



**ПРИКАЗ**  
29.06.2016

г.Казань

**БОЕРЫК**  
№ 129/2 - нр

Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы  
һәм азык-төлек министрлыгының  
2012 елның 25 июнендәге № 105/2-пр боерыгы  
белән расланган дәүләт хезмәтләре  
күрсәтүнең административ регламентларына  
үзгәрешләр кертү хакында

2014 елның 1 декабрендәге “Инвалидларның хокуклары турында конвенцияне ратификацияләү сәбәпле инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон чыгару актларына үзгәрешләр кертү хакында” № 419-ФЗ Федераль законны (алга таба – Федераль закон) үтәү максатында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының 2012 елның 25 июнендәге “Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында” № 105/2-пр боерыгы (алга таба – Боерык) белән расланган түбәндәге административ регламентларга, аларны яңа, кушымта булып килүче эчтәлекләрендә баян итеп, үзгәрешләр кертәргә:


1.1. Россия кредит өешмаларынан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

1.2. Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнә торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты;

1.3. Авыл хужалыгы предприятиесендә эшләүче белгечне торак төзү (сатып алу) очен озак вакытка ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты.

2. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп тору буенча министрның беренче урынбасары Н.Л. Титовны җаваплы итеп билгеләргә.

Татарстан Республикасы Премьер-министры  
урынбасары – министр

 М.Г. ӘХМӘТОВ

Татарстан Республикасы  
Авыл хужалыгы һәм азык-төлек  
министрлыгының 25.06.2012  
№ 105/2-пр боерыгы (Авыл хужалыгы  
министрлыгының 29.06.2016  
№ 129/2-пр боерыгы нигезендә  
үзгәрешләр кертелде) белән  
расланды

**Россия кредит оешмаларынан алынган инвестицияле  
һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар  
кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны  
түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр  
билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Бу административ регламент (алга таба – Административ регламент) Россия кредит оешмаларынан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алуучылар: авыл хужалыгы товар житештерүчеләре (шәхси ярдәмче хужалык алып баручы граждандардан кала), крестьян (фермер) хужалыклары, агросәнәгать комплексы оешмалары, аларның оешу-хокукый рәвешенә бәйсез булмаган рәвештә, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативлары (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Федосеев ур., 36 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында “Батулин” тукталышына кадәр килергә кирәк:

- автобуслар: № 22, 28а, 52, 67, 83.

1.3.2. Министрлыкның финанс бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: (843) 221-76-09, (843) 221-76-09.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты адресы: <http://www.agro.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [agro@tatar.ru](mailto:agro@tatar.ru) (алга таба – электрон почта).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.agro.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәте турындагы, шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән мәгълүмат урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтләре түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясенә законнар жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - № 210-ФЗ Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 28 декабрдәге “Россия Федерациясе субъектларының бюджетларына федераль бюджеттан Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр бирү һәм бүлү тәртипләрен раслау турында” № 1460 карары (Россия Федерациясенә законнар жыйнагы, 07.01.2013, № 1, 56 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – РФ Хөкүмәтенә № 1460 карары);

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының 2013 елның 11 февралдәге “Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 28 декабрдәге № 1460 карарын тормышка ашыру турында” № 53 боерыгы (“Российская газета”, 27.03.2013, № 65, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Россия Авыл хужалыгы министрлыгының № 53 боерыгы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 06 июлендәге “Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы мәсьәләләре” № 316 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм эмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыйнагы, 27.06.2005, № 28, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Министрлык турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында” № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм әмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыйнагы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – № 880 ТР МК карары);

Министрлыкның 2016 елның 15 гыйнварындагы “2016 елга Татарстан Республикасы агросәнәгать комплексына дәүләт ярдәме өчен федераль бюджеттан алына торган акчалар хисабына субсидияләр бирү тәртипләрен раслау турында” № 1/2-пр боерыгы (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Министрлыкның №1/2-пр боерыгы) (“Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган);

Министрлыкның 2016 елның 24 февралендәге “2016 елга Татарстан Республикасының агросәнәгать комплексына дәүләт ярдәме буенча федераль бюджеттан алына торган акчалар хисабыннан субсидияләр бирү өчен рәвешләр һәм документлар исемлеген раслау турында” № 19/2-пр боерыгы (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Министрлыкның №19/2-пр боерыгы) (“Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган);

Министрлыкның 2016 елның 15 мартындагы “2016 елга Татарстан Республикасының агросәнәгать комплексына дәүләт ярдәме буенча Татарстан Республикасы бюджетыннан алына торган акчалар хисабыннан субсидияләр бирү өчен рәвешләр һәм документлар исемлеген раслау турында” № 38/2-пр боерыгы (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Министрлыкның №38/2-пр боерыгы) (“Интернет” мәгълүмати телекоммуникацияләр чөлтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза – № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктта каралган дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә;

техник хата – Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм субсидияләргә күчәргәндә белешмәләргә ярашсызлыгына китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләргә консультацияләү тәрәзәсе (алга таба – КФҮ читтән торып эшләү урыны).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы</p>	<p>Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә</p>	<p>Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт</p>
<p>2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы</p>	<p>Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары</p>
<p>2.2. Дәүләт хезмәтенә турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органының аталышы</p>	<p>Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары; Министрлык турында нигезләмә</p>
<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр (алга таба – Субсидия) билгеләү һәм түләү яки Субсидия бирүдән баш тарту</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торучы очрагы Россия Федерациясе</p>	<p>Гаризаны теркәгәннән соң 25 эш көне дэвамьнда. Бүтән оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгы, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучы өчен ингезләр юк.</p>	

<p>законнарында каралган очракта, дөүлөт хезмөтөн күрсөтүгөнө туктатып тору вақыты</p>	<p>2.5. Закон актлары яки бүтөн норматив-хокукый актлар нигезендө дөүлөт хезмөтөн күрсөтү өчен, шулай ук дөүлөт хезмөтөн күрсөтү өчен кирекле булган мөрөжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1 елга кадәрге чорга тезелгән кредитлар (займнар) буенча дөүлөт хезмөтөн күрсөтү өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шушы Регламентка карата 12 кушымтада китерелгән рөвештә Субсидия биру турунда гариза;</li> <li>2. кредит оешмасы тарафыннан таныкланган кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) күчөрмәсе, бурычка алучының ссуда счетыннан өзөмтә һәм кредит (займ) алганлыкны раслый торган түләү йөкләмәсе, шулай ук кредитны (займны) каплау һәм аның буенча процентларны түләү графигы;</li> <li>3. беренчел документлар (мөрөжәгать итүче тарафыннан таныкланган китерү шартнамәләре, счет-фактуралар, товар накладная кәгазьләре, накладнаялар реестры);</li> <li>4. бурычка алучының ана Россия кредит оешмасында чыгымнарның бер өлөшөн каплау өчен акча күчөрү буенча ачылган счет номеры күрсәтелгән документ;</li> <li>5. аванс түләүләрен дә кертөп, субсидия алучылар һәм түләүче банк тарафыннан таныкланган, банк өзөмтөлөрөнө һәм товарлар һәм хезмәтләр өчен түләү буенча түләү йөкләмәләренө күчөрмәләре;</li> <li>6. кредит (займ) буенча процентларны түләүдө чыгымнарның бер өлөшөн каплау өчен Субсидиянең күлөм исәпләмәсе (алга таба – Исәпләмә).</li> <li>7. саналган процентларны вақыгында түлөгәнлекне раслый торган документларның банк тарафыннан таныкланган күчөрмәләре.</li> </ol>	<p>РФ Хөкүмөтенөң 28.12.2012 № 1460 карары</p> <p>Министрлыкның № 1/2-пр боерыгы</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Инвестицияле кредитлар (займнар) буенча дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен шушы пунктның 2-7 пунктчаларында күрсәтелгән гаризага һәм документларга өстәмә 1 кушымтага туры китерен документлар өстәлә.</p> <p>Гариза белән төркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча кәгазьдә танышырыла (жибәрелә) ала:</p> <p>шөхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>кулга алу турында тамга белән почта аша заказлы хаг итеп.</p> <p>Гариза белән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуни файдаланудагы мөгълумати-телекоммуникация чөлтөрләре аша, шул исәптән “Интернет” мөгълумати-телекоммуникацияләр чөлтөре һәм Татарстан Республикасының Дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла (жибәрелә) ала.</p>	
<p>2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать</p>	<p>Салым органыннан мөрәжәгать итүченең салым һәм башка төрле мәжбүри түлөүләр буенча әжәте булмавы турында белешмә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча ндарәсеннән алына (алга таба – ТР буенча ФСХИ).</p> <p>Бурычка алучы салым органыннан бурычка алучының салым һәм башка төрле мәжбүри түлөүләр</p>	<p>РФ Хөкүмәтеиен 28.12.2012 № 1460 карары</p>

<p>итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе;</p> <p>Шушы документлар алар карамагында булган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>буенча вақытында түләнмәгән түләүләре булмавы турында белешмәне үз ихтыяры буенча да тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиеш булган документларны тапшыру һәм аларны алу ысуллары шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган, югарыда атап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукый актларда каралган очрақларда дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен аларда килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәлне дөүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дөүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренен исемлеге</p>	<p>Дөүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Гариза белән документларны кабул итүдән баш тарту өчен, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очрақтан кала, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләренен гаризада булмавы нигез булып тора.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары</p>



<p>2.9. Дәулет хезмәтен күрсәтүне туктагып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәулет хезмәтен күрсәтүне туктагып тору нигезе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. мөрәжәгать итүче тарафыннан бөтен дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджетныкы булмаган фондларга салым түләүләрен түләү буенча йөкләмәләрнең үтәлмәве;</li> </ol> <p>Дәулет хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. бурычка алган акчалардан максатчан файдаланмау;</li> <li>2. алынган кредитның (займның) максатлары ярашлы булмау</li> </ol>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары</p>
<p>2.10. Дәулет хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәулет пошлинасын һәм бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре</p>	<p>Дәулет хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Дәулет хезмәтен күрсәткән өчен дәулет хезмәтен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәткәнгә түләү алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре, мондый түләүне хисаплау методикасы турында мөгълуматны керттеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәулет хезмәте күрсәтелү турында гарызнаме тапшырганда һәм мондый хезмәтләр</p>	<p>Дәулет хезмәте алучының кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) максималъ көтү вакыты 15 минут тәшкил итә. Дәулет хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен</p>	

<p>күрсәтелүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал чоры</p>	<p>чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вақыты</p>	<p>Гариза гарызнамә кергән көнне теркәүгә алына.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына туры китереп үтемле булуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыруга карага таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте янгынга каршы янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Кешеләр булган урыннар түбәндәгеләр белән жиһазлана:          һаваны кондиционерлау системасы;          көтү һәм документларны рәсмиләштерү мөмкинлеген булган зона.          Инвалидлар өчен хезмәтләр күрсәтелә торган жиргә каршылыксыз үтеп керү мөмкинлеген, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз һәм алардан чыгу мөмкинлеген, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга бару максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеген тудырыла.          Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы, мультимедияле мәгълүмат хезмәтләрдән файдаланучылар өчен жайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булганлыгын исәпкә алып, шулай ук Интернет ресурсларында (Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Порталында) урнаштырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында</p>	

	<p>тексты һәм мультимедияле мәғлүматның рәсмиләштерелүе әлеге мәғлүматның граждандар тарафынан оптималь ишетеп һәм күрөп кабул ителүен тәэмин итәргә тиеш.</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны һәм аларның озынлыгы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләти һәм муниципаль күрсәтүнең купфункцияле үзекләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтен сыйфатлы күрсәтү күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул иткәндә һәм аларга биргәндә чират саклану;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтүдә вакытларны бозмау;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гражданлык хезмәткәрләренен гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр булмау;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гражданлык хезмәткәрләренен мөрәжәгать итүчеләргә карата тотнаксыз, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтенен үемле булу күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министрлыкның биналары жәмәгать транспортына үтеп була торган зонада урнашу;</li> <li>- белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар кирәкле санда булу;</li> <li>- мәғлүмат стендларында, Министрлыкның Интернет челтәрендәге мәғлүмат ресурсларында, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнен ысуллары, тәртібе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;</li> <li>- инвалидларга, башка затлар белән тигез рәвештә, аларга хезмәтләр алуға комачаулый торган киртәләренә үтүдә булышу;</li> </ul>

<p>2.16 Дәулет хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>- документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы.  Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлек итүнең озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.  Дәулет хезмәте күрсәтелүнең барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.  Дәулет хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәулет хезмәте күрсәтелү турында гаризаны ташшыру) күпфункцияле үзәк, КФҮ чыттан торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.  Дәулет хезмәте электрон рәвештә түбәндөгечә күрсәтелергә мөмкин: консультацияләү, дәулет хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә рәвешен биру яки техник хатаны төзәтү турында гариза ташшыру.</p>
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны башкаруга карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкләрнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;  
2) тапшырылган документларның тулу булуын тикшерү, гаризаны керү тәртибендә теркәү дәфтәрендә теркәү, ул номерлана, тегелә һәм Министрлык мөһерә белән беркетелә;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) бурычка алынган акчаларның максатчан тотылышы предметына карата документларны карап тикшерү;

5) мөрәжәгать итүчегә аны Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертү турында яки мондый рәвешле кертүдән баш тарту турында, сәбәпләрен күрсәтеп, белдерүнамә (язмача) жибәрү;

6) мөрәжәгать итүче тапшырган Исәпләмәләр нигезендә Субсидия алучыларның реестрын формалаштыру;

7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең блок-схемасы шушы Регламентка карата 2 кушымтада китерелә.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче Министрлыкның финанс бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, рәвеше буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен бүтән мәсьәләләрдә. Зарурлык булганда Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеше буенча һәм Субсидия алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Документларны тикшерү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы заты аша яки почта аша Министрлыкның Бүлегенә шушы Административ регламентның 2.5 пункты нигезендәге документлар белән бергә ирекле рәвештә гариза тапшыра.

3.3.2. Гаризаны Министрлыкка тапшырганда Бүлек белгече тарафыннан түбәндәгеләр башкарыла:

- 1) гаризаны һәм документларны кабул итү;
- 2) документларның тулы булуын тикшерү;
- 3) гаризаны гаризаларны теркәү дәфтәрендә теркәү.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гарызнамә кергән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Министрлыктагы Бүлекнең белгече, Министрлыкның кызыксынган бүлекләрендә язмача килештереп, тапшырылган документларны карап тикшерә, бурычка бирелгән акчаларның максатчан файдаланылуы предметына тикшерә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң биш эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бүлек тарафыннан Субсидияләр бирелүгә карата карап тикшерелгән документлар.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ТР буенча ФСХИ мөрәжәгать итүченең салым һәм башка мәжбүри түләүләр буенча түләнмәгән эжәте юклыгы турында белешмәләр бирелү хакында гарызнамә жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр 3.3.2 пункттында билгеләнгән гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: белешмәләр бирелү турында гарызнамә.

3.4.2. Белешмәләрне житкерүче белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамәләрнең нигезендә, сорала торган документларны (белешмәләрне) бирә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документларны (белешмәләрне) бирә торган органга яки оешмага ведомствоара гарызнамә килгән көннән соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: ТР буенча ФСХИ алынган белешмә, яисә баш тарту турында Министрлыкка жибәрелгән белдерүнамә.

3.5. Белдерүнамәне мөрәжәгать итүчегә жибәрү.

3.5.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Административ регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертү турында белдерүнамә эзерли һәм Бүлек башлыгына имзалау өчен жибәрә;

Бүлек башлыгы мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертү турында карарның нигезле булу-булмавын тикшерә һәм белдерүнамәне имзалай.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә имзаланган белдерүнамәне жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр 3.3.3 һәм 3.4 пунктларында билгелән гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертү турында мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән белдерүнамә.

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Административ регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертүдән баш тарту турында белдерүнамә эзерли һәм Бүлек башлыгына имзалау өчен жибәрә.

Бүлек башлыгы мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертүдән баш тарту турында карарның нигезле булу-булмавын тикшерә һәм белдерүнамәне имзалый.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә имзаланган белдерүнамәне жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр 3.3.3 һәм 3.4 пунктларында билгелән гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене Субсидия алучы бурычка алучылар исемлегенә кертү турында яки шундый рәвешле кертүдән баш тарту турында, сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә тапшырылган белдерүнамә.

3.6. Мөрәжәгать итүчене “БАРС. Авыл хужалыгы-Субсидияләү” системасында (алга таба – Система) теркәү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене тәңгәлләштерү өчен кирәкле булган белешмәләрне Системага кертә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр элге Административ регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене Системада теркәү.

3.7. Субсидияне түләү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы заты аша ай саен Бүлеккә шушы Административ регламентның 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 кушымталарына туры китереп Исәпләмәләр тапшыра.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүче тапшырган Исәпләмәләрне тутырылган белешмәләрнең тулылыгы һәм хисапланганнарның дәрәс булуы предметына тикшерә.

Кисәтүләр булмаган очракта, Исәпләмәләр субсидияләүгә кабул ителә, кисәтүләр булган очракта, эшләр бетерү өчен мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр Исәпләмәләрне тапшырган көннән башлап алты эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: тикшерелгән Исәпләмәләр.

3.7.3. Бүлек белгече тикшерелгән Исәпләмәләр нигезендә Субсидия алучыларның реестрын (алга таба – Реестр) формалаштыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Субсидияләрне күчерү өчен формалаштырылган Реестр.

3.8. Реестрны имзалау.

3.8.1. Бүлек белгече Реестрны һәм Исәпләмәләрне Бүлек башлыгына имзалау өчен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләр.

3.8.2. Бүлек белгече Бүлек башлыгы тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләрне министрға (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзалау өчен жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң ике эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министр (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләр.

3.8.4. Бүлек белгече Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсе һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык Департаменты системасына һәр Исәпләмә буенча субсидияләр күчерү өчен гаризалар (алга таба – Гариза) эзерли.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Мөрәжәгать итүченең исәп-хисап счетларына субсидияләрне күчерү.

3.9. Техник хатаны төзәтү.

Исәпләмәне үзгәртеп рәсмиләштерү элек субсидияләү өчен кабул ителгән исәпләмәдә жибәрелгән техник хаталарны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик һәм арифметик хаталарны) юкка чыгару бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Исәпләмәне үзгәртеп рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган рәвеште шушы Регламентка карата 13 кушымтада китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Бүлек белгече:

Гаризаны кабул итә һәм терки;

Гаризаны электрон рәвештә бердәм электрон документ әйләнеше системасы аша министрға жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гариза кергән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға жибәрелгән гариза.

3.9.2. Министр гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен министр урынбасарына жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.



Гамәлнең нәтижәсе: министр урынбасарына карап тикшерү өчен жиһәрелгән гариза.

3.9.3. Министр урынбасары гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен Бүлек башлығына жиһәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гамәлнең нәтижәсе: Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жиһәрелгән гариза.

3.9.4. Бүлек башлығы белгечне билгели һәм аңа үтәү өчен гаризаны тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гамәлнең нәтижәсе: Бүлек белгеченә үтәү өчен жиһәрелгән гариза.

3.9.5. Бүлек белгече:

Исәпләмәне үзгәртеп рәсмиләштерә;

Мөрәжәгать итүче тарафыннан яңадан тапшырылган Исәпләмәләргә белешмәләргә тутыруның тулылығы һәм дәрәс булуы предметына карап тикшерә.

Кисәтүләргә булмаган очракта, Исәпләмәләргә субсидияләргә кабул ителә, кисәтүләргә булган очракта, эшләп бетерү өчен мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр Исәпләмәләргә тапшырган көннән башлап алты эш көнндә гамәлгә ашырыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: тикшерелгән Исәпләмәләргә.

3.9.6. Бүлек белгече тикшерелгән Исәпләмәләргә нигезендә Субсидия алучыларның реестрын (алга таба – Реестр) формалаштыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнндә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Субсидияләргә күчерү өчен формалаштырылган Реестр.

3.9.7. Реестрны имзалау.

3.9.8. . Бүлек белгече Реестрны һәм Исәпләмәләргә Бүлек башлығына имзалау өчен жиһәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнндә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бүлек башлығы тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләргә.

3.9.9. Бүлек белгече Бүлек башлығы тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләргә министрға (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзалау өчен жиһәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң ике эш көнндә башкарыла

Гамәлләрнең нәтижәсе: министр (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) тарафыннан имзаланган Реестр һәм Исәпләмәләргә.

3.9.10. Бүлек белгече Федераль Казначылыкның Татарстан Республикасы буенча Идарәсе һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык Департаменты системасына һәр Исәпләмә буенча субсидияләр күчерү өчен гаризалар (алга таба – Гариза) эзерли.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алда килүче гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: техник хатаны төзәтәп, Мөрәжәгать итүченең исәп-хисап счетларына субсидияләрне күчерү.

3.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гаризаны тапшыру) күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

#### **4. Административ регламент үтәлешен тикшерү рәвешләре**

4.1. Хезмәт күрсәтү буенча административ гамәлләрдә билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы тикшереп торыу министрлык җитәкчелегендә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп торыуны гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә Министрлыкның бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә, вазифаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатлы булуын тикшерү үз эченә түбәндәгеләрне ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм юкка чыгару, шикаятьләренә карап тикшерү, тикшерүләр үткөрү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү, Министрлыктагы вазифаи затларның гамәленә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләү.

Административ процедуралар башкарылуын тикшерү рәвешләре:

- хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларына экспертиза үткөрү. Проектларны визирлау экспертиза нәтижәсе булып тора;
- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

4.2. Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләрне үткәргәндә хезмәтне күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.3. Министр урынбасары, Идарә башлыгы, Министрлыктагы җавапчы башкаручылар шушы Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешле тәртиптә башкарылмасы өчен җавапчы булалар.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе

турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүмат алу һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) дәүләт хезмәте күрсәтелү процессында судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге булу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәрененң карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судтан тыш) шикаять кылу тәртибе**

1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, Министрлыктагы вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәрененң гамәлләрен яки гамәл кылмауларын шикаять кылырга хокуклы. Министр кабул иткән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять кылына.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән, түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гарызнамәсен теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтелү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында аларны тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр дә баш тарту нигезе федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясененң бүтән норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыктагы вазифаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылу очрагында.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача, электрон рәвештә Министрлыкка тапшырыла. Шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы, дәүләти һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең КФҮ аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр була:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаяť кылына торган Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәренен исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр яисә мөрәжәгать итүче исемнән эш йөртүче мөрәжәгать итүче- юридик затның аталышы, урнашу урыны турында белешмәләр. Шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

3) Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәренен шикаяť кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән риза булмау нигезләренә дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Министрлыкка килгән шикаяť шикаяťләренә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында карап тикшерелергә тиеш, ә Министрлыкның, андагы вазифаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылуы шикаяť ителгәндә, – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяť шәхсән яки мөрәжәгать итүченең вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаяťне карап тикшерү нәтижәләре буенча министр (яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаяťне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаяťне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Шушы Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә

язмача һәм аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять кылу составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләтләр бүлөп бирелгән вазифаи зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Россия кредит оешмаларыннан  
алынган инвестицияле һәм  
кыска вакытлы кредитлар,  
авыл хужалыгы кулланучылар  
кооперативларыннан алынган  
займнар буенча процентларны  
түләүдә чыгымнарның бер өлешен  
каплауга субсидияләр билгеләү һәм  
түләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына карата  
1 кушымта

### **Инвестицияле кредитлар буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар исемлеге**

Түбәндәгеләр өчен алынган инвестицияле кредитлар буенча:

Россия Дәүләт стандартының 30.12.1993 № 301 карары белән расланган ОК 005-93 Гомумроссия продуктлар классификаторы нигезендә, күчә торган шартнамәләр буенча авыл хужалыгы техникасы, жайланма, махсус транспорт һәм махсус техника сатып алу өчен, шулай ук яңа кредит шартнамәләре буенча:

бурычка алучы тарафыннан таныкланган, авыл хужалыгы техникасы, жайланма, махсус транспорт һәм махсус техника сатып алу турында (лизинг) шартнамәләрнең күчермәләре;

субсидия алучылар һәм түләүче банклар тарафыннан таныкланган, авыл хужалыгы техникасы, жайланма, махсус транспорт һәм махсус техника өчен түлэгәнлекне раслый торган түләү йөкләмәләре күчермәләре;

бурычка алучы тарафыннан таныкланган, авыл хужалыгы техникасы, жайланма, махсус транспорт һәм махсус техника сатып алуга товар-транспорт кәгазьләренең, счет-фактураларның күчермәләре;

авыл хужалыгы техникасын, жайланманы, махсус транспортны һәм махсус техниканы кабул итү-тапшыру актларының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре (№ОС-1, № ОС-16, № ОС-15 рәвешләре);

юл хәрәкәте иминлеге буенча дәүләт инспекциясе органнарында һәм дәүләт техника күзәтчелеге органнарында теркәлүе турындагы тамга белән транспорт чарасының, үзйөрешле машинаның паспорт күчермәләре;

Россия Федерациясе территориясендә житештерелми торган жайланманы чит ил валютасында сатып алганлыкны раслый торган документлар;

импорт жайланмасын сатып алуның бурычка алучы тарафыннан таныкланган контракт күчермәсе;

субсидия алучылар һәм түләүче банклар тарафыннан таныкланган, жайланма өчен түләүгә аккредитив ачылуын раслый торган түләү йөкләмәләренең һәм/яки документларның күчермәләре;

валюта күчөргөнлекне раслау турунда бурычка алучы тарафыннан таныкланган свифт хэбэрлэре күчөрмөлэре;

йөк таможня декларациясенен бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөсө (законнарда билгелэнгән тәртиптә контракт нигезендә йөк таможня декларациясен рәсмиләштергәннән соң бирелә);

импорт алыш-бирешенен паспортның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөсө;

импорт алыш-бирешенен паспорт торышы турунда бурычка алучы тарафыннан таныкланган белешмә;

жайланманы кабул итү-тапшыру турунда бурычка алучы тарафыннан таныкланган актларның күчөрмөлэре (№ОС-1, № ОС-16, № ОС-15 рәвешлэре);

күчә торган шартнамэлэр, шулай ук яңа кредит шартнамэлэре буенча нәселле продуктлар (материал) сатып алуга:

нәселле продуктлар (материал) сатып алу турунда (лизинг) шартнамәнең бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөсө;

нәселле продуктлар (материал) өчен түлэгәнлекне раслый торган түлөү йөкләмэлэренен субсидия алучылар һәм түлөүчә банклар тарафыннан таныкланган күчөрмөлэре;

нәселле продуктларны (материалны) кабул итү-тапшыру турунда бурычка алучы тарафыннан таныкланган актларның күчөрмөлэре;

нәселле продуктлар (материал) сатып алуга счет-фактураларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөлэре һәм нәселле таныктыклар реестры;

нәселле продуктларны (материалны) чит ил валютасында сатып алганлыкны раслый торган документлар;

нәселле продуктларны (материалны) сатып алуга карата бурычка алучы тарафыннан таныкланган контракт күчөрмөсө;

нәселле продуктлар (материал) өчен аккредитив ачылуын раслый торган түлөү йөкләмэлэренен һәм/яки документларның субсидия алучылар һәм түлөүчә банклар тарафыннан таныкланган күчөрмөлэре;

валюта күчөргөнлекне раслау турунда бурычка алучы тарафыннан таныкланган свифт хэбэрлэре күчөрмөлэре;

йөк таможня декларациясенен бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөсө (законнарда билгелэнгән тәртиптә контракт нигезендә йөк таможня декларациясен рәсмиләштергәннән соң бирелә);

импорт алыш-бирешенен паспортның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчөрмөсө;

күчә торган шартнамэлэр, шулай ук яңа кредит шартнамэлэре буенча:

терлекчелек комплексларын (фермаларны), терлекчелек һәм терлек азыгын житештерү объектларын, бәрәңге, яшелчә һәм жиләк-жимеш саклана торган биналарны, ябык грунтта жимешле-яшелчәле продуктлар житештерү буенча теплица комплексларын, житен һәм житен жепселен эшкөртү объектларын, итне салкында саклай торган биналарны, салкында эшкөртүне

һәм ит белән сөт продуктларын саклауны исәпкә алып, авыл хужалыгы терлекләрен һәм сөтне кабул итеп алу һәм (яки) беренчел эшкәртү буенча пунктларны төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү һәм югары протеинлы авыл хужалыгы культураларын (соя, бодай, арыш, кукуруз, рапс, нут һәм мисыр тарысы) тирәнтен эшкәртү буенча объектларны төзү, күп еллык үләннәр өчен прививка комплексларын төзү һәм үзгәртеп кору, шикәр заводларын төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү өчен;

мөгезле эре терлек комплексларын (фермаларын), шулай ук авыл хужалыгы терлекләрен һәм сөтне кабул итү һәм (яки) беренчел эшкәртү буенча пунктларны төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү өчен;

бөртектә беренчел эшкәртү һәм саклау өчен куәтләр төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү өчен;

Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгы раслаган исемлек нигезендә 2010 елның 1 гыйнварынан соң төзелгән шартнамәләр буенча бөртектә беренчел эшкәртү һәм саклау өчен (монтажлау һәм жибәрү-жайлау эшләрен исәпкә алып) жайланма сатып алу өчен;

яңгыр яудыра һәм су сиптерә торган машиналар, жайланмалар һәм аппаратлар сатып алу өчен;

шикәр чөгөндеренә саклагыч тышча белән капланган орлыкларын житештерү буенча заводлар төзү, үзгәртеп кору һәм модернизацияләү өчен;

авыл хужалыгы товар житештерүчеләре һәм агросәнәгать комплексы оешмалары өчен:

төзелешнең титул битенең бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

объектны төзү һәм (яки) үзгәртеп кору һәм (яки) модернизацияләү буенча жыелма сметаларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

эшләрне подряд ысулы белән башкарганда:

бурычка алучы белән подрядчы тарафыннан расланган, технологик жайланмалар, бүтән эшләр (проект эшләре, экспертиза, техник күзәтчелек) өчен түлэгәнлекне һәм эшләрне башкаруга карата, шул исәптән аванс түләүләре буенча подрядчыларга акча күчөргәнлекне раслый торган түләү йөкләмәләренең күчермәләре;

технологик жайланма китертү, подряд эшләрен, бүтән эшләрне башкару (проект эшләре, экспертиза, техник күзәтчелек) буенча шартнамәләрен, чыгымнарның сметасы һәм төзү-монтажлау эшләрен башкару графигы күчермәләре, алар субсидия алучылар һәм түләүче банклар тарафыннан таныкланган булырга тиеш;

төзелеш материаллары, эшләр һәм юридик затлар белән физик затларның хезмәтләре өчен түләүне раслый торган бурычка алучы таныклаган түләү йөкләмәләре күчермәләре;

товар-транспорт накладнаяларының, техник жайланма алуға счет-фактураларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

жайланманы монтажлауға кабул итеп алу-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре (№ОС-15)\*;



төзелеш материалларына бурычка алуучы түлөгөндө:

төзелеш материалларын китертүгө шартнамаларнең бурычка алуучы тарафыннан таныкланган күчермэләре;

бурычка алуучы тарафыннан таныкланган, төзелеш материаллары алынууга карата товар-транспорт накладнаялары күчермэләре;

подрядчы тарафыннан төзелеш материалларын аларны бәягә кертү өчен тапшырууга карата документларның күчермэләре, №КС-3\* рәвешендә;

бурычка алуучы таныклаган, башкарылган эшләрне кабул итеп алу турында актларның күчермэләре (№КС-2 рәвеше)\*;

бурычка алуучы һәм подрядчы тарафыннан таныкланган, башкарылган эшләрнең бәясе һәм чыгымнар турында белешмәләрнең күчермэләре (КС-3 рәвеше);

Эшләрне хужалык ысулы белән башкарганда:

жаваплы затларны билгеләү һәм эшләрне хужалык ысулы белән башкару графигын һәм эшләрнең күләмнәрен (мең сум) раслау турында боерикның бурычка алуучы тарафыннан расланган күчермәсе;

жыелма смета исәпләмәсенә һәм локаль сметаларның бурычка алуучы тарафыннан таныкланган күчермэләре, эшләрне хужалык ысулы белән башкару турында боерик, башкарылган эшләр актларының күчермэләре (№КС-2 рәвеше), башкарылган эшләрнең бәясе һәм чыгымнар турында белешмәләрнең (№КС-3 рәвеше) күчермэләре;

төзелеш материаллары, эшләр һәм юридик затлар белән физик затларның хезмәтләре өчен түләүне раслый торган түләү йөкләмәләренең субсидия алуучылар һәм түләүче банклар тарафыннан таныкланган күчермэләре;

технологик жайланма китертүгә, аерым эшләрне (проект эшләр, экспертизаны, техник күзәтчелекне дә кертеп) подряд ысулы белән башкаруга карата шартнамаларнең бурычка алуучы тарафыннан таныкланган күчермэләре;

технологик жайланма өчен түлөгөнлекне һәм подрядчыларга акча күчүрүне раслый торган, аванс түлүүләрне дә кертеп, түләү йөкләмәләренең субсидия алуучылар һәм түләүче банклар тарафыннан таныкланган күчермэләре;

бинаны (корылманы) кабул итү-тапшыру турында актларның (№ОС-1а рәвеше) һәм (яки) үзгәртеп корылган, модернизацияләнган төп чара объектларын кабул итү-тапшыру актларының (№ОС-3 рәвеше) бурычка алуучы тарафыннан расланган күчермэләре;

кредит акчаларын үзләштерү турында белешмә;

жайланманы чит ил валютасында сатып алганлыкны раслый торган документлар;

импорт жайланмасын сатып алу контрактының бурычка алуучы тарафыннан расланган күчермәсе;

жайланма өчен түлөгүгә түләү йөкләмәләренең һәм (яки) аккредитив ачуны раслый торган документларның бурычка алуучы тарафыннан расланган күчермэләре;

житкерүчегә валютада акча күчәргәнлекне раслый торган дебет авизо яки валютаны күчәрәп, swift хәбәрләренә бурычка алучы тарафыннан расланган күчәрмәләре;

йөк таможня декларациясенә бурычка алучы тарафыннан расланган күчәрмәсе (законнарда билгеләнгән тәртиптә контракт нигезендә йөк таможня декларациясен рәсмиләштергәннән соң бирелә);

импорт алыш-биреше паспортының бурычка алучы тарафыннан расланган күчәрмәсе;

импорт алыш-бирешенә паспортты торышы турында бурычка алучы тарафыннан расланган белешмә;

жайланманы монтаждауга кабул итеп алу-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан расланган күчәрмәләре (№ОС-15 рәвешә)\*.

крестьян (фермер) хужалыклары, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативлары өчен:

жайланманы монтаждауга кабул итү-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан расланган күчәрмәләре (№ОС-15 рәвешә);

крестьян (фермер) хужалыклары, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативлары өчен:

төзелешнең титул исемлегенә бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәсе;

объектны төзүгә һәм (яки) үзгәртеп коруга, һәм (яки) модернизацияләүгә жыелма сметаның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәсе;

технологик жайланма китертү, подряд эшләрен, бүтән эшләрен башкару (проект эшләре, экспертиза, техник күзәтчелек) буенча шартнамәләренә, чыгымнарның сметасының һәм төзү-монтаждау эшләрен башкару графигының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре.

эшләренә графигы үтәлү дәрәжәсенә карап бурычка алучы тапшыра торган документлар:

подряд ысулы белән башкарылган эшләр, бүтән төрлө эшләр (проект эшләре, экспертиза, техник надзор) һәм технологик жайланма өчен, эшләренә хужалык ысулы белән башкарылган төзелеш материаллары һәм чит оешмаларның хезмәтләре өчен түләгәнлекне раслый торган түләү йөкләмәләренә, аванс түләүләрен дә кертеп, бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре;

башкарылган эшләр актларының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре;

бинаны (корылманы) файдалануга кабул итеп алу-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре (төзелеш беткәннән соң бирелә, шул ук вакытта субсидия бурычка алучыга эшләренә этаплары башкарылу дәрәжәсенә карап түләнә);

башкарылган эшләр актларының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре;

бинаны (корылманы) файдалануга кабул итеп алу-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәләре (төзелеш

беткәннән соң бирелә, шул ук вакытта субсидия бурычка алучыга эшләрнен этаплары башкарылу дәрәжәсенә карап түләнә);

жайланманы чит ил валютасында сатып алуны раслый торган документлар:

чит ил жайланмасын сатып алуға карата контрактның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

жайланма өчен түләүгә түләү йөкләмәләренең һәм (яки) аккредитив ачуны раслый торган документларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

валюта күчерүне раслау турында свифт хәбәрләренең бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

йөк таможня декларациясенә бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе (законнарда билгеләнгән тәртиптә контракт нигезендә йөк таможня декларациясен рәсмиләштергәннән соң бирелә);

импорт алыш-биреше паспортының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

импорт алыш-бирешенә паспортты торышы турында бурычка алучы тарафыннан таныкланган белешмә;

күп еллык утыртмалар утыртуға:

утыртма материал һәм (яки) шпалерлар урнаштыру өчен материаллар өчен түләгәнлекне раслый торган, аванс түләүләрен дә кертеп, түләү йөкләмәләренең бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

төп чараларны кабул итеп алу-тапшыру актларының №ОС-1\* рәвешә буенча актларының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

утырту материалын чит ил валютасында сатып алганлыкны раслый торган документлар:

утырту материалын салып алуға карата контрактның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

утырту материалы өчен түләгәнлекне раслый торган түләү йөкләмәләренең һәм (яки) аккредитив ачылуны раслый торган документларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре;

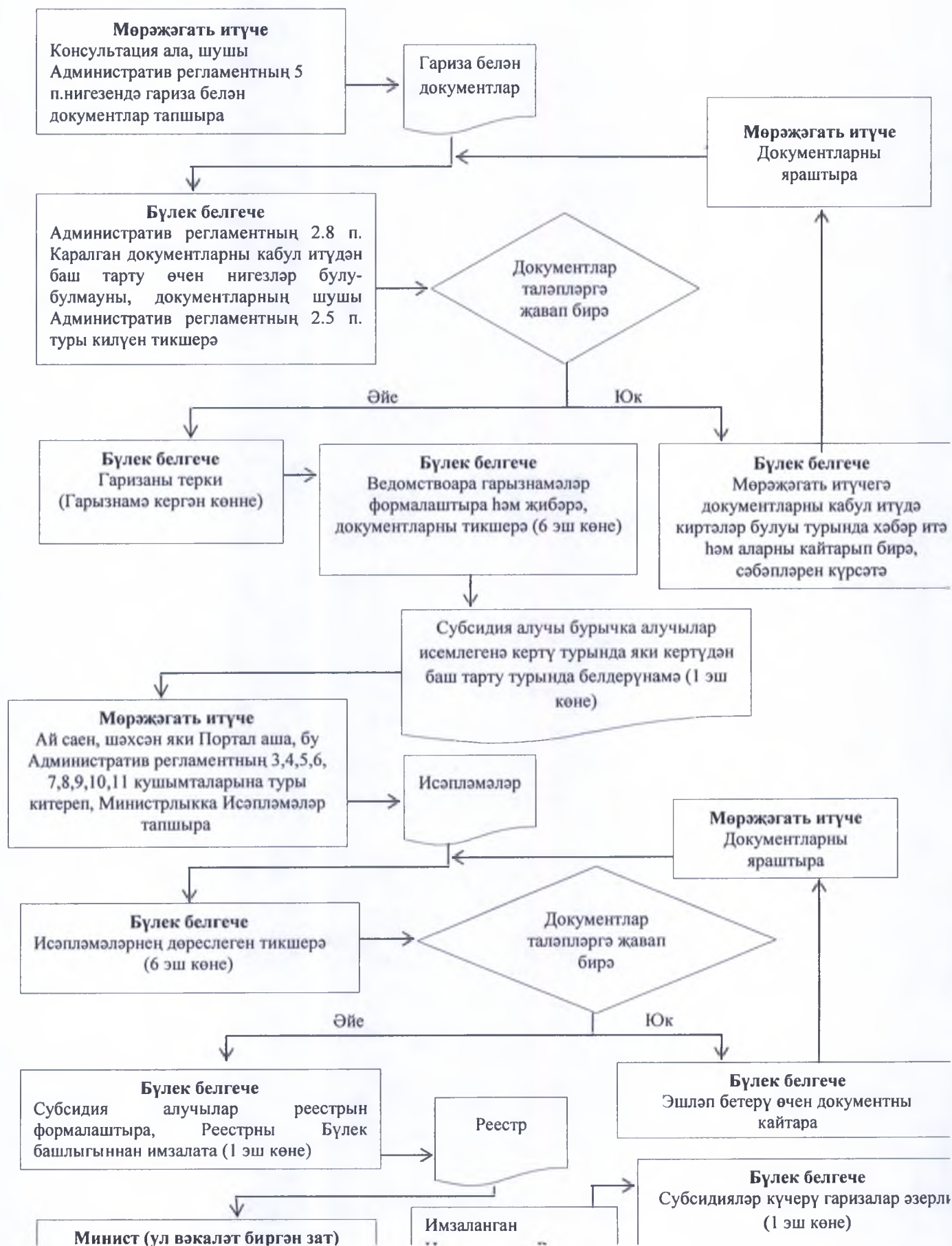
йөк таможня декларациясенә бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе (законнарда билгеләнгән тәртиптә контракт нигезендә йөк таможня декларациясен рәсмиләштергәннән соң бирелә);

импорт алыш-биреше паспортының бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәсе;

импорт алыш-бирешенә паспортты торышы турында бурычка алучы тарафыннан таныкланган белешмә;

№ОС-1\* рәвешә буенча төп чараларны кабул итеп алу-тапшыру турында актларның бурычка алучы тарафыннан таныкланган күчермәләре.

Россия кредит оешмаларыннан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларыннан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына карата 2 кушымта



Россия кредит оешмаларыннан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларыннан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 3 кушымта

(бурычка алучының тулы аталышы)

бурычка алучы тарафыннан алынган кыска вакытлы кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата 201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ИСЭПЛӨМӨ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД буенча бурычка алучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
 Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

(бурычка алучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда эжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минимал зурлыгы 3 һәм 4 графалардан) \_\_\_\_\_ сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнүен раслыйм:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

Тапшырылган документларның дөрөсләген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслыйм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

(имза)  
Баш бухгалтер

М. Г. Эхматов

Ф.И.А.

(имза)  
мөһөр

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясә Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* N – МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгьльләнүче хужалыклар өчен – 100%, калганнар өчен – 80%.

\*\*\* КФХ өчен – КФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесә һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәтә күрсәтүнең административ регламентына карата 4 кушымта

(бурычка алушының тулы аталышы)

бурычка алушы тарафыннан 01.01.2013-31.07.2015 чорында алынган кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата (МЭТ итен житештерү белән шөгьльләнүче хужалыклар өчен)

201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
ОКВЭД буенча бурычка алушының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсә (займ шартнамәсә буенча)

(бурычка алушының тулы аталышы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда эжәтенә калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{gr.1 \times gr.2 \times 3\%}{100\% \times 365(366)дней} \times 100\%$	Субсидия күләме $\frac{gr.1 \times gr.2 \times (n.4 - n.5)}{100\% \times 365(366)дней} \times 100\%$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләренң күләме (минималъ зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсә (займ шартнамәсә) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлешә үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Тапшырылган документларның дөрөсләген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслайм:\*\*\*\*

Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның  
вакытында түләнүен раслыйм:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

мөһер

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында  
ТР А/х министрлығының АХАИ башлығы  
\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлығы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* КФХ өчен – КФХ башлығының имзасы, мөһере

\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган  
инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар,  
авыл хужалыгы кулланучылар  
кооперативларынан алынган займнар буенча  
процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен  
каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына карата 5 кушымта

\_\_\_\_\_ (бурычка алучының тулы аталышы)

бурычка алучы тарафыннан 2015 елның 1 августыннан алынган кредит (займ) буенча  
процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата (сөт  
һәм ит терлекчелеген үстерү белән шөгьльләнүче оешмаларга)

201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКВЭД буенча бурычка алучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_

Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

\_\_\_\_\_ (бурычка алучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ел- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ел чорында

- Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
- Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ел, 20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
продлонгация турында өстәмә шартнамә буенча
- Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
- Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
- Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда эжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4
---	---	---	---

Бирелә торган субсидияларнең күләме (минималъ зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе)  
нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп  
өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә  
түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның  
вакытында түләнгән раслйым:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Тапшырылган документларның  
дөрөслеген, кредитның максатчан  
файдаланылуын һәм субсидия күләмен  
раслйым:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйлә рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә)  
карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына  
(төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* N – МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгьльләнүче хужалыклар өчен – 100%, калганнар өчен – 80%.

\*\*\* ҚФХ өчен – ҚФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган  
инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар,  
авыл хужалыгы кулланучылар  
кооперативларынан алынган займнар буенча  
процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен  
каплауга субсидиялә билгеләү һәм түләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына карата 6 кушымта

(бурычка алуының тулы аталышы)

бурычка алуы тарафыннан 01.01.2013-31.07.2015 чорында алынган кредит (займ) буенча  
процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата  
(МЭТ итен житештерү белән шөгьльләнүче оешмаларга)

201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКВЭД буенча бурычка алуының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_

Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

(бурычка алуының тулы аталышы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_



2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_  
 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча  
 3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум  
 4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %  
 5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда әжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минималь зурлыгы 3 һәм 4 графалардан) \_\_\_\_\_ сум  
 (суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:  
 Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
 (имза)

Баш бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
 (имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнгән расльйм:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе \_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
 (имза)

Баш бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
 (имза)

мөһер

Тапшырылган документларның дөреслеген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен расльйм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районнда ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы \_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)  
 Финанс-икътисад бүлеге башлыгы \_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)  
 мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары - РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* N – МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгьльләнүче хужалыклар өчен – 100%, калганнар өчен – 80%.

\*\*\* ҚФХ өчен – ҚФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 7 кушымта

(бурычка алуының тулы аталышы)

бурычка алуы тарафыннан 2015 елның 1 августыннан алынган кыска вакытлы кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата (сөт һәм ит терлекчелеген үстерү белән шөгьльләнүче оешмаларга)

201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД буенча бурычка алуучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
 Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

(бурычка алуучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда эжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләренең күләме (минималь зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнгән расльйим:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* КФХ өчен – КФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Тапшырылган документларның дөреслеген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен расльйим:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 8 кушымта

(бурычка алуучының тулы аталышы)

бурычка алуучы тарафыннан 2012 елның 31 декабренә кадәр алынган кредит (займ) буенча процентларны түлүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга авыл хужалыгы товар житештерүчеләренә субсидиянең күләменә карата (МЭТ һәм сөт житештерү белән шөгылләнүче оешмаларга) № \_\_\_\_\_

**ИСЭПЛӘМӘ**

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД буенча бурычка алуучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
 Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

(бурычка алуучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел, 20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда әжәтенә калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме гр.1хгр.2х3% 100%х365(3 66)көн	Субсидия күләме гр.1хгр.2х (п.4 - п.5) 100%х365(366)көн
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минимал зурлыгы 3 һәм 4 графалардан) \_\_\_\_\_ сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнүен раслыйм:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Тапшырылган документларның дөреслеген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслыйм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* КФХ өчен – КФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\* Предприятие – инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм баш бухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларыннан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларыннан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 9 кушымта

(бурычка алучының тулы аталышы)

бурычка алучы тарафыннан 2012 елның 31 декабренә кадәр алынган кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга авыл хужалыгы товар житештерүчеләренә субсидиянең күләменә карата (МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгыльләнүче оешмаларга) № \_\_\_\_\_

ИСЭПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
 Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
 ОКВЭД буенча бурычка алучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
 Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

(бурычка алучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел чорында

- Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
- Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел, 20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
- Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
- Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
- Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда әжәтенен калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме	
		$\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$	$\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times 20\%$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минималь зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнә:

Оешма житекчесе \*\*\*

Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

Ф.И.А.

(имза)

мөһөр

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнүен раслыйм:  
 Кредит оешмасы (филиалы) житекчесе

Тапшырылган документларның дөрөсләген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслыйм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

Ф.И.А.

(имза)

мөһөр

ТР Премьер-министры урынбасары -  
 РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.  
(имза)

мөһер

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* КФХ өчен – КФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 10 кушымта

\_\_\_\_\_ (бурычка алучының тулы аталышы)

бурычка алучы тарафыннан 2012 елның 31 декабренә кадәр кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата

201\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКВЭД буенча бурычка алучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_

Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

\_\_\_\_\_ (бурычка алучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_

2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_

2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

продлонгация турында өстәмә шартнамә буенча

3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум

4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %

5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда әжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минималь зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

\_\_\_\_\_ сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

Тапшырылган документларның дөреслеген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслайм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
Баш бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның  
вакытында түләнүен раслайм:  
Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
Баш бухгалтер  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
мөһер

ТР А/х министрлығының АХАИ башлығы  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
Финанс-икътисад бүлеге башлығы  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.А.  
(имза)  
мөһер  
ТР Премьер-министры урынбасары -  
РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры  
\_\_\_\_\_  
М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясе Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.  
\*\* N – МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгылләнүче хужалыклар өчен – 100%, калганнар өчен – 80%.  
\*\*\* КФХ өчен – КФХ башлығының имзасы, мөһере  
\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 11 кушымта

\_\_\_\_\_  
(бурычка алучының тулы аталышы)

бурычка алучы тарафыннан 2013 елның 1 гыйнварыннан алынган кредит (займ) буенча процентларны түләүгә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидиянең күләменә карата  
2015 елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
ИСӘПЛӘМӘ

ИНН \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_  
Кредит оешмасының аталышы \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
ОКВЭД буенча бурычка алучының эшчәнлек төре \_\_\_\_\_  
Кредитның (займның) максаты \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе буенча)

\_\_\_\_\_  
(бурычка алучының тулы аталышы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел- « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел чорында

1. Кредит шартнамәсен (займ) шартнамәсен төзү датасы \_\_\_\_\_
2. Шартнамә буенча кредитны (займны) каплау чорлары \_\_\_\_\_
- 2.1 Кредитны (займны) каплау чоры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, 20\_\_ елның \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ пролонгация турында өстәмә шартнамә буенча
3. Алынган кредитның (займның) күләме \_\_\_\_\_ сум
4. Кредит (займ) буенча процент ставкасы, елына \_\_\_\_\_ %
5. Кредит шартнамәсен (займ шартнамәсен) төзү датасына Россия Банкының рефинанслау ставкасы\* \_\_\_\_\_ %

Субсидия исәпләнә торган ссуда әжәтенең калдык өлеше	Хисап чорында кредиттан (займнан) файдалану көннәре саны	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.4}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$	Субсидия күләме $\frac{гр.1 \times гр.2 \times n.5}{100\% \times 365(366)дней} \times N^{**}$
1	2	3	4

Бирелә торган субсидияләрнең күләме (минималь зурлыгы 3 һәм 4 графалардан)

сум

(суммасы, язмача)

Төзелгән кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) нигезендә саналган процентлар һәм бурычның төп өлеше үз вакытында һәм тулы күләмдә түләнде:

Оешма житәкчесе \*\*\*

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Исәпләмәне, бурычның төп өлешен һәм процентларның вакытында түләнгән раслыйм:

Кредит оешмасы (филиалы) житәкчесе

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Баш бухгалтер

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

Тапшырылган документларның дөреслеген, кредитның максатчан файдаланылуын һәм субсидия күләмен раслыйм:\*\*\*\*

ТР \_\_\_\_\_ муниципаль районында

ТР А/х министрлыгының АХАИ башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

Финанс-икътисад бүлеге башлыгы

\_\_\_\_\_ Ф.И.А.

(имза)

мөһер

ТР Премьер-министры урынбасары -

РТ авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

\_\_\_\_\_ М. Г. Әхмәтов

\*Кредиттан (займнан) файдаланган өчен түләү күләмен үзгәртүгә бәйле рәвештә кредит шартнамәсенә (займ шартнамәсенә) карата өстәмә килешү төзелгән очракта, исәпләмәләр Россия Федерациясә Үзәк банкының өстәмә килешүне төзү датасына (төзү датасын күрсәтеп) гамәлдә булган рефинанслау ставкасы буенча башкарыла.

\*\* N – МЭТ итен һәм сөт житештерү белән шөгыйльләнүче хужалыклар өчен – 100%, калганнар өчен – 80%.

\*\*\* КФХ өчен – КФХ башлыгының имзасы, мөһере

\*\*\*\* Предприятие– инвесторлар өчен – компаниянең житәкчесе һәм башбухгалтеры имзалары.

Россия кредит оешмаларынан алынган инвестициялә һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар кооперативларынан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча дүрләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 12 кушымта

Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары – Татарстан Республикасының авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры  
М.Г. Әхмәтовка

ГАРИЗА

Сездән \_\_\_\_\_

(муниципаль районның һәм бурычка алучының аталышы)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_,

Почта адресы \_\_\_\_\_  
(Индекс, муниципаль район, торак пункт, урам, йорт)  
\_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сум күләмендә \_\_\_\_\_ алынган  
(кредит оешмасының атылышы)

№ \_\_\_\_\_ кредит шартнамәсе (займ шартнамәсе) буенча  
Процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплау буенча субсидия  
алучылар реестрына кертүегезне сорыйм.

Субсидияларне шушы реквизитлар буенча күчерүегезне сорыйм:

Бурычка алучының банк счёты буенча аталышы \_\_\_\_\_

Банк аталышы \_\_\_\_\_

Расч. счёт \_\_\_\_\_

Корр. счёт \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхси белешмәләремне эшкәртүгә  
ризамын.

Житәкче \_\_\_\_\_

(имза)

(Ф.И.А.)

“ ” 20 ел.

Россия кредит оешмаларыннан алынган  
инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар,  
авыл хужалыгы кулланучылар  
кооперативларыннан алынган займнар буенча  
процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен  
каплауга субсидияләр билгеләү һәм түләү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына карата 13 кушымта

Татарстан Республикасы Премьер-  
министры урынбасары – Татарстан  
Республикасының авыл хужалыгы  
Һәм азык-төлек министры  
М.Г. Әхмәтовка

Техник хатаны төзәтү турында  
ГАРИЗА

\_\_\_\_\_ (муниципаль районның һәм бурычка алучының аталышы)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_,

Почта адресы \_\_\_\_\_

(Индекс, муниципаль район, торак пункт, урам, йорт)

\_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_ елның \_\_\_\_\_ Россия кредит оешмаларыннан алынган  
инвестицияле һәм кыска вакытлы кредитлар, авыл хужалыгы кулланучылар



кооперативларыннан алынган займнар буенча процентларны түләүдә чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидияләр бирү һәм түләү турында исәпләмәдә жиберелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ техник хатаны төзәтүне сорый.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(имзаның аңлатмасы)

Татарстан Республикасы  
Авыл хужалыгы һәм азык-төлек  
министрлыгының 25.06.2012  
№ 105/2-пр боерыгы (Авыл хужалыгы  
министрлыгының 29.06.2016  
№ 129/2-пр боерыгы нигезендә  
үзгәрешләр кертелде) белән  
расланды

## **Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләп торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләп торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Министрлыкның югары белем бирү буенча дәүләт белем бирү оешмаларын һәм һөнәри белем бирү оешмаларын тәмамлаганнан соң авыл хужалыгында житештерү өлкәсендә һәм (яки) кулланучылар кооперациясе оешмаларында эшләүче яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләп торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата вәкаләтләр башкарганда, аның тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүнең стандартын, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм гамәлләрнең (административ процедураларның) эзлеклелеген билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар.

Мөрәжәгать итүче – дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итүче физик зат (аның вәкаләтле вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районындагы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе катнашында (алга таба – Идарә) күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Федосеев ур., 36 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала. Эш сәгатьләре Министрлыкның эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнде, дүшәмбе-пәнжешәмбе 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, жомга 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында “Батулин” тукталышына кадәр килергә кирәк:

- автобуслар: № 22, 28а, 52, 67, 83.

“Кремль” метро станциясе.

Керү шәхесне таныкый торган документ буенча башкарыла.

1.3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм аның барышы турындагы мәгълүмат Министрлыкның Фән, мәгариф һәм инновацияле технологияләр

бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан бирелә: (843) 221-76-70, (843) 221-76-71.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составына керә торган рәсми сайты адресы: <http://www.agro.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [agro@tatar.ru](mailto:agro@tatar.ru) (алга таба – электрон почта).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.agro.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәте турындагы, шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән мәгълүмат урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтләре түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясенә законнар жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - № 210-ФЗ Федераль закон);

Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы “Дәүләт идарәсен камилләштерү системасының төп юнәлешләре хакында” № 601 Указы (алга таба - № 601 Указ), (Россия Федерациясенә законнар жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Президентының 2001 елның 19 мартындагы “Авыл хужалыгы предприятиеләрен кадрлар белән тәмин итүдә дәүләт ярдәме турында” № ПУ-217 Указы (алга таба – № ПУ-217 Указ) (“Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы”, № 3, март, 2001 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2001 елның 20 апрелендәге “Авыл хужалыгы предприятиеләрен кадрлар белән тәмин итүдә дәүләтнең ярдәм чаралары турында” № 213 карары (алга таба – № 213 карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм

әмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы, 2013 ел, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 06 июлендәге “Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы мәсьәләләре” № 316 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм әмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы, 27.06.2005, № 28, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – Министрлык турында нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хақында” № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм әмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – № 880 ТР МК карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 14 мартындагы “2016 елда Татарстан Республикасында агросәнәгать комплексына дәүләтнең ярдәм чаралары турында” № 138 карары (алга таба – № 138 карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм әмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары жыентыгы, 2016, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза – № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә (1 кушымта, гариза ирекле рәвештә рәсмиләштерелә);

техник хата – Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм карарга (алга таба – Карар) кертелгән белешмәләрнең, карарда булган белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе (алга таба – КФҮ читтән торып эшләү урыны).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карага таләпнең аталышы</p>	<p>Стандартка карага таләпләрнең эчтәлегә</p>	<p>Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт</p>
<p>2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы</p>	<p>Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләп торган түләүләргә билгеләү</p>	<p>Татарстан Республикасы Миинистрлар Кабинетының 20.04.2001, № 213 карары (алга таба - № 213 карар)</p>
<p>2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органының аталышы</p>	<p>Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы</p>	<p>Татарстан Республикасы Миинистрлар Кабинетының 06.07.2005 № 316 карары белән расланган Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы турында нигезләмә</p>
<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләп торган түләүләргә билгеләү яки билгеләүдән баш тарту</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 28.12.2012 № 1460 карары</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торучы Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучы</p>	<p>Дәүләт хезмәте гаризаны Идарәдә теркәгән мизгелдән алып 31 эш көне дәвамында күрсәтелә Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучы каралмаган.</p>	

<p>вакыты</p>	<p>2.5. Закон актлары яки бүтөн норматив-хокукий актлар нигезенде дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен, шулай ук дөүлөт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Тәртип</p>
<p>1. Гариза (ирекле рәвештә);  2. Авыл хужалыгы житештерүе белән һәм (яки) кулланучылар кооперациясе оешмасы белән төзелгән хезмәт шартнамәсенен күчәрмәсе;  3. Идарә белән төзелгән Килешү;  4. Паспорт күчәрмәсе;  5. Эшкә алу турында боерык күчәрмәсе;  6. Беләм алу турында диплом күчәрмәсе, кушымтасы белән (дипломга кушымта).  7. Хезмәт кенәгәсенен күчәрмәсе.  8. Хәрби билет күчәрмәсе.  9. Ышанычнамә (мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткәндә).  Күчәрмәләр Идарә белгече тарафыннан таныклана.  Дөүлөт хезмәтен алу өчен гариза кәгазен мөрәжәгать итүче Министрлыкка шөхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Аның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.  Гариза белән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырыла (жибәрелә) ала:  шөхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);  кулга алу турында тамга белән почта аша заказлы хат итеп.  Гариза белән документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән</p>	<p>Тәртип</p>	

	<p>“Интернет” мәгълүмати-телекоммуникациялар челтәре һәм Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла (жибәрелә) ала.</p>	
<p>2.6. Норматив-хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны биру тәртибе; Шушы документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Бу категориягә кертелгә мөмкин булган документларны тапшыру талән ителмәячәк</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукий актларда каралган очракларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен аларда килештерү таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтеи килештерү таләп ителми</p>	

<p>торган һәм бу гамәлне дөүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дөүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлегенә</p>		
<p>2.8. Дөүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрен тулы исемлегенә</p>	<p>Гариза белән документларны кабул итүдән баш тарту өчен, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта кала, шушы Регламентның 2.5 нунктында күрсәтелгән белешмәләрен гаризада булмавы нигез булып тора.</p>	<p>Тәртип</p>
<p>2.9. Дөүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрен тулы исемлегенә</p>	<p>Дөүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.  Дөүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре:  1. Яшь белгечнең дөүләт хезмәтен алу өчен кабат мөрәжәгать итүе;  2. Гаризада күрсәтелгән белешмәләрен гаризага теркәлгән торган документлардагы белешмәләргә туры килмәве.  3. Мөрәжәгать итүче тапшырган документларда нинди дә булса белешмәләрен булмавы яки ялган белешмәләр булуы</p>	
<p>2.10. Дөүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын һәм бүтән төрлө түләүне алу тәртібе, аның күләме һәм аны алу нигезләре</p>	<p>Дөүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	



<p>2.11. Дәүләт хезмәтгән күрсәткән өчен дәүләт хезмәтгән күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри хезмәтгән күрсәткәнгә түләү алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре, мондый түләүне хисаплау методикасы турында мөгълүматны кертәп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтгән күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Дәүләт хезмәтгән күрсәтелү турында гарызнаме тапшырганда һәм мондый хезмәтгән күрсәтелүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал чоры</p>	<p>Дәүләт хезмәтгән алучының кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) максимал көтү вакыты 15 минут тәшкил итә. Дәүләт хезмәтгән алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>
<p>2.13. Мөрәжәгатгән итүченәң дәүләт хезмәтгән күрсәтелү турындагы гарызнамесен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән көнне</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәтгән күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгатгән итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның Россия Федерациясенәң инвалитларны социаль яклау турындагы</p>	<p>Дәүләт хезмәтгән янгынга каршы янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмат стендлары белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалитлар өчен хезмәтгән күрсәтелә торган жиһаз каршылыксыз үтәп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз һәм алардан чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга бару максатларында объект буенча</p>

<p>законнарына туры китереп үтемле булуын тээмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыруга карата таләпләр</p>	<p>мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы, мультимедияле мәгълүмат хезмәтләрдән файдаланучылар өчен жайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булганлыгын исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемделек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны һәм аларның озынлыгы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең купфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтен сыйфатлы күрсәтү күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гаризаларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытлары саклану;</li> <li>- дәүләт хезмәтенен нәтижәсен алу вакыты саклану;</li> <li>- дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гражданлык хезмәткәрләренең Регламентны боза торган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата дәлилле шикаятьләр булмау;</li> <li>- мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны;</li> </ul> <p>гаризаны биргәндә һәм дәүләт хезмәтенен нәтижәсен алганда турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләүләренә исәпкә алмыйча).</p> <p>Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлек итүнең озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтенен үтемле булу күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министрлыкның биналары жәмәгать транспортына үтеп була торган зонада урнашу;</li> <li>- белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар кирәкле</li> </ul>	

санда булу;

- мэгълүмат стендларында, Министрлыкның Интернет челтәрендәге мэгълүмат ресурсларында, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мэгълүмат булу;

- инвалидларга, башка затлар белән тигез рәвештә, аларга хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә үтүдә булышу;

- документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең барышы турындагы мэгълүмат мөрежәгать итүче тарафыннан Министрлыкка мөрежәгать иткәндә алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гаризаны тапшыру) кулфункциялә үзәк, КФҮ чыттан торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт хезмәте электрон рәвештә, Интернет – Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының кабул итү системасы, Министрлыкның сайты (<http://agro.tatarstan.ru>) аша түбәндәгечә күрсәтелергә мөмкин:

дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гаризалар;  
техник хатаны төзәтү турында гариза тапшыру.

2.16. Дәүләт хезмәтен  
электрон рәвештә күрсәтү  
үзенчәлекләре

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны башкаруга карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкләрнең чыттан торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү;
- 3) комиссиядә материаллар карап тикшерү;
- 4) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсен рәсмиләштерү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү;
- 6) түләүләрне башкару өчен түләү йөкләмәсен җибәрү;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге буенча блок-схема шушы Регламентка карата 1 кушымтада китерелә.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче Идарәгә шәхсэн, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон почта ярдәмендә) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарәдәге белгеч мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше буенча һәм дәүләт хезмәтен алуга бәйле башка мәсьәләләрдә. Зарурлык килеп туганда, Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гариза белән Идарәгә шәхсэн үзе, почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү системасы аша, электрон почта ярдәмендә мөрәжәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да бирелергә мөмкин.

3.3.2. Идарә белгече шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә җавап бирүен тикшерә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә, документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булганлыгы турында аңлата һәм, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр турында аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту Идарә белгече тарафыннан язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм документларны почта аша (электрон почта аша) жибергән очракта, Идарә белгече аңа документларны, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, почта (электрон почта) аша жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә белгече:

- гариза белән документларны кабул итә һәм терки;
- мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы турындагы тамга белән, керү номерын күрсәтеп, гаризаның күчермәсен кулына тапшыра яки почта яисә электрон почта аша (аның ихтыярына карап) жиберә;
- документларны Татарстан Республикасының авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрына (алга таба – министр) электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше буенча “Электрон хөкүмәт” бердәм ведомствоара системасы аша жиберә (алга таба – электрон документ әйләнеше).

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гариза кергән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға жиберелгән гариза.

3.3.3. Идарә белгече теркәлүче хатның проектын эзерли һәм аны имза кую өчен Идарә житәкчесенә тапшыра.

Гамәлләрнең нәтижәсе: имзалау өчен жиберелгән теркәү хаты проекты.

3.3.4. Идарә башлыгы теркәү хатын имзальи һәм аны теркәүгә алу өчен тапшыра.

Гамәлләрнең нәтижәсе: теркәүгә алу өчен жиберелгән теркәү хаты.

3.3.5. Идарә белгече хатны терки һәм Министрлыкка жиберә (илтә).

Шушы Регламентның 3.3.3-3.3.5 пунктларында билгеләнә торган гамәлләр 3.3.2 пунктында каралган гамәлләр тәмамланганнан соң өч эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән гариза һәм документлар белән теркәлүче хат.

3.4. Материалларны Комиссия утырышларында карап тикшерү.

3.4.1. Бүлек белгече килгән документларны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен Комиссиягә жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар Министрлыкка килгән вакыттан башлап бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Комиссиягә җибәрелгән документлар тупланмасы.

3.4.2. Комиссия сәркатибе документлар җыелмасын кабул итә һәм утырыш көнен билгели, утырыш көне турында Комиссия эгъзаларына хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар Комиссиягә килгән вакыттан башлап бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: утырыш көнен билгеләү һәм Комиссия эгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.4.3. Комиссия документлар тупланмасын карап тикшерә һәм түләүләрне билгеләү яки аларны билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Түләүләрне билгеләү турында карар кабул ителгәндә, мөрәжәгать итүче исемлеккә кертелә, ул Министрлыкның финанслау бүлегенә җибәрелә. Түләүләрне билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, беркетмәдән алынган өземтә Идарәнең кадрлар бүлегенә җибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар Министрлыкка килгәннән соң ун эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: карар һәм Министрлыкның финанслау бүлегенә җибәрелгән исемлек яки түләүләрне билгеләүдән баш тарту турында беркетмәдән Идарәнең кадрлар бүлегенә җибәрелгән өземтә.

3.5. Гаризаны рәсмиләштерү.

3.5.1. Министрлыкның финанслау бүлеге белгече Идарәгә түләүләр билгеләнү турында кабул ителгән карар хакында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар Министрлыкка килгәннән соң ике эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Идарәгә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.6.1. Министрлыкның финанслау бүлеге белгече, карар белән исемлекне алгач, гариза эзерли һәм аны имза салу өчен финанслау бүлеге башлыгына бер эш көнендә җибәрә.

Гамәлләрнең нәтижәсе: имзалау өчен җибәрелгән гариза.

3.6.2. Финанслау бүлеге башлыгы гаризаны имзалый, алга таба бер эш көне дәвамсында имзалау өчен министрға җибәрә.

Гамәлләрнең нәтижәсе: имзалау өчен җибәрелгән гариза.

3.6.3. Министр гаризаны имзалый һәм финанслау бүлегенә, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының (алга таба – ТР Финмин) Казначылык департаментына җибәрү өчен тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар Министрлыкка килгәннән соң ике эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: имзаланган һәм ике эш көнендә ТР Финминның Казначылык департаментына җибәрелгән гариза.

3.6.4. Финанслау бүлеге тарафыннан акчалар Идарәнең лицевой счетларына күчерелә, алга таба Идарә акчаларны түләүләрне алучыларның лицевой счетларына күчерә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр 10 эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: күчерелгән акча чаралары.

3.7. Техник хатаны төзәтү.

Мөрәжәгать итүчегә элегрәк бирелгән карардагы техник хаталарны (язу, хәреф хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтүгә бәйле рәвештә карарны яңадан рәсмиләштерү эше башкарыла.

Карарны яңадан рәсмиләштерү мөрәжәгать итүчегә бирелгән һәм техник хатасы булган карар теркәлгән гариза нигезендә башкарыла.

3.7.1. Идарә белгече:

гаризаны кабул итә һәм терки;

гаризаны министрға бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша электрон рәвештә жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гариза кергән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға жиберелгән гариза.

3.7.2. Министр гаризаны карый һәм министр урынбасарына карап тикшерү өчен жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: министр урынбасарына карап тикшерү өчен жиберелгән гариза.

3.7.3. Министр урынбасары гаризаны карый һәм карап тикшерү өчен Бүлек башлыгына жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен жиберелгән гариза.

3.7.5. Бүлек белгече:

карарны яңадан рәсмиләштерә;

мөрәжәгать итүчегә карарны яңадан рәсмиләштерү турында хат проекты эзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлыгына жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гаризаны Бүлек белгеченә үтәү өчен жибергән көннән башлап бер эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерү өчен жиберелгән гариза.

3.7.6. Бүлек башлыгы эзерләнгән карарның дөрөсләгән тикшерә, мөрәжәгать итүчегә дигән хат проектының дөрөсләгән килештерә һәм аларны килештеү өчен министр урынбасарына жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл Бүлек башлыгына килештерү өчен карар һәм хат проекты кергән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: министр урынбасарына килештерү өчен жиберелгән карар һәм хат проекты.

3.7.7. Министр урынбасары мөрәжәгать итүчегә дигән хат проектын аңа теркәлүче карары белән бергә килештерә һәм Бүлеккә жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл хат проекты Бүлек башлыгыннан килгән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: килештерелгән хат проекты, карар.

3.7.8. Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, карарны имзалау өчен министрға жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл министр урынбасары хат проекты белән карарны килештергән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министрға имзалау өчен жиберелгән хат проекты, карар.

3.7.9. Министр карарны һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы хатның проектын имзалый.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл министрға имзалау өчен хат проекты, карар жиберелгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: өземтә һәм мөрәжәгать итүчегә министр имзалаган хат.

3.7.10. Бүлек белгече яңадан рәсмиләштерелгән карарны карарларны исәпкә алу дәфтәрендә терки һәм министр имзалаган хат белән бергә эш житештерүчәнлегә һәм контрольлек бүлегенә жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл министр тарафыннан яңадан рәсмиләштерелгән карар һәм мөрәжәгать итүчегә дигән хат имзаланган көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: теркәлгән, эш житештерүчәнлегә һәм контрольлек бүлегенә жиберелгән карар һәм хат.

3.7.11. Эш житештерүчәнлегә һәм контрольлек бүлегә белгече министр имзалаган дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы хатны терки, ул карар белән бергә мөрәжәгать итүче күрсәткән почта адресы буенча жиберелә яки бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта, кулга тапшырыла.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл министр тарафыннан карарга һәм мөрәжәгать итүчегә дигән хатка имза куелган көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хат белән техник хатасы төзәтелгән карарны жиберү.

3.8. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыны аша күрсәтү тәртибе.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гаризаны тапшыру) күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

#### **4. Административ регламент үтәлешен тикшерү рәвешләре**

4.1. Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив-хокукый актларның җаваплы



вазифаи затлар тарафыннан үтөлешен һәм башкарылуын, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарларның кабул ителүен агымдагы агымдагы тикшереп тору Эш житештерүчәнлеге һәм контрольлек бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатлы булуын тикшерү үз эченә түбәндәгеләрне ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklarын ачыклау һәм юкка чыгару, шикаятләрне карап тикшерү, тикшерүләр үткөрү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрненә жаваплар эзерләү, Министрлыктагы вазифаи затларның гамәленә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләү.

Административ процедуралар башкарылуын тикшерү рәвешләре:

- эш житештерүчәнлеген алып баруны тикшерү;
- документларны карап тикшерү нәтижәләрненә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә жавап бирүен тикшерү;
- документлар кабул итүнең вакытлары һәм тәртибе саклануны тикшерү;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләрне тапшыруның вакытлары һәм тәртибе саклануны тикшерү.

Тикшерүләрне үткөрүнең ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерга ия.

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklarы ачыкланганда, дәүләт хезмәтер күрсәтү өчен жаваплы булган вазифаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенә ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүмат алу һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятләрне) дәүләт хезмәте күрсәтелү процессында судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге булу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәренә карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судтан тыш) шикаят кылу тәртибе**

1. Дәүләт хезмәтен алучылар Идарә белән Министрлыкның, Министрлыктагы яки Идарәдәге вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренә гамәлләрен яки гамәл кылмауларын Министрлыкка шикаят кылырга хокуклы. Министр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле

рәвештә кабул ителгән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять кылына.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән, түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гарызнамәсен теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтелү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында аларны тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр дә баш тарту нигезе федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң бүтән норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыктагы вазифаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылу очрагында.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача, электрон рәвештә Министрлыкка тапшырыла. Шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең КФҮ аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаятендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять кылына торган Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр яисә мөрәжәгать итүче исемнән эш йөртүче мөрәжәгать итүче – юридик затның аталышы, урнашу урыны турында белешмәләр. Шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

3) Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренәң шикаять кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченәң Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән риза булмау нигезләренә дәлилләр.

5.4. Министрлыкка килгән шикаять шикаятьләренә карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында карап тикшерелергә тиеш, ә Министрлыкның, андагы вазифаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләренәң билгеләнгән чоры бозылуы шикаять ителгәндә, – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченәң дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять шәхсән яки мөрәжәгать итүченәң вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча министр (яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган акчаларны кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктта билгеләнгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченәң ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять кылу составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карап тикшерү буенча вәкаләтләр бүлеп бирелгән вазифаи зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 1 кушымыта

Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары –  
Татарстан Республикасының авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

М.Г.Әхмәтовка

кемнән

\_\_\_\_\_ (Фамилиясе, Инициаллары)

\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

тел. \_\_\_\_\_

**ГАРИЗА**  
(үрнәк рәвеш)

Эш урынын, биләгән вазифаны күрсәтергә

бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләвегезне сорыйм.

Шушы гариза белән 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган рәвештә, шулай ук автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча эшкәртүгә, ә атап әйткәндә, 2006 елның 27 июлендәге “Шәхси мәгълүматлар турында” № 152-ФЗ Федераль законның 3 ст. 1 өлешендәге 3 пункттында каралган гамәлләр кылуга рөхсәтебезне бирәбез.

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплы булуыбыз хакында кисәтелде.

Әлеге ризалык гаризага имза салган көннән башлап ризалыкны язмача кайтартып алганчыга кадәр гамәлдә була.

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ (имза, дата)

Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 2 кушымта

Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары –  
Татарстан Республикасының авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

М.Г.Әхмәтовка

Техник хатаны төзәтү турында  
ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

\_\_\_\_\_  
(индексны күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яшәүче

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай торган документның аталышы, сериясе, номеры, бирелгән датасы, \_\_\_\_\_ документ биргән органның аталышы)

бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүләр билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ карарда  
кабарның датасы \_\_\_\_\_ кабарның номеры \_\_\_\_\_  
жибәрелгән \_\_\_\_\_ техник хатаны төзәтү хакында сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтелү турында (күрсәтелүдән баш тарту турында) мәгълүматны \_\_\_\_\_  
(язмача, электрон рәвештә, почта аша)  
алырга ризамын.

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

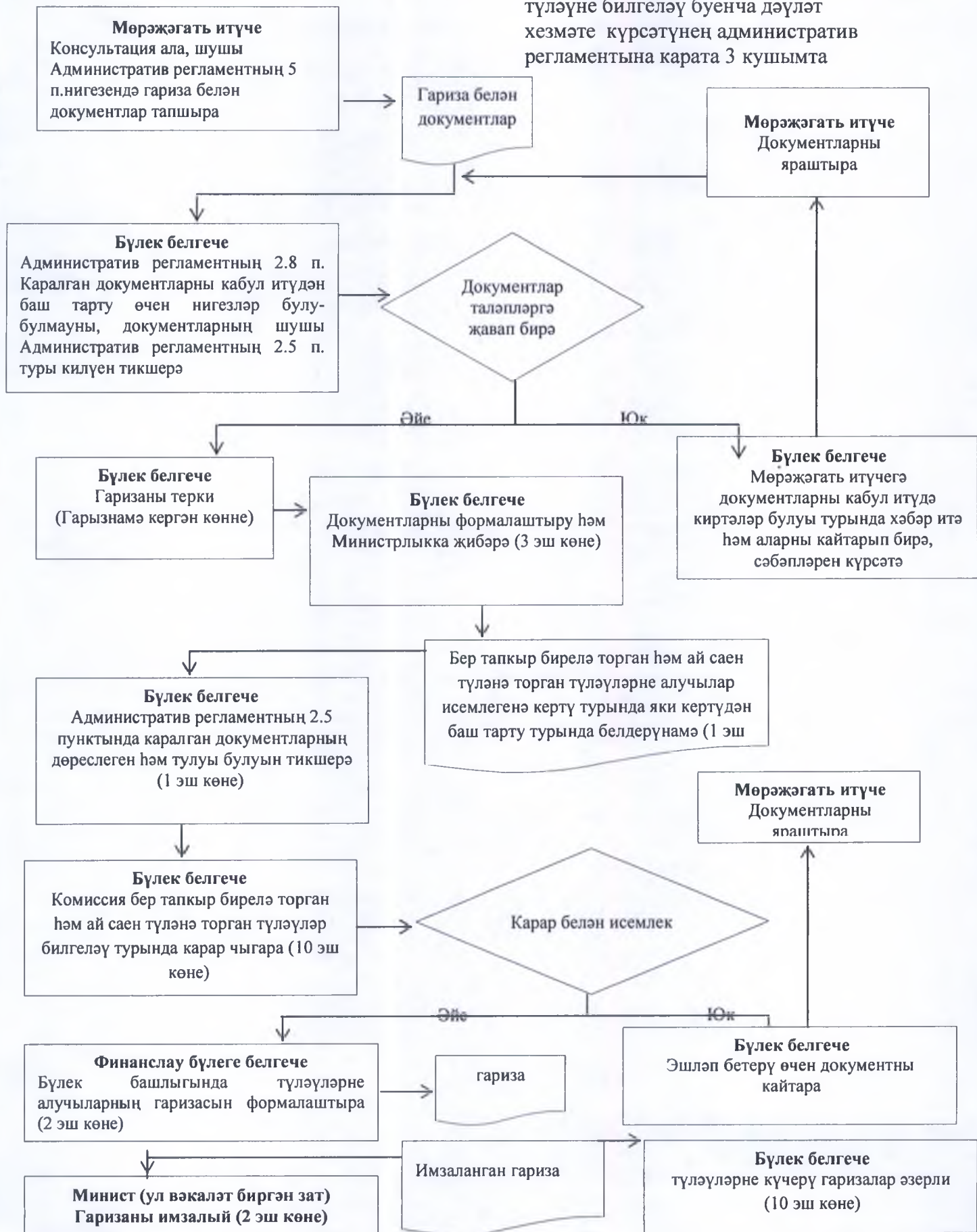
Имза \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең имзасы)

\_\_\_\_\_ (имзаның адлатмасы)

Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнә торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына карата 3 кушымта



Яшь белгечкә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына карата 4 кушымта

**Яшь белгечләргә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен җаваплы булган органнарның һәм вазифаи затларның реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары - министр Әхмәтов Марат Готович	221-76-00	agro@tatar.ru
Фән, мәгариф һәм инновацияле технологияләр бүлеге башлыгы Хәмидуллин Наил Нуруллович	221-76-70	Nayl.Hamidullin@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының муниципаль районнардагы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәләре**

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе	8-85551	2-15-56 2-28-52	422230	Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70й.
Азнакай	8-85592	7-03-70 7-00-35	423330	Азнакай ш., Нефтьчеләр ур., 23а
Аксубай	8-84344	2-82-65 2-85-03	423060	Аксубай ш.тп, Ленин ур, 8
Актаныш	8-85552	3-13-13 3-09-08	423740	Актаныш ав., Ленин ур., 7
Алексеевск	8-84341	2-45-43 2-49-72 2-42-60	422900	Алексеевск ш.тп, Повелкин ур., 26
Алькеевский	8-84346	2-17-16 2-00-60	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58
Әлмәт	8-85553	45-50-16 45-50-17	423450	Әлмәт ш., Ленин ур., 39

Апас	8-84376	2-16-55 2-13-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча	8-84366	3-16-66 3-11-66	422000	Арча штп, Совет майданы ур., 12
Әтнә	8-84369	2-10-41 2-10-40	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38
Баулы	8-85569	5-86-01 5-86-00	423930	Баулы ш., Жинү майданы ур., 4
Балтач	8-84368	2-52-27 2-54-14	422250	Балтач ав., Ленин ур, 42
Бөгелмә	8-85594	4-23-10 4-26-35	423230	Бөгелмә ш., Я. Гашек ур., 3
Буа	8-84374	3-20-32 3-19-32	422400	Буа ш., Космовский ур., 33
Ю-Ослан	8-84379	2-18-54	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 20
Биектау	8-84365	2-36-79 2-36-80	422700	Биектау т/ю б, Мәктәп ур., 17
Чүпрәле	8-84375	2-21-80 2-25-95	422470	Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15
Алабуга	8-85557	7-39-12 9-57-02	423604	Алабуга ш., Яр-Чаллы шоссесы, 10
Зэй	8-85558	7-08-20 7-07-80	423520	Зэй ш., Н.Крупская ур., 6
Яшел Үзән	8-84371	5-77-34 5-77-34 5-70-01	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38
Кайбыч	8-84370	2-11-02	422330	Олы Кайбыч ав., Кояшлы Бульвар ур., 7
К-Тамагы	8-84377	2-14-42 2-11-47	422820	Кама Тамагы штп, К.Маркс ур., 2
Кукмара	8-84364	2-66-64 2-66-70	422110	Кукмара штп, Ленин ур., 32
Лаеш	8-84378	2-81-15 2-81-61	422610	Лаеш штп, Чернышевский ур., 23
Лениногорск	8-85595	5-23-57 5-19-11	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1
Мамадыш	8-85563	3-34-48 3-14-90	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 26



Менделеевск	8-85549	2-15-41 2-10-00	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19
Минзэлә	8-85555	3-24-36 3-21-30	423700	Минзэлә ш., К. Маркс ур., 77
Мөслим	8-85556	2-58-30 2-45-70	423970	Мөслим ш., Пушкин ур., 43
Түбән Кама	8-8555	43-19-72 43-19-72	423550	Түбән Кама ш., Актүбә ур., 5
Яңа Чишмә	8-84348	2-30-62 2-20-05	423190	Яңа Чишмә ав., Совет ур., 68
Нурлат	8-84345	2-06-61 2-00-53	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117
Питрәч	8-84367	3-06-67 3-01-11	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20
Б.Бистәсе	8-84361	2-39-67 2-21-33	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48
Саба	8-84362	2-36-66 2-43-99	422060	Байлар Сабасы ав., Г.Закиров ур., 52
Сарман	8-85559	2-54-49 2-58-68	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36
Спас	8-84347	3-03-83 3-02-83	422840	Болгар ш., Широнов ур., 17
Тәтеш	8-84373	2-72-72 2-72-72	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61
Тукай	8-8552	70-11-88 70-03-71	423800	Чаллы ш., М.Жәлил ур., 46
Теләче	8-84360	2-18-77 2-12-53	422080	Теләче ав., Ленин ур., 40
Чирмешән	8-84396	2-24-95 2-27-61	423100	Чирмешән ав., Техник ур., 36
Чистай	8-84342	5-24-06 5-24-50	422980	Чистай ш., К. Маркс ур., 61
Ютазы	8-85593	2-86-33 2-79-08	423950	Урыссу штп, Пушкин ур., 38

Татарстан Республикасы  
Авыл хужалыгы һәм азык-төлек  
министрлыгының 25.06.2012  
№ 105/2-пр боерыгы (Авыл хужалыгы  
министрлыгының 29.06.2016  
№ 129/2-пр боерыгы нигезендә  
үзгәрешләр кертелде) белән  
расланды

**Авыл хужалыгы предприятиесендә эшләүче белгечне торак төзү  
(сатып алу) өчен озак вакытка ташламалы кредит алучыларның  
жыелма реестрына кертү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Бу регламент торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына кертү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар – авыл хужалыгы предприятиеләрендә эшләүче белгечләр (алга таба – мөрәжәгать итүче.)

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Федосеев ур., 36 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатътән 12.45 сәгатъкә кадәр.

Жәмәгать транспортында “Батурин” тукталышына кадәр килергә кирәк: автобуслар: № 22, 28а, 52, 67, 83.

“Кремль” метро станциясе.

Керү рөхсәт кәгазе яки шәхесне таныклый торган документ буенча башкарыла.

1.3.2. Белешмә телефоннары:

Оештыру эше һәм социаль үсеш бүлеге (алга таба – Бүлек):

(843) 221-76-73.

1.3.3. Министрлыкның “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты адресы: <http://www.agro.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар аша;

2) “Интернет” челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.agro.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>)

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарындагы мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда дәүләт хезмәте турындагы, шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында күрсәтелгән мәгълүмат урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәтләре түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясенә законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - № 210-ФЗ Федераль закон);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2001 елның 20 апрелендәге “Авыл хужалыгы предприятиеләрендә эшләүче белгечләргә торак төзелеш өчен озак вакытлы ташламалы кредит бирү тәртибен раслау турында” № 214 карары (кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - № 214 ТР МК карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрендәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында” № 880 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм эмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – № 880 ТР МК карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 06 июлендәге “Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы мәсьәләләре” № 316 карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм эмернамәләре һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы, 27.06.2005, № 28, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – Министрлык турында нигезләмә);

Министрлык, “Татфондбанк” АИ КБ ААҖ һәм “Татагропромбанк” ЖЧЖ арасында төзелгән 01.12.2005 № 1 өч яклы шартнамә (алга таба – өч яклы шартнамә).

1.5. Өлеге Регламентта түбөндөгө терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:  
гариза – № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктунда  
каралган дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә (1 кушымта, гариза  
ирекле рәвештә рәсмиләштерелә);

техник хата – Министрлык тарафыннан жибәрелгән һәм торак төзү (сатып  
алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына кертелгән  
белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик  
яки арифметик хата);

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең  
читтән торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә  
документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү  
тәрәзәсе (алга таба – КФҮ читтән торып эшләү урыны).

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы</p>	<p>Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә</p>	<p>Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтен аталышы</p>	<p>Торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жылма реестрына кергү</p>	<p>№ 214 ТР МК карары</p>
<p>2.16. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органының аталышы</p>	<p>Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы</p>	<p>№ 214 ТР МК карары 7 ст.</p>
<p>2.17. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>Кредит алу өчен теркәлгән торган хат яки, сәбәпләрен аңлатып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү</p>	
<p>2.18. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торучу очрагы Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучу вакыты</p>	<p>Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсенә документларны тапшырганнан соң 23 эш көне дәвамында. Бүтән оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгы, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торучу өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.19. Закон актлары яки бүтән норматив-хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтен</p>	<p>1. Торак төзү өчен:  а) паспорт күчүрмәсе;  б) хезмәт кенәгәсенен эшкә алучы тарафыннан таныкланган күчүрмәсе;  в) торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит</p>	<p>№ 214 ТР МК карары</p>

күрсөтү өчен кирекле булган хезмәтләрне күрсөтү өчен кирекле булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларнын тулы исемлеге

алучыларнын жыелма реестрына керту турында гариза;

г) мөрәжәгать итүченең милегендә булган, ләкин Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтендә (алга таба – Росреестр) теркәлмәгән жиргә карата хокук билгели торган документлар.

2. Торак сатып алу өчен:

а) паспорт күчәрмәсе;

б) хезмәт кенәгәсенен эшкә алучы тарафыннан таныкланган күчәрмәсе;

в) торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларнын жыелма реестрына керту турында гариза.

Дәүләт хезмәтен алучылар өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкнын электрон рәвеште Министрлыкнын рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза белән теркәлө торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларнын берсе буенча кәгазьдә тапшырыла (жибәрелә) ала:

шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

кулга алу турында тамга белән почта аша заказлы хат итеп.

Гариза белән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мөгълүмати-

	<p>телекоммуникация чөлгөрлөрө аша, шул исәптән “Интернет” мөгълумати-телекоммуникацияләр чөлгөрө һәм Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырыла (жибәрелә) ала.</p>
<p>2.20. Норматив-хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны биру тәртибе; Шушы документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәлек кысаларында түбәндәгеләр алына: Бердәм дәүләт күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә карата хокуклар реестрыннан (ЕГРП) (Росреестр) алынган өзәмгә. Документларны алу ысуллары һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Мөрәжәгать итүчедән югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тысла.</p>
<p>2.21. Норматив-хокукий актларда каралган очракларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен аларда</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>

<p>килешерү таләп ителә торган һәм бу гамәлне дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренен исемлегә</p>		
<p>2.22. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлегә</p>	<p>Гариза белән документларны кабул итүдән баш тарту өчен, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очрактан кала, шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләренен гаризада булмавы нигез булып тора.</p>	<p>№ 214 ТР МК карары</p>
<p>2.23. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренен тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору нигезе:  1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда нииди дә булса белешмәләренен булмавы яки аларда ялган белешмәләр булуы;  2) мөрәжәгать итүче авыл хужалыгы хезмәткәре булмаганда яки хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда.  Дәүләт хезмәтен туктатып торуның нигезләре каралмаган.</p>	<p>№ 214 ТР МК карары</p>
<p>2.24. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын һәм бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.25. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен дәүләт</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләренен күрсәтү таләп ителми</p>	



<p>хезмәтен күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәткәнгә түләү алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре, мондый түләүне хисаплау методикасы турында мөгълуматны керттеп</p>		
<p>2.26. Дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтелүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүненең максималь чоры</p>	<p>Дәүләт хезмәте алучының кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) максималь көтү вакыты 15 минут тәшкил итә. Дәүләт хезмәтен алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.27. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты</p>	<p>Гариза гарызнамә кәргән көнне теркәүгә алына.</p>	
<p>2.28. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектларның Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнарына туры китереп үтемле булуын тәэмин</p>	<p>Дәүләт хезмәте янгынга каршы янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмат стендлары белән жиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидлар өчен хезмәтләр күрсәтелә торган жиргә каршылыксыз үтөп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз һәм алардан чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга бару максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тудырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы</p>	<p>№ 880 карар</p>

<p>итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыруга карата таләпләр</p>	<p>визуаль һәм текстлы, мультимедияле мәгълүмат хезмәтләрден файдаланучылар өчен жайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булганлыгын исәпкә алып, урнаштырыла.</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны һәм аларның озынлыгы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кулфункцияле үзәкләренен читтән торып эшләу урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>Дәүләт хезмәтен сыйфатлы күрсәтү күрсәткечләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гаризаларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытлары саклану;</li> <li>2) дәүләт хезмәтенен нәтижәсен алу вакыты саклану;</li> <li>3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт гражданлык хезмәткәрләренен Регламентны боза торган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карага дәлиллек шикәятьләр булмау (Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазифаи затларының гомуми санына карага шикәятьләрнең мөнәсәбәте);</li> <li>4) мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:</li> </ol> <p>гаризаны биргәндә һәм дәүләт хезмәтенен нәтижәсен алганда турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләүләренә исәпкә алмыйча);</p> <p>гариза белән документларны почта яки электрон рәвештә жибергән очракта – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләүләренә исәпкә алмыйча).</p> <p>Мөрәжәгать итүче белән хезмәттәшлек итүнен озынлыгы – 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Дәүләт хезмәтенен үтемлек булу күрсәткечләре:</p>

<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>1) Министрлыкның биналары жәмәгәт транспортына үтеп була торган зонада урнашу;  2) белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар кирәкле санда булу;  3) мәгълүмат стендларында, Министрлыкның “Интернет” челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртібе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;  4) документларны кабул итү, бирү башкарыла торган биналарның инвалидлар өчен үтепле булуы.  Дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.  5) инвалидларга, башка затлар белән тигез рәвештә, аларга хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләргә үтүдә булышу.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гаризаны тапшыру) күпфункциональ үзәк, КФҮ чыттан торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте электрон рәвештә түбәндәгечә күрсәтелгә мөмкин: консультацияләү, дәүләт хезмәте күрсәтелү турында гарызнамә рәвешен бирү яки техник хатаны төзәтү турында гариза тапшыру.</p>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, аларны башкару эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны башкаруга карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, күпфункцияле үзәкләрнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре**

**3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.**

3.1.1. Торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына кергү буенча дәүләт хезмәтен күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына кергү;
- 5) торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алу буенча теркәлү хаты бирү.

**3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.**

Мөрәжәгать итүче Министрлыкның муниципаль районындагы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсенә (алга таба – Идарә) шәхсэн, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, рәвеш буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен бүтән мәсьәләләрдә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, рәвеш буенча һәм башка мәсьәләләр буенча бирелгән консультацияләр.

**3.3. Торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алу буенча теркәлү хаты бирү.**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн Идарәгә шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, 1 кушымта нигезендә кәгазьдәге гаризаны тапшыра яисә почта аша, кулга алу турындагы тамга белән, заказлы хат итеп жиберә.

Гаризаны заказлы почта хаты итеп жибергән очракта, аңа сорала торган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган, сканерланган күчермәләре теркәлә.

3.3.2. Гаризаны Идарәгә тапшырганда, Идарә белгече тарафыннан:  
гаризаны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтелә;  
гариза белән документлар кабул ителә;  
гариза гаризаларны теркәү дәфтәрендә теркәлә;  
документларның тулы булуы тикшерелә;  
гаризаны анда булган, гариза рәвешендә нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүматлар (белешмәләр, мәгълүматлар) белән тулысынча тутырылган булуы тикшерелә;  
тапшырылган гаризадагы мәгълүматларның (белешмәләрнең) тапшырылган документлар тупланмасында булган мәгълүматларга (белешмәлەرгә) туры килүе тикшерелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр

Идарә белгече, гаризаның бирелү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә яки кулга тапшыру турында тамга белән, почта аша заказлы хат итеп, гаризаны кабул итү турындагы тамга белән, аңа теркәлә торган документларның исемлеген күчермәсен тапшыра яки жиберә.

Шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тартуның нигезләрен язмача аңлатып, документларны аңа кайтарып бирә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гариза кергән (мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән) көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Министрлыкка жиберелгән гариза белән документлар, яки мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар.

3.3.3. Бүлекнең белгече электрон рәвештә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә, Бердәм дәүләт күчмәсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешлەرгә карата хокуклар реестрыннан (ЕГРП) өземтә бирелүне сорاپ, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсенә гарызнамә жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гариза кергән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: белешмәләр бирелү турында гарызнамәләр.

3.3.4. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләрне житкерүче белгечләр сорала торган документларны (белешмәләрне) бирәләр.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр, федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм алар нигезендә кабул

ителгән федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары норматив-хокукий актларында ведомствоара гарызнамәгә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең бүтән төрле вакытлары каралмаган булса, ведомствоара гарызнамә органга яки оешмага кергән көннән башлап биш эш көне дәвамында башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бердәм дәүләт күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә карата хокуклар реестрыннан (ЕГРП) алынган өземтә яки Министрлыкка жибәрелгән, бирүдән баш тарту турында белдерүнамә.

3.3.5. Идарә белгече, банк белгече белән берлектә, кредит бирү буенча документларны карап тикшерү, потенциал мөрәжәгать итүчеләрне сайлап алу һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын формалаштыру буенча эш башкара, Татарстан Республикасының авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрына торак төзү (сатып алу) өчен озак вакытлы ташламалы кредит бирелү турында теркәлү хатының проекты эзерләнә һәм имзалау өчен Идарә башлыгына жибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң 5 эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: муниципаль районнан торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры һәм теркәлү хатының проекты.

3.3.6. Идарә башлыгы теркәлү хаты белән торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын имзалый һәм аларны Министрлыкның гомуми бүлегенә жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры белән берлектә Идарә башлыгының хаты.

3.3.7. Министрлыкның гомуми бүлегендәге белгече тарафыннан:  
килгән документлар теркәлә;  
документлар Министрлыкның оештыру эше һәм социаль үсеш бүлегенә (алга таба – Бүлек) жибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр документлар килгән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: теркәлгән һәм Бүлеккә жибәрелгән документлар.

3.3.8. Бүлек белгечләре тарафыннан:  
торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры төзелә;

ул раслау өчен министрға жибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң 5 эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министрға раслау өчен жибәрелгән торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры.

3.3.9. Расланган торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры Министрлыкның финанслау бүлегенә жибәрелә.

Финанслау бүлөгө белгечләрә түләү йөкләмәләрен әзерлиләр.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң 5 эш көнөндә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: түләү йөкләмәләре.

3.3.10. Бүлек белгече тарафыннан “Татфондбанк” АИ КБ ААЖ (алга таба – Банк) теркәлү хаты белән бирелә торган кредитның суммасын күрсәтеп, түләү йөкләмәсе һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры тапшырыла.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр аннан алдагы гамәлләр тәмамланганнан соң бер эш көнөндә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Банкка жиберелгән түләү йөкләмәләре, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры.

#### 3.4. Техник хатаны төзәтү.

Түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын үзгәртеп рәсмиләштерү Банкка жиберелгән түләү йөкләмәләрендә һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрында жиберелгән техник хаталарны (язу, хәреф хаталарын, грамматик һәм арифметик хаталарны) юкка чыгару бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын яңадан рәсмиләштерү, элек Банкка жиберелгән, аларда техник хата булган түләү йөкләмәсе, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры белән берлектә теркәлгән гариза (бу Регламентка карата 4 кушымта) нигезендә башкарыла.

##### 3.4.1. Бүлек белгече:

гаризаны кабул итә һәм терки;

электрон рәвештә, электрон документ әйләнешенә бердәм ведомствоара хезмәттәшлек системасы аша гаризаны министрға жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гариза кергән көнне башкарыла.

Гамәлнең нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм министрға жиберелгән гариза.

3.4.2. Министр гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен министр урынбасарына жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гамәлнең нәтижәсе: министр урынбасарына карап тикшерү өчен жиберелгән гариза.

3.4.3. Министр урынбасары гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен Бүлек башлыгына жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гамәлнең нәтижәсе: Бүлек башлығына карап тикшерү өчен жибәрелгән гариза.

3.4.4. Бүлек башлығы белгечне билгели һәм аңа үтәү өчен гаризаны тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәл гаризаны теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

Гамәлнең нәтижәсе: Бүлек белгеченә үтәү өчен жибәрелгән гариза.

3.4.5. Бүлек белгече:

түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын үзгәртеп рәсмиләштерә;

мөрәжәгать итүчегә түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын үзгәртеп рәсмиләштерү турында хат проектын эзерли һәм килештерү өчен Бүлек башлығына жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр гаризаны Бүлек белгеченә үтәү өчен жибәргәннән соң бер эш көнендә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерү өчен жибәрелгән түләү йөкләмәсе, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры.

3.4.6. Бүлек башлығы эзерләнгән түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрының дөрөсләгән тикшерә һәм мөрәжәгать итүчегә дигән хатны килештерә һәм аларны килештерү өчен министр урынбасарына жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр Бүлек башлығына килештерү өчен өземтә белән хат проекты тапшырылган көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министр урынбасарына килештерү өчен жибәрелгән түләү йөкләмәсе, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры, хат проекты.

3.4.7. Министр урынбасары мөрәжәгать итүчегә дигән хатның проектын, аңа теркәлгән түләү йөкләмәсе, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры белән берлектә килештерә һәм Бүлеккә жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр Бүлек башлыгыннан хат проекты килгән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: килештерелгән хат проекты, түләү йөкләмәсе, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры.

3.4.8. . Бүлек белгече килештерелгән хат проектын, түләү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрын имза салу өчен министрға жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр министр урынбасары хат проектын, өземтәне килештергән көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министрға имза салу өчен жибәрелгән хат проекты, түләү йөкләмәсе һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестры.



3.4.9. Министр түлөү йөкләмәсен, торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алуучыларның жыелма реестрын һәм мөрәжәгать итүчегә техник хатаны төзөтү турындагы хат проектын имзалый.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр министрға хат проектын, өземтәне имзалау өчен жиберелгән көннән башлап бер эш көнөндә башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: министр тарафыннан имзаланган хат проектын, түлөү йөкләмәсе һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алуучыларның жыелма реестры.

3.4.10. Бүлек белгече Банкка теркәлү хатын һәм төзөтөлгән түлөү йөкләмәсе белән торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алуучыларның жыелма реестрын тапшыра һәм мөрәжәгать итүчегә рәсми хатта техник хатаның төзөтөлгәнлеген туурнда хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган гамәлләр хат, төзөтөлгән түлөү йөкләмәсе һәм торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алуучыларның жыелма реестры министр тарафыннан имзаланган көнне башкарыла.

