарма
комитеты Житәкчесенә

Гариза бирүченең исеме/Ф.И.А.и

почта (юридик адресы)

элементә телефоны

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын
(паспортын) килештерү турында
гариза

Түбәндәге тышкы мәгълүмат чарасын урнаштыру проектын карап тикшерүегезне
сорыйм

(алга таба – СНИ) (паспорт):

1. СНИның тибы, төре: _____

СНИ мәгълүмат кырының мәйданы _____

3. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында СНИны территориаль урнаштыру
буенча СНИ урнаштырылачак күчемсез милек объектын идентификацияләү
мөмкинлеге бирәчәк мәгълүматлар, аларга урнаштырыла торган СНИ:

3.1. СНИ урнаштырыла торган күчемсез милек милекчесе (башка законлы
хужасы):

исеме (Ф.И.А.и) _____

юридик адресы (теркәлгән урын адресы) _____

ИНН _____

ОГРН _____

3.2. СНИ урнаштырыла торган күчемсез милек объектынң төре (кирәген билгеләргә):

Жир участогы	
Бина (корылма)	
Шәхси торак йорт	
Корылма	
Торак бина	
Торак булмаган бина	
Башка	

СНИ урнаштырыла торган күчемсез милек объекты турында мәгълүматлар:

Мәйданы:	
Кадастр номеры:	
Шартлы номер:	
Район:	
Урам:	
Йорт:	
Корпус:	
Корылма:	
Өстәмә мәгълүмат (булганда):	

Кушымта: гаризага нөсхәләр санын күрсәтеп теркәлгән документлар описе.

Моның белән раслыйм, әлеге гаризада күрсәтелгән мәгълүматлар дөрөс һәм төгәл.

Гариза бирүченең (гариза бирүче исемненән эш итүче вәкаләтле затның) Ф.И.А.и, имзасы

Тутыру датасы «__» _____ 20 __
ел

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнөндөгө
3347 номерлы карарына
3 нче кушыыпта

Тышкы мөгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортын) килештерү буенча
муниципаль хезмөт күрсөтүнен
административ регламентына
2 нче кушыыпта

А ягы
Паспорт шөһөр реестрында теркөлгән № _____ « ____ » _____ 20 ____ ел

ТЫШКЫ МӨГЪЛҮМАТ ЧАРАСЫН УРНАШТЫРУ ПРОЕКТЫ (ПАСПОРТЫ)

(тышкы мөгълүмат чарасынын төре, энгәлегө)

Тышкы мөгълүмат чарасы урнаштырылчак урын _____

Ситуацион план

Күчөмсөз милөк объектн картада урнаштыру, ул
урамнар киселешенә карата шөһөр төзелешә хәлә
турында тулы күзаллауны бирә. Әлегә урынны төгәл
билгеләү өчен картада урамнар исемнәрә,
биналарның номерлары һәм башка мөгълүмат
булырга тиеш.

Гариза бирүчә (тышкы мөгълүмат чарасының хужасы) _____

Баштагы хәләңә фотографиясә

Гариза биргәнгә кадәр бер ай кала башкарылган, СНИ
урнаштырылчак урынның фотографиясә (күчөмсөз милөк
объектының фасады). Фотографияләр тәүлөкнөң яқты
вакытында ачык төшерелгән булырга тиеш.

исемә, вазыфасы/ Ф.И.А.и

ИМЗА

« ____ » _____ 20 ____ ел

М.У.

Б ягы

<p>Проект тәъдими</p> <p>Фотомонтаж, ягъни СНИ урнаштырылачак урынга аны графика белән урнаштыру. Ул компьютерда ясалган СНИ конструкциясе рәвешендә, күчәмсез милек фасадындагы фотографиядә урнаштырыла. Фотография тәүлеккән якты вакытында төшерелгән, урнаштырыла торган СНИ пропорцияләре сакланган булырга тиеш.</p>
--

<p>Төп сурәтләр</p> <p>Конструкциянең төрөн, габарит күләмен, кулланыла торган материалларны, беркетү, яктырту, төс чишелешен, конструкцияләрнең санын, шул исәптән күрәнә торган конструктив элементларны күрсәтеп, СНИның ортогональ сурәте.</p>

Гариза бирүче (тышкы мәгълүмат чарасының хужасы)

(Исеме, вазыйфасы, Ф.И.А.и)

