

**СТАРОБУГАДИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

« 20» июня 2016г

№ 9.1

Об утверждении Положения
"О бюджетном процессе в Старобугадинском сельском поселении
Актаньшского муниципального района Республики Татарстан"

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Республики Татарстан, Совет Старобугадинского сельского поселения Актаньшского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе в Старобугадинском сельском поселении Актаньшского муниципального района Республики Татарстан».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, разместить на сайте Актаньшского района в разделе «О районе» в подразделе «Сельские поселения» и обнародовать на информационных стендах Старобугадинского сельского поселения Актаньшского муниципального района

Глава сельского поселения

Р.Х.Амиров

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Старобугадинском сельском поселении
Актанышского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Старобугадинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение) и иных участников бюджетного процесса в Поселении в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета Поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений
в поселении**

Бюджетные правоотношения в Поселении осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Поселения. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Основные этапы бюджетного процесса в Старобугадинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Бюджетный процесс в Поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

4. Участники бюджетного процесса в Старобугадинском сельском поселении Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Участниками бюджетного процесса в Поселении являются:

- Глава сельского поселения;
- Совет сельского поселения;
- Исполнительный комитет сельского поселения;
- ревизионная комиссия Поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств Поселения (далее - распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств (далее - распорядители бюджетных средств);
- получатели средств бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Поселении.

5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Глава сельского поселения:

- вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;
- подписывает кредитные договоры и соглашения от имени Поселения;
- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени Поселения;
- подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени Поселения;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава сельского поселения подписывает муниципальные нормативные акты, принятые Советом сельского поселения.

Совет Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- рассматривает и утверждает бюджет Старобугадинского сельского поселения Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджет сельского поселения), изменения и дополнения, вносимые в бюджет, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Поселения;
- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Ревизионная комиссия:

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, экспертизы долгосрочных целевых программ;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения и годового отчета об его исполнении;
- осуществляет финансово-экономическую экспертизу и представление заключений на проект бюджета Поселения, проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Совета сельского поселения, а также по запросам Совета сельского поселения и Главы сельского поселения, принимает участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Ревизионная комиссия, распорядители бюджетных средств при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении финансового контроля.

Исполнительный комитет сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, составляет проект бюджета сельского поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет сельского поселения;
- представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет сельского поселения;
- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Поселения, утверждает его и представляет в Совет сельского поселения;
- утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств

поселения;

- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный администратор (администратор) доходов бюджета:

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;
- предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядители бюджетных средств:

- обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формируют перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;
- составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяет

бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

- вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формируют и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивают контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их представлении;

- осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

- проводят проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;

- формируют бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;

- отвечают соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатели бюджетных средств:

- составляют и исполняют бюджетную смету;

- принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведут бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;

- формируют и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Доходы бюджета сельского поселения.

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах.

7. Расходы бюджета сельского поселения.

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

8. Дефицит бюджета сельского поселения.

Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается Решением о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи.

Дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении муниципального образования мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета сельского поселения не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) иных поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета о бюджете сельского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету бюджета сельского поселения дефицит бюджета сельского поселения может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах сумм указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения.

Дефицит бюджета сельского поселения, сложившийся по данным годового отчета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2, настоящей статьи.

9. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными сельскому бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения;

- курсовая разница по средствам бюджета сельского поселения;

- объем средств, направляемых на исполнение муниципальных гарантий сельского поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета сельского поселения, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета сельского поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения.

Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года:

в объеме, превышающем объем средств, предусмотренных в качестве указанного источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, направляются на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели.

10. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения, принадлежит Исполнительному комитету сельского поселения.

Предельный объем заимствований сельского поселения в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашение долговых обязательств сельского поселения.

Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете сельского поселения, по данным отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Предоставление муниципальных гарантий.

От имени Главы сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Исполнительным комитетом сельского поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнительный комитет сельского поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с пунктом 4 статьи 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала,

обеспеченных муниципальными гарантиями а также учет осуществления гарантом платежей по выделенным муниципальным гарантиям ведет Исполнительный комитет сельского поселения.

12. Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения.

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются в формах и в порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

13. Порядок и сроки составления проекта.

Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном исполнительным комитетом сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым с соблюдением его требований настоящим Положением.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального нормативного правового акта Совета сельского поселения.

14. Прогноз социально-экономического развития.

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном исполнительным комитетом сельского поселения.

Прогноз развития сельского поселения одобряется Исполнительным комитетом сельского поселения одновременно с принятием решения о вынесении проекта бюджета сельского поселения в Совет сельского поселения.

Изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

15. Прогнозирование доходов бюджета.

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Республики Татарстан и решений Совета сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решения Совета сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местных бюджетов, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет сельского поселения.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет сельского поселения, проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местных бюджетов, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Совета сельского поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

16. Муниципальные программы

Муниципальные программы сельского поселения утверждаются Исполнительным комитетом сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ сельского поселения определяются Исполнительным комитетом сельского поселения в устанавливаемом им порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Исполнительного комитета сельского поселения.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Исполнительного комитета сельского поселения.

Муниципальные программы сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы сельского поселения подлежат утверждению в сроки, установленные Исполнительным комитетом сельского поселения.

Муниципальные программы сельского поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе сельского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливается Исполнительным комитетом сельского поселения.

По результатам указанной оценки Исполнительным комитетом сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельского поселения, в том числе необходимости

изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы сельского поселения.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ

17. Общие положения

1. В Решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом сельского поселения, ревизионной комиссией проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Исполнительным комитетом сельского поселения в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

Исполнительный комитет сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о бюджете сельского поселения считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет сельского поселения до 24.00 часов 15 ноября текущего года.

19. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом сельского поселения.

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет сельского поселения глава сельского поселения направляет его в ревизионную комиссию сельского поселения для проведения экспертизы. Проект бюджета подлежит также официальному опубликованию и прохождению процедуры публичных слушаний.

Ревизионная комиссия сельского поселения в срок до 1 декабря подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета сельского поселения поправок к проекту решения о

бюджете сельского поселения.

Внесенный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Ревизионной комиссии направляется на рассмотрение в комиссии, а также депутатам Совета сельского поселения.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельского поселения решением Главы сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Исполнительного комитета сельского поселения и депутатов Совета сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту решения о бюджете сельского поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой сельского поселения.

Принятое Советом сельского поселения решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение суток направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования.

20. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.

Решение о бюджете сельского поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом сельского поселения, подписано Главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования принятого решения о бюджете.

В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

21. Основы исполнения бюджета

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Исполнительным комитетом сельского поселения.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

22. Сводная бюджетная роспись и кассовый план

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, утвержденные показатели которой должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения, и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливаются Исполнительным комитетом сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок составления и ведения кассового плана может быть передан финансовому органу района на основании Соглашения.

23. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

25. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящей статьи.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета сельского поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

27. Составление бюджетной отчетности

Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная отчетность сельского поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Бюджетная отчетность Поселения составляется Исполнительным комитетом сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

Бюджетная отчетность Поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Исполнительным комитетом сельского поселения и направляется в Совет сельского поселения и Ревизионную комиссию.

28. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется Ревизионной комиссией.

Исполнительный комитет сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения и иные документы, подлежащие представлению в Совет сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения производится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Ревизионной комиссией в Совет сельского поселения одновременным направлением в Исполнительный комитет сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Совет сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения и бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Решением Совета сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и

дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

29. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Исполнительного комитета сельского поселения.

3. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Совет поселения вправе заключить соглашение с Советом Актанышского муниципального района о передаче Контрольно-счетной палате Актанышского муниципального района полномочий Ревизионной комиссии поселения.