



422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: [tatesh@tatar.ru](mailto:tatesh@tatar.ru)  
ОКПО 78702080, ОГРН 1061672000026, ИНН/КПП 1638004985/163801001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2016

**КАРАР**

№ 358

**Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного  
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным  
рабочим днем в учреждениях культуры Тетюшского  
муниципального района**

В соответствии со статьей 119 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа министра культуры Республики Татарстан от 16.03.2015 №261од «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем», Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры Тетюшского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района **А.А. Гасимова.**

Руководитель



**А.Б. Семенычев**

**Правила  
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска  
работникам с ненормированным рабочим днем в учреждениях культуры  
Тетюшского муниципального района**

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется-дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений культуры Тетюшского муниципального района (далее-подведомственных учреждений), если эти работники при необходимости привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников учреждений культуры с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом подведомственного учреждения.

В перечень должностей работников учреждений с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и административно-хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам учреждений с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 (трех) календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом подведомственного учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника подведомственного учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам учреждений с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. Право на дополнительный отпуск реализуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для ежегодных отпусков, в случае

переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения работника.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам учреждений с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.