

ПАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ПЕСТРЕЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы Пановского сельского поселения

№ 3

от 08 июня 2016 года

«Об утверждении перечня информации о деятельности органа местного самоуправления Пановского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Пановского сельского поселения Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет (Приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Пановского сельского поселения и разместить на официальном сайте Пестречинского муниципального района в сети Интернет, раздел «Сельские поселения» - «Пановское сельское поселение».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Пановского сельского поселения



О.И.Козырев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,  
ПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
<b>I. Общая информация об органе местного самоуправления.</b> Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации, номера телефонов		
1.	наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	сведения о полномочиях, органа местного самоуправления, задачах и функциях	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	сведения о руководителях органа местного самоуправления, (фамилии, имена, отчества)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
4.	нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления</b>		
5.	Акты (постановления, распоряжения, нормативного характера, затрагивающие права и интересы граждан, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу)	в течение 5 рабочих дней со дня обнародования
6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности органа местного самоуправления</b>		
7.	Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления	В течение 2 рабочих дней со дня выступления

10.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>IV. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления</b>		
11.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
12	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, в органе местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
13	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>VII. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>		
14.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), нормативного правового и организаций (юридических лиц), иного акта общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
15.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
17.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально