



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 06 2016 г.

КАРАР

№ 436

О создании комиссии по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения вопросов, связанных со списанием основных фондов и затрат по прекращенному или неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района и обеспечения гласности и открытости при принятии решений по списанию и повышению эффективности использования муниципального имущества и в соответствии с распоряжениями Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 17.03.2004 №380-р, 08.04.2010 №884-р и 16.02.2012 №393-р:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую комиссию по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района в следующем составе:

1. Габдуллин Асгать Касымович - руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, председатель комиссии;
2. Рахматуллин Фанис Анасович - председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района РТ, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

3. Иванова Марина Петровна - заместитель председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района РТ, секретарь рабочей группы (по согласованию);

Члены комиссии:

4. Мурадымов Руслан Халилович - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района;

5. Сафиуллин Нагим Салихович - руководитель Исполнительного комитета г.Нурлат Нурлатского муниципального района (по согласованию);

6. Галяутдинова Альфия Салиховна - заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по социально-культурному развитию;

7. Маняпов Ленар Нурисламович - заместитель руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района по образованию;

8. Бахтияров Илнур Исламович - начальник отдела строительства и ЖКХ Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ;

9. Сагирова Фануза Валиахметовна - председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата» Нурлатского муниципального района (по согласованию);

10. Гилязева Лилия Ильгизовна - директор МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений» (по согласованию);

11. Алексашкина Ирина Алексеевна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ;

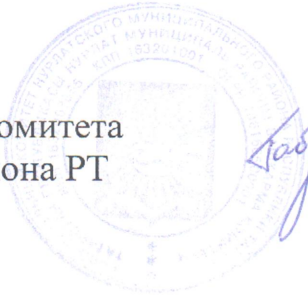
12. Закирова Лилия Наиловна - начальник юридического отдела Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района

13. Главы сельских поселений Нурлатского муниципального района РТ (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных автономных, бюджетных, казенных учреждений Нурлатского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ



А.К. Габдуллин

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от «3» мая 2016 г. № 436

Положение
о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному
или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в
муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных
предприятий, муниципальных автономных, бюджетных, казенных
учреждений Нурлатского муниципального района РТ

1. Положение о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации N 26н от 30 марта 2001 года, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации N 91н от 13 октября 2003 года, Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации N 87н от 29 сентября 2004 года, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации N 70н от 26 августа 2004 года.

Положение определяет порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, а также затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству (например, проектно-сметные работы, затраты по отводу земельного участка и т.п.), находящихся в муниципальной собственности и на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, если эти фонды (затраты) не были включены в уставный капитал указанных обществ и являются муниципальной собственностью, а также переданных на праве безвозмездного пользования, доверительного управления и иных правах.

Решение о списании муниципального имущества принимает МКУ "Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) на основании протокола Комиссии по списанию основных фондов и затрат по

прекращенному или(и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее – Комиссия).

2. Согласование с Палатой не требуется при списании:

а) муниципальными учреждениями:

- муниципальных библиотечных фондов, которые списываются по согласованию с руководством их ведомственных вышестоящих организаций;

- программных продуктов с неисключительными правами из статьи "нематериальные активы";

- объектов основных средств первоначальной стоимостью до 20 000 руб. включительно;

б) муниципальными унитарными предприятиями основных средств, не относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортных средств, в случае морального и физического износа, если это не нарушит технологический цикл предприятия или не ухудшит экологическую обстановку в регионе, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях. В этом случае муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату оформленные в установленном порядке акты на списание таких объектов по форме ОС-4 в соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации N 91н от 13 октября 2003 года, и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации N 26н от 30 марта 2001 года.

3. Для списания основных средств, относящихся к объектам недвижимого имущества и транспортным средствам, муниципальные унитарные предприятия представляют в Палату следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя предприятия о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4 или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем предприятия и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Палаты ;

- фотографии объекта.

Для объектов недвижимости дополнительно представляются:

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- документы на земельный участок, занимаемый объектом недвижимости.

4. Муниципальные учреждения при списании имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных

ситуациях представляют следующие документы:

а) для списания объектов недвижимости и транспортных средств:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя муниципального учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б или ОС-4а) или акт на списание затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Палаты ;

- фотографии объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем муниципального учреждения;

б) для списания рабочих машин, оборудования и компьютерной техники:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (форма ОС-4б), утвержденный руководителем учреждения и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- заключение технической экспертизы от компетентной организации или компетентного лица, имеющей соответствующую лицензию;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем учреждения. При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление следственных органов о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя муниципального учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- справка муниципального учреждения о возмещении ущерба.

5. Хозяйственные общества при списании муниципального имущества, пришедшего в негодность в случае морального и физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, представляют следующие документы:

- сопроводительное письмо, включающее обоснование списания имущества;

- копию приказа руководителя хозяйственного общества о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных фондов;

- акт на списание основных средств (по форме N ОС-4 или ОС-4а в

соответствии с Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации N 91н от 13 октября 2003 года и Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации N 26н от 30 марта 2001 года, утвержденный руководителем хозяйственного общества и заверенный печатью, с обязательным заполнением оборотной стороны о результатах выбытия, сроком давности не более 3 месяцев;

- акт осмотра объекта, проведенного совместно со специалистом Палаты ;

- фотографии объекта;

- акт о причиненных повреждениях, утвержденный руководителем хозяйственного общества.

При списании транспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварий, дополнительно представляются:

- акт о дорожно-транспортном происшествии;

- постановление органов внутренних дел о возбуждении или прекращении уголовного дела (при наличии);

- письмо руководителя хозяйственного общества о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- справка хозяйственного общества о возмещении ущерба.

Для объектов недвижимости дополнительно представляются:

- технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- документы на земельный участок, занимаемый объектом недвижимости.

6. В отдельных случаях комиссия по списанию основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности может затребовать в дополнение к документам, перечисленным в пунктах 3-6, дополнительные обоснования причин списания (технические экспертизы, экспертные заключения).

7. Отказ в списании муниципального имущества осуществляется в случаях:

- нарушения технологического цикла вследствие списания имущества;

- неправильного оформления документов, поданных на получение разрешения или установления умышленных искажений данных в представленных документах;

- ареста имущества муниципального унитарного предприятия или ареста его расчетных и иных счетов;

- принятия решения арбитражным судом о признании муниципального унитарного предприятия несостоятельным (банкротом), а также принятия уполномоченным органом решения о ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;

- отсутствия договора о закреплении муниципального имущества в хозяйственное ведение (оперативное и доверительное управление, безвозмездное пользование), заключаемого с Палатой;

- угрозы нарушения экологической обстановки в регионе;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Документы подлежат рассмотрению Палатой имущественных и земельных отношений в течение одного месяца со дня их поступления и передаются комиссии. Комиссия на основании представленных документов в течение месяца составляет протокол о согласии на списание либо об отказе в списании муниципального имущества. На основании протокола издается распоряжение.

На основании изданного распоряжения о списании руководители муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ заключают с Палатой дополнительные соглашения к договорам о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного, доверительного управления, безвозмездного пользования) об исключении списанного имущества из перечня закрепленного имущества.

9. Палата принимает решение о продаже представленного на списание имущества на торгах. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.

10. Убытки от списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, относятся на финансовые результаты хозяйственной деятельности, которые покрываются следующим образом:

- по недоамортизированной части первоначальной стоимости объекта относиться на финансовые результаты хозяйственной деятельности;
- по недоамортизированной части прироста стоимости в связи с переоценкой основных фондов относиться на уменьшение добавочного капитала.

11. Убытки от списания основных фондов, находящихся на балансе муниципальных учреждений, должны покрываться за счет сметы на содержание данных организаций.

12. При расчете суммы убытков должна учитываться стоимость возвратных материалов (комплектующих изделий) строительных конструкций и т.п., расходы, связанные с разборкой, складированием, хранением данных, материалов. В необходимых случаях при сносе зданий, сооружений с учетом требований местных органов управления должна проводиться рекультивация земель.

13. Прибыль, полученная от оприходования возвратных материалов и утилизации в металлолом основных фондов, находящихся на балансе хозяйственных обществ и являющихся муниципальной собственностью, перечисляется в установленном порядке в местный бюджет.

14. Списание имущества, совершенное с нарушением настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.