

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422650, пгт. Рыбная Слобода,
ул. Ленина, дом 48



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422650, Балык Бистәсе,
Ленин урамы, 48 нче йорт

Тел.: (84361) 22113, факс: (84361) 23012, e-mail: balyk-bistage@tatar.ru, сайт: ribnaya-sloboda.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

Балык Бистәсе штп.

КАРАР

№ 96пи

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 15 өлеше, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 02.10.2010 ел, №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Уставы нигезендә **КАРАР БИРӨМ:**

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга.

2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының шәһәр һәм авыл жирлекләре жирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлөгәндә әлеге карар белән расланган тәртипкә таянырга тәкъдим итәргә.

3. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 25.01.2012 №27 пи карары;

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «25.01.2012 ел, №27пи Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 08.06.2012 №135пи карары.

4. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында <https://ribnaya->

sloboda.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырырга

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

Р.Х.Хәбибуллин

Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү
административ регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла: административ регламент - Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органының административ процедуралар һәм административ гамәлләр срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук жирле үзидарә органының физик яисә юридик затлар (алга таба - муниципаль хезмәтләр алучылар), дәүләт хакимиятенең һәм жирле үзидарәнең башка органнары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә учреждениеләр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген билгели торган норматив хокукый акт

муниципаль хезмәт - үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы жирле үзидарә органы функцияләрен һәм Татарстан Республикасы законнарында тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеген, ул Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы һәм Балык Бистәсе муниципаль районы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла; «бер тәрәзә» принцибы - муниципаль хезмәтләр алучыларның муниципаль хезмәтне алу процессында бары тик муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның бер бүлекчәсә белән генә эш итә торган режим; -дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсә, район авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү

1.3. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясә Президенты һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар

Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарэ органы актлары (боерыклар, карарлар) нигезендэ, шулай ук муниципаль хезмэт күрсэтүнең бердәм стандарты нигезендэ (булганда), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң эшләнәләр.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләрне хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрдәгә 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» гы карары һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрне билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый актыны эшләү белән бергә административ регламент расланьрга тиеш. Жирле үзидарэ органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентларны эзерләгәндә һәм раслаганда жирле үзидарэ органы әлеге Тәртипкә нигезләнәләр, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары, муниципаль хокукый актлар белән башка кагыйдәләр билгеләнмәсә.

1.5. Административ регламентларны эшлэгәндә жирле үзидарэ органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тоты, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү, әгәр бу федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына, муниципаль хокукый актларга каршы килмәсә.

Артык административ процедура дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китермәгән административ процессның бер өлеше (мәсәлән, артык килештерү (килештерү нәтижәсе карарга тәэсир итмәсә), артык белдерүләр һ.б.) аңлашыла.

Артык административ гамәл дигәндә, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәл аңлашыла;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын киметү, охшаш мәгълүматны берничә тапкыр бирү зарурлыгын бетерергә мөмкинлек бирүче яңа документлар формаларын куллану, муниципаль хезмэт алучының вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренң күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алучы катнашыннан башка, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, ведомствоара килештерүләргә куллану;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны эзерләүче жирле үзидарә органы административ регламента муниципаль хезмэт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында административ процедураларны үтәү срокларын билгели ала;

д) административ процедураларны яисә административ гамәлләрне башкарганда вазыйфаи затларның административ регламент таләпләрен үтәгән өчен җаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтләрне электрон формада бирү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлау һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарә органнарының вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел, алар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә аларның компетенцияләренә кертелмәгән.

Жирле үзидарә органы муниципаль хезмэт күрсәтүләренң административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерциячел һәм коммерциячел булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләр билгеләргә хокуклы түгел, моңа жирле үзидарә органнары тарафыннан мондый чикләүләргә кергү мөмкинлеге һәм шартлары федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларында, муниципаль хокукый актларда каралган очраклар керми.

1.8. Административ регламентлар проектлары жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары

системасын эшлэу, гамэлгә кертү һәм озата бару белән идарә итәргә вәкаләтле орган үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза узарга тиеш (алга таба - вәкаләтле орган)

1.9. Жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен гамэлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан раслана. 1.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жирле үзидарәнең берничә органы катнашса, административ регламент әлеге органнарның уртак акты белән раслана. Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарә органнары арасындагы каршылыklar Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы башкарма комитетының эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан каралырга тиешле актлар проектлары өчен хәл ителә.

1.11. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләренә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле муниципаль норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертә, йә, муниципаль норматив хокукый актларның нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара. Административ регламент проекты эшләү барышында норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатны арттыру) мөмкинлегә ачыкланса, административ регламент проекты күрсәтелгән актлар проектларын кушып билгеләнгән тәртиптә кертелә.

1.12. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган үзгәрүе, эшчәнлекләре өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасы үзгәрүе, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.13. Административ регламентлар жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану хакында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр өчен мөмкин булган урыннарда «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, мондый муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләренә тиешле редакциясенә туры китереп билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә

жирле үзидарэ органы катнашса, административ регламент исеме элге органнарның уртак карары белэн билгелэнэ.

2.2. Административ регламентка түбэндэге бүлеклэр кертелэ:

а) гомуми нигезлэмэлэр;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары;

г) административ регламентның үтөлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе.

2.3. . "Гомуми нигезлэмэлэр» бүлегенә түбэндэге нигезлэмэлэр кертелэ:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;

в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында таләп, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килә.

муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарэ органнарының, аларның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең урнашкан урыны һәм графиклары турында мәгълүмат алу ысуллары; муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарэ органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайты адресы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган, аларның электрон почта адреслары; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мәгълүмат алу тәртибе;

Элге мәгълүмат пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү

өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтларында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларда, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру тәртибе, рәвеш һәм урыны;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда урнаштыру турындагы таләпләр түбәндәге мәгълүмат:

а) жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртип кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле формасы каралган очрактан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге; е) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр; ж) Татарстан Республикасы муниципаль хакимиятенә башкарма органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында жирле үзидарә башкарма органының эш вакыты турында мәгълүмат; з) муниципаль хезмәт алучылар өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат; г) норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы», «Стандартка таләпләр эчтәлегә», «Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт» графасындагы таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт исеме;

б) муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме;

в) муниципаль хезмәт нәтижәсенә тасвирламасы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә (шул исәптән, әлегә Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлегә документлар (муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәжәгәтләрнең рәвешләре, гаризалар һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлегә документларны бирүнең ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүченә күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә: муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

ж) муниципаль норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә; з) муниципаль

хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;

н) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә;

о) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына карата таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата;

п) муниципаль хезмәтләрнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып ;

р) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмэт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәмин итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү һәм мондый запрос һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу;

муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының жирле үзидарәнең башка органнары, дәүләт хакимияте органнары һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедуралар (гамәлләр) башкаруның составына, эзлеклелегенә һәм срокларына, аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән

административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзәнчәлекләренә, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эшләү урыннарында административ процедуралар саны тиешле бүлекчәләрдән, ягъни муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында ахыргы нәтижәсә булган һәм бүлөп бирелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегеннән тора.

Бүлек башында андагы административ процедураларның тулы исемлегә күрсәтелә. Әлегә бүлектә ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү процедурасы дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына аерым тасвирлана.

Әлегә бүлектә мәжбүри тәртиптә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләр булырга тиеш, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны төзәтү процедурасын тасвирлау (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хата).

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. Һәр административ гамәлнең тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ гамәл башлау өчен нигез булып торучы юридик фактлар;

б) административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтмә күрсәтелгән булса, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне тоту, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималъ вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсә һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсә административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга да күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8 Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешенә кагылышлы эшләр түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләренә һәм башка вазыйфай затларның жаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да.

2.9. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) муниципаль хезмэт алучылар өчен аларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

г) муниципаль хезмэт алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокукы (дәгъвалар);

д) жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт алучыга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) жибәрелергә мөмкин булган вазыйфай затлар;

е) шикаятьне (дәгъваларны) карау сроклары;

ж) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

3. Бәйсез экспертиза һәм вәкаләтле орган үткәргән экспертиза уздыру кагыйдәләре.

Административ регламентларны куллануға анализ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне гамәлгә ашыра:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проекты Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче бөлешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектларыннан тыш, яисә конфиденциаль характердагы бөлешмәләр керми.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм граждандардан бәяләмәләр рәвешендә кәргән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты бастырып чыгарганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 24 көн эчендә гамәлгә ашырыла;

в) кызыксынучы оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенә үтәлмәве әлегә бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза уздыру һәм административ регламентны алга таба раслау өчен каршылык була алмый;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында белешмәләрне һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламентны «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән җирле үзидарә органы һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кәргән көннән башлап җибәрә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы муниципаль хезмәт күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуын әзерли һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предмети административ регламент проектының аңа карата «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижеләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенә аларга карата «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм шартларын регламент проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу; артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасына анализ түбәндәге максатларда җирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан үткәрелә

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан җирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлекнең характерына, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатына һәм һәркем файдалана алырлык булуына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, муниципаль хезмэт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ.б.) бәя бирергә тиеш;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальгә таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне башкаруда катнашучы җаваплы вазыйфай затларның административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклегенә.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләре Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла