

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АКТАНЫШБАШ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июнь 2016 ел

КАРАР

№ \_\_\_\_\_

Эчке муниципаль финанс контроле органы  
вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 269.2 статьясы һәм «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 99 статьясы нигезендә «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131ФЗ номерлы Федераль закон (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Актанышбаш авыл башкарма комитеты

**КАРАР БИРЭ:**

1. Эчке муниципаль финанс контроле органы тарафыннан вәкаләтләрне юкка чыгару тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының Актанышбаш авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында. урнаштырырга.
3. Карарның үтәлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

Актанышбаш авыл башкарма комитеты  
житәкчесе вазыйфаларын башкаручы

Л.И. Шәйхразиева

Расланды  
Актанышбаш асыл  
башкарма комитетының  
2016 елның 27 июнендәге  
16 номерлы карары белән

Эчке муниципаль финанс  
контроле органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру

Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 05 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законның 99 статьясындагы 11 өлешен (алга таба - контракт системасы турында Федераль закон) үтәү йөзеннән эшләнгән һәм эчке муниципаль финанс контроле органының бюджет хокук мөнәсәбәтләрен, шулай ук сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне тәмин итү максатларында вәкаләтләрен башкару тәртибен билгели.

1.2. Эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә (алга таба контроль эшчәнлек) законлылык, объективлык, нәтижәлелек, бәйсезлек, һөнәри компетентлык, нәтижәләрнең һәм хәбәрдарлык принципларына нигезләнә.

1.3. Бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле органнарының (алга таба финанс контроле органы) контроль эшчәнлегенә булып тора.

1.4. Контроль эшчәнлекне гамәлгә ашырганда финанс контроле органы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләре;

б) контракт системасы турында Федераль законның 99 статьясындагы 8 өлешендә каралган муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алуга карата эчке муниципаль финанс контроле.

1.5. Бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда финанс контроле органы түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- Актанышбаш асыл җирлегенә бюджетны (алга таба җирле бюджет) үтәү процессында бюджет бозуларын кисәтү максатларында башлангыч контроль; җирле бюджетны үтәү законлылыгын, исәпкә алуның һәм хисаплылыкның дәрәҗәләгән билгеләү максатларында алга таба тикшерү.

1.6. Бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә контроль объектлары булып түбәндәгеләр тора:

а) җирле бюджет чараларын баш бүлүчеләр (күрсәтмә бирүчеләр, алуучылар), җирле бюджет керемнәренә баш администраторлары (администраторлары), җирле бюджет дефицитын финанслау чыганакларының баш администраторлары (администраторлары);

б) муниципаль учреждениеләр;

в) муниципаль унитар предприятиеләр;

г) устав (тупланма) капиталларында муниципаль берәмлек катнашында хужалык ширкәتلәре һәм жәмгыятьләре, шулай ук устав (тупланма) капиталларында мондый ширкәتلәр һәм жәмгыятьләрнең өлешләре (кертемнәре) булган коммерция оешмалары;

д) устав (тупланма) капиталларында муниципаль берәмлек катнашында муниципаль учреждениеләр, муниципаль унитар предприятиеләр, хужалык ширкәتلәре һәм жәмгыятьләрдән тыш, шулай ук устав капиталларында мондый ширкәتلәр һәм жәмгыятьләр өлеше (кертеме) булган коммерция оешмалары, индивидуаль эшкуарлар, физик затлар жирле бюджеттан акчалар бирү турындагы шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын, муниципаль гарантияләр бирү турындагы шартнамәләрнең (киләшүләрнең) шартларын үтәү өлешендә;

1.7 сатып алулар өлкәсендә контроль түбәндәге контроль объектларына карата гамәлгә ашырыла: контракт системасы турында Федераль закон нигезендә муниципаль заказчылар, муниципаль бюджет учреждениеләре, контрактлы идарәчеләр, вәкаләтле орган сатып алуларны гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән гамәлләрне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган.

1.8. Контроль эшчәнлек планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә бүленә һәм план буенча һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү, шулай ук планлы һәм планнан тыш ревизияләрнең һәм тикшерүләрнең бюджет хокук мөнәсәбәтләре өлкәсендә эчке финанс контроле (алга таба - контроль чаралар) үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тикшерүләр күчмә һәм камераль тикшерүләргә, шулай ук күчмә һәм (яисә) камераль тикшерүләр кысаларында үткәрелә торган очрашулар тикшерүләренә бүленә. Тикшеренүләр камераль һәм күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында яки мөстәкыйль чара буларак үткәреләргә мөмкин.

1.9. Планлы контроль чаралар финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан раслана торган контроль эшчәнлек (контроль чаралар) планы нигезендә уздырыла. Планнан тыш контроль чаралар кабул ителгән житәкче карары нигезендә, Актанышбаш авыл жирлегә башлыгы йөкләмәсе нигезендә, башкарма комитетның структур бүлекчәләре житәкчеләренәң жирле бюджет чараларын, хокук саклау органнары мөрәжәгатләрән (йөкләмәләрен, таләпләрен) кертү, депутат гарызнамәләрен кертү белән уздырыла.

1.10. Муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен сатып алуларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарға карата контроль эшчәнлекне гамәлгә ашырганда, бер контроль чара кысаларында әлегә Тәртипнең 1.4 пунктында каралган вәкаләтләр гамәлгә ашырылырга мөмкин.

1.11. – Контроль чараларны гамәлгә ашыру тәртибе, гамәлләрнең (процедураларның) сроклары һәм эзлеклелеге, контроль эшчәнлекне гамәлгә ашырганда төзелә торган документларны рәсмиләштерүгә һәм аларның рәвешләренә карата таләпләр эчке муниципаль финанс контроле функциясен үтәүнең административ регламенты (алга таба административ регламент) әлегә Тәртип таләпләре нигезендә билгеләнә.

## 2.Контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар аларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

2.1.Контроль эшчәнлеген гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар түбәндәгеләр була:

а) финанс контроле органы житәкчесе;

б) контроль чараларны оештыру һәм гамәлгә ашыру өчен җаваплы орган составындагы финанс контроле бүлегә житәкчесе һәм башка муниципаль хезмәткәрләре;

в) финанс контроле органының башка муниципаль хезмәткәрләре җитәкче боерыгы һәм (яисә) тикшерү (ревизия) төркеме составына кертелүче контроль чаралар үткәргүгә (уздыруда катнашуга) вәкаләтле вәкилләр.

2.2. Әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәлилләнгән гарызнамә нигезендә язма рәвештә мәгълүмат, документлар һәм материаллар соратып алырга, контроль чаралар үткәргү өчен кирәкле язма һәм телдән формаларда аңлатмалар алырга;

б) хезмәт таныклыкларын, урынга барып тикшерүне (ревизияне) уздыруга таныклыкларны күрсәткәч (ревизияне) һәм урынга барып тикшерүне (ревизияне) үткәргү турында боерык күчәрмәләрен, тикшерү (ревизия) башкарыла торган затлар биләгән биналарга һәм территорияләргә барып тикшерү (ревизия) алып барганда, куелган товарларны, күрсәтелгән эшләрнең нәтижәләрен күрсәтүне таләп иткәндә;

в) контроль чаралар уздырганда кирәкле экспертиза үткәргүгә һәм (яисә) бәйсез экспертларны мондый экспертизалар уздыру өчен җәлеп итәргә;

г) әлеге Тәртип нигезендә Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тәкъдимнәр, күрсәтмәләр бирергә;

д) Россия Федерациясе бюджет законнарында каралган очрақларда мәҗбүр итүнең бюджет чараларын куллану турында хәбәрнамәләр җибәрергә;

е) муниципаль берәмлеккә Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукий актларны бозып китерелгән зыянны каплау турында дөгъва гаризасы белән судка мөрәҗәгать итәргә.

2.3. Әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

а) эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәсендә хокук бозуларны кисәтү, ачыклау һәм кисәтү буенча вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

б) эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәсендә норматив хокукий актлар таләпләрен үтәргә;

в) финанс контроле органы җитәкчесе боерыгы нигезендә контроль чаралар үткәргүгә;

г) тикшерү объектының җитәкчесен яисә вәкаләтле вазыйфаи затын (алга таба - контроль объекты вәкиле) боерык күчәрмәсе һәм урынга чыгып тикшерү (ревизия) уздыруга таныклык белән, тикшерү (ревизия) үткәргү срогын туктатып тору, яңарту һәм озайту турында боерык белән, тикшерү (ревизия) төркеме составын үзгәртү турында, шулай ук контроль чаралар нәтижәләре (актлар һәм бәяләмәләр) белән таныштырырга;

д) административ хокук бозу билгеләрен һәм (яисә) җинаять составын үз эченә алган гамәл (гамәл кылмау) фактын ачыклаганда тиешле дәүләт һәм (яисә) хокук саклау органнарына мондый факт турында мәгълүматны һәм документларны (материалларны) җибәрергә.

### 3. Контроль эшчәнлекне планлаштыруга таләпләр

3.1. Контроль эшчәнлекне планлаштыру календарь елга контроль чаралар планын төзү һәм раслау юлы белән гамәлгә ашырыла.

Контроль чаралар планы (аңа үзгәрешләр) финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Контроль чаралар планы тиешле календарь ел башланганчы расланьрга тиеш.

3.2. Контроль чаралар планында контрольдә тотуның конкрет объектлары, аннан соңгы контрольне уздырганда тикшерелә торган чор, контроль чараның формасы, контроль чараны уздыру датасы (ае), жаваплы башкаручылар билгеләнә.

3.3. Контроль чаралар планын төзү түбәндәге шартларны үтәп башкарыла:

- контроль чараларны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларга йөкләнешнең тигез булуын тәэмин итү;
- алдагы елларда гамәлгә ашырылган планнан тыш контроль чаралар турындагы белешмәләр нигезендә билгеләнә торган планнан тыш контроль чараларын үтәү өчен вакыт резервын билгеләү зарурлыгы.

3.4. Контроль чаралар сайлау түбәндәге критерийлардан чыгып гамәлгә ашырыла:

а) финанс контролен үткөрү күздә тотыла торган контроль объектлары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган чараларның эһәмияте һәм (яисә) бюджет чыгымнары юнәлешләре һәм күләмнәре;

б) эчке финанс контроле объектына карата баш администраторлар тарафыннан эчке финанс контролен һәм эчке финанс аудитын анализлауны уздыру нәтижәсендә финанс контроле органы тарафыннан алынган эчке финанс контроле торышын бәяләү;

в) муниципаль финанс контроле органы тарафыннан тиңдәш контроль чара уздырылганнан соң узган чор дәвамлылыгы (күрсәтелгән чор 3 елдан артып киткән очракта, әлеге критерий иң югары өстенлеккә ия);

г) федераль казначылык органнарыннан, баш күрсәтмәчеләрдән, жирле бюджет акчаларының баш администраторларыннан кәргән хокук бозулар турында мәгълүмат булу, шулай ук сатып алулар өлкәсендә бердәм мәгълүмат системасы мәгълүматларын анализлау нәтижәләре буенча ачыкланган булу.

3.5. Бер контроль объектына һәм контроль чарасының бер темасына карата планлы контроль чаралар уздыру вакыты елына бер тапкырдан да артмый.

3.6. Контроль чаралар планын формалаштыру контроль-ревизия комитеты тарафыннан планлаштырыла торган (үткәрелә торган) контроль чаралар турында мәгълүматны исәпкә алып, финанс контроле буенча эшчәнлекне кабатлауны төшереп калдыру максатларында контроль объекты эшчәнлегенә карата тикшерү үткөрү (охшаш) чаралары турында мәгълүматны исәпкә алып башкарыла.

#### 4.Контроль чаралар үткөрүгә таләпләр

4.1. Контроль чараны гамәлгә ашыру процедураларына контроль чараны билгеләү, контроль чара үткөрү һәм контроль чара нәтижәләрен гамәлгә ашыру керә.

4.2. Контроль чараны эзерләү максатларында (тикшерүдән тыш) программа төзелә. Контроль чара программасында контроль чара формасын (тикшерү, ревизия), контроль чара темасын һәм контроль объекты атамасын, контроль чара барышында өйрәнеләргә тиешле төп мәсьәләләр исемлеген күрсәтү, шулай ук экспертлар жәлеп итү зарурлыгын билгеләргә тиеш.

4.3. Контроль чара программасы (аңа үзгәрешләр кертү) финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Контроль чара программасына үзгәрешләр кертү, үзгәрешләр кертү кирәклеге турында сәбәпләрне бәян итеп, тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең докладлык язмасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Контроль чараны билгеләү турындагы карар финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә. Контроль чара аны билгеләү турындагы боерык (камераль һәм күчмә тикшерүләр, ревизияләр кысаларында үткәрелә торган тикшерүләрдән тыш) нигезендә үткәрелә, анда тикшерү объектының исеме, тикшерелә торган чор, контроль чара темасы, контроль чараны үткәрү нигезләре, контроль чараны уздыруга вәкаләтле вазыйфаи затлар составы, контроль чараны үткәрү срогы, акт төзү срогы (урынга барып тикшерүне билгеләгәндә, ревизиядә) күрсәтелә.

4.5. Контроль чараны үткәрүне туктатып тору турындагы карар финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең әлегә Тәртип нигезендә мотивлаштырылган мәрәжәгәте нигезендә кабул ителә. Контроль чараны үткәрүне туктатып тору вакытына аның срогы өзелә.

Контроль чараны уздыруны яңарту турында карар контроль чараны үткәрүне туктатып тору сәбәпләрен бетергәннән соң гамәлгә ашырыла.

Контроль чараны уздыруны туктатып тору (яңарту) турындагы карар финанс контроле органы житәкчесенең боерыгы белән рәсмиләштерелә.

4.6. Финанс контроле органы сорагы үткәрелгән тикшеренүләр нәтижәләре буенча эзерләнгән материаллар, тикшерү һәм ревизия актлары, күчмә тикшерүне (ревизияне) туктатып тору (яңарту) турында хәбәр итүләр, күрсәтмә һәм күрсәтмәләр контроль объекты вәкиленә тапшырыла йә почта аша аны алу датасын дәлилләүче яки башка ысул белән жиберелә.

Мәгълүмат, документлар һәм материалларны тапшыру срогы гаризада билгеләнә һәм гарызнамә алу датасыннан исәпләнә. Шул ук вакытта мондый срок 3 эш көненнән ким түгел.

4.7. Контроль чаралар уздыру өчен кирәкле документлар, материаллар һәм мәгълүмат дәрәслектәге контроль объектлары яисә житәкче (вазыйфаи зат, вәкаләтле житәкче) тарафыннан таныкланган күчәрмәләрдә, ә финанс документлары моннан тыш - баш бухгалтер имзасы һәм контроль объекты мөһере белән тапшырыла.

4.8. Контроль чара кысаларында тикшерү (ревизия) төркеме вазыйфаи затлары тарафыннан төзелә торган барлык документлар контроль чара материалларына теркәлә, билгеләнгән тәртиптә, шул исәптән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, исәпкә алына һәм саклана.

4.9. Камераль яки күчмә тикшерүләр (ревизияләр) кысаларында каршы тикшерүләр уздырылырга мөмкин. Очраклы тикшерүләр үткәргәндә контроль объекты эшчәнлегенә бәйлә фактларны билгеләү һәм (яисә) раслау максатларында контроль чаралар үткәрелә.

Каршы тикшерү үткәрелә торган затлар һәм оешмалар контроль чара уздыручы вазыйфаи затларны, тикшерү тематикасына (ревизиягә) кагылышлы мәгълүматны, документларны һәм материалларны сорату (таләбе) буенча тапшырырга тиеш.

Очрашу тикшерүләре камераль яки күчмә тикшерүләр (ревизияләр) өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм үткәрелә. Очраклы тикшерүләр уздыру срогы 20 эш көненнән артмаска тиеш. Каршы тикшерү нәтижәләре күчмә яисә камераль тикшерү

(ревизия) материалларына ярашлы рәвештә кушымта итеп бирелгән акт белән рәсмиләштерелә.

#### 4.10. Тикшерү үткөрү

4.10.1. Тикшерү үткөрелгәндә контроль объекты эшчәнлегә торышына финанс контроле органы житәкчәсе боерыгы белән билгеләнгән анализ һәм бәя бирелә.

4.10.2. Тикшеренү (камераль һәм күчмә тикшерүләр кысаларында үткөрелә торган тикшерүләрдән тыш, ревизияләр) күчмә тикшерүләр (ревизияләр) өчен билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда уздырыла.

4.10.3. Тикшерү уздырганда фото-, видео- һәм аудиотехника, шулай ук техниканың һәм приборларның башка төрләрен, шул исәптән үлчәгеч приборларны кулланып, тикшеренүләр һәм экспертизалар үткөреләргә мөмкин.

4.10.4. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү үткөрү нәтижәләре буенча тикшерү үткөрү срогының соңгы көннән дә соңга калмыйча контроль чарасын уздырган вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган торган бәяләмә рәсмиләштерелә. Бәяләмә 3 эш көне дәвамында аңа кул куйган көннән алып әлеге тәртип нигезендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

4.10.5. Тикшеренүнең бәяләмәсе һәм башка материаллары бәяләмә имзаланган көннән алып 15 эш көне эчендә финанс контроле органы житәкчәсе тарафыннан каралырга тиеш. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү уздыру нәтижәләре буенча эзерләнгән бәяләмәне карау нәтижәләре буенча, финанс контроле органы житәкчәсе, тикшерү нәтижәсендә Россия Федерациясенең бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен жайга сала торган башка норматив хокукий актларны бозу билгеләре булган фактлар ачыкланса, урынга чыгып тикшерү (ревизия) үткөрүне билгеләргә мөмкин.

#### 4.11. Камераль тикшерү үткөрү

4.11.1. Камераль тикшерү финанс контроле органының урнашкан урыны буенча, шул исәптән үтенечләр буенча тапшырылган бюджет (бухгалтерлык) хисабы һәм башка документлар нигезендә, шулай ук каршы як тикшерүләр барышында алынган мәгълүмат, документлар һәм материаллар буенча үткөрелә.

4.11.2. Камераль тикшерү тикшерү тикшерү объектнан финанс контроле органы сорауы буенча тапшырылган мәгълүмат, документлар һәм материалларны алган көннән алып 30 эш көне эчендә уздырыла.

4.11.3. Камераль тикшерү уздырганда аны үткөрү чорында финанс контроле органын тикшерү объекты тарафыннан мәгълүмат, документлар һәм материаллар тапшырылган датага, шулай ук каршы тикшерү һәм (яисә) тикшерү үткөрелә торган вакытка кадәр соратып жибәрелгән вакыт чорлары исәпкә алынмый.

4.11.4. Тикшерү төркеме житәкчәсе карары буенча камераль тикшерү уздырганда тикшерү уздырылырга мөмкин.

4.11.5. Камераль тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү төркеменең вазыйфаи затлары тарафыннан камераль тикшерүне уздыру срогының соңгы көненнән дә соңга калмыйча имзаланган акт рәсмиләштерелә.

4.11.6. Әлеге Тәртипнең 4.6 пункты нигезендә камераль тикшерү акты аңа кул куйган көннән алып эш көне эчендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә).

4.11.7. Контроль объекты акт буенча камераль тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән язма каршылыкларны акт акт алган көннән алып 5 эш көне эчендә тапшырырга хокуклы. Тикшерү объектының язма бәхәсләре тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерү төркеме житәкчесе тарафыннан 5 эш көне дәвамында тикшерү объектының язма каршы торуына язмача бәяләмә бирелә, ул әлеге Тәртипнең 4.6 п. нигезендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә). Контроль объектының язма бәхәсләре һәм бәяләмәсе аңа тикшерү материалларына кушып бирелә.

4.11.8. Камераль тикшерү материаллары акт имзаланган көннән алып 15 эш көне эчендә финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан каралырга тиеш.

4.11.9. Камераль тикшерүнең актын һәм башка материалларын карау нәтижеләре буенча финанс контроле органы житәкчесе карар кабул итә:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә контроль объектына жибәрелә торган мәжбүри мәжбүриләүнең бюджет чараларын куллану турында тәкъдимнәр, күрсәтмәләр һәм хәбәрнамәләр керә торган чаралар куллану турында;

б) мәжбүр итү чараларын куллану өчен нигезләр булмау турында;

в) күчмә тикшерү (ревизия) үткөрү турында.

4.12. Күчмә тикшерү (ревизия) үткөрү

4.12.1. Күчмә тикшерү (ревизия) контроль объекты урнашкан урында уздырыла.

4.12.2. Күчмә тикшерү (ревизия) үткөрү срогы 25 календарь көн тәшкил итә.

Финанс контроле органы житәкчесе тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесенең мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә урынга чыгып тикшерү (ревизия) үткөрү срогын озайтырга мөмкин, әмма 10 эш көненә артык түгел.

4.12.3. Күчмә тикшерү (ревизия) үткөрү хокукына тикшерү (ревизия) төркеме вазыйфаи затларына финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан күчмә тикшерү (ревизия) үткөрүгә таныклык (ревизия) бирелә.

4.12.4. Тикшерү (ревизия) төркеме житәкчесе карары буенча урынга чыгып тикшерү (ревизия) уздырганда тикшерү уздырылырга мөмкин. Тикшерү нәтижеләре буенча күчмә тикшерү материалларына (ревизиягә) кушып бирелә торган бәяләмә рәсмиләштерелә.

4.12.5. Тикшерү төркеме житәкчесенең мотивлаштырылган мөрәжәгәте нигезендә финанс контроле органы житәкчесе каршы тикшерү үткөрүне билгеләргә мөмкин.

4.12.6. Күчмә тикшерү (ревизия) барышында контроль объекты эшчәнлеген документаль һәм фактик өйрәнү буенча контроль гамәлләр үткөрелә. Документаль өйрәнү

буенча контроль гамәлләр финанс, бухгалтерлык, хисап документларына, сатып алуларны планлаштыру һәм гамәлгә ашыру турында документларга һәм контроль объектының башка документларына карата, шулай ук, телдән һәм язмача аңлатмалар, белешмәләр һәм вазыйфаи, матди җаваплы һәм контроль объектының башка затлары белешмәләрен исәпкә алып, алынган мәгълүматны анализлау һәм бәяләү юлы белән башкарыла.

Чынбарлыкта өйрәнү буенча контроль гамәлләрне карау, инвентаризацияләү, күзәтү, күчереп исәпләү, экспертиза, контроль үлчәүләр һәм контрольдә тоту буенча башка гамәлләр башкару юлы белән үткәрәләр.

4.12.7. Вазыйфаи затларның мәгълүматны, документларны һәм материалларны урынга барып тикшергәндә (ревизия) соратып җиткермәү яки вакытында тапшырмау фактлары буенча тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесе тиешле акт төзи.

4.12.8. Ялган әйберләр, урлаулар, явызларча файдаланулар ачыкланган һәм хокукка каршы гамәлләр мәгълүматларын чикләү кирәк булган очракта, тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесе, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле документларны һәм материалларны ала, тиешле эшләрдә алынган документларның күчәргәләрен алу һәм аларны алу актын төзи һәм калдыра, ә җинаять составы билгеләренә күрсәтә торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, кассаларны һәм хезмәт бүлмәләрен, складларны һәм архивларны хисапка алу исемлегенә төзи.

4.12.9. Күчмә тикшерү (ревизия) үткәрү финанс контроле органы җитәкчесе тарафыннан тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесенәң мотивлаштырылган мөрәҗәгатенә нигезендә туктатылырга мөмкин:

а) каршы тикшерү һәм (яисә) тикшеренү уздыру чорына;

б) урынга барып тикшерү (ревизия) үткәрү өчен кирәкле документларны тикшерү объектын торгызу чорына контроль объектында бухгалтерлык (бюджет) исәбе булмаган яисә канәгатьләнәрлек булмаган очракта, шулай ук контроль объектын исәпкә алу һәм хисаплылык документларының тиешле халәтенә китергәндә;

в) экспертиза оештыру һәм уздыру чорына;

г) компетентлы дәүләт органнарына юнәлдерелгән таләпләрне үтәү чорына;

д) мәгълүматны, документларны һәм материалларны тикшереп торып объектын тапшырмаган һәм (яисә) юкка чыгарыла торган мәгълүматның, документларның һәм материалларның тулы булмаган комплектын тапшырган һәм (яисә) контроль чараны үткәргә комачаулаган һәм (яисә) контроль чараны үткәрүдән читләшкән очракта;

е) контроль объектын урнашкан урындагы булмаган мөлкәтне һәм (яисә) документларны тикшерү кирәк булганда.

4.12.10. Контроль объектын тикшерү (ревизия) үткәрүне туктатып торып һәм аны кабул иткән көннән алып эш көне дәвамында туктатып торып сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителергә тиеш.

4.12.11. Финанс контроле органы Россия Федерациясе законнарында каралган һәм күчмә тикшерү (ревизия) үткәрүдә каршылыкларны бетерү буенча чаралар күрә.

4.12.12. Күчмә тикшерү (ревизия) контроль объектына язмача хәбәрнамәсе белән күчмә тикшерүне (ревизияне) туктатып тору сәбәпләрен бетерү турында белешмәләр алган көннән алып эш көне дәвамында яңартыла.

4.12.13. Контроль гамәлләр тәмамланганнан соң, урынга барып тикшерү (ревизия) нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә. Акт тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү (ревизия) төркеменең вазыйфаи затлары тарафыннан - 5 эш көне эчендә, ревизия нәтижәләре буенча - аны билгеләү турында боерыкта күрсәтелгән контроль чараны үткөрү срогы тәмамланган көннән соң икенче эш көне эчендә саналган 10 эш көне эчендә төзелергә һәм имзаланырга тиеш.

4.12.14. Күчмә тикшерү (ревизия) актына (тикшерү үткөрү нәтижәләре буенча эзерләнгән тикшерү актыннан һәм бәяләмәдән тыш) предметлар һәм документлар, экспертиза нәтижәләре (тикшеренүләр), контроль чаралар үткөрү барышында алынган фото-, видео- һәм аудиоматериаллар беркетелә.

4.12.15. Күчмә тикшерү (ревизия) акты имзаланган көннән алып 2 эш көне эчендә контроль объекты вәкиленә әлеге Тәртип нигезендә тапшырыла (жибәрелә).

4.12.16. Контроль объекты аны алган көннән алып 5 эш көне эчендә күчмә тикшерү (ревизия) актына язмача ризасызлык белдерергә хокуклы. Тикшерү объектының 5 эш көне дәвамында тикшерү (ревизия) төркеме җитәкчесе тарафыннан язма каршы торуга әлеге Тәртипнең 4.6 п. нигезендә контроль объекты вәкиленә тапшырыла (жибәрелә) язма бәяләмә бирелә. Контроль объектының язма бәхәсләре һәм аңа бәяләмә күчмә тикшерү материалларына (ревизиягә) кушып бирелә.

4.12.17. Акт һәм күчмә тикшерүнең (ревизиянең) башка материаллары актка имза салынган көннән алып 20 эш көне эчендә финанс контроле органы җитәкчесе тарафыннан каралырга тиеш.

4.12.18. Күчмә тикшерүнең (ревизиянең) актын һәм башка материалларын карау нәтижәләре буенча финанс органы җитәкчесе карар кабул итә:

а) мәжбүр итү чараларын куллану турында;

б) мәжбүр итү чараларын куллану өчен нигезләр булмау турында;

в) күчмә тикшерү (ревизия) нәтижәләре буенча ясалган нәтижәләргә йогынты ясый торган тикшерелә торган чорга караган өстәмә мәгълүматның, документларның һәм материалларның язма каршы килүләре белән бергә контроль объектын тапшырганда планнан тыш күчмә тикшерү (ревизия) билгеләү турында.

## 5. Контроль чаралар уздыру нәтижәләрен гамәлгә ашыру

5.1. Бюджет хокук мәнәсәбәтләре өлкәсендә эчке муниципаль финанс контроле вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мәнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукый актларны бозу очракларында финанс контроле органы түбәндәгеләрне җибәрә:

а) Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мәнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукый актларны ачыклау турында һәм аларны бетерү буенча чаралар күрү турында, шулай ук мондый хокук бозуларның сәбәпләрен һәм

шартларын бетерү турында мәжбүри мәгълүматны карау өчен мәжбүри булган тәкъдимнәр;

б) бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга сала торган Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм (яисә) муниципаль берәмлеккә мондый хокук бозулар китергән зыянны каплау турында;

в) мәжбүриләүнең бюджет чараларын куллану турында хәбәрнамә.