Имза

КИЛЕШТЕРЕЛДЕ

СНИ урнаштыру проекттын (паспорттын) килештерүгә вәкаләтле зат

(Вазыйфасы, Ф.И.А.и)

Имза

« ___ » 20__ ел



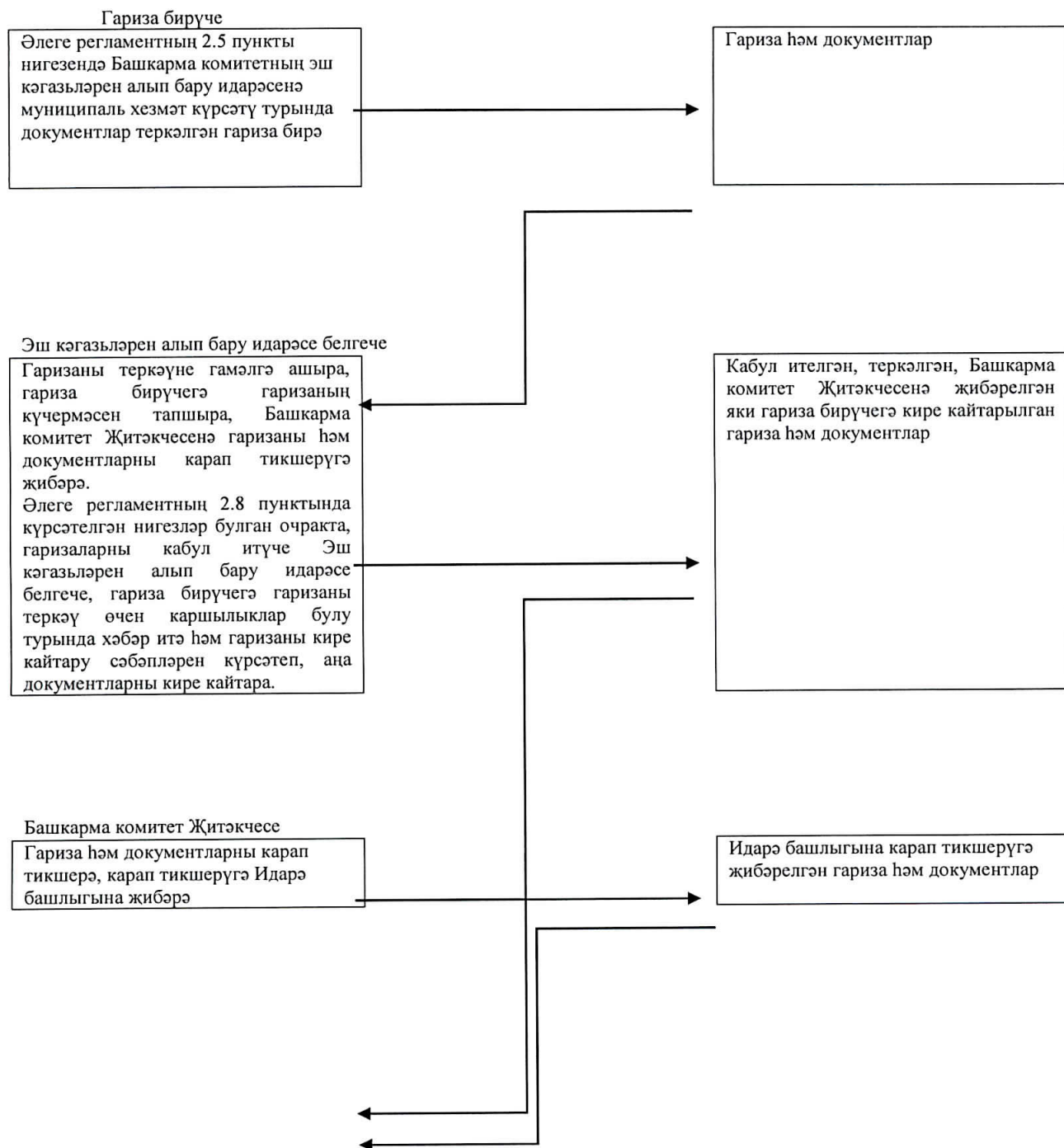
М.У.

