

Республика Татарстан
АЛЕКСЕЕВСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



пл. Советская, д. 1,
п.г.т. Алексеевское, 422900

Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
АЛЕКСЕЕВСК
РАЙОН СОВЕТЫ

422900, Алексеевск ш.т.б.
Совет м., 1

РЕШЕНИЕ

№ 334

от «18» 04. 2014 года

О Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Алексеевском муниципальном районе

Совет Алексеевского муниципального района р е ш и л:

1. Утвердить:

Положение о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе (приложение № 1);

состав Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе (приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района,
председатель Совета

В.К. Козонков

Положение
о Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной
службы в Алексеевском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования "Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан", иными муниципальными правовыми актами, заключенными соглашениями о передаче полномочия по формированию кадрового резерва на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы, а также настоящим Положением.

3. Персональный и количественный состав Комиссии формируется и утверждается Советом Алексеевского муниципального района.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация формирования и эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе;

2) координация деятельности органов местного самоуправления (аппаратов избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района, по формированию кадрового резерва.

5. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проведение конкурсного отбора претендентов для включения в кадровый резерв в соответствии с Положением о кадровом резерве на замещение вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе (далее – Положение о кадровом резерве);

✓ 2) утверждение методики конкурсного отбора претендентов, основанной на системе балльной оценки каждого из претендента;

3) проведение ежегодной оценки вероятной потребности органов местного самоуправления (аппарата избирательных комиссий) Алексеевского

муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района в претендентах для замещения вакантных должностей.

III. Права и обязанности Комиссии

6. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления (аппарата избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района и организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

2) приглашать на свои заседания и заслушивать мнение экспертов по вопросам, относящимся к сфере деятельности по должности, на замещение которой претендует гражданин;

3) заключать соглашения с государственными образовательными учреждениями для организации тестирования граждан и составления на каждого из них его психологического портрета.

7. Комиссия для осуществления своих функций обязана:

1) обеспечить информирование граждан и органов местного самоуправления (аппаратов избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района о проведении конкурсного отбора на включение в кадровый резерв, результатах конкурсного отбора и исключении граждан из кадрового резерва;

2) в целях формирования предварительного списка претендентов в кадровый резерв рассматривать и проводить экспертную оценку представленных органами местного самоуправления (аппаратами избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района документов и материалов;

3) получать письменное согласие от претендента на использование его персональных данных, указанных в представленной им анкете;

4) принимать по итогам проведения первого этапа конкурсного отбора, одно из решений, предусмотренных Положением о кадровом резерве, и информировать о нем в письменном виде не позднее чем за 5 дней до проведения второго этапа конкурсного отбора претендентов и соответствующие органы местного самоуправления (аппараты избирательных комиссий);

5) проводить на втором этапе конкурсного отбора оценку претендентов с определением итогового балла каждого из претендентов;

6) принимать решение о включении в кадровый резерв претендентов, участвующих во втором этапе конкурсного отбора;

7) осуществлять общее руководство по подготовке граждан, включенных в кадровый резерв;

8) обобщать и анализировать ежегодно представляемые от органов местного самоуправления (аппаратов избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района, отчеты о выполнении индивидуальных планов подготовки граждан, включенных в кадровый резерв;

9) в случаях, предусмотренных Положением о кадровом резерве, принимать решение об исключении гражданина из кадрового резерва;

10) обеспечить размещение Перечня групп граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных управленческих должностей и должностей, относящихся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе.

IV. Порядок работы Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся на основании Плана работы Комиссии, формируемого по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности органов местного самоуправления (аппарата избирательных комиссий) Алексеевского муниципального района, поселений, входящих в состав Алексеевского муниципального района в претендентах для замещения вакантных должностей. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии (далее – члены комиссии).

10. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии, принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний, письма и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 3) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) осуществляет подсчет набранных претендентами на втором этапе конкурсного отбора баллов;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, письма и решения Комиссии.

12. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии, подготовке проектов решений;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

13. Численность членов Комиссии составляет __ человек (должна составлять нечетное число).

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует все ее члены.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

16. Результаты голосования и итоговые баллы каждого из претендентов конкурсного отбора фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением Комиссии.

17. Решение и протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем.

18. Обязанности по выполнению организационно-технической работы по обеспечению деятельности Комиссии, хранению протоколов заседаний и решений Комиссии возлагается на кадровую службу аппарата Совета Алексеевского муниципального района.

19. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Руководитель аппарата Совета



А.Л. Белкин

Приложение № 2 к
Решению Совета
Алексеевского
муниципального района,
от 18.04.2014г. № 337

Состав

Комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Алексеевском муниципальном районе

1. Председатель – Белова Галина Владимировна – заместитель Главы Алексеевского муниципального район
2. Заместитель председателя – Белкин Александр Леонидович – руководитель аппарата районного Совета Алексеевского муниципального района
3. Секретарь – Демидова Анна Данисовна – ответственный за кадровое делопроизводство Совета
4. Член комиссии – Харитоновна Елена Александровна – начальник организационного отдела районного Совета Алексеевского муниципального района
5. Член комиссии – Чурин Николай Петрович – заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Алексеевского муниципального района
6. Член комиссии – Киселева Татьяна Александровна – главный специалист -юрист аппарата Совета
7. Член комиссии – Юсупова Гульсина Асадуллоевна – управляющий делами Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района

Руководитель аппарата Совета



А.Л. Белкин