



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 07 2016

Аксубаево

КАРАР

№ 377

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы
территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезендә 26.12.2008, № 294-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр уздыруның административ регламентын 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында <http://Aksubayevo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитеты Житәкчесе



А.Ф. Горбунов

"АКСУБАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ТОРАК КОНТРОЛЕН ГАМӘЛГӘ АШЫРУ»МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯСЕН БАШКАРУ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР.

1.1. Муниципаль функция исеме.

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру (алга таба - муниципаль функция, муниципаль контроль).

1.2. Функцияләрне башкаручы жирле үзидарә органы.

Муниципаль функцияне үтәү Аксубай муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль торак контроле вазыйфай бурычларына муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру керә торган Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль торак контролен оештырганда һәм гамәлгә ашырганда Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенәң региональ дәүләт торак күзәтчелеген гамәлгә ашыручы вәкаләтле органнары белән хезмәттәшлек итә.

1.3. Муниципаль функцияне үтәүне жайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге.

Муниципаль функцияне үтәү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясе белән
- 2) Россия Федерациясе Торак кодексы
- 3) «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон белән
- 4) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләренәң хокукларын яклау турында»26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон белән
- 5) «Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән
- 6) Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 20 дән карары белән .08.2009 № 689 " дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан чараларны үткәргүгә жәлеп ителә торган гражданны һәм оешмаларны аккредитацияләү кагыйдәләрен раслау турында
- 7) «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы

тикшерүләр уздыруның еллык планнарын эзерләү Кагыйдэләрен раслау турында»30.06.2010 № 489 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

8) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында теркәлгән 13.05.2009, теркәү № 13915) Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2010 елның 24 маендагы 199 номерлы боерыгы (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында теркәлгән 06.07.2010, теркәү № 17702);

9) Аксубай муниципаль районы Советының 2016 елның 30 июнендәге 48 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

10) Аксубай муниципаль районы Советы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

11) Чын Административ регламент белән.

1.4. Муниципаль контроль предметы.

1.4.1. Аксубай муниципаль районы территориясендә федераль законнарда, торақ мөнәсәбәтләре өлкәсендә Татарстан Республикасы законнарында, шулай ук муниципаль хокукый актларда муниципаль торақ фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру һәм уздыру буенча Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты эшчәнлегенә муниципаль торақ контроле предметы булып тора.

- муниципаль торақ фондында гражданның имин һәм уңайлы яшәү шартларын тәмин итү;

- муниципаль торақ фондыннан файдалануның һәм аны тотуның нәтижәлелеген арттыру;

- муниципаль торақ фондының сакланышын тәмин итү;

- муниципаль торақ фондының картаю һәм жимерелү процессын кисәтү;

- муниципаль торақ фондының торақ урыннарын яллаучыларга коммунал хезмәтләр күрсәтү кагыйдәләренә үтәлешен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

- муниципаль торақ фондын сезонлы эксплуатациягә эзерләүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

- муниципаль торақ фондыннан файдалану һәм аны саклау өлкәсендәге кануннарны, әлегә фондтагы торақ урыннарның билгеләнгән санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүен кисәтү, ачыклау һәм кисәтү.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфай затларының хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль торақ контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле жаваплы вазыйфай затлары (муниципаль инспекторлар) булып Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе һәм башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тора.

1.5.2. Муниципаль контрольне гамэлгә ашырганда муниципаль инспекторлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) федераль законнарда, торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә Татарстан Республикасы законнарында, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар тарафыннан муниципаль торак фондына карата билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшереп тору буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның, физик затның Россия Федерациясе законнарын, хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының аның билгеләнүе нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) әлеге административ регламентның 3.4.1 пункттындагы «а» һәм «б» пунктчаларында каралган очракта, хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә һәм Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсенә күчәрмәсендә генә, әлеге административ регламентның 3.4.1 пункттындагы «а» һәм «б» пунктчаларында каралган очракта гына, тикшерү уздыруны район прокуратурасы белән килештерү турындагы документның күчәрмәсендә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) житәкченә, башка вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен, тикшерү нәтижеләре белән физик затны таныштырырга;

8) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозулар авырлыгының, кешеләрнең, хайваннарның, үсемлекләрнең, әйләнә-тирә мохитнең тормышы, дәүләт иминлегә өчен потенциал куркыныч-ларының, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүнең куркынычы туры килүен исәпкә алырга; шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик һәм физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска;

9) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезләгән раслаганда;

10) әлеге административ регламентның 2.2 пункттында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

11) Россия Федерациясе законнарында каралмаган юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, физик заттан документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

12) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат үтенече буенча күчмә тикшерү үткәрү алдыннан аларны тикшерү үткәрелә торган әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

13) уздырылган тикшерү турында журналда тикшерүләрне исәпкә алу турында язма башкарырга.

Тикшерү үткәргәндә муниципаль инспекторлар «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында билгеләнгән чикләүләрне үтәргә тиеш.

1.5.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль инспекторларның хокуклары:

а) муниципаль торак фондыннан муниципаль контроль предметы нигезендә файдалануга бәйле юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның, физик затларның эшчәнлеген билгеләнгән тәртиптә тикшерергә; хезмәт таныклығын күрсәткәч һәм Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсенен тикшерү билгеләү турында күчәрмәсен территорияләргә һәм аларда урнашкан күпфатирлы йортларга, күпфатирлы йортларның гомуми файдаланудагы биналарга йөрергә, ә күпфатирлы йортларның торак урыннары милекчеләре ризалыгы белән һәм аларны тикшерергә;

б) кирәкле тикшерүләр, сынаулар, экспертизалар, анализлар һәм бәяләүләр уздыруны оештырырга;

в) дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан һәм граждандардан дәлилләнгән язма гарызнамәләр нигезендә Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга;

г) уздырыла торган тикшерү предметына кертелгән мәсьәләләрне әзерләү өчен билгеләнгән тәртиптә фәнни һәм башка оешмаларны, галимнәрне һәм белгечләрне жәлеп итәргә;

д) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, физик затлар тарафыннан муниципаль торак фондының сакланышын тәэмин итү мәсьәләләре буенча мәжбүри таләпләрне бозуларны булдырмауга һәм (яисә) булдырмауга юнәлдерелгән чикләү, кисәтү һәм профилактик характердагы гамәлдәге законнарда каралган чараларны, шулай ук күрсәтелгән хокук бозуларның нәтижәләрен бетерү чараларын кулланырга.

1.6. Муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органынан, муниципаль инспекторлардан тикшерү предметына керә торган һәм Федераль законда күрсәтелергә тиешле мәгълүматны алырга;

3) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижеләре белән, алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

4) тикшерү уздырғанда юридик затның, индивидуаль эшкуарның, физик затның хокукларын бозуга китергән муниципаль инспекторларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять бирергә.

1.6.2. Тикшерүләр уздырғанда юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, физик затлар бурычлы:

1) муниципаль контроль предметы булып торучы мәжбүри таләпләрне үтәү һәм оештыру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең житәкчеләрен, башка вазыйфай затларны яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләрен булуын тәмин итәргә; индивидуаль эшкуарлар һәм физик затлар шәхсэн катнашырга яисә вәкаләтле вәкилләрнең булуын тәмин итәргә тиеш;

2) күчмә тикшерү уздыручы муниципаль инспекторларга документлар белән танышу мөмкинлеген, әгәр күчмә тикшерү документлар буенча тикшерү үткәрелмәсә;

3) муниципаль инспекторларның эшчәнлеген башкарганга файдаланыла торган биналарга, корылмаларга, биналарга, биналарга, файдаланыла торган жиһазларга, мондый объектларга барып тикшерүләрен тәмин итәргә;

4) әлеге административ регламентның 3.7.6 пунктында билгеләнгән срокта Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының дәлилләнгән гарызнамәсе буенча документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшырырга;

5) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырғанда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Икътисади үсеш министрлыгының «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырғанда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» боерыгы белән билгеләнгән типик форма буенча тикшерүләренә исәпкә алу журналы (алга таба - 141 номерлы Приказ).

1.7. Муниципаль функцияне үтәү нәтижәсе.

Муниципаль функцияне үтәүнең нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- юридик затның, индивидуаль эшкуарның, физик затның тикшерү актын төзү (алга таба - тикшерү акты);

- хокук бозулар ачыкланган очракта - мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында күрсәтмәләр бирү, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тәмин итү буенча чаралар уздыру турында.

2. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯНЕ БАШКАРУ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР.

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының урыны: 423060, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы, шәһәр тибындагы поселогы. <http://www.aksubayevo.tatar.ru> Аксубай шәһ., Ленин ур., 8 йорт, Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты бинасы, телефоны: 8(84344) 2-93-30, электрон почта адресы: <http://www.aksubayevo.tatar.ru>

Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының эш графигы:

дүшәмбе - жомга 08.00 - 17.00;

тәнәфес: 12.00 - 13.00;

ял көннәре: шимбә һәм якшәмбе.

2.1.2. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу ысуллары:

Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының кайда булуы һәм эш графигы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында мәгълүмат урнаштыру юлы белән - <http://Aksubayevo.tatarstan.ru>, белешмәләр өчен телефоннар номерлары буенча, массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Аксубай муниципаль районы сайтында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты үткәрә торган, тиешле календарь елга төзелә торган һәм башкарма комитет житәкчесе тарафыннан раслана торган юридик затларга (аларның филиалларына, вәкиллекләренә, аерымланган структур бүлекчәләренә) һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы (алга таба - тикшерүләр планы);

- вәкаләтле орган үткәргән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.

2.1.3. Муниципаль функцияне башкару мәсьәләләре буенча консультацияләр Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының җаваплы муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан 8(84344) 2-93-30 телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Язма мөрәжәгатьләр буенча мәгълүмат биргәндә җавап мөрәжәгать итүче адресына мондый мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көн эчендә жибәрелә.

Электрон документ рәвешендә мөрәжәгать иткән кешегә хәбәр иткәндә, җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада мөрәжәгать теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә жибәрелә.

Телефон аша мәгълүмат биргәндә Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфай затлары түбәндәге мәгълүматны бирергә тиеш:

- муниципаль функцияне башкару мәсьәләләрен регламентлаштыра торган норматив-хокукий актлар турында белешмәләр;

- муниципаль функцияне башкару тәртибе турында белешмәләр;

- муниципаль функцияне башкару сроклары турында белешмәләр;

- мөрәжәгатьләрнең юнәлеше турында белешмәләр;

- Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының сайт һәм электрон почтасы адреслары турында белешмәләр;

- муниципаль функцияне үтәүнең барышы турында белешмәләр.

2.2. Муниципаль функцияне башкару срогы.

2.2.1. Муниципаль функцияне башкару срогы (тикшерү башланган датадан алып тикшерү акты төзелгән көнгә кадәр) 20 эш көненнән артып китә алмый.

2.2.2. Катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, махсус экспертиза һәм тикшерүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очрақларда, урынга барып планлы тикшерү уздыручы хезмәткәрләрнең нигезле тәкъдимнәре нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткәру срогы башкарма комитет житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненә генә түгел, ә кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата - 15 сәгатькә озайтылырга мөмкин.

consultantplus://offline/ref=A6B80B0663B71B0C45988DD46CA2C443DB0D04D60E5991E9AF96407AF8A2C000E85345A451C1EEE2bE5ALЮридик зат житәкчесе, шәхси эшмәкәр, физик зат факсимиль элементә яки электрон почта ярдәмендә тикшерү срогын озайту турында тиешле күрсәтмәне имзалаган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча хәбәр итә, алга таба аның күчәрмәсен әлеге Административ регламентның 3.8.3 пунктында каралган тәртиптә тапшыра.