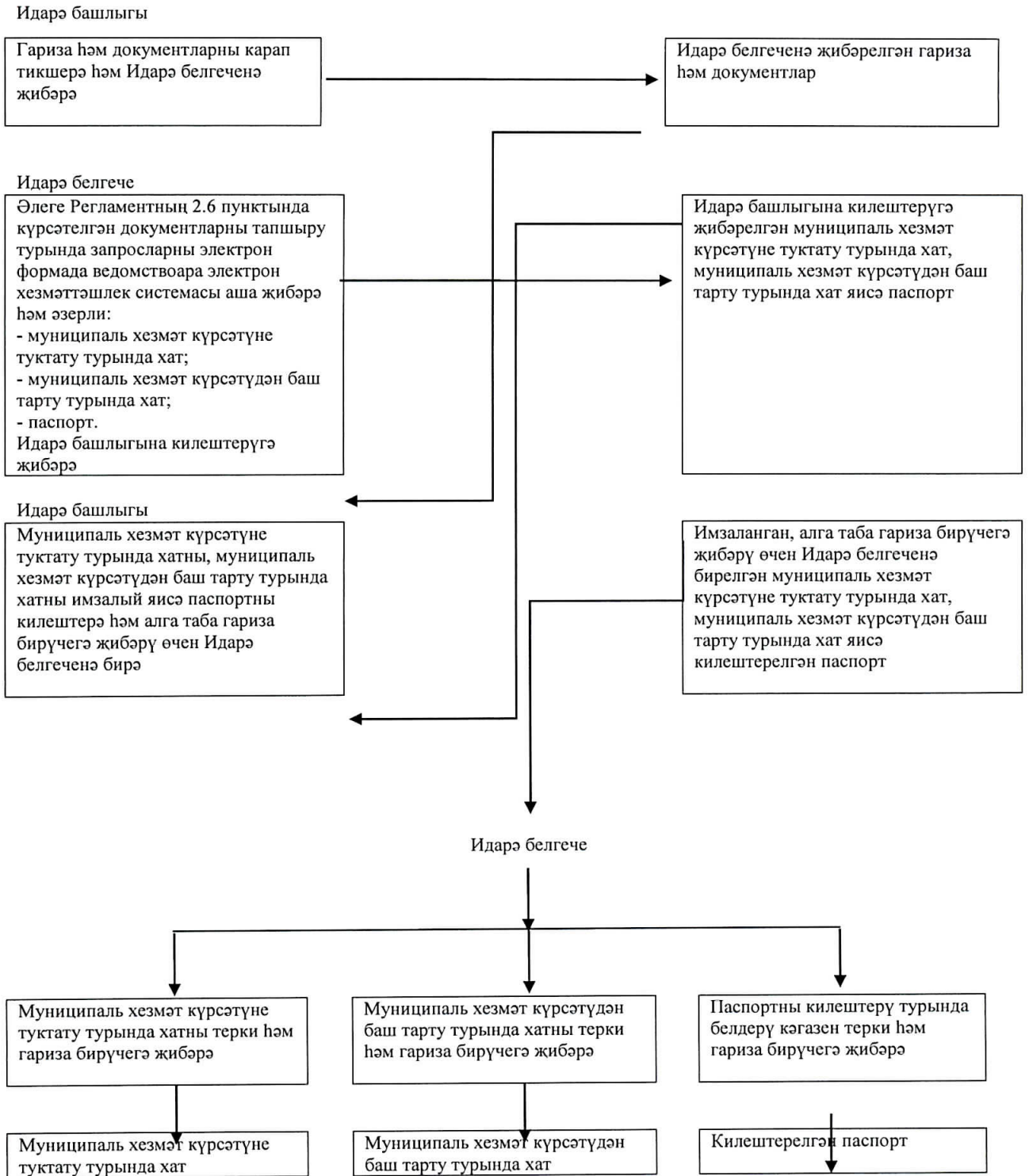
Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы

Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3347 номерлы карарына
4 нче кушымта

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру
проектын (паспортын) килештерү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта





Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева

Башкарма комитетның
2016 елның 29 июнендәге
3347 номерлы карарына
5 нче кушымта

Тышкы мәгълүмат чараларын
урнаштыру проектын (паспортын)
килештерү буенча муниципаль
хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлегенең
Башкарма комитет
Житәкчесенә

Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруга), блокировкалауга, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда,

муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза)

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе вазыйфаларын башкаручы



Н.И. Галиева