Гамәлләрнең нәтижәсе: Банкка жиберелгән теркәлү хаты һәм төзөтөлгән түлөү йөкләмәсе белән торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алуучыларның жыелма реестры, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жиберелгән техник хатаны төзөтү турындагы хат.

3.5. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтү тәртибе.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелү туурнда гаризаны тапшыру) күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

#### **4. Административ регламент үтәлешен тикшерү рәвешләре**

4.1. Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив-хокукый актларның жаваплы вазифаи затлар тарафыннан үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарларның кабул ителүен агымдагы агымдагы тикшереп тору Бүлек башлыгы белән министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатлы булуын тикшерү үз эченә түбәндәгеләрне ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очрактарын ачыклау һәм юкка чыгару, шикаятьләренә карап тикшерү, тикшерүләр үткөрү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләренә жаваплар эзерләү, Министрлыктагы вазифаи затларның гамәленә (гамәл кылмавына) карата карарлар эзерләү.

Административ процедуралар башкарылуын тикшерү рәвешләре:

- эш житештерүчәнлеген алып баруны тикшерү;

- документларны карап тикшерү нәтижэләренә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә җавап бирүен тикшерү;
- документлар кабул итүнең вакытлары һәм тәртибе саклануны тикшерү;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләренә тапшыруның вакытлары һәм тәртибе саклануны тикшерү.

Тикшерүләренә үткәрүнең ешлыгы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (мөрәжәгать итүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерга ия.

4.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, дәүләт хезмәтер күрсәтү өчен җаваплы булган вазифаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүмат алу һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) дәүләт хезмәте күрсәтелү процессында судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә булу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) судка кадәр (судтан тыш) шикаять кылу тәртибе**

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Министрлыкның, Министрлыктагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең гамәлләрен яки гамәл кылмауларын Министрлыкка шикаять кылырга хокуклы. Министр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә кабул ителгән карарларга карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять кылына.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән, түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелү турындагы гарызнамәсен теркәү чоры бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтелү чоры бозылганда;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый

актларында аларны тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

эгәр дә баш тарту нигезе федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

Министрлыкның, Министрлыктагы вазифаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылу очрагында.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача, электрон рәвештә Министрлыкка тапшырыла. Шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең КФУ аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен алучыларның шикаятьтендә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять кылына торган Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең исеме;

мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр яисә мөрәжәгать итүче исемнән эш йөртүче мөрәжәгать итүче – юридик затның аталышы, урнашу урыны турында белешмәләр. Шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә мөмкин булган электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм почта адресы;

Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең шикаять кылына торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Министрлыкның, андагы вазифаи затның яисә дәүләт гражданлык хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән риза булмау нигезләренә дәлилләр.

5.4. Министрлыкка килгән шикаять шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазифаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне дәвамында карап тикшерелергә тиеш, ә Министрлыкның, андагы вазифаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең

билгелэнгән чоры бозылуы шикаяты ителгәндә, – аны теркәгәннән соң биш эш көне дәвамында.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилларен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяты шәхсән яки мөрәжәгать итүченең вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча министр (ул булмаганда – аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятыне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, Министрлык тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә аларны алу Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында каралмаган акчаларны кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук бүтән рәвешләрдә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шушы пунктта билгелэнгән карарны кабул иткән көннән соң килүче көннән соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять кылу составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бүлеп бирелгән вазифай зат кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

Авыл хужалыгы предприятиесендә  
эшләүче белгечне торак төзү (сатып алу) өчен  
озак вакытка ташламалы кредит алучыларның  
жыелма реестрына керту буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
1 кушымта

Торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма  
реестрына керту турында  
ГАРИЗА

Торак төзү (сатып алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма  
реестрына керту турында сорыйм

ФИА (тулычынча) \_\_\_\_\_

Теркәлү адресы \_\_\_\_\_

Яшәү адресы \_\_\_\_\_

Эш урыны һәм адресы \_\_\_\_\_

Житәкчесенең ФИА \_\_\_\_\_

Телефоны (өй, кесә, эш): \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Кушымта: Шәхесне таныклай торган документ күчермәсе

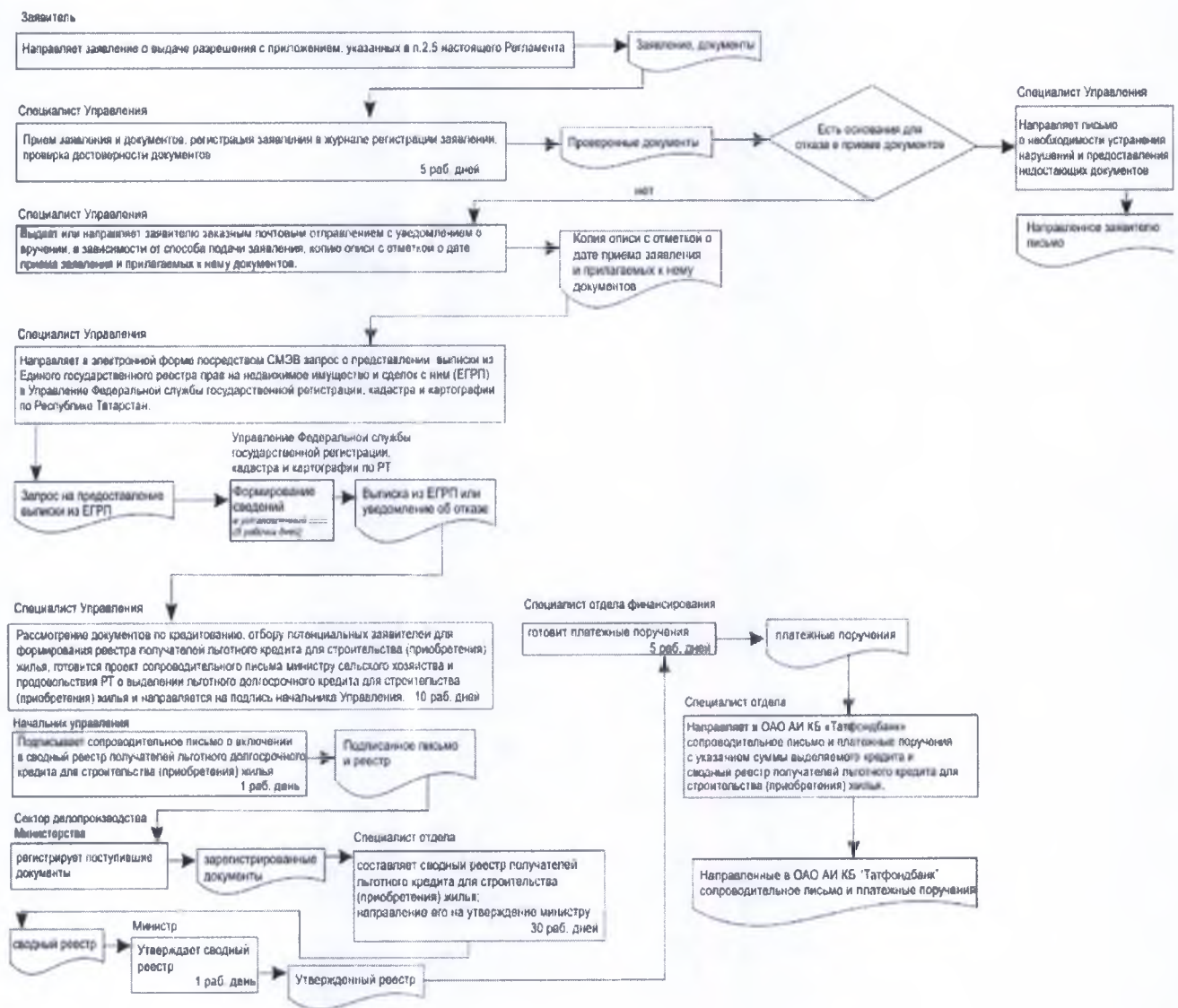
ДАТА \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.У.

Tag-код адресы: Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль  
хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>)

Авыл хужалыгы предприятиесендә эшләүче белгечне торак төзү (сатып алу) өчен озак вакытка ташламалы кредит алучыларның жылма реестрына керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 кушымта



Авыл хужалыгы предприятиесендә эшләүче белгечне торак төзү (сатып алу) өчен озак вакытка ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрына керту буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 кушымта

**Яшь белгечләргә бер тапкыр бирелә торган һәм ай саен түләнгән торган түләүне билгеләү буенча дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен җаваплы булган органнарның һәм вазифаи затларның реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Премьер-министры урынбасары - министр Әхмәтов Марат Готович	221-76-00	agro@tatar.ru
Фән, мәгариф һәм инновацияле технологияләр бүлеге башлыгы Хәмидуллин Наил Нуруллович	221-76-70	Nayl.Hamidullin@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгының муниципаль районнардагы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәләре**

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе	8-85551	2-15-56 2-28-52	422230	Әгерҗе ш., Гагарин ур., 70й.
Азнакай	8-85592	7-03-70 7-00-35	423330	Азнакай ш., Нефтьчеләр ур., 23а
Аксубай	8-84344	2-82-65 2-85-03	423060	Аксубай ш.т.п., Ленин ур., 8
Актаныш	8-85552	3-13-13 3-09-08	423740	Актаныш ав., Ленин ур., 7
Алексеевск	8-84341	2-45-43 2-49-72 2-42-60	422900	Алексеевск ш.т.п., Повелкин ур., 26
Алькеевский	8-84346	2-17-16 2-00-60	422870	Базарлы Матак ав., Крайнов ур., 58
Әлмәт	8-85553	45-50-16 45-50-17	423450	Әлмәт ш., Ленин ур., 39

Апас	8-84376	2-16-55 2-13-54	422350	Апас ав., Гагарин ур., 11
Арча	8-84366	3-16-66 3-11-66	422000	Арча штп, Совет майданы ур., 12
Әтнә	8-84369	2-10-41 2-10-40	422750	Олы Әтнә ав., Совет ур., 38
Баулы	8-85569	5-86-01 5-86-00	423930	Баулы ш., Жиңу майданы ур., 4
Балтач	8-84368	2-52-27 2-54-14	422250	Балтач ав., Ленин ур, 42
Бөгелмә	8-85594	4-23-10 4-26-35	423230	Бөгелмә ш., Я. Гашек ур., 3
Буа	8-84374	3-20-32 3-19-32	422400	Буа ш., Космовский ур., 33
Ю-Ослан	8-84379	2-18-54	422570	Югары Ослан ав., Чехов ур., 20
Биектау	8-84365	2-36-79 2-36-80	422700	Биектау т/ю б, Мәктәп ур., 17
Чүпрәле	8-84375	2-21-80 2-25-95	422470	Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15
Алабуга	8-85557	7-39-12 9-57-02	423604	Алабуга ш., Яр-Чаллы шоссесы, 10
Зәй	8-85558	7-08-20 7-07-80	423520	Зәй ш., Н.Крупская ур., 6
Яшел Үзән	8-84371	5-77-34 5-77-34 5-70-01	422540	Яшел Үзән ш., Ленин ур., 38
Кайбыч	8-84370	2-11-02	422330	Олы Кайбыч ав., Кояшлы Бульвар ур., 7
К-Тамагы	8-84377	2-14-42 2-11-47	422820	Кама Тамагы штп, К.Маркс ур., 2
Кукмара	8-84364	2-66-64 2-66-70	422110	Кукмара штп, Ленин ур., 32
Лаеш	8-84378	2-81-15 2-81-61	422610	Лаеш штп, Чернышевский ур., 23
Лениногорск	8-85595	5-23-57 5-19-11	423250	Лениногорск ш., Гончаров ур., 1
Мамадыш	8-85563	3-34-48 3-14-90	422192	Мамадыш ш., Совет ур., 26



Менделеевск	8-85549	2-15-41 2-10-00	423650	Менделеевск ш., Фомин ур., 19
Минзэлә	8-85555	3-24-36 3-21-30	423700	Минзэлә ш., К. Маркс ур., 77
Мөслим	8-85556	2-58-30 2-45-70	423970	Мөслим ш., Пушкин ур., 43
Түбән Кама	8-85555	43-19-72 43-19-72	423550	Түбән Кама ш., Актүбә ур., 5
Яңа Чишмә	8-84348	2-30-62 2-20-05	423190	Яңа Чишмә ав., Совет ур., 68
Нурлат	8-84345	2-06-61 2-00-53	423040	Нурлат ш., Совет ур., 117
Питрәч	8-84367	3-06-67 3-01-11	422770	Питрәч ав., Совет ур., 20
Б.Бистәсе	8-84361	2-39-67 2-21-33	422650	Балык Бистәсе ав., Ленин ур., 48
Саба	8-84362	2-36-66 2-43-99	422060	Байлар Сабасы ав., Г.Закиров ур., 52
Сарман	8-85559	2-54-49 2-58-68	423362	Сарман ав., Куйбышев ур., 36
Спас	8-84347	3-03-83 3-02-83	422840	Болгар ш., Широнов ур., 17
Тәтеш	8-84373	2-72-72 2-72-72	422370	Тәтеш ш., Свердлов ур., 61
Тукай	8-8552	70-11-88 70-03-71	423800	Чаллы ш., М.Жәлил ур., 46
Теләче	8-84360	2-18-77 2-12-53	422080	Теләче ав., Ленин ур., 40
Чирмешән	8-84396	2-24-95 2-27-61	423100	Чирмешән ав., Техник ур., 36
Чистай	8-84342	5-24-06 5-24-50	422980	Чистай ш., К. Маркс ур., 61
Ютазы	8-85593	2-86-33 2-79-08	423950	Урыссу ш.тп, Пушкин ур., 38

Авыл хужалыгы предприятиесендә  
эшләүче белгечне торак төзү (сатып алу) өчен  
озак вакытка ташламалы кредит алучыларның  
жыелма реестрына керту буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
4 кушымта

Түләү йөкләмәсендә һәм (яки) торак төзү (сатып алу) өчен  
ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрында жибәрелгән  
техник хатаны төзәтү турында  
ГАРИЗА

20\_\_ елның \_\_\_\_\_ №\_\_ түләү йөкләмәсендәге һәм торак төзү (сатып  
алу) өчен ташламалы кредит алучыларның жыелма реестрындагы техник хатаны  
төзәтүне сорыйм.

\_\_\_\_\_  
(*жибәрелгән техник хатаның төрен күрсәтергә*)

ФИА (тулычынча) \_\_\_\_\_

Теркәлү адресы \_\_\_\_\_

Яшәү адресы \_\_\_\_\_

Эш урыны һәм адресы \_\_\_\_\_

Житәкчесенең ФИА \_\_\_\_\_

Телефоны (өй, кесә, эш): \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Кушымта: Шәхесне таныклай торган документ күчермәсе

ДАТА \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.У.

\_\_\_\_\_  
Таг-код адресы: Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль  
хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>)