2.2.3. Тикшерү акты тикшерү тәмамланган көнне үк төзелә. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң 3 (өч) эш көненнән артмаган вакытта төзелә.

3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘР) ҮТӘУ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ ВАКЫТЫ, АЛАРНЫ ҮТӘУ ТӘРТИБЕНӘ ТАЛӘПЛӘР

3.1. Муниципаль функцияне үтәү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткәру турында (планлы яисә планнан тыш) карар кабул итү;
- тикшерү үткәру турында күрсәтмә әзерләү (форма Икътисади үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган);
- тикшерү үткәру (документлар буенча яисә урынга чыгып);
- тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү: тикшерү акты төзү һәм аның эчтәлегә белән житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат булуы белән танышу;
- Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында күрсәтмә бирү (3 нче кушымта);
- Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирү (4 нче кушымта);
- Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тәмин итү буенча чаралар үткәру турында күрсәтмә бирү (5 нче кушымта).

3.2. Муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү акты әлеге административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә төзелә.

Юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты формасы Икътисади үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган.

3.3. Муниципаль функцияне үтәүнең блок-схемасы элге административ регламентка 1 нче кушымтада китерелә.

3.3. Планлы тикшерү үткәру турында карар кабул итү.

3.3.1. Планлы тикшерүләр уздыру елына кадәр елның 1 сентябрә кадәр муниципаль контроль органы юридик затларга (аларның филиалларына, вәкилләренә, аерымланган структур бүлекчәләренә) һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планы проектын район прокуратурасына жиберә.

Юридик затларга (аларның филиаллары, вәкилләре, аерымланган структур бүлекчәләре) һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре планлы тикшерүләргә, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләре, аерымланган структур бүлекчәләре) урнашкан урыннары яисә индивидуаль эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, атасының исеме, аларның урнашу урыннары (аларның филиаллары, вәкилләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә яшәу урыны һәм аларның үз эшчәнлеген фактта башкару урыннары;

2) һәр планлы тикшерүнең максаты һәм аны уздыру нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм аны уздыру вакыты;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме; дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда, мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергәләп күрсәтелә.

Физик затларның планлы тикшерүләрен уздыруның еллык планы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан беренче тикшерү башлану датасына кадәр өч атнадан да соңга калмыйча раслана һәм рәсми интернет-сайтта урнаштырыла.

Физик затларга планлы тикшерүләр үткәру планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

план буенча тикшереләргә тиешле физик затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;

- һәр планлы тикшерүне уздыруның максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүне уздыру датасы һәм сроклары;

- конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме.

Физик затларга планлы тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүләр уздыру планнарында мондый тикшерүдә бергәләп катнашучы барлык органнарның исемнәре күрсәтелә. Муниципаль контроль һәм башка муниципаль берәмлекләр буенча планлаштырылган чараларда катнашучы кызыксынучы органнар хезмәткәрләрен муниципаль контроль буенча уртақ чаралар

үткөрүгө жэлеп итү күрсөтелгән органнар житәкчеләре белән килештереп башкарыла.

Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерү уздырганга муниципаль контроль органы планлы тикшерүүләр үткөрү планнарында тикшерү уздыруга жэлеп ителә торган экспертларның исемнәре күрсәтелә.

Планлы тикшерүне үткөрү турында юридик затка, шәхси эшкуарга муниципаль контроль органы тикшерү башланганчы 3 (өч) эш көнөнән дә соңга калмыйча заказлы почта юлламасы белән, тапшыру яисә язма рәвештә (язу астында) жибәрү юлы белән хәбәр итә; физик затларга - тикшерү башланганчы биш эш көнөнән дә соңга калмыйча.

3.3.2. Планлы тикшерүне уздыру турында карар кабул итү өчен Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе раслаган, билгеләнгән тәртиптә район прокуратурасы белән килештерелгән һәм билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларында һәм Интернет челтәрәндә урнаштырылган тиешле юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тикшерүүләрә уздыруның еллык планы нигез булып тора.

3.3.3. Планлы тикшерүүләр үткөрүнең еллык планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып түбәндә санап кителәчәк көннән бер ел узду тора:

1) күрсәтелгән эшчәнлекнең башлануы турында дәүләт торақ күзәтчеләге органына тапшырылган хәбәрнамә нигезәндә күпфатирлы йортларда гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрә башкару һәм (яисә) үтәү буенча юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү һәм эшчәнлек башкару буенча юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан гамәлгә ашырыла башлады;

3) юридик затны, шәхси эшмәкәрне соңгы планлы тикшерү үткөрүне тәмамлау;

3.3.4. Әлегә административ регламентның 3.3.2 пунктында каралган нигезләр булганга, муниципаль инспектор тикшерү үткөрү турында карар проектын әзерли.

3.3.5. Тикшерү үткөрү турында карар проекты тикшерү башланган көнгә кадәр 15 эш көнөнән дә соңга калмыйча имзага тапшырыла һәм 3 эш көнә эчәндә Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана.

3.3.6. Тикшерү уздыруга вәкаләтле муниципаль инспекторларның персонал составын тикшерү барышында үзгәрешләр тикшерү үткөрү вакытын озайту Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.4. Планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар кабул итү.

3.4.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганга юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешәндә күрсәтелгән нигезләр белән беррәттән дәүләт торақ күзәтчеләге органына, гражданның мәрәжәгатләрә һәм гаризаларын муниципаль торақ контроле органына, шул исәптән индивидуаль эшкуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан торақ миләкчеләре гомуми жыелышы тарафыннан торақ миләкчеләре ширкәтен төзү турында һәм аңа кертелгән үзгәрешләргә кертелгән үзгәрешләр турында карар кабул итү тәртибенә карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында мәгълүмат, күпфатирлы

йорттагы торак милекчеләре уставында күпфатирлы йорттагы торак милекчеләре уставын кабул итү тәртибенә карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында һәм мондый идарә итүче оешма белән күпфатирлы йорттагы килешү төзү турында карар кабул итү тәртибенә, шулай ук әлеге Кодексның 162 өлешендә каралган шартларны бозуны раслау максатларында әлеге Кодексның 162 өлешендә каралган мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында карар тора. Күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән һәм тикшерелә торган оешмага мондый тикшерүне үткәрү турында алдан хәбәр итмичә үткәрелә.

3.4.2. Әлеге административ регламентның 3.4.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль инспектор тикшерү үткәрү турында карар проектын әзерли.

Әлеге административ регламентның 3.4.1 пункттындагы «а» һәм «б» пунктчаларында күрсәтелгән нигезләрдә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль инспектор шулай ук прокуратура органына килештерү турында гариза проектын әзерли. Планнан тыш күчмә тикшерү Аксубай районы прокуратурасы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

3.4.3 Аксубай шәһәр тибындагы поселогы башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзаланган килешү турында гариза, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә имзаланган көнне, юридик зат, юридик затның филиалы (вәкиллеге) буенча прокуратура органына, шәхси эшқуарга электрон имза белән тапшыру яисә электрон документ рәвешендә юллана йә заказлы почта юллагасы белән тапшырыла.

Килештерү турындагы гаризага планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында күрсәтмәнең күчәрмәсе һәм аны үткәргә нигез булып торган белешмәләр булган документлар кушып бирелә.

3.4.4. Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылу очрагын ачыклау нигез булып торса, мондый хокук бозулар башкарылган вакытта Аксубай Башкарма комитеты кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, әлеге Административ регламентның 3.4.3 пунктында каралган документларны жиберү юлы белән контрольдә тоту буенча чаралар үткәрүне контрольдә тоту турында прокуратура органнары тарафыннан кичекмәстән күчмә тикшерүгә керешергә хокуклы.

3.5. Планлы тикшерүне үткәргә әзерлек.

3.5.1. Планлы тикшерүгә әзерләнә башлау өчен нигез булып Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе тикшерү үткәрү турында күрсәтмәне имзалау тора.

3.5.2. Тикшерү барышында муниципаль инспектор юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны, шул исәптән Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы затларны тикшерү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен өйрәнергә тиешле документларның исемлеген билгели.

3.5.3. Планлы тикшерүгә әзерләнгәндә муниципаль инспектор юридик зат (юридик затның филиалы (вәкиллеге)) адресына тикшерү үткәрү турында күрсәтмә күчәрмәсен, индивидуаль эшқуарның, физик затның яшәү урынын заказлы почта

юлламасы белән, электрон цифрлы имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә яисә электрон документ рәвешендә, тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр 3 эш көнненән дә соңга калмыйча, юллама белән жибәрә.

3.5.4. Юридик зат, шәхси эшкуар - үз-үзен жайга сала торган оешма эгзасы тикшерү үткәрелгән очракта, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә күчермәсе шулай ук күрсәтелгән оешма адресына жибәрелә.

3.6. Планнан тыш тикшерү уздыруга эзерлек.

3.6.1. Планнан тыш тикшерүгә эзерләнә башлау өчен нигез булып Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тикшерү үткәрү турында күрсәтмәне имзалау тора.

3.6.2. Тикшерү барышында муниципаль инспектор юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны, шул исәптән Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы затларны тикшерү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен өйрәнергә тиешле документларның исемлеген билгели.

3.6.3. Әлеге Административ регламентның 3.4.1 пунктының 2 өлешендә күрсәтелгән тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка Аксубай муниципаль районының башкарма комитеты хәбәр итә, аны үткәрү башланганчы 24 сәгатътән дә ким булмаган вакыт кала.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлеге нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, дүлэт иминлегенә зыян килгән, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыккан яисә килеп чыгарга мөмкин булган очракта, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелә башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.6.4. Юридик зат, шәхси эшкуар үз-үзен жайга сала торган оешма эгзасы планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә күчермәсе шулай ук күрсәтелгән оешма адресына жибәрелә.

3.7. Документлар буенча тикшерү үткәрү.

3.7.1 документлар буенча тикшерү үткәрү өчен нигез булып Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карамагында билгеләнгән тикшерү үткәрелә башлау датасын билгеләү тора.

3.7.2. Документар тикшерү Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карамагында күрсәтелгән муниципаль инспектор (инспекторлар) тарафыннан әлеге административ регламентның 2.2 пунктында билгеләнгән вакытта үткәрелә.

3.7.3. Документлар буенча тикшерү барышында муниципаль инспектор тарафыннан аның карамагындагы һәм юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирә торган документлар карала.

3.7.4. Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр юридик зат, индивидуаль эшкуар, мәжбүри таләпләрнең физик заты тарафыннан башкарылуын бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, муниципаль инспектор документлар тикшерү үткәрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны

(алга таба - запрос) тапшыруны таләп итеп мотивацияләнгән гарызнамә проектын әзерли һәм аны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имзасына тапшыра.

3.7.5. Имзаланган гарызнамә, Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты мөһерә белән таныкланган кушымта белән, тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнән күчәрмәсә юридик зат (филиал (вәкилле) адресына, шәхси эшмәкәрнең яшәү урынына, физик затка, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта жибәрүгә жибәрелә, шулай ук факсимиль элементә яисә электрон почта аша кабатлана.

3.7.6. Документлар юридик зат, шәхси эшқуар, физик зат мөһер белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендәгә запрос һәм индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның башка вазыйфаи заты имзасы алынган көннән алып 10 эш көнә эчендә Аксубай муниципаль районы башкарма комитетына тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат үтенечнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән тәртиптә тапшырырга хоқуқлы.

3.7.7. Документлар буенча тикшерү барышында юридик зат, индивидуаль эшқуар, физик зат тарафыннан тапшырылган документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылықлар ачыкланган очракта, документлардагы белешмәләрнең туры килмәвә, Аксубай муниципаль районы башкарма комитетында булган документлардагы һәм (яисә) тикшерү барышында алынган белешмәләрдәгә белешмәләр, юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка әлегә хаталар һәм (яисә) каршылықлар турындагы мәғлүмәт белән хат жибәрелә һәм 10 эш көнә эчендә язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итә.

3.7.8. Муниципаль инспектор документар тикшерү барышында ачыкланган хаталар (каршылықлар, туры килмәүләр) һәм элек тапшырылган документларның дәрәсләген раслый торган документлар буенча юридик заттан, шәхси эшқуардан, физик заттан алынган аңлатмаларны һәм документларны карарга тиеш.

3.7.9. Әгәр документлар буенча тикшерү барышында мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре билгеләнсә, муниципаль инспектор Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесә исеменә тикшерү үткәрү турында хезмәт запискасы рәвешендә хәбәр итә, урынга барып тикшерүне үткәрүнең максатка ярашлы булмавы (максатка ярашсызлыгы) турында дәлилләнгән тәкъдимнәр кертә.

3.8. Күчмә тикшерү үткәрү.

3.8.1. Күчмә тикшерү уздыру өчен нигез булып Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының аны уздыру турында күрсәтмәсә тора.

3.8.2. Күчмә тикшерү әлегә административ регламентның 2.2 пунктында билгеләнгән вакытта Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карамагында күрсәтелгән муниципаль инспектор (инспекторлар) тарафыннан үткәрелә.

3.8.3. Күчмә тикшерү түбәндәгеләрдән башлана:

1) хезмәт таныклығын күрсәткәч;
2) юридик зат, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат житәкчесән яисә башка вазыйфаи затын мәжбүри таныштыру:

а) күчмә тикшерүне билгеләү турында Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән;

б) урынга барып тикшерүне уздыручы затлар вәкаләтләре;

в) күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшереп торучараларының төрләре һәм күләме, экспертлар составы, читкә чыгып тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре белән;

г) сроклары һәм аны уздыру шартлары белән;

3) юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең, физик затның муниципаль инспектор тарафыннан Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының мөһере белән таныкланган мөһере астына имгә кул куелганы, күрсәтелгән күрсәтмәнең һәм бу уайдан килеп чыга торган мәсьәләләргә аңлатуның күчәрмәләрен тапшыру.

Әлеге административ регламентның 3.4.1 пунктының 2 өлешендә каралган планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, муниципаль инспектор тикшерү үткәрү урынына килгән көнне житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка мондый тикшерүне үткәрүне килештерү турында карар күчәрмәсен төшереп калдыру өчен тапшыра.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат таләбе буенча муниципаль инспектор аны әлеге административ регламент белән таныштырырга, шулай ук үз вәкаләтләрен раслау максатларында Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты турында, шулай ук тикшерү үткәрүгә жәлеп ителә торган экспертлар, эксперт оешмалары турында мәгълүмат бирергә тиеш.

3.8.4. Муниципаль инспектор, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле яки физик зат белән берлектә, тикшерү барышында үзара хезмәттәшлек алып барылачак затлар даирәсен билгели, юридик затның, индивидуаль эшкуарның алар белән танышу мөмкинлеген тәмин итәргә тиешле документлар исемлеген, шулай ук вакытлыча тикшерү режимын (юридик затның, шәхси эшмәкәрнең гамәлдәге эш режимын исәпкә алып) төгәлләштерә.

3.8.5. Тикшерү барышында түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

визуаль карау;

- документларны һәм тапшырылган мәгълүматны анализлау;

- Федераль законда каралган контрольдә тоту буенча башка чаралар.

Визуаль тикшерү житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат катнашында муниципаль инспектор тарафыннан башкарыла.

Мәжбүри таләпләрне бозу фактларын визуаль карау барышында ачыкланганда, алар теркәлә, бу хакта житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка телдән хәбәр ителә. Соңыннан мәжбүри таләпләрне бозу фактлары тикшерү актында чагыла.

Күчмә тикшерү алдыннан документлар буенча тикшерү үткәрелмәгән очракта, юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны тикшерү барышында документларны анализлау мөмкинлеген тәмин итү максатыннан, муниципаль инспектор танышу өчен танышу өчен юридик затның, индивидуаль эшкуарның,

физик затның күчмә тикшерү максатларына, бурычларына һәм предметларына бәйле мәсьәләләр буенча документларын таләп итәргә хокуклы.

Сораштырылган документларны тапшыру язмача башкарыла.

3.8.6. Документлар (мәгълүмат) булмаган һәм (яисә) аларны тапшыруга комачаулаучы башка хәлләр килеп чыккан очракта, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат муниципаль инспекторга документлар тапшырмау сәбәпләрен язма рәвештә аңлатырга хокуклы.

3.8.7. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат тикшерү уздыру өчен кирәкле документларны тәкъдим итүдән баш тарткан очракта, тикшерү актында тиешле язма ясала.

3.9. Тикшерү акты төзү һәм аның эчтәлегә белән житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат белән танышу.

3.9.1. Тикшерү актын төзү өчен аны билгеләнгән вакытта төгәлләү нигез була.

3.9.2. Әлеге административ регламентның 2.2 пункттында билгеләнгән срокларда муниципаль инспектор тикшерү актын ике нөсхәдә төзи.

3.9.3. Муниципаль инспектор тикшерү актының һәр нөсхәсенә кул куя.