5.2. Сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган очракта муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен сатып алуларга карата эчке муниципаль финанс контролен гамәлгә ашырганда финанс контроле органы мондый хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр жиберә. Күрсәтелгән хокук бозулар күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта бетерелергә тиеш.

5.3. Бюджет чараларын куллану турында карарны үтәү тәртибе финанс контроле органы билгеләгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.4. Күрсәтмәләр һәм күрсәтмәләр финанс контроле органы җитәкчесе тарафыннан имзалана һәм әлеге Тәртипнең 4.11.8, 4.11.9, 4.12.17, 4.12.18 пунктларына туры китереп, мәжбүр итү чараларын куллану турында карар кабул ителгән көннән алып 5 эш көне эчендә контроль объектына тапшырыла (жиберелә).

5.5. Күрсәтмәләрне һәм күрсәтмәләрне юкка чыгару суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Контроль чаралар уздырган вазыйфаи затлар тамаша һәм күрсәтмәләрне контрольдә тоту объектларының үтәлешен тикшереп тора. Финанс контроле органы тәкъдимен һәм (яисә) күрсәтмәсен үтәмәгән очракта, мондый күрсәтмәне һәм (яисә) күрсәтмәне үтәмәгән затка карата авыл жирлегә башлыгы каршында куллану турында үтенеч бирә (үтенеч бирә), Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык чараларын куллана.

5.7. Муниципаль берәмлеккә Россия Федерациясе бюджет законнарын һәм бюджет хокук мөнәсәбәтләрен җайга сала торган башка норматив хокукый актларны бозу китергән зыянны каплау турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, финанс контроле органы вазыйфаи затлары күрсәтелгән хокук бозуга китергән зыянны, муниципаль берәмлеккә китерелгән зыянны түләттерү турында дөгъва гаризасын судка жиберә һәм әлеге дөгъва буенча суд мәнфәгатьләренә яклай.

5.8. Административ хокук бозу һәм (яисә) жинаять жинаяте билгеләрен үз эченә алган гамәлне (гамәл кылмауны) контрольдә тоту объектларының башкарылуы факты контроль чараларын үткөрү барышында ачыкланганда, финанс контроле органының вазыйфаи затлары күрсәтелгән гамәлләрнең башкарылуы турында мәгълүматны һәм мондый материалларны раслый торган фактларны тиешле дәүләт һәм (яисә) хокук саклау органнарына жиберә.

6. Контроль эшчәнлек нәтижәләре турында хисап төзү таләпләре

6.1. Хисап календарь елы өчен контроль чаралар планын үтәүнең тулылыгы һәм үз вакытында башкарылуы турында мәгълүматны ачу, контроль эшчәнлек нәтижәләгән тәэмин итү, шулай ук контроль чаралар уздыру нәтижәләре турында мәгълүматны анализлау максатларында финанс контроле органы ел саен контроль эшчәнлек нәтижәләре турында хисап (алга таба - хисап) тәзи.

6.2. Хисапларда контроль чаралар саны һәм контроль чаралар нәтижәләре турындагы мәгълүмат контроль чараларның рәвешләре һәм төрләре (исемнәре) буенча күпертелә. Контроль чаралар нәтижәләренә түбәндәгеләр керә: тикшерелгән контроль объектлары саны; жирле бюджетның тикшерелгән чаралары күләме, финанс-бюджет өлкәсендәге хокук бозулар төрләре буенча зыян күләме; тәкъдимнәр, күрсәтмәләр саны һәм аларны күләме һәм (яисә) акчалата чагылышта үтәү (шул исәптән жирле бюджетның кире кайтарылган (кайтарылган) акчалары күләме); мәжбүри рәвештә бюджет чараларын куллану турында жиберелгән һәм башкарылган мөрәжәгатьләр саны; контроль эшчәнлегә барышында кабул ителгән финанс контроле органы тарафыннан карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауларга) юнәлтелгән һәм канәгатьләнделерелгән шикаятьләр саны.

6.3. Исәп-хисап финанс контроле органы житәкчесе тарафыннан имзалана.

6.4. Контроль чаралар уздыру нәтижәләре турында мәгълүмат авыл жирлегенең «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә, шулай ук сатып алулар өлкәсендә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бердәм мәгълүмат системасында урнаштырыла.