3.9.4. Тикшерү актына мәжбүри таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнгән продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, уздырылган тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яисә бәяләмәләре, юридик зат, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренен аңлатмалары, физик затның аңлатмалары һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре кушып бирелә.

3.9.5. Дәүләт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

3.9.6. Тикшерү актының бер нөсхәсе кушымталарның күчермәләре белән бергә житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат булмаган очракта, шулай ук күрсәтелгән затлар танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән таныштырудан баш тарту турында расписка бирергә баш тарткан очракта, кушымталарның күчермәләре белән тикшерү акты юридик зат, шәхси эшмәкәрнең, физик затның яшәү урыны, заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, ул Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетында юридик затның, шәхси эшмәкәрнең учет эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.9.7. Тикшерү актын жибәрү срогы - аны имзалау датасыннан 1 эш көне.

3.9.8. Юридик затның, индивидуаль эшкуарның планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта,

кушымталарның күчермэләре белән тикшерү актының күчермәсе тиешенчә тикшерү акты төзелгән көннән алып 5 эш көне эчендә тикшерү үткәрүне килештерү турында карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

Үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзалары тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылган очракта, муниципаль инспектор, үз-үзен жайга сала торган оешма әгъзаларына планлы тикшерү уздырганда, планлы тикшерү тәмамланган көннән алып 5 эш көне эчендә ачыкланган хокук бозулар турында үз-үзен жайга сала торган оешмага хәбәр итәргә тиеш.

3.9.9. Муниципаль инспектор тикшерү тәмамланганнан соң ук юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, физик затның тикшерүләрен исәпкә алу журналында тиешле язмалар үткәрә.

3.9.10. Тикшерү акты төзелгән көннән алып 2 эш көненнән артмаган срокта муниципаль инспектор тарафыннан тикшерү үткәрү турында язма ясала, тикшерү төре һәм аны үткәрү вакыты, тикшерү акты номеры һәм аны төзү датасы, шулай ук тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар турында белешмәләр булган юридик затның (индивидуаль эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме) тикшерелгән тикшерү үткәрү датасы һәм номеры, тикшерү төре һәм аны үткәрү вакыты, тикшерү акты номеры һәм аны төзү датасы, шулай ук тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар турында белешмәләр булган белешмә була.

3.9.11. Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта, юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тикшерү актын алган көннән 15 көн эчендә Аксубай муниципаль районы башкарма комитетына тулаем яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә каршы төшүне тапшырырга хокуклы. Шулай ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат мондый каршы килүләргә аларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны Аксубай муниципаль районы башкарма комитетына тапшырырга хокуклы.

3.10. мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында күрсәтмә бирү.

3.10.1. Тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары (Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары) һәм муниципаль хокукый актлар таләпләре бозылу ачыкланган очракта, юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка акт белән бергә Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында күрсәтмә бирелә (3 нче кушымта).

3.10.2. Тәртип бозуларны туктату турындагы күрсәтмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- күрсәтмәне төзегән орган исеме;
- күрсәтмә төзү урыны;
- күрсәтмә төзү датасы;
- исеме һәм урнашу урыны, шулай ук күрсәтмә жиберелгән тикшерү субъектын дәүләт теркәве турында белешмәләр;
- күрсәтмә чыгару турында карар кабул ителгән тикшерү актына сылтама;
- хокук бозуларның эчтәлегә;

- таләпләре һәм шартлары бозылган Россия Федерациясе норматив хокукый актларына (Федераль законнар, Мәскәү өлкәсе законнары) һәм (яисә) муниципаль хокукый актларга сылтамалар;

- күрсәтмәне төзегән муниципаль инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме.

3.10.3. Тикшерү уздырганга административ яисә жинаять жаваплылыгы каралган мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклаган очракта, тикшерү уздырган муниципаль инспектор (инспекторлар) тикшерү актының күчәрмәсен дәүләт хакимияте органына жиберә, аның компетенциясенә административ хокук бозу турындагы эш буенча беркетмә төзү яисә жинаять эше кузгату кертелгән дәүләт хакимияте органына жиберә.

3.11. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирү.

3.11.1. Тикшерү нәтижәләре буенча Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары (Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары) һәм муниципаль хокукый актлар таләпләре бозылу ачыкланган очракта, юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка акт белән бергә Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә (4 нче кушымта).

3.11.2. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- күрсәтмәне төзегән орган исеме;

- күрсәтмә төзү урыны;

- күрсәтмә төзү датасы;

- исеме һәм урнашу урыны, шулай ук күрсәтмә жиберелгән тикшерү субъектын дәүләт теркәве турында белешмәләр;

- күрсәтмә чыгару турында карар кабул ителгән тикшерү актына сылтама;

- хокук бозуларның эчтәлегә һәм аларны бетерү чаралары;

- таләпләре һәм шартлары бозылган Россия Федерациясе норматив хокукый актларына (Федераль законнар, Мәскәү өлкәсе законнары) һәм (яисә) муниципаль хокукый актларга сылтамалар;

- хокук бозуларны бетерү сроклары;

- житешсезлекләре бетерү турында хәбәр итү һәм раслау ысуллары;

- күрсәтмәне төзегән муниципаль инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме.

3.11.3. Тикшерү уздырганга административ яисә жинаять жаваплылыгы каралган мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклаган очракта, тикшерү уздырган муниципаль инспектор (инспекторлар) тикшерү актының күчәрмәсен дәүләт хакимияте органына жиберә, аның компетенциясенә административ хокук бозу турындагы эш буенча беркетмә төзү яисә жинаять эше кузгату кертелгән дәүләт хакимияте органына жиберә.

3.12. мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирү.

3.12.1. Тикшерү нәтижәләре буенча Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри таләпләрне

үтәүне тәэмин итү чараларын үткөрү кирәклегә ачыкланган очракта, юридик затка, шәхси эшкуарга, физик затка акт белән бергә тиешле күрсәтмә бирелә (5 нче кушымта).

3.12.2. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәдә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- күрсәтмәне төзегән орган исеме;
- күрсәтмә төзү урыны;
- күрсәтмә төзү датасы;
- исеме һәм урнашу урыны, шулай ук күрсәтмә жибәрелгән тикшерү субъектын дәүләт теркәве турында белешмәләр;
- күрсәтмә чыгару турында карар кабул ителгән тикшерү актына сылтама;
- таләпләре һәм шартлары бозылган Россия Федерациясе норматив хокукый актларына (Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары) һәм (яисә) муниципаль хокукый актларга сылтамалар;
- күрсәтмәне төзегән муниципаль инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме.

3.13. Бирелгән күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшереп тору.

3.13. Бирелгән күрсәтмәләрнең үтәлешен муниципаль торақ инспекторлары тикшереп тора.

4. БАШКАРУНЫ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯЛӘР.

4.1. Муниципаль функцияне башкару процедуралары белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны тикшереп тору Аксубай муниципаль районы башлыгы урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Контроль Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфаи затлары (муниципаль инспекторлар) элегә административ регламент нигезләмәләренәң үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерү үткәргәндә муниципаль функцияне (комплекслы тикшерүләрне) үтәүгә бәйле барлык мәсьәләләр (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү шулай ук мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгатьләренә бәйле рәвештә үткәрелергә мөмкин: юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат.

4.4. Тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән белешмә рәвешендә рәсмиләштерелә.

4.5. Ел саен 1 февральгә кадәр Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты Аксубай муниципаль районы башлыгы урынбасарына элегә административ регламентны куллануны мониторинглау нәтижәләрен, аңа үзгәрешләр кертү кирәк булганда, тәкъдимнәр белән бирә.

4.6. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль функцияне үтәүне тикшереп тору "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

4.7. Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

5. МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯНЕ БАШКАРУЧЫ ОРГАНЫ, ШУЛАЙ УК АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) ШИКАЯТЬНЕҢ СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ.

5.1. Административ регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла (кабул ителгән) вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять бирү Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә башкарыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче үзенә шикаятендә мәҗбүри тәртиптә күрсәтә:

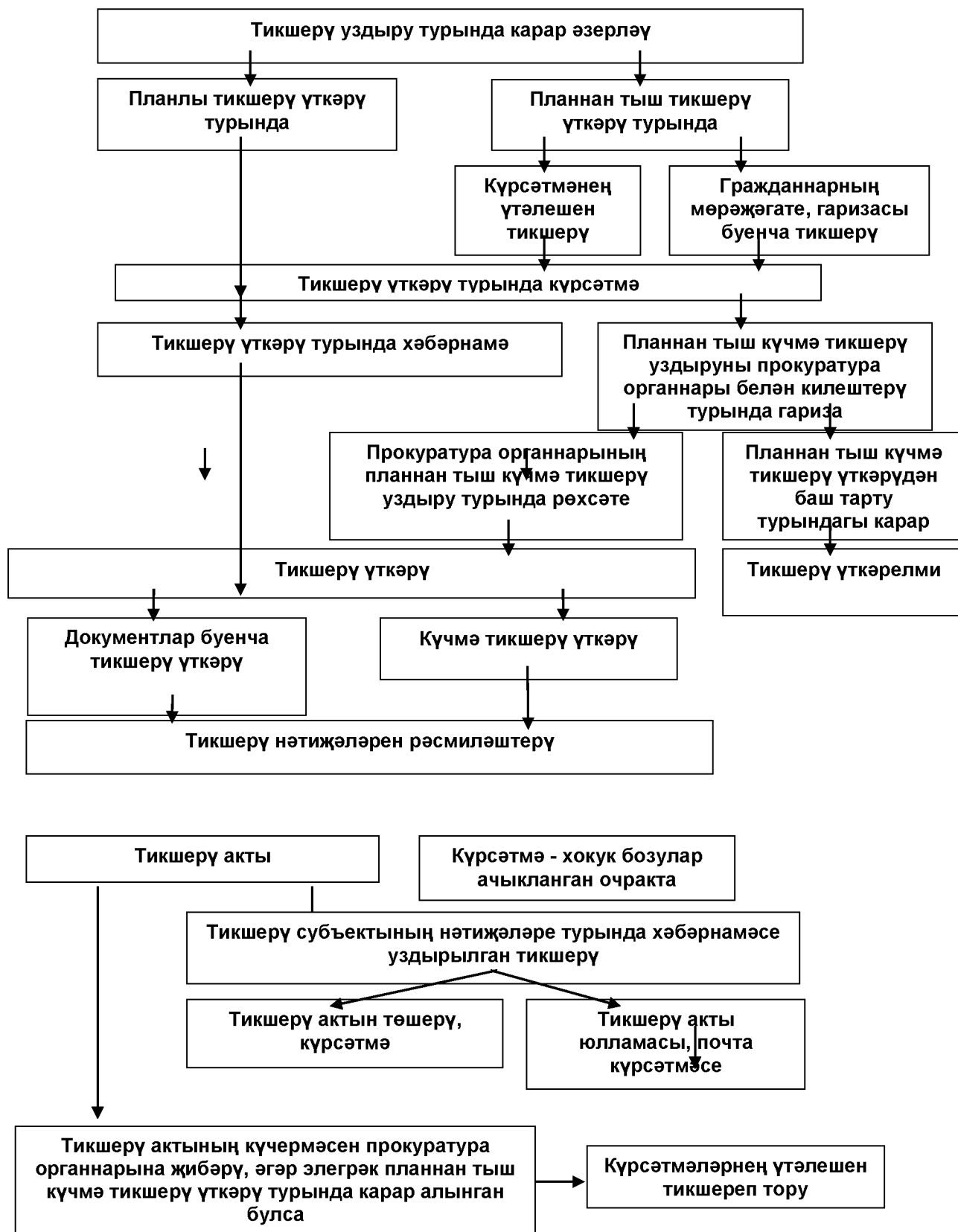
- фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы - булган очракта) - граждән өчен, оешманың исемн - юридик зат өчен;
- җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;
- шикаятьнең асылын бәян итү;
- шәхси имза һәм дата.

Үз дәлилләрен раслауга кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүче язма шикаяتكә документларны һәм материалларны йә аларның күчермәләрен язып куя.

Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьне объектив, һәръяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итә, кирәк булганда - шикаятьне җибәргән мөрәжәгать итүче катнашында;
- кирәк булган очракта, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм органнарыннан тыш, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан документлар һәм материаллар соратып ала;
- шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча мөрәжәгать итүченә бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә, шикаяتكә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча шикаятьне биргән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта язмача җавап бирә.

Блок-схема



Физик затның муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү акты

«___» _____ 20 ____
(акт төзү датасы)

_____ (акт төзү урыны)

_____ (акт төзү вакыты)

ТИКШЕРҮ АКТЫ
физик затның муниципаль контроль органы
№ _____

2021 ел . _____

_____ (тикшерүне үткөрү урыны)

Нигезендә, _____

_____ (тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгарган муниципаль контроль органы
житәкчесенең, житәкчесенең, житәкчесенең, урынбасарының реквизитларын (номерын,
датасын), фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) күрсәтеп, документ
төрө)

мөнәсәбәттә тикшерү үткәрелгән:

_____ (физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Тикшерү озынлыгы: _____

Акт төзелде _____

_____ - муниципаль контроль органы атамасы;

Тикшерү үткөрү турында күрсәтмәнең күчermәсе белән танышкан (тикшерү вакытында
тутырыла).

урынга барып тикшерү үткөрү) _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), имзасы, датасы, вакыты)

Тикшерүне уздырган йөзләр (-а): _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), тикшерү үткәргән затның
(вазыйфай затларның) вазыйфасы (аларны) тикшерүгә жәлеп ителгән очракта,
экспертлар, эксперт оешмалары (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
экспертлар вазыйфасы һәм / яисә эксперт оешмалары исеме) күрсәтелә)

Тикшерү үткөрүдә катнаштылар: _____

_____ (тикшерү чараларын уздырганда шунда булган индивидуаль эшкуарның вәкаләтле
вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), житәкче вазыйфасы, башка
вазыйфай зат (вазыйфай затлар) яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле)

Тикшерү барышында:

- муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу ачыкланды:

(хокук бозуларның характерын күрсәтеп; хокук бозуларга юл куйган затларны)

- эшқуарлык эшчәнлегенең асрым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килмәве ачыкланды (норматив хокукый актлар нигезләмәләре күрсәтелеп):

- дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен (бирелгән күрсәтмәләрнең реквизитларын күрсәтеп) үтәмәү фактлары ачыкланды:

бозулар ачыкланмады.

Тәкъдим ителә торган документлар:

Тикшерүне уздырган затларның имзалары:

Тикшерү акты белән танышкан (а), актының күчермәсен барлык кушымталар белән алган (а):

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле вазыйфасында)

2021 ел

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында

Пометка:

(тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфай затның (затларның) имзасы)

3 нче кушымта
«Аксубай муниципаль районы территориясендә
муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру»
административ регламентына

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда
мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында күрсәтмәнең рәвеше

КҮРСӘТМӘ

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри
таләпләрне бозуларны туктату турында

" ____ " _____ 20__ ел.

№ _____

Аксубай муниципаль районының _____ муниципаль торак фондыннан
файдаланучыны тикшерү акты нигезендә
Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфай зат вазыйфай вазыйфасы)

БОЕРУ:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының исеме)

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фонды объекты исеме)

Күрсәтмәне биргән затның имзасы:

_____ (имза)

Күрсәтмә алынды:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының вәкаләтле
вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

" ____ " _____ 20__ ел.

_____ (имза)

4 нче кушымта
«Аксубай муниципаль районы территориясендә
муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру»
административ регламентына

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәнең рәвеше

КҮРСӘТМӘ

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда ачыкланган
хокук бозуларны бетерү турында

" ____ " _____ 20__ ел. № _____

Муниципаль торак фондыннан файдаланучының _____ Аксубай муниципаль
районы территориясендә тикшерү акты нигезендә

Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфаи зат вазыйфаи вазыйфасы)

БОЕРУ:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының исеме)

№ т/б	Күрсәтмәнең эчтәлеге	Башкару вакыты:	Күрсәтмәне чыгару өчен нигезләр

Аксубай муниципаль районы муниципаль торак фондыннан файдаланучы әлеге боерыкларның үтәлеше турында күрсәтмә биргән Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының башкарма комитетына аларны үтәү срогы чыккан датадан 7 көн эчендә хәбәр итәргә тиеш.

Күрсәтмәне биргән затның имзасы: _____
(имза)

Күрсәтмә алынды:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының вәкаләтле
вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

" ____ " _____ 20__ ел. _____

5 нче кушымта
«Аксубай муниципаль районы территориясендә
муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру»
административ регламентына

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда
мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тәмин итү буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә рәвеш

КҮРСӘТМӘ

Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланганда мәжбүри
таләпләрнең үтәлешен тәмин итү чараларын үткәрү турында

" ___ " _____ 20__ ел.

№ _____

Аксубай муниципаль районының _____ муниципаль торак фондыннан
файдаланучыны тикшерү акты нигезендә
Мин,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфай зат вазыйфай вазыйфасы)

БОЕРУ:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының исеме)

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фонды объекты исеме)

Күрсәтмәне биргән затның имзасы:

_____ (имза)

Күрсәтмә алынды:

(Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдаланучының вәкаләтле
вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

" ___ " _____ 20__ ел.

_____ (